

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»**  
**(СПбГУТ)**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**направление подготовки**

38.03.05 Бизнес-информатика

**направленность / профиль образовательной программы**

Управление бизнес-процессами предприятия в цифровой экономике

**уровень высшего образования**

бакалавриат

Санкт-Петербург  
2024

## **Содержание**

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП, цель (миссия) ОП ВО

1.2. Нормативные документы

### Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Профессиональные стандарты

2.3. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

### Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2. Общефессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

5.2. Типы практики

5.3. Учебный план и календарный график

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.5. Государственная итоговая аттестация

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, ГИА

### Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности подготовки обучающихся по программе бакалавриата

### Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

### Раздел 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Приложение 2

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение ОПОП, цель (миссия) ОПОП ВО**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) «38.03.05 Бизнес-информатика» представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных СПбГУТ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки (ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

Цель (миссия) ОПОП ВО «38.03.05 Бизнес-информатика» ориентирована на развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Миссия ОПОП ВО состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями и комплексом методологических и инструментальных средств в области цифровой экономики, направленными на обеспечение технологического лидерства страны в условиях формирования глобального цифрового пространства. Целью ОПОП ВО является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с запросами рынка труда, формирование грамотной, социально ответственной личности. В области обучения общими целями ОПОП ВО является получение образования, позволяющего выпускнику решать задачи бизнеса в условиях цифровой экономики, управлять бизнес-процессами с помощью информационных технологий, принимать обоснованные управленческие решения, осуществлять цифровую трансформацию бизнеса. В области воспитания общими целями ОПОП ВО являются: является формирование социально-личностных качеств обучающихся, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Основная профессиональная образовательная программа, программа бакалавриата «38.03.05 Бизнес-информатика», реализуемая в СПбГУТ, представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой «Бизнес-информатики», согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29.07.2020 № 838.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

## **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) «38.03.05 Бизнес-информатика» и уровню высшего образования бакалавриата, утвержденный приказом Минобрнауки России 29.07.2020 № 838 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности); ;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав СПбГУТ.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности**

### **2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

**06** Связь, информационные и коммуникационные технологии

**07** Административно-управленческая и офисная деятельность

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

аналитический

организационно-управленческий

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- архитектура предприятия, методы анализа и моделирования процессов организации, информационные ресурсы предприятия
- бизнес-процессы организации, информационные ресурсы предприятия, информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия

### **2.2. Профессиональные стандарты**

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки (специальности) «38.03.05 Бизнес-информатика», представлен в Приложении 2.

### 2.3. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
6 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Аналитическая	Анализ, моделирование, проектирование и совершенствование архитектуры предприятия. Моделирование и анализ процессов подразделений организации. Анализ информационных ресурсов и информационных потребностей пользователей.	архитектура предприятия, методы анализа и моделирования процессов организации, информационные ресурсы предприятия
6 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Организационно-управленческая	Разработка и совершенствование регламента процесса подразделения организации. Организация работ по управлению ИТ-сервисами и информационными ресурсами предприятия. Управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ.	бизнес-процессы организации, информационные ресурсы предприятия, информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия
7 Административно-управленческая и офисная деятельность	Аналитическая	Анализ, моделирование, проектирование и совершенствование архитектуры предприятия. Моделирование и анализ процессов подразделений организации. Анализ информационных ресурсов и информационных потребностей пользователей.	архитектура предприятия, методы анализа и моделирования процессов организации, информационные ресурсы предприятия

<p>7 Административно-управленческая и офисная деятельность</p>	<p>Организационно-управленческая</p>	<p>Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации. Организация работ по управлению ИТ-сервисами и информационными ресурсами предприятия. Управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ.</p>	<p>бизнес-процессы организации, информационные ресурсы предприятия, информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия</p>
--	--------------------------------------	--	---

### **3. Общая характеристика образовательной программы**

**Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ- бакалавр**

**Объем программы- 240 зачетных единиц (далее - з.е.)**

**Формы обучения- очная форма**

**Срок получения образования:**

- при очной форме обучения 4 года



#### 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа УК-1.2 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения</p> <p>УК-2.3 Владеть: навыками применения нормативной базы и работы с нормативно-правовой документацией в профессиональной деятельности</p>
---	--	---

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации</p> <p>УК-3.2 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; учитывать особенности поведения других членов команды; определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата; организовывать командное взаимодействие, распределение ролей и управленческое воздействие при решении производственных задач</p> <p>УК-3.3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>УК-5.2 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте</p> <p>УК-5.3 Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческим, этическим и философским контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p> <p>УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>
		<p>УК-5.6 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.7 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>УК-6.2 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>УК-6.3 Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.2 Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.3 Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p>УК-8.2 Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>УК-8.3 Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие</p> <p>УК-8.5 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения</p> <p>УК-8.6 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения</p> <p>УК-8.7 Пользуется топографическими картами</p>
		<p>УК-8.8 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах</p> <p>УК-8.9 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью</p>

<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.3 Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Знать: организационно-правовые формы предприятия; производственные ресурсы предприятия; принципы организации, нормирования и оплаты труда на предприятии; виды и структуру издержек; общую характеристику подходов и методов оценки стоимости предприятия; модели экономического поведения человека, основные экономические институты, формы и отношения собственности; основные экономические понятия, термины, закономерности функционирования рыночной экономики, модели микроэкономической теории и макроэкономики; теорию поведения потребителя и производителя, издержек производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства</p>

		<p>УК-10.2 Уметь: планировать хозяйственную деятельность предприятия; проводить оценку основных производственных фондов предприятия, их амортизации и износа; определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования; решать профессиональные задачи на основе знаний экономической теории; применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности; анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе, выработать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы; проводить анализ, оценивать экономические и социальные условия взаимосвязи процессов и явлений мировой экономики, используя экономические модели</p> <p>УК-10.3 Владеть: методиками оценки экономической эффективности предпринимательской деятельности; методиками оценки финансового состояния предприятия; основами принятия экономических решений; методами анализа моделей поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками поиска, оценки и обобщения альтернативных способов решения экономических задач в различных сферах деятельности; методами анализа моделей поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; экономическими методами анализа функционирования отраслей мировой экономики для выявления новых рыночных возможностей работы отраслей национальной экономики</p>
--	--	--



Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1 Знать: действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве</p> <p>УК-11.2 Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; применять на практике антикоррупционное законодательство; давать оценку коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3 Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; навыками правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения</p> <p>УК-11.4 Знать: сущность проявления экстремизма и терроризма</p> <p>УК-11.5 Уметь: применять правовые нормы противодействия экстремизму и терроризму</p> <p>УК-11.6 Владеть (иметь опыт): алгоритмами действий при террористической угрозе</p>
---------------------	---	---

**4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 4.2.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------------------	--------------------------------	--

	<p>ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</p>	<p>ОПК-1.1 Знать: методы и технологии моделирования, анализа и совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия; модели предоставления и использования ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>ОПК-1.2 Знать: теоретические и методологические положения процессного подхода к управлению в организации; методы и принципы классификации процессов, информации о процессе и окружении процесса; методы структурирования процессов; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; требования к разработке регламентов процессов; систему оценки и показатели эффективности бизнес-процессов; нотации моделирования процессов; основы моделирования бизнес-процессов; методы повышения и оценки эффективности процессов и административных регламентов</p> <p>ОПК-1.3 Уметь: проводить моделирование информационно-технологической инфраструктуры предприятия</p>
--	--	---

		<p>ОПК-1.4 Уметь: выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса; выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; выявлять недостатки, несоответствия и отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или предложений по повышению их эффективности, а также для усовершенствования процессов; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов; определять процедуры и результаты контроля выполнения регламента процесса подразделения организации; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов; моделировать бизнес-процессы; определять и анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса; анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс; определять заинтересованные стороны, собственника и участников процесса подразделения организации; выяснять последовательность выполнения работ в процессе подразделения организации</p> <p>ОПК-1.5 Владеть: инструментальными средствами анализа и моделирования информационно-технологической инфраструктуры предприятия</p>
--	--	--

		<p>ОПК-1.6 Владеть: методами сбора и систематизация информации о ходе и результатах выполнения процесса, о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации; методами планирования и оценки эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации; навыками разработки процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации; технологиями документирования сведений о процессах и результатах выполнения работ различными исполнителями; навыками определения целей процесса подразделения организации; методами разработки и внедрения регламента процесса подразделения организации и регламентирующих документов; навыками разработки и внедрения предложений и рекомендаций по повышению эффективности процесса подразделения организации, методиками оценки эффективности процесса; программными средствами моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов</p>
--	--	---

	<p>ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p>	<p>ОПК-2.1 Знать: роль и место интегрированных информационных систем в деятельности предприятия; типы и разновидности производственных процессов и управленческих задач предприятия, решаемых с использованием интегрированных информационных систем; принципы построения и функционирования интегрированных информационных систем</p> <p>ОПК-2.2 Знать: целевые сегменты рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий; структуру рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий и основные тренды его развития</p> <p>ОПК-2.3 Уметь: использовать интегрированные информационные системы, выбирать их состав и функциональность модулей</p> <p>ОПК-2.4 Уметь: проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.5 Владеть: навыками использования интегрированных информационных систем в деятельности предприятия; навыками выбора рациональных решений для управления бизнесом</p> <p>ОПК-2.6 Владеть: методами и организацией продаж ИКТ-продуктов</p>
--	--	---

	<p>ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>	<p>ОПК-3.1 Знать: процессы создания и использования информационных сервисов; основные понятия программирования</p> <p>ОПК-3.2 Знать: объекты, технологические и функциональные возможности платформы «1С: Предприятие»; основные подходы, методы и модели управления деятельностью в прикладных решениях на основе платформы «1С: Предприятие»; основные принципы автоматизации управления деятельностью на основе платформы «1С: Предприятие»</p> <p>ОПК-3.3 Уметь: управлять процессами создания и использования информационных сервисов; разрабатывать алгоритмы и программы для реализации продуктов и услуг в сфере ИКТ</p> <p>ОПК-3.4 Уметь: применять методы конфигурирования в среде «1С: Предприятие» для решения задач управления предприятием</p> <p>ОПК-3.5 Владеть: навыками разработки алгоритмов и программ</p> <p>ОПК-3.6 Владеть: механизмами конфигурирования на основе платформы «1С: Предприятие»; механизмами визуального проектирования и инструментальными средствами для разработки бизнес-приложений на основе платформы «1С: Предприятие»</p>
--	---	---

	<p>ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>ОПК-4.1 Знать: основы теории информации; методы и технологии сбора, обработки, анализа и хранения данных; принципы работы с информационно-справочными системами в сети Интернет; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; основы создания и управления базами данных</p> <p>ОПК-4.2 Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; работать с информацией из разных источников, в том числе в сети Интернет; работать с компьютером как средством управления информацией; анализировать и обобщать структурированную и неструктурированную информацию; работать с большими объемами информации, оценивать значимость и приоритетность получаемой информации</p> <p>ОПК-4.3 Владеть: программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет; текстовым редактором для составления отчетов; современными информационными технологиями для обработки, анализа и хранения данных</p>
	<p>ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-5.1 Знать: особенности ведения документооборота как бизнес-процесса</p> <p>ОПК-5.2 Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; причины многовариативности теории и практики организационной психологии в современных условиях деловой жизни; бизнес-процессы в сфере организационной психологии и роль в них линейных менеджеров и управленческого персонала в целом; стратегии и тактики ведения переговоров</p> <p>ОПК-5.3 Уметь: осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации с клиентами и партнерами; вести документооборот юридически значимого контента</p>

		<p>ОПК-5.4 Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; выявлять ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации</p> <p>ОПК-5.5 Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов в процессе организации взаимодействия с клиентами и партнерами</p> <p>ОПК-5.6 Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами и организационной психологии; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; техниками проведения интервью и анкетирования; методами формирования и поддержания психологического климата деловых отношений в организации; техниками и приемами поведения в конфликтной ситуации</p>
--	--	---



	<p>ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-6.1 Знать: принципы взаимодействия и основные функции участников проекта; правила подготовки отчетных документов, заключений</p> <p>ОПК-6.2 Уметь: формулировать цели и определять задачи научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности; обосновать выбор методов и средств для поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ; проводить анализ предметной области и объекта исследования; формулировать основные результаты работы и оценивать их практическую и научную значимость</p> <p>ОПК-6.3 Владеть: методиками оценки эффективности проведенных мероприятий; навыками подготовки итоговой отчетности</p>
--	--	--

### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: Аналитическая</b>			

<p>Анализ, моделирование, проектирование и совершенствование архитектуры предприятия. Моделирование и анализ процессов подразделений организации. Анализ информационных ресурсов и информационных потребностей пользователей.</p>	<p>архитектура предприятия, методы анализа и моделирования процессов организации, информационные ресурсы предприятия</p>	<p>ПК-2 Способен использовать соответствующий математический аппарат для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК-2.1 Знать: основные принципы постановки и формализации математических задач; способы самостоятельной проверки результатов, полученных при решении математических задач;  ПК-2.2 Уметь: математически формализовывать алгоритм решения практических задач; использовать соответствующий математический аппарат для систематизации информации по теме исследования; составлять математические модели типовых профессиональных задач и находить способы их решений ;  интерпретировать профессиональный смысл полученного математического результата;  ПК-2.3 Владеть: навыками самостоятельного изучения материала, основанного на полученных математических знаниях; методами решения математических задач, необходимых для профессиональной деятельности; методами анализа и синтеза изучаемых явлений и процессов; навыками использования теоретических основ базовых разделов математики при решении конкретных профессиональных задач</p>
---	--	---	--

<p>Анализ, моделирование, проектирование и совершенствование архитектуры предприятия. Моделирование и анализ процессов подразделений организации. Анализ информационных ресурсов и информационных потребностей пользователей.</p>	<p>архитектура предприятия, методы анализа и моделирования процессов организации, информационные ресурсы предприятия</p>	<p>ПК-3 Способен проводить анализ, моделирование, проектирование и совершенствование архитектуры предприятия</p>	<p>ПК-3.1 Знать: основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия; концептуальные основы построения архитектуры предприятия; общие подходы и стандарты разработки архитектуры предприятия;  ПК-3.2 Уметь: разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия;  ПК-3.3 Владеть: навыками выбора и проектирования архитектуры предприятия</p>
---	--	--	--

<p>Анализ, моделирование, проектирование и совершенствование архитектуры предприятия. Моделирование и анализ процессов подразделений организации. Анализ информационных ресурсов и информационных потребностей пользователей.</p>	<p>архитектура предприятия, методы анализа и моделирования процессов организации, информационные ресурсы предприятия</p>	<p>ПК-7 Способен использовать методы математического моделирования для решения экономических задач и принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-7.1 Знать: основные понятия моделирования экономико-математических систем; методы получения оптимальных решений; модели сетевого планирования и управления; основы планирования межотраслевого баланса; современные способы и методы принятия организационно-управленческих решений;  ПК-7.2 Уметь: использовать элементы теории игр в задачах моделирования экономических ситуаций; использовать методы теории исследования операций в экономических приложениях; решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;  ПК-7.3 Владеть: программными средствами для решения экономико-математических задач; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач</p>
---	--	--	--

<p>Анализ, моделирование, проектирование и совершенствование архитектуры предприятия. Моделирование и анализ процессов подразделений организации. Анализ информационных ресурсов и информационных потребностей пользователей.</p>	<p>архитектура предприятия, методы анализа и моделирования процессов организации, информационные ресурсы предприятия</p>	<p>ПК-12 Способен проводить интеллектуальный анализ данных для принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p>ПК-12.1 Знать: особенности и правила сбора и обработки статистических данных; методы и технологии интеллектуального анализа данных; принципы работы с большими данными; задачи и области применения статистических методов и методов интеллектуального анализа данных; методы и технологии визуализации деловой информации; область применения различных видов статистических показателей; методы анализа и оценки достоверности собранной информации;  ПК-12.2 Уметь: использовать статистические методы и методы интеллектуального анализа данных для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; обрабатывать и оформлять результаты аналитической деятельности; оценивать достоверность полученной информации; подготавливать презентации, использовать диаграммы, инфографику и информационные панели для визуализации результатов анализа;  ПК-12.3 Владеть: методами сбора, обработки и анализа статистических данных; навыками анализа собранной информации на соответствие установленным критериям; технологиями интеллектуального анализа данных для решения организационно-экономических задач; методами количественного анализа и моделирования; инструментальными средствами поддержки принятия управленческих решений; инструментальными средствами визуализации деловой информации</p>
---	--	--	---

<p>Анализ, моделирование, проектирование и совершенствование архитектуры предприятия. Моделирование и анализ процессов подразделений организации. Анализ информационных ресурсов и информационных потребностей пользователей.</p>	<p>архитектура предприятия, методы анализа и моделирования процессов организации, информационные ресурсы предприятия</p>	<p>ПК-14 Способен применять основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений по финансированию проектов в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПК-14.1 Знать: основные понятия, теоретические и практические подходы к управлению финансами предприятия; основные способы привлечения финансовых средств организацией; основные теории корпоративных финансов и модели оценки финансовых активов; назначение, структуру, содержание основных финансовых отчетов организации; основные показатели финансовой устойчивости предприятия;  ПК-14.2 Уметь: анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить финансовые модели; создавать новые бизнес-проекты с оценкой рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений;  ПК-14.3 Владеть: техниками финансового планирования и прогнозирования; навыками составления финансовой отчетности и оценки влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p>
<p><b>Тип задачи профессиональной деятельности: Организационно-управленческая</b></p>			

<p>Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации. Организация работ по управлению ИТ-сервисами и информационными ресурсами предприятия. Управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ.</p>	<p>бизнес-процессы организации, информационные ресурсы предприятия, информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия</p>	<p>ПК-1 Способен использовать современные технологии менеджмента и разрабатывать новые технологии управления для повышения эффективности деятельности организации</p>	<p>ПК-1.1 Знать: принципы развития, закономерности функционирования организации, типы организационных структур, зоны ответственности и функции подразделений; роли, функции и задачи менеджера в организации; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; основы внедрения изменений; основы операционного менеджмента; цели, задачи, структуру и основные понятия стратегического менеджмента;</p> <p>ПК-1.3 Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний организационной и управленческой теории ; анализировать организационную структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами; разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; реализовывать стратегию предприятия и осуществлять стратегический контроль;</p> <p>ПК-1.5 Владеть: методами реализации основных управленческих функций; методами мониторинга и оценки результатов выполнения работ; методами и моделями стратегического анализа</p>
--	---	---	--

<p>Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации. Организация работ по управлению ИТ-сервисами и информационными ресурсами предприятия. Управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ.</p>	<p>бизнес-процессы организации, информационные ресурсы предприятия, информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия</p>	<p>ПК-4 Способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</p>	<p>ПК-4.1 Знать: принципы структурной организации мультимедийных интернет-ресурсов современного предприятия; возможности использования потоковых аудио и видео данных реального времени для организации информационных сервисов (контент-сервисов);  ПК-4.2 Знать: содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента; виды контента информационных ресурсов предприятия и интернет-ресурсов; функциональные области использования ИТ-сервисов; способы реализации и технологические модели процессов предоставления и поддержки ИТ-сервисов;  ПК-4.3 Знать: принципы работы систем управления контентом; основные понятия и методы поисковой оптимизации; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов; основные процессы и методы разработки веб-сайтов; терминологию и ключевые параметры веб-статистики;  ПК-4.4 Уметь: проектировать, создавать, редактировать, использовать мультимедийных контент; анализировать структуру данных мультимедийных интернет-ресурсов, использовать данные различных типов для конструирования контент-сервисов в сетевых средах;</p>
--	---	--	---



			<p style="text-align: center;">ПК-4.5</p> <p>Уметь: вырабатывать решения по наполнению сайта контентом; документировать работы по управлению информационными ресурсами сайта; координировать работы по созданию и редактированию контента; планировать и распределять работы по наполнению сайта</p> <p>; использовать библиотеку ITIL для обеспечения качества ИТ-сервисов; управлять ИТ-сервисами на основе клиентоориентированного подхода ITSM; оценить актуальность и полноту информационных материалов;</p> <p>ПК-4.6 Уметь: работать с системой управления контентом; осуществлять реструктуризацию сайта, перемещать информационные ресурсы в новые разделы; тестировать функциональность сайта; формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта; проводить анализ посещаемости сайта; осуществлять поддержание процессов проектирования и опытной эксплуатации сайта, анализа требований пользователей</p> <p>бизнес-требований, существующей структуры и содержания веб-сайта;</p> <p>ПК-4.7 Владеть: навыками создания, редактирования, обработки и представления мультимедийных данных в прикладных задачах; практическими навыками использования программных решений для работы с мультимедийными данными;</p> <p>ПК-4.8 Владеть: методами оценки полноты сайта и актуальности материалов и определения необходимости их обновления; технологиями и сервисами управления взаимоотношениями с клиентами;</p>
--	--	--	--

			<p>ПК-4.9</p> <p>Владеть: функциями систем управления контентом; навыками разработки и тестирования функциональности веб-сайта; инструментальными средствами создания web-страниц; инструментами web-аналитики для продвижения сайта и анализа его эффективности; навыками внутренней поисковой оптимизации информационных ресурсов</p>
<p>Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации.</p> <p>Организация работ по управлению ИТ-сервисами и информационными ресурсами предприятия.</p> <p>Управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ.</p>	<p>бизнес-процессы организации, информационные ресурсы предприятия, информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия</p>	<p>ПК-5 Способен осуществлять продвижение на рынок программно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>ПК-5.1 Знать: методы проведения маркетинговых исследований; содержание маркетинговой концепции управления; характеристику и содержание основных элементов маркетинговых коммуникаций; инструменты и стратегии продвижения продуктов компании на рынке ИКТ;</p> <p>ПК-5.2 Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить маркетинговые исследования и анализ рынка; проводить сегментацию рынка, определять обобщенные характеристики аудитории сайта; формировать стратегии позиционирования компании на рынке ИКТ;</p> <p>ПК-5.3 Владеть: методами разработки и реализации маркетинговых программ; навыками планирования маркетинговых мероприятий; методиками оценки эффективности маркетинговых мероприятий</p>

<p>Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации.          Организация работ по управлению ИТ-сервисами и информационными ресурсами предприятия.          Управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ.</p>	<p>бизнес-процессы организации, информационные ресурсы предприятия, информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия</p>	<p>ПК-6 Способен разрабатывать бизнес-проекты на основе инноваций в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПК-6.1 Знать: стандарты, методы и технологии управления проектом; основные этапы жизненного цикла управления проектом; сущность и принципы организационного проектирования; основные документы, используемые при разработке и реализации инновационных проектов; принципы инновационного менеджмента;          ПК-6.2 Уметь: управлять процессами создания продуктов и услуг в сфере ИКТ; осуществлять планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; проводить анализ влияния рисков на этапе проектирования;          ПК-6.3 Владеть: методами управления проектами; технологиями разработки и реализации инновационного проекта; специализированными компьютерными программами по управлению комплексными проектами</p>
--	---	---	---

<p>Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации. Организация работ по управлению ИТ-сервисами и информационными ресурсами предприятия. Управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ.</p>	<p>бизнес-процессы организации, информационные ресурсы предприятия, информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия</p>	<p>ПК-8 Способен к организации и планированию предпринимательской деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПК-8.1 Знать: виды и формы предпринимательской деятельности; риски в предпринимательской деятельности; технологию бизнес-планирования;  ПК-8.2 Знать: способы формирования телекоммуникационной и программной платформы электронного предприятия; особенности инвестирования и структуру затрат электронного предприятия; основные понятия и методы интернет-маркетинга;  ПК-8.3 Уметь: управлять предпринимательской деятельностью; управлять рисками при реализации проекта; осуществлять финансовое прогнозирование; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить оценку их эффективности и окупаемости; проводить сравнительный анализ инвестиционных проектов;  ПК-8.4 Уметь: оценивать эффективность интернет-рекламы; использовать методы оценки экономической эффективности электронных предприятий; оценивать эффективность работы сайта, формировать предложения по его развитию;  ПК-8.5 Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками риск-анализа инвестиционных проектов; методиками оценки экономической эффективности инвестиционных проектов;</p>
			<p>ПК-8.6  Владеть: технологиями и инструментами интернет-маркетинга; популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта</p>

<p>Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации. Организация работ по управлению ИТ-сервисами и информационными ресурсами предприятия. Управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ.</p>	<p>бизнес-процессы организации, информационные ресурсы предприятия, информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия</p>	<p>ПК-9 Способен к проектированию, внедрению и организации эксплуатации информационно-коммуникационной инфраструктуры предприятия</p>	<p>ПК-9.1 Знать: основные информационно-коммуникационные технологии управления бизнесом; структуры инфокоммуникационных систем; принципы обеспечения информационной безопасности бизнеса; модели угроз и методики их оценки; технологии защиты информации; ПК-9.2 Уметь: использовать современные стандарты и методики для организации инфокоммуникационной инфраструктуры предприятия; формировать политику информационной безопасности на предприятии; ПК-9.3 Владеть: методами рационального выбора инфокоммуникационных технологий для управления бизнесом; методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации инфокоммуникационной инфраструктуры предприятия; современными технологиями компьютерных сетей; методами и технологиями обеспечения непрерывности бизнеса</p>
--	---	---	--

<p>Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации. Организация работ по управлению ИТ-сервисами и информационными ресурсами предприятия. Управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ.</p>	<p>бизнес-процессы организации, информационные ресурсы предприятия, информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия</p>	<p>ПК-10 Способен вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота на предприятии</p>	<p>ПК-10.1 Знать: внутренние правила согласования и утверждения документов; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к оформлению документации; нормативные и правовые документы делопроизводства; требования к информационной безопасности электронного документооборота; основные функции современных систем электронного документооборота; ПК-10.2 Уметь: вести документацию и документооборот по проектам и работам; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; решать задачи документооборота в организации с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>
--	---	--	---

			<p>ПК-10.3</p> <p>Владеть: технологиями передачи информационных материалов, замечаний, исправлений между специалистами по информационным ресурсам и сотрудниками других категорий; методиками согласования и утверждения информационных материалов ;</p> <p>навыками формирования запросов и получения информации от сотрудников организации; навыками документального оформления управленческих решений с использованием систем электронного документооборота</p>
--	--	--	--

<p>Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации. Организация работ по управлению ИТ-сервисами и информационными ресурсами предприятия. Управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ.</p>	<p>бизнес-процессы организации, информационные ресурсы предприятия, информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия</p>	<p>ПК-11 Способен принимать организационно-управленческие решения в условиях цифровой экономики и осуществлять цифровую трансформацию бизнеса</p>	<p>ПК-11.1 Знать: сущность цифровой экономики и образующих ее элементов; содержание государственной политики в сфере развития цифровых технологий; технологические основы цифровой трансформации; информационные платформы цифровой трансформации; бизнес-модели и бизнес-стратегии электронных предприятий; сквозные технологии цифровой экономики;</p> <p>ПК-11.2 Знать: принципы организации электронных финансовых рынков; методы анализа на электронных финансовых рынках;</p> <p>ПК-11.3 Уметь: анализировать тенденции развития цифровой экономики; выбирать основные направления цифровой трансформации бизнеса; позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке;</p> <p>ПК-11.4 Уметь: осуществлять тактическое и стратегическое планирование на электронных финансовых рынках; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>ПК-11.5 Владеть: методами анализа цифровой экономики; методами оценки эффективности цифровой трансформации ; технологиями проведения маркетинговых исследований в глобальной сети Интернет;</p> <p>ПК-11.6 Владеть: навыками оперативного принятия решений с использованием торговых платформ; методами инвестиционного анализа и анализа электронных финансовых рынков</p>
--	---	---	--



<p>Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации. Организация работ по управлению ИТ-сервисами и информационными ресурсами предприятия. Управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ.</p>	<p>бизнес-процессы организации, информационные ресурсы предприятия, информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия</p>	<p>ПК-13 Способен осуществлять внедрение и использование интегрированных информационных систем в деятельности предприятия</p>	<p>ПК-13.1 Знать: роль и место интегрированных информационных систем в деятельности предприятия; типы и разновидности производственных процессов и управленческих задач предприятия, которые могут быть решены с использованием интегрированных информационных систем; принципы построения и функционирования интегрированных информационных систем;  ПК-13.2 Знать: особенности платформы "1С: Предприятие" для автоматизации бухгалтерского учета; последовательность и содержание этапов технологического процесса бухгалтерского учета с применением цифровых технологий, и порядок формирования массивов учётных данных с последующим формированием оборотных ведомостей и отчетности;  ПК-13.3 Уметь: классифицировать интегрированные информационные системы предприятия, выбирать их состав и функциональность модулей;  ПК-13.4 Уметь: пользоваться конструкторами среды "1С: Предприятие" для формирования печатных форм документов и бухгалтерских отчетов; работать в среде "1С: Предприятие" с регистрами бухгалтерии;  ПК-13.5 Владеть: основными методами использования интегрированных информационных систем в деятельности предприятия;  ПК-13.6 Владеть: навыками добавления и разработки новых элементов конфигурации на платформе "1С: Предприятие"; навыками решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета на основе использования информационных систем</p>
--	---	---	---

## **5. Структура и содержание ОП**

### **5.1. Объем обязательной части образовательной программы**

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

### **5.2. Типы практики**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- Ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- Научно-исследовательская работа
- Технологическая (проектно-технологическая) практика

### **5.3. Учебный план и календарный график**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:**

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

- обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее - сеть интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

#### **Программа практики включает в себя:**

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

#### **5.5. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является заключительным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы.

В ходе государственной итоговой аттестации устанавливается уровень подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям стандарта.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы определяются локальным актом университета.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающими кафедрами университета, доводится до обучающегося не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

### **5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, ГИА**

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

## **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании

материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университет дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих

программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

(иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии),

требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.



## 7. Список разработчиков

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рассмотрено на заседании кафедры  
Бизнес-информатики, протокол № 7 от 20.03.2024

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ /М.Б. Вольфсон/

### **Согласовано:**

Декан ЦЭУБИ

\_\_\_\_\_ /А.Д. Сотников/  
\_\_\_\_\_

Директор департамента  
организации и качества  
образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ /С.И. Ивасишин /

## 8. Приложения

Приложение 1

### Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1	06.013	Профессиональный стандарт СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.09.2014, регистрационный № 34136)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2	07.007	Профессиональный стандарт СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.05.2018, регистрационный № 51030)

Приложение 2

### Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций образовательной программы

<b>06.013 СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ</b>		
код	наименование	уровень (подуровень) квалификации

#### Обобщенные трудовые функции

А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4
---	---	---

#### Трудовые функции

A/01.4	Ввод и обработка текстовых данных	
A/02.4	Сканирование и обработка графической информации	
A/03.4	Ведение информационных баз данных	
A/04.4	Размещение информации на сайте	

#### Обобщенные трудовые функции

В	Создание и редактирование информационных ресурсов	5
---	---	---

<b>Трудовые функции</b>		
V/01.5	Поиск информации по тематике сайта	
V/02.5	Написание информационных материалов для сайта	
V/03.5	Редактирование информации на сайте	
V/04.5	Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	
V/05.5	Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	
V/06.5	Нормативный контроль содержания сайта	

#### **Обобщенные трудовые функции**

C	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6
---	---	---

#### **Трудовые функции**

C/01.6	Организация работ по созданию и редактированию контента	
C/02.6	Управление информацией из различных источников	
C/03.6	Контроль за наполнением сайта	
C/04.6	Локальные изменения структуры сайта	
C/05.6	Анализ информационных потребностей посетителей сайта	
C/06.6	Подготовка отчетности по сайту	
C/07.6	Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	

### **07.007 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ**

код	наименование	уровень (подуровень) квалификации
-----	--------------	---

#### **Обобщенные трудовые функции**

A	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6
---	---	---

#### **Трудовые функции**

A/01.6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	
A/02.6	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
A/03.6	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
A/04.6	Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	

**Обобщенные трудовые функции**

В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6
<b>Трудовые функции</b>		
В/01.6	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	
В/02.6	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	
В/03.6	Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	
В/04.6	Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	
В/05.6	Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	

**Обобщенные трудовые функции**

С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7
<b>Трудовые функции</b>		
С/01.7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	
С/02.7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	
С/03.7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	
С/04.7	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации	
С/05.7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	

**Обобщенные трудовые функции**

Д	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7
<b>Трудовые функции</b>		
Д/01.7	Анализ процессной архитектуры организации	
Д/02.7	Разработка и усовершенствование процессной архитектуры организации	
Д/03.7	Руководство программами трансформации процессной архитектуры организации	
Д/04.7	Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	