

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»**
(СПбГУТ)



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

направление подготовки

38.04.05 Бизнес-информатика

направленность / профиль образовательной программы

Анализ, моделирование и оптимизация бизнес-процессов в системах управления
предприятиями

уровень высшего образования

магистратура

Санкт-Петербург
2024

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП, цель (миссия) ОП ВО

1.2. Нормативные документы

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Профессиональные стандарты

2.3. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

5.2. Типы практики

5.3. Учебный план и календарный график

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.5. Государственная итоговая аттестация

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, ГИА

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности подготовки обучающихся по программе магистратуры

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Раздел 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Приложение 2

1. Общие положения

1.1. Назначение ОПОП, цель (миссия) ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) «38.04.05 Бизнес-информатика» представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных СПбГУТ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки (ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

Цель (миссия) ОПОП ВО «38.04.05 Бизнес-информатика» ориентирована на развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Миссия ОПОП ВО состоит в комплексной и системной подготовке магистров, владеющих знаниями и комплексом методологических и инструментальных средств в области цифровой экономики, направленными на обеспечение технологического лидерства страны в условиях формирования глобального цифрового пространства. Целью ОПОП ВО является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с запросами рынка труда, формирование грамотной, социально ответственной личности. В области обучения общими целями ОПОП ВО является получение образования, позволяющего выпускнику решать задачи бизнеса, управлять бизнесом с помощью информационных технологий, принимать обоснованные управленческие решения, производить реорганизацию и оптимизацию бизнеса. В области воспитания общими целями ОПОП ВО являются: формирование социально-личностных качеств обучающихся, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Основная профессиональная образовательная программа, программа магистратуры «38.04.05 Бизнес-информатика», реализуемая в СПбГУТ, представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой «Бизнес-информатики», согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 № 990.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) «38.04.05 Бизнес-информатика» и уровню высшего образования магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России 12.08.2020 № 990 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности); ;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390
- Приказ Минобрнауки России О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" №653 от 13.07.2017г;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав СПбГУТ.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

аналитический

научно-исследовательский

проектный

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- архитектура предприятия, методы анализа, моделирования и управления бизнес-процессами предприятия.
- архитектура предприятия, методы моделирования и совершенствования бизнес-процессов предприятия
- архитектура предприятия, система процессного управления организацией, проекты в области информационных технологий

2.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки (специальности) «38.04.05 Бизнес-информатика», представлен в Приложении 2.

2.3. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
6 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Аналитическая	Анализ системы процессного управления организации. Анализ бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия, их соответствия стратегиям и целям предприятия.	Архитектура предприятия, методы анализа, моделирования и управления бизнес-процессами предприятия.
6 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Научно-исследовательская	Исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия, методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия.	архитектура предприятия, методы моделирования и совершенствования бизнес-процессов предприятия
6 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Проектная	Проектирование архитектуры предприятия. Разработка и усовершенствование системы процессного управления организацией. Управление проектами в области ИТ.	архитектура предприятия, система процессного управления организацией, проекты в области информационных технологий
7 Административно-управленческая и офисная деятельность	Аналитическая	Анализ системы процессного управления организации. Анализ бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия, их соответствия стратегиям и целям предприятия.	Архитектура предприятия, методы анализа, моделирования и управления бизнес-процессами предприятия.
7 Административно-управленческая и офисная деятельность	Научно-исследовательская	Исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия, методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия.	архитектура предприятия, методы моделирования и совершенствования бизнес-процессов предприятия

7 Административно-управленческая и офисная деятельность	Проектная	Проектирование архитектуры предприятия. Разработка и усовершенствование системы процессного управления организацией. Управление проектами в области ИТ.	архитектура предприятия, система процессного управления организацией, проекты в области информационных технологий
---	-----------	---	---

3. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ- магистр

Объем программы- 120 зачетных единиц (далее - з.е.)

Формы обучения- очная форма, заочная форма

Срок получения образования:

- при очной форме обучения 2 года
- при заочной форме обучения 2 года 5 месяцев

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 Знать: принципы системного подхода; методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации</p> <p>УК-1.2 Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; анализировать, систематизировать и обобщать информацию; применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников</p>
		УК-1.3 Владеть: навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знать: принципы управления портфелями и программами проектов; этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; современные методы управления проектами при внедрения ИТ-решений; процессы управления проектами; международные стандарты управления проектами; основы финансового планирования в проектах; методы формирования проектных команд; влияние организационного окружения на проект

		<p>УК-2.2 Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; управлять портфелями и программами проектов; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта; управлять согласованной, сложноорганизованной деятельностью на основе проектных подходов; управлять персоналом в проекте; управлять закупками в проектах</p> <p>УК-2.3 Владеть: методами планирования процесса управления проектом на этапе его эксплуатации; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта; моделями управления финансами проекта в режиме on-line</p>
--	--	---

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>УК-3.2 Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; разрабатывать стратегию работы коллектива, определять функции участников и расставлять приоритеты; гибко изменять стратегию работы в зависимости от ситуации; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.3 Владеть: навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках, и особенности их применения в командной работе; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>

		<p>УК-4.3 Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; умением представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; умением устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь, знать феномены и закономерности межгруппового и межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2 Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия</p> <p>УК-5.3 Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля</p>

		УК-6.3 Владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда; технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни; способностью повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации; навыками вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность
--	--	---

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	<p>ОПК-1.1 Знать: принципы разработки стратегии развития ИТ-инфраструктуры предприятия; методологии построения и управления ИТ-инфраструктурой предприятия; основные факторы, определяющие эффективность функционирования ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>ОПК-1.2 Уметь: выполнять оценку трудоемкости разработки стратегии развития ИТ-инфраструктуры предприятия, возможных рисков; выполнять формализацию требований к разрабатываемой ИТ-инфраструктуре предприятия; разрабатывать стратегию развития ИТ-инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией</p> <p>ОПК-1.3 Владеть: навыками установления соответствия целей и задач департамента ИТ бизнес-целям и стратегии предприятия; навыками формализации ИТ-процессов компании</p>

	<p>ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2.1 Знать: принципы, методы и особенности инновационного менеджмента в сфере информационно-коммуникационных технологий; концепции и проблемы инновационного технологического развития; последовательность внедрения инноваций на предприятии сферы ИКТ; основы управления качеством в ИТ проектах; инструменты и методы верификации продукции или услуг в проектах в области ИТ</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: способностью проводить анализ инновационной деятельности предприятия; навыками разработки системы менеджмента качества в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>
--	--	---

	<p>ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта</p>	<p>ОПК-3.1 Знать: современные методы сбора, обработки и анализа больших данных; принципы функционирования систем поддержки принятия решений</p> <p>ОПК-3.2 Знать: принципы и методы стратегического планирования; структуру стратегии и механизм ее разработки</p> <p>ОПК-3.3 Знать: принципы, методы и способы принятия организационно-управленческие решений, условия применения различных процедур их принятия</p> <p>ОПК-3.4 Уметь: использовать статистические методы и методы Data Mining для обработки и анализа данных, построения прогнозов и поддержки принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-3.5 Уметь: анализировать цели, задачи и стратегию организации; осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование</p> <p>ОПК-3.6 Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-3.7 Владеть: программным инструментарием сбора, обработки и анализа данных, интеллектуальным оборудованием и системами искусственного интеллекта; методами количественного анализа и моделирования; технологиями анализа больших данных для решения организационно-экономических задач</p>
		<p>ОПК-3.8 Владеть: навыками реализации стратегического планирования</p> <p>ОПК-3.9 Владеть: количественными методами принятия управленческих решений</p>

	<p>ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Знать: принципы и методы управления изменениями; методы оценки эффективности изменений в организации; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций с клиентами и партнерами; методы разрешения конфликтов</p> <p>ОПК-4.2 Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; управлять взаимодействием с клиентами и партнерами; осуществлять коммуникации с клиентами и партнерами, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать влияние планируемых изменений на деятельность подразделений организации, работников; планировать внедрение изменений и оценивать их влияние на организацию</p> <p>ОПК-4.3 Владеть: навыками руководства программами изменения; навыками управления взаимодействием с клиентами и партнерами; навыками деловых коммуникаций</p>
--	---	--

	<p>ОПК-5 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-5.1 Знать: правила разработки научно-методических документов; методы планирования, проведения и обработки результатов научных исследований</p> <p>ОПК-5.2 Уметь: получать, интерпретировать и представлять результаты научного исследования; проводить научные исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность; систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности</p> <p>ОПК-5.3 Владеть: навыками проведения презентаций результатов анализа; навыками проведения методологического анализа научного исследования и его результатов; навыками организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности; представлением о системе управления наукой в России и ее регионах</p>
--	---	---

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Тип задачи профессиональной деятельности: Аналитическая			

<p>Анализ системы процессного управления организации. Анализ бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия, их соответствия стратегиям и целям предприятия.</p>	<p>Архитектура предприятия, методы анализа, моделирования и управления бизнес-процессами предприятия.</p>	<p>ПК-2 Способность осуществлять анализ, разработку и совершенствование процессной архитектуры организации</p>	<p>ПК-2.1 Знать: методы и модели оценки процессной зрелости организации; методы моделирования бизнес-процессов; методы структурной декомпозиции процессов ; нотации моделирования процессов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов; принципы классификации процессов; референтные модели процессной архитектуры; теорию процессного управления ; сферы применения методов и технологий моделирования бизнес-процессов; ПК-2.2 Знать: методы и средства моделирования процессной архитектуры организации; методы анализа архитектуры предприятия; подходы и стандарты разработки архитектуры предприятия; ПК-2.3 Уметь: анализировать взаимосвязи между процессами; оценивать уровень процессной зрелости организации; оформлять результаты анализа процессной архитектуры организации;</p>
--	---	--	--

			<p style="text-align: center;">ПК-2.4</p> <p>Уметь: оценивать влияние планируемых реорганизаций на процессную архитектуру организации; производить сравнительный анализ (бенчмаркинг) вариантов процессной архитектуры организации; анализировать и разрабатывать методические и локальные нормативные акты по процессной архитектуре организации; анализировать соответствие существующей процессной архитектуры организации требованиям, определенным к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации; осуществлять контроль актуальности и соблюдения методик и регламентов, регулирующих трансформацию процессной архитектуры организации; осуществлять методическую помощь проектным командам, осуществляющим трансформацию процессной архитектуры организации; определять требования к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации; оценивать эффективность изменения процессной архитектуры организации; разрабатывать процессную архитектуру организации, включающую организационную структуру, бизнес-функции, процессы или административные регламенты, корпоративные информационные системы;</p> <p>ПК-2.5 Владеть: программным обеспечением для анализа, моделирования и оптимизации бизнес-процессов организации; навыками контроля соответствия моделей процессов организации утвержденной процессной архитектуре организации; средствами имитационного моделирования и динамического анализа бизнес-процессов;</p>
--	--	--	---

			<p style="text-align: center;">ПК-2.6</p> <p>Владеть: программным обеспечением для моделирования архитектуры организации; навыками выбора и адаптации референтной модели и методологии проектирования процессной архитектуры организации к структуре бизнеса, целям и стратегии организации; технологией внедрения в организации методологии трансформации процессной архитектуры организации; методами выявления возможностей усовершенствования процессной архитектуры организации; навыками определения заинтересованных сторон в проектировании и трансформации процессной архитектуры организации; навыками планирования изменения процессной архитектуры организации в связи с реорганизацией бизнеса; навыками разработки или доработки методик и регламентов, регулирующих трансформацию процессной архитектуры организации; технологиями сбора и систематизации информации о процессной архитектуре организации; навыками согласования процессной архитектуры организации с заинтересованными сторонами</p>
--	--	--	--

<p>Анализ системы процессного управления организации. Анализ бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия, их соответствия стратегиям и целям предприятия</p>	<p>Архитектура предприятия, методы анализа, моделирования и управления бизнес-процессами предприятия.</p>	<p>ПК-3 Способность проводить анализ и внедрение интегрированных информационных систем в бизнес-процессы предприятия</p>	<p>ПК-3.1 Знать: возможности информационных систем; принципы структурной организации и функционирования информационных систем; жизненный цикл информационных систем; методы анализа бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем ; современное состояние, действующие стандарты, направления развития интегрированных информационных систем масштаба предприятия; концепции интегрированных программных продуктов для управления бизнес-процессами; архитектуру корпоративных информационных систем; принципы интеграции корпоративных информационных систем; основы конфигурационного управления; ПК-3.2 Уметь: анализировать этапы жизненного цикла информационных систем; вырабатывать решения в области управления информационными системами; интегрировать процессную архитектуру организации с архитектурой корпоративных информационных систем и с системой управления организации; анализировать состояние и оценивать перспективы развития информационных систем предприятия; ПК-3.3 Владеть: навыками самостоятельного освоения инструментальных средств управления процессами в информационной системе предприятия; методами описания и представления производственных процессов (бизнес-процессов) для их интеграции в информационные системы предприятия; навыками описания и использования функциональных элементов интегрированных информационных систем для обработки производственно-технологической и бизнес информации</p>
---	---	--	--

<p>Анализ системы процессного управления организации. Анализ бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия, их соответствия стратегиям и целям предприятия.</p>	<p>Архитектура предприятия, методы анализа, моделирования и управления бизнес-процессами предприятия.</p>	<p>ПК-4 Способность осуществлять анализ и моделирование сложных информационно-коммуникационных систем</p>	<p>ПК-4.1 Знать: общие принципы построения моделей систем и процессов; основные модели информационно-коммуникационных систем, используемые в профессионально-отраслевых сообществах; ПК-4.2 Уметь: использовать известные нотации для описания структурных и функциональных свойств объектов; проводить классификацию и осуществлять выбор подходящей модели; ПК-4.3 Владеть: навыками описания свойств и характеристик объектов информационно-коммуникационных систем; методами количественной и качественной оценки характеристик моделей</p>
<p>Тип задачи профессиональной деятельности: Научно-исследовательская</p>			

<p>Исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия, методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия.</p>	<p>архитектура предприятия, методы моделирования и совершенствования бизнес-процессов предприятия</p>	<p>ПК-1 Способен использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме научного исследования</p>	<p>ПК-1.1 Знать: основные понятия процессов Маркова и систем массового обслуживания, необходимые для решения экономических задач; методы теории исследования операций; ПК-1.2 Уметь: применять методы цепей Маркова, процессов Маркова и систем массового обслуживания, теоретического и экспериментального исследования для решения организационно-экономических задач; использовать методы теории исследования операций в экономических приложениях; интерпретировать профессиональный смысл полученного математического результата; применять аналитические и численные методы решения поставленных задач; ПК-1.3 Владеть: современным математическим инструментарием для решения экономических и управленческих задач; способностью к применению на практике методов теории исследования операций, в том числе умением составлять математические модели типовых профессиональных задач и находить способы их решений; навыками решений основных оптимизационных задач; методами анализа и синтеза изучаемых явлений и процессов</p>
<p>Тип задачи профессиональной деятельности: Проектная</p>			

<p>Проектирование архитектуры предприятия. Разработка и усовершенствование системы процессного управления организацией. Управление проектами в области ИТ.</p>	<p>архитектура предприятия, система процессного управления организацией, проекты в области информационных технологий</p>	<p>ПК-5 Способность проводить разработку, количественный анализ и оценку ИТ-проектов</p>	<p>ПК-5.1 Знать: принципы взаимодействия участников и спонсоров проекта; классификацию источников риска; количественные методы риск-анализа инвестиционных проектов; особенности кредитования проектов; ПК-5.2 Знать: концепцию сбалансированной системы показателей проекта; ПК-5.3 Уметь: проводить анализ ресурсов проекта и оценку потребности в финансировании; оценивать влияния организации на проект; проводить сравнительный анализ степени рискованности инвестиционных проектов или сценариев их реализации; проводить анализ влияния рисков на основе теории нечетких множеств; управлять рисками в проектах; ПК-5.4 Уметь: осуществлять выбор ключевых показателей проекта и определять их целевые значения; проводить каскадирование системы сбалансированных показателей; ПК-5.5 Владеть: методиками анализа влияния рисков на этапе проектирования; навыками прогноза финансовых показателей проекта; моделью расчета функций и индексов чувствительности проекта; имитационной моделью риск-анализа; ПК-5.6 Владеть: механизмами контроля выполнения принятой стратегии; моделью Cash-Flow как инструментом согласования показателей проекта</p>
--	--	--	--

5. Структура и содержание ОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- Научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

- Проектно-технологическая практика

5.3. Учебный план и календарный график

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее - сеть интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является заключительным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы.

В ходе государственной итоговой аттестации устанавливается уровень подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям стандарта.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы определяются локальным актом университета.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающими кафедрами университета, доводится до обучающегося не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, ГИА

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности

(помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университет дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников СПбГУТ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее 0 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 0 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому

обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся

предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Список разработчиков

Руководитель образовательной программы

_____ / _____ /

Рассмотрено на заседании кафедры
Бизнес-информатики, протокол № 7 от 20.03.2024

Заведующий кафедрой

_____ /М.Б. Вольфсон/

Согласовано:

Декан ЦЭУБИ

_____ /А.Д. Сотников/

Директор Институт магистратуры

_____ /А.Н. Бучатский/

Директор департамента
организации и качества
образовательной деятельности

_____ /С.И. Ивасишин /

8. Приложения

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
-------	---------------------------------	--

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

1	06.016	Профессиональный стандарт РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 № 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.12.2014, регистрационный № 35117)
---	--------	--

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

2	07.007	Профессиональный стандарт СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.05.2018, регистрационный № 51030)
---	--------	---

Приложение 2

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций образовательной программы

06.016 РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
код	наименование	уровень (подуровень) квалификации

Обобщенные трудовые функции

А	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	6
---	---	---

Трудовые функции

А/01.6	Идентификация конфигурации ИС в соответствии с полученным планом	
А/02.6	Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС в соответствии с полученным планом	
А/03.6	Аудит конфигураций ИС в соответствии с полученным планом	
А/04.6	Организация репозитория проекта в области ИТ в соответствии с полученным планом	

A/05.6	Проверка реализации запросов на изменение (верификация) в соответствии с полученным планом	
A/06.6	Организация заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием	
A/07.6	Мониторинг выполнения договоров в проектах в области ИТ в соответствии с полученным планом	
A/08.6	Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в соответствии с полученным заданием	
A/09.6	Регистрация запросов заказчика в соответствии с установленными регламентами	
A/10.6	Согласование документации в соответствии с установленными регламентами	
A/11.6	Управление распространением документации в соответствии с установленными регламентами	
A/12.6	Контроль хранения документации в соответствии с установленными регламентами	
A/13.6	Сбор информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием	
A/14.6	Планирование проекта в соответствии с полученным заданием	
A/15.6	Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом	
A/16.6	Мониторинг и управление работами проекта в соответствии с установленными регламентами	
A/17.6	Общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием	
A/18.6	Завершение проекта в соответствии с полученным заданием	
A/19.6	Подготовка к выбору поставщиков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием	
A/20.6	Исполнение закупок в ИТ-проектах в соответствии с полученным заданием	
A/21.6	Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами	
A/22.6	Организация приемо-сдаточных испытаний (валидация) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ в соответствии с установленными регламентами	
A/23.6	Организация выполнения работ по выявлению требований в соответствии с полученным планом	
A/24.6	Организация выполнения работ по анализу требований в соответствии с полученным планом	
A/25.6	Согласование требований в соответствии с полученными планами	
A/26.6	Реализация мер по неразглашению информации, полученной от заказчика	
A/27.6	Идентификация заинтересованных сторон проекта в области ИТ в соответствии с полученным заданием	
A/28.6	Распространение информации в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием	
A/29.6	Идентификация рисков проектов в области ИТ в соответствии с полученным заданием	
A/30.6	Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием	

Обобщенные трудовые функции

В	Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта	7
Трудовые функции		
В/01.7	Планирование конфигурационного управления в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/02.7	Идентификация конфигурации ИС	
В/03.7	Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС	
В/04.7	Аудит конфигураций ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/05.7	Организация репозитория проекта в области ИТ	
В/06.7	Управление выпуском и поставкой в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/07.7	Планирование управления изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/08.7	Анализ запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/09.7	Согласование запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/10.7	Проверка реализации запросов на изменение (верификация)	
В/11.7	Планирование управления договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/12.7	Организация заключения договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/13.7	Мониторинг и управление договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/14.7	Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/15.7	Закрытие договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/16.7	Организационное и методологическое обеспечение регистрации запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/17.7	Обработка запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/18.7	Закрытие запросов заказчика	
В/19.7	Планирование управления документацией в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/20.7	Согласование и утверждение документации	
В/21.7	Управление распространением документации	
В/22.7	Управление хранением документации	
В/23.7	Планирование управления персоналом в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/24.7	Привлечение (набор) персонала для работы в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	

В/25.7	Командообразование и развитие команды проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/26.7	Управление эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/27.7	Подготовка предложений по новым инструментам и методам управления проектами	
В/28.7	Подготовка предложений по методам повышения эффективности системы управления проектами	
В/29.7	Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации	
В/30.7	Сбор информации для инициации проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/31.7	Планирование в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/32.7	Организация исполнения работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/33.7	Мониторинг и управление работами проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/34.7	Общее управление изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/35.7	Завершение фазы жизненного цикла (ЖЦ) проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/36.7	Завершение проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/37.7	Планирование закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/38.7	Выбор поставщиков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/39.7	Исполнение закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/40.7	Закрытие закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/41.7	Планирование качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/42.7	Обеспечение качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/43.7	Контроль качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/44.7	Приемо-сдаточные испытания (валидация) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/45.7	Планирование управления требованиями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/46.7	Управление работами по выявлению требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/47.7	Управление работами по анализу требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/48.7	Согласование и утверждение требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/49.7	Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/50.7	Принятие мер для своевременного финансирования проектов малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
В/51.7	Планирование субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	

V/52.7	Подбор субподрядчиков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
V/53.7	Управление исполнением субподрядных работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
V/54.7	Завершение работ субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
V/55.7	Планирование коммуникаций в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
V/56.7	Идентификация заинтересованных сторон в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
V/57.7	Распространение информации в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
V/58.7	Управление заинтересованными сторонами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
V/59.7	Планирование управления рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
V/60.7	Идентификация рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
V/61.7	Анализ рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
V/62.7	Мониторинг и управление рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	

Обобщенные трудовые функции

С	Управление проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками, и с учетом влияния организационного окружения проекта; разработка новых инструментов и методов управления проектами в	8
---	---	---

Трудовые функции

С/01.8	Планирование конфигурационного управления в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
С/02.8	Организационное и методологическое обеспечение идентификации конфигурации ИС	
С/03.8	Организационное и методологическое обеспечение отчетности по статусу конфигурации ИС	
С/04.8	Аудит конфигураций ИС в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
С/05.8	Организационное и методологическое обеспечение организации репозитория проекта в области ИТ	
С/06.8	Управление выпуском и поставкой в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
С/07.8	Планирование управления изменениями в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
С/08.8	Анализ запросов на изменение в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
С/09.8	Согласование запросов на изменение в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
С/10.8	Организационное и методологическое обеспечение проверки реализации запросов на изменение	
С/11.8	Планирование управления договорами в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
С/12.8	Организация заключения договоров в проектах любого уровня сложности в области ИТ	

C/13.8	Мониторинг и управление договорами в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/14.8	Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/15.8	Закрытие договоров в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/16.8	Организационное и методологическое обеспечение регистрации запросов заказчика в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/17.8	Организационное и методологическое обеспечение обработки запросов заказчика в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/18.8	Планирование управления документацией в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/19.9	Организационное и методологическое обеспечение согласования документации	
C/20.8	Организационное и методологическое обеспечение управления хранением документации	
C/21.8	Планирование управления персоналом в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/22.8	Привлечение (набор) персонала для работы в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/23.8	Командообразование и развитие команды проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/24.8	Управление эффективностью работы команды в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/25.8	Разработка новых инструментов и методов управления проектами	
C/26.8	Повышение эффективности системы управления проектами	
C/27.8	Обучение управлению проектами	
C/28.8	Создание офиса управления проектами	
C/29.8	Развитие офиса управления проектами в организации	
C/30.8	Сбор информации для инициации проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/31.8	Планирование в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/32.8	Организация исполнения работ проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/33.8	Мониторинг и управление работами проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/34.8	Осуществление общего управления изменениями в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/35.8	Завершение фазы ЖЦ проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/36.8	Завершение проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/37.8	Планирование закупок в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/38.8	Выбор поставщиков в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/39.8	Исполнение закупок в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/40.8	Закрытие закупок в проектах любого уровня сложности в области ИТ	

C/41.8	Планирование качества в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/42.8	Обеспечение качества в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/43.8	Контроль качества в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/44.8	Приемо-сдаточные испытания (валидация) в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/45.8	Планирование управления требованиями в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/46.8	Управление работами по выявлению требований в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/47.8	Управление работами по анализу требований в проектах любого уровня сложности	
C/48.8	Согласование и утверждение требований в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/49.8	Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/50.8	Принятие мер для своевременного финансирования проектов любого уровня сложности в области ИТ	
C/51.8	Планирование субподряда в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/52.8	Подбор субподрядчиков в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/53.8	Управление исполнением субподрядных работ в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/54.8	Завершение работ субподряда в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/55.8	Планирование коммуникаций в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/56.8	Идентификация заинтересованных сторон в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/57.8	Распространение информации в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/58.8	Управление заинтересованными сторонами в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/59.8	Планирование управления рисками в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/60.8	Идентификация рисков в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/61.8	Анализ рисков в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
C/62.8	Мониторинг и управление рисками в проектах любого уровня сложности в области ИТ	

07.007 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ

код	наименование	уровень (подуровень) квалификации
-----	--------------	-----------------------------------

Обобщенные трудовые функции

A	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6
---	---	---

Трудовые функции		
A/01.6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	
A/02.6	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
A/03.6	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
A/04.6	Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	

Обобщенные трудовые функции

В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6
---	--	---

Трудовые функции

V/01.6	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	
V/02.6	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	
V/03.6	Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	
V/04.6	Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	
V/05.6	Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	

Обобщенные трудовые функции

С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7
---	---	---

Трудовые функции

C/01.7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	
C/02.7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	
C/03.7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	
C/04.7	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации	
C/05.7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	

Обобщенные трудовые функции

D	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7
---	---	---

Трудовые функции

D/01.7	Анализ процессной архитектуры организации	
--------	---	--

D/02.7	Разработка и усовершенствование процессной архитектуры организации	
D/03.7	Руководство программами трансформации процессной архитектуры организации	
D/04.7	Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	