**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

СПбГУТ))) Документ подписан простой электронной подписью
Сертификат: 009b47d8b89b08d0f6
Владелец: Киричек Руслан Валентинович
Действителен с 13.02.2023 по 12.02.2028

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по учебной работе
_____ А.В. Абилов
«26» 04 2023

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

направление подготовки

41.03.01 Зарубежное регионоведение

направленность / профиль образовательной программы

Межкультурная коммуникация в информационном обществе

уровень высшего образования

бакалавриат

Санкт-Петербург
2023

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Назначение ОПОП, цель (миссия) ОП ВО
1.2. Нормативные документы
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2.2 Профессиональные стандарты
2.3 Основные задачи профессиональной деятельности выпускников
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП
5.1 Объем обязательной части образовательной программы
5.2 Типы практики
5.3 Учебный план и календарный график
5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
5.5 Государственная итоговая аттестация
5.6 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, ГИА
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
6.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата
6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата
6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата
6.4 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата
6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности подготовки обучающихся по программе бакалавриата
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ
Раздел 8. ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1
Приложение 2

1. Общие положения

1.1. Назначение ОПОП, цель (миссия) ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) «41.03.01 Зарубежное регионоведение» представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных СПбГУТ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки (ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

Цель (миссия) ОПОП ВО «41.03.01 Зарубежное регионоведение» ориентирована на развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

После получения уровня бакалавра регионоведы могут занимать должности в различных культурных центрах, в посольствах или научно-исследовательских учреждениях, в языковых центрах и в общественных организациях. Могут выступать экспертами в сфере культуры, искусства, в политических или экономических вопросах определенного региона. В специалистах-регионоведах часто нуждаются государственные структуры или органы местного самоуправления, подразделения МИД. Есть возможность работать за границей на разных должностях в иностранных банках и других компаниях и в международных отелях. Образовательная программа направлена на подготовку специалистов широкого гуманитарного профиля, способных к комплексной межкультурной коммуникации в современном глобализирующемся мире.

Основная профессиональная образовательная программа, программа бакалавриата «41.03.01 Зарубежное регионоведение», реализуемая в СПбГУТ, представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой «Истории и регионоведения», согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15.06.2017 № 553.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению

подготовки (специальности) «41.03.01 Зарубежное регионоведение» и уровню высшего образования бакалавриата, утвержденный приказом Минобрнауки России 15.06.2017 № 553 (далее – ФГОС ВО);

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности); ;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390
- Приказ Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" 999 от 09.09.2015г.;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав СПбГУТ.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

консультационный

научно-исследовательский

организационно-управленческий

экспертно-аналитический

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

2.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и

трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки (специальности) «41.03.01 Зарубежное регионоведение», представлен в Приложении 2.

2.3. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

6 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Консультационная	Выпускники по данному направлению подготовки могут реализовать себя в политических, политико-правовых, экономических, социальных, информационных и культурных видах международных взаимоотношений, а также в области внешнеполитической деятельности Российской Федерации и международных связей российских регионов в следующих организациях и структурах: академические, ведомственные и негосударственные аналитические организации, и структуры с международной проблематикой – в качестве аналитиков, экспертов и научных работников; государственные ведомства, органы федеральной и региональной власти и управления – в качестве работников центрального аппарата и загранпредставительств, разрабатывающих и принимающих решения в пределах своей компетенции; международные организации – в качестве работников, разрабатывающих и принимающих решения в пределах своей компетенции; российские и международные компании и корпорации – в качестве экспертов, аналитиков и разработчиков стратегий; некоммерческие и общественные организации, осуществляющие консалтинговую, информационно-аналитическую, исследовательскую и лоббистскую деятельность – в качестве аналитиков, специалистов по международным вопросам, руководителей проектов; области профессионального образования, связанные с преподаванием дисциплин (модулей) регионального и странового профиля и иностранных языков на всех уровнях обучения – в качестве преподавателей и руководителей различного уровня; средства массовой информации (СМИ) – в качестве обозр	международные организации; культурно - просветительские организации и фонды; Организационно-техническая документация; Проекты в области информационных технологий; средства массовой информации; Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.; Техническая документация в сфере информационных технологий; Цифровые системы управления, контроля, автоматизации и информационного обслуживания

7 Административно-управленческая и офисная деятельность	Экспертно-аналитическая	Организация и проведение анализа политических и социально-экономических процессов, а также внешней политики регионов и отдельных стран и регионов, необходимых для деятельности; информационно-аналитических центров, общественных, государственных и иных учреждений и организаций, СМИ; выработка рекомендаций в сфере региональной и внешней политики для государственных, общественных и коммерческих организаций; проведение экспертиз проектов и программ в сфере региональных и международных контактов, реализуемых органами государственного и муниципального управления, общественными организациями, коммерческими структурами на мировой арене	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; культурно-просветительские организации и фонды; международные организации; культурно-просветительские организации и фонды; культурно - просветительские организации и фонды

3. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ- бакалавр

Объем программы- 240 зачетных единиц (далее - з.е.)

Формы обучения- очная форма

Срок получения образования:

- при очной форме обучения 4 года

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знаниние особенностей системного и критического мышления и готовность к нему УК-1.2 Приминяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде УК-3.2 Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.5 Выстрагивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой УК-5.2 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений УК-5.3 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК-5.6 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.7 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития УК-6.2 Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста УК-6.3 Демонстрирует владение приемами и техникаи психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности УК-7.2 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности УК-7.3 Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма м на укрепление здоровья УК-7.4 Демонстрирует применения комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности

Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих УК-8.2 Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения УК-8.3 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие УК-8.4 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения УК-8.6 Пользуется топографическими картами УК-8.7 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах УК-8.8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знать: - основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач; - основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; - принципы планирования экономической деятельности; - источники финансирования профессиональной деятельности УК-9.2 Уметь: - применять экономические знания при выполнении практических задач; - обосновывать принятие экономических решений; - использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-9.3 Владеть: - способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач; - навыками применения инструментов экономического анализа

Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Знать: - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими условиями; - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2 Уметь: - предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; - исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям УК-10.3 Владеть: - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции; - навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции УК-10.4 Знать: сущность проявления экстремизма и терроризма УК-10.5 Уметь: применять правовые нормы противодействия экстремизму и терроризму УК-10.6 Владеть (иметь опыт): алгоритмами действий при террористической угрозе

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции

Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Применяет современный понятийно-категорийный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политичеком, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) ОПК-1.2 Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социально-культурного взаимодействия, связанного с регионом специализации ОПК-1.3 Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны ОПК-1.4 Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности ОПК-2.2 Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1 Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике ОПК-3.2 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов

Экспертная оценка	ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1 Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также а их взаимосвязанном комплексе ОПК-4.2 Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4.3 находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями
Публицистическая деятельность	ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1 Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке ОПК-5.2 Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории

Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Знает организационную структуру системы органов власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур ОПК-6.2 Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации ОПК-6.3 Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы вмзитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации ОПК-6.4 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена ОПК-6.5 Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соотвествии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ОПК-7.2 Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Тип задачи профессиональной деятельности: Консультационная			

Выпускники по данному направлению подготовки могут реализовать себя в политических, политико-правовых, экономических, социальных, информационных и культурных видах международных взаимоотношений, а также в области внешнеполитической деятельности Российской Федерации и международных связей российских регионов в следующих организациях и структурах: академические, ведомственные и негосударственные аналитические организации, и структуры с международной проблематикой – в качестве аналитиков, экспертов и научных работников; государственные ведомства, органы федеральной и региональной власти и управления – в качестве работников центрального аппарата и загран представительств, разрабатывающих и принимающих решения в пределах своей компетенции; международные организации – в качестве работников, разрабатывающих и принимающих решения в пределах своей компетенции; российские и международные компании и корпорации – в качестве экспертов, аналитиков и разработчиков стратегий; некоммерческие и общественные организации, осуществляющие консалтинговую, информационно-аналитическую, исследовательскую и лоббистскую деятельность – в качестве аналитиков, специалистов по международным вопросам, руководителей проектов; области профессионального образования, связанные с преподаванием дисциплин (модулей) регионального и странового профиля и иностранных языков на всех уровнях обучения – в качестве преподавателей и руководителей различного уровня; средства массовой информации (СМИ) – в качестве обозр	международные организации; культурно-просветительские организации и фонды Организационно-техническая документация Проекты в области информационных технологий средства массовой информации Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности. Техническая документация в сфере информационных технологий Цифровые системы управления, контроля, автоматизации и информационного обслуживания	ПКО-1 Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКО-1.1 Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/страновой специализации; ПКО-1.2 Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ

Выпускники по данному направлению подготовки могут реализовать себя в политических, политико-правовых, экономических, социальных, информационных и культурных видах международных взаимоотношений, а также в области внешнеполитической деятельности Российской Федерации и международных связей российских регионов в следующих организациях и структурах: академические, ведомственные и негосударственные аналитические организации, и структуры с международной проблематикой – в качестве аналитиков, экспертов и научных работников; государственные ведомства, органы федеральной и региональной власти и управления – в качестве работников центрального аппарата и загран представительств, разрабатывающих и принимающих решения в пределах своей компетенции; международные организации – в качестве работников, разрабатывающих и принимающих решения в пределах своей компетенции; российские и международные компании и корпорации – в качестве экспертов, аналитиков и разработчиков стратегий; некоммерческие и общественные организации, осуществляющие консалтинговую, информационно-аналитическую, исследовательскую и лоббистскую деятельность – в качестве аналитиков, специалистов по международным вопросам, руководителей проектов; области профессионального образования, связанные с преподаванием дисциплин (модулей) регионального и странового профиля и иностранных языков на всех уровнях обучения – в качестве преподавателей и руководителей различного уровня; средства массовой информации (СМИ) – в качестве обозр	международные организации; культурно-просветительские организации и фонды Организационно-техническая документация Проекты в области информационных технологий средства массовой информации Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности. Техническая документация в сфере информационных технологий Цифровые системы управления, контроля, автоматизации и информационного обслуживания	ПКО-4 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией	ПКО-4.1 Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике своей страновой/региональной специализации; ПКО-4.2 Владеет навыками документооборота, использует в профессиональной деятельности систему электронного документооборота; ПКО-4.3 Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций)

Выпускники по данному направлению подготовки могут реализовать себя в политических, политико-правовых, экономических, социальных, информационных и культурных видах международных взаимоотношений, а также в области внешнеполитической деятельности Российской Федерации и международных связей российских регионов в следующих организациях и структурах: академические, ведомственные и негосударственные аналитические организации, и структуры с международной проблематикой – в качестве аналитиков, экспертов и научных работников; государственные ведомства, органы федеральной и региональной власти и управления – в качестве работников центрального аппарата и загран представительств, разрабатывающих и принимающих решения в пределах своей компетенции; международные организации – в качестве работников, разрабатывающих и принимающих решения в пределах своей компетенции; российские и международные компании и корпорации – в качестве экспертов, аналитиков и разработчиков стратегий; некоммерческие и общественные организации, осуществляющие консалтинговую, информационно-аналитическую, исследовательскую и лоббистскую деятельность – в качестве аналитиков, специалистов по международным вопросам, руководителей проектов; области профессионального образования, связанные с преподаванием дисциплин (модулей) регионального и странового профиля и иностранных языков на всех уровнях обучения – в качестве преподавателей и руководителей различного уровня; средства массовой информации (СМИ) – в качестве обозр	международные организации; культурно-просветительские организации и фонды Организационно-техническая документация Проекты в области информационных технологий средства массовой информации Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности. Техническая документация в сфере информационных технологий Цифровые системы управления, контроля, автоматизации и информационного обслуживания	ПКО-10 Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем	ПКО-10.1 Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации; ПКО-10.2 Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования Системно и комплексно анализирует конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории

Тип задачи профессиональной деятельности: Экспертно-аналитическая			
Организация и проведение анализа политических и социально- эконом ических процессов, а также внешней политики регионов и отдельных стран и регионов, необходимых для деятельности; информационно -аналитических центров, общественных , государственных и иных учреждений и организаций, СМИ; выработка рекомендаций в сфере региональной и внешней политики для государственны х, общественных и коммерческих организаций; проведение экспертиз проектов и программ в сфере региональных и международных контактов, реализуемых органами государственного и муниципального управления, общественными организациями, коммерческими структурами на мировой арене	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; культурно -просветительские организации и фонды ; международные организации; культурно -просветительские организации и фонды культурно - просветительские организации и фонды	ПКО-7 Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико -географических, исторических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, культурных, религиозных и иных особенностей	ПКО-7.1 Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации; ПКО-7.2 Системно и комплексно описывает общественно -политические реалии страны/региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)
Организация и проведение анализа политических и социально- эконом ических процессов, а также внешней политики регионов и отдельных стран и регионов, необходимых для деятельности; информационно -аналитических центров, общественных , государственных и иных учреждений и организаций, СМИ; выработка рекомендаций в сфере региональной и внешней политики для государственны х, общественных и коммерческих организаций; проведение экспертиз проектов и программ в сфере региональных и международных контактов, реализуемых органами государственного и муниципального управления, общественными организациями, коммерческими структурами на мировой арене	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; культурно -просветительские организации и фонды ; международные организации; культурно -просветительские организации и фонды культурно - просветительские организации и фонды	ПКО-8 Способен осуществлять сбор , обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны (региона) специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты	ПКО-8.1 Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала , инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации; ПКО-8.2 Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертный опрос, анализировать и интерпретировать его результаты, готовить аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры

Организация и проведение анализа политических и социально- эконом ических процессов, а также внешней политики регионов и отдельных стран и регионов, необходимых для деятельности; информационно -аналитических центров, общественных , государственных и иных учреждений и организаций, СМИ; выработка рекомендаций в сфере региональной и внешней политики для государственны х, общественных и коммерческих организаций; проведение экспертиз проектов и программ в сфере региональных и международных контактов, реализуемых органами государственного и муниципального управления, общественными организациями, коммерческими структурами на мировой арене	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; культурно -просветительские организации и фонды ; международные организации; культурно -просветительские организации и фонды культурно - просветительские организации и фонды	ПКО-9 Способен применять на практике понятийно -терминологический аппарат общественных наук , свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации	ПКО-9.1 Корректно использовует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации; ПКО-9.2 Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотированную библиографию; ПКО-9.3 Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения

5. Структура и содержание ОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 0 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
- Ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
- Профессиональная практика

5.3. Учебный план и календарный график

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее - сеть интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является заключительным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы.

В ходе государственной итоговой аттестации устанавливается уровень подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям стандарта.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с

приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена(ов). Требования к выполнению выпускной квалификационной работы определяются локальным актом университета.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающими кафедрами университета, доводится до обучающегося не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, ГИА

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее - сеть интернет), как на территории университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 0 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 0 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным

значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 0 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными

профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Список разработчиков

Руководитель образовательной программы
Заведующий кафедрой _____ /А.Б. Гехт/
Рассмотрено на заседании кафедры
Истории и регионоведения, протокол № 1 от 13.02.2023

Заведующий кафедрой _____ /А.Б. Гехт/

Согласовано:

Декан СЦТ _____ /Д.В. Шутман/

_____

Директор департамента
организации и качества
образовательной деятельности _____ /С.И. Ивасишин /

8. Приложения

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1	06.013	Профессиональный стандарт СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.09.2014, регистрационный № 34136)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2	07.002	Профессиональный стандарт СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2015, регистрационный № 37509)
3	07.004	Профессиональный стандарт СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.05.2017 № 416н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.05.2017, регистрационный № 46898)

Приложение 2

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций образовательной программы

06.013 СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ		
код	наименование	уровень (подуровень) квалификации
Обобщенные трудовые функции		
A	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4
Трудовые функции		
A/01.4	Ввод и обработка текстовых данных	

A/02.4	Сканирование и обработка графической информации	
A/03.4	Ведение информационных баз данных	
A/04.4	Размещение информации на сайте	

Обобщенные трудовые функции

B	Создание и редактирование информационных ресурсов	5
Трудовые функции		
B/01.5	Поиск информации по тематике сайта	
B/02.5	Написание информационных материалов для сайта	
B/03.5	Редактирование информации на сайте	
B/04.5	Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	
B/05.5	Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	
B/06.5	Нормативный контроль содержания сайта	

Обобщенные трудовые функции

C	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6
Трудовые функции		
C/01.6	Организация работ по созданию и редактированию контента	
C/02.6	Управление информацией из различных источников	
C/03.6	Контроль за наполнением сайта	
C/04.6	Локальные изменения структуры сайта	
C/05.6	Анализ информационных потребностей посетителей сайта	
C/06.6	Подготовка отчетности по сайту	
C/07.6	Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	

07.002 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
код	наименование	уровень (подуровень) квалификации

Обобщенные трудовые функции

A	Организационное обеспечение деятельности организации	3
Трудовые функции		
A/01.3	Прием и распределение телефонных звонков организации	

A/02.3	Организация работы с посетителями организации	
A/03.3	Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	

Обобщенные трудовые функции

B	Документационное обеспечение деятельности организации	5
Трудовые функции		
B/01.4	Организация работы с документами	
B/02.4	Организация текущего хранения документов	
B/03.4	Организация обработки дел для последующего хранения	

Обобщенные трудовые функции

C	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6
Трудовые функции		
C/01.6	Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени	
C/02.6	Планирование рабочего дня секретаря	
C/03.6	Организация телефонных переговоров руководителя	
C/04.6	Организация командировок руководителя	
C/05.6	Организация работы с посетителями в приемной руководителя	
C/06.6	Организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий	
C/07.6	Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	
C/08.6	Организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя	
C/09.6	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря	
C/10.6	Составление и оформление управленческой документации	
C/11.6	Организация работы с документами в приемной руководителя	
C/12.6	Организация хранения документов в приемной руководителя	
C/13.6	Обеспечение руководителя информацией	
C/14.6	Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	

Обобщенные трудовые функции

D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6
Трудовые функции		
D/01.6	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	

D/02.6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	
D/03.6	Организация деловых контактов и протокольных мероприятий	
D/04.6	Организация исполнения решений руководителя	

07.004 СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ		
код	наименование	уровень (подуровень) квалификации

Обобщенные трудовые функции

A	Документационное обеспечение управления организацией	6
Трудовые функции		
A/01.6	Разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией	
A/02.6	Организация документирования управленческой деятельности в организации	
A/03.6	Организация документооборота в организации	
A/04.6	Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	
A/05.6	Осуществление информационно-справочной работы с документами организации	
A/06.6	Осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации	
A/07.6	Организация оперативного хранения документов в организации и передачи дел для последующего хранения	

Обобщенные трудовые функции

B	Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	7
Трудовые функции		
B/01.7	Руководство деятельностью подразделения по документационному обеспечению управления организации	
B/02.7	Организация разработки локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления организации	
B/03.7	Построение системы документационного обеспечения управления организации	
B/04.7	Осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления организации	
B/05.7	Совершенствование системы документационного обеспечения управления организации	

Обобщенные трудовые функции

C	Управление документацией организации	8

Трудовые функции		
C/01.8	Стратегическое планирование и руководство построением единой системы управления документацией организации	
C/02.8	Управление разработкой локальных нормативных актов организации по вопросам управления ее документацией	
C/03.8	Управление деятельностью по контролю функционирования всех систем документации организации и ее корпоративного документооборота	
C/04.8	Управление проектами по внедрению корпоративной системы электронного документооборота организации и разработке стратегии ее развития	
C/05.8	Стратегическое планирование и руководство построением единой системы хранения документального фонда организации	