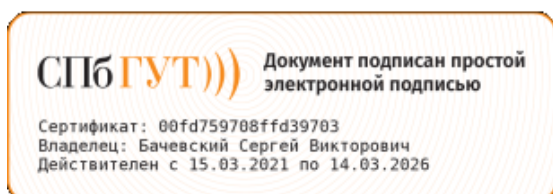


**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»**
(СПбГУТ)



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

направление подготовки

41.04.01 Зарубежное регионоведение

направленность / профиль образовательной программы

Международно-политический анализ регионов мира

уровень высшего образования

магистратура

Санкт-Петербург

2021

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП, цель (миссия) ОП ВО

1.2. Нормативные документы

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Профессиональные стандарты

2.3. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

5.2. Типы практики

5.3. Учебный план и календарный график

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.5. Государственная итоговая аттестация

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, ГИА

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности подготовки обучающихся по программе магистратуры

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Раздел 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Приложение 2

1. Общие положения

1.1. Назначение ОПОП, цель (миссия) ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) «41.04.01 Зарубежное регионоведение» представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных СПбГУТ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки (ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

Цель (миссия) ОПОП ВО «41.04.01 Зарубежное регионоведение» ориентирована на развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Цель ОПОП ВО «41.04.01 Зарубежное регионоведение» состоит в подготовке высококлассных специалистов в области международных отношений, внешней политики, аналитики высокого уровня, деятельности в области международного посредничества и взаимодействия на различных уровнях.

Основная профессиональная образовательная программа, программа магистратуры «41.04.01 Зарубежное регионоведение», реализуемая в СПбГУТ, представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой «Истории и регионоведения», согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.07.2017 № 648.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) «41.04.01 Зарубежное регионоведение» и уровню высшего образования магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России 12.07.2017 № 648 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав СПбГУТ.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

консультационный

научно-исследовательский

педагогический

экспертно-аналитический

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- академические и научно - исследовательские организации международного профиля; образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования с международной проблематикой
- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления

2.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки (специальности) «41.04.01 Зарубежное регионоведение», представлен в Приложении 2.

2.3. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1 Образование	Консультационная	Оказание консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации по вопросам разработки и реализации образовательных и исследовательских программ регионоведческой направленности	академические и научно - исследовательские организации международного профиля; образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования с международной проблематикой
1 Образование	Научно-исследовательская	Выполнение функций научно-исследовательских работников и переводчиков; Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов; Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах	академические и научно - исследовательские организации международного профиля; образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования с международной проблематикой
1 Образование	Педагогическая	Разработка образовательных программ профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования	академические и научно - исследовательские организации международного профиля; образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования с международной проблематикой

6 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Консультационная	Оказание консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации и межкультурной коммуникации	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления
6 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Экспертно-аналитическая	Сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления
7 Административно-управленческая и офисная деятельность	Консультационная	Оказание консультационной поддержки государственным ведомствам, федеральным и региональным органам власти, российским и зарубежным коммерческим и некоммерческим организациям в области администрирования взаимодействия с зарубежными регионами мира	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления
7 Административно-управленческая и офисная деятельность	Экспертно-аналитическая	Комплексный анализ регионально-страновой информации, Подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления

3. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ- магистр

Объем программы- 120 зачетных единиц (далее - з.е.)

Формы обучения- очная форма

Срок получения образования:

- при очной форме обучения 2 года

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. УК-1.2 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок. УК-1.3 Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода УК-1.4 Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи УК-1.5 Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы</p> <p>УК-2.2 Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств</p> <p>УК-2.4 Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-2.5 Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы</p> <p>УК-2.6 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу</p>
---	---	--

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Демонстрирует способность организовать работу коллектива</p> <p>УК-3.2 Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации</p> <p>УК-3.3 Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе</p> <p>УК-3.4 Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений</p> <p>УК-3.5 Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива</p>
-------------------------------------	--	---

Коммуникация	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>УК-4.4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.5 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.6 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп</p> <p>УК-5.2 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>УК-5.3 Организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации</p> <p>УК-6.2 Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность</p> <p>УК-6.3 Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
---	--	--

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	<p>ОПК-1.1 Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог</p> <p>ОПК-1.2 Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов</p> <p>ОПК-1.3 Организует, проводит и оценивает эффективность международно-политических, экономических, международно-правовых и социо-культурных стратегий, направленных на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации</p> <p>ОПК-1.4 Уверенно и системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме</p>

<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Применяет современные технологии поиска, обработки и комплексного анализа информации для интерпретации и прогноза развития регионов мира в контексте международно-политических процессов</p> <p>ОПК-2.2 Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.3 Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>Экспертно-аналитическая деятельность</p>	<p>ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p>	<p>ОПК-3.1 Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней</p> <p>ОПК-3.2 Проводит прикладной политический и международно-политический анализ тенденций развития региональных подсистем международных отношений с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования политических процессов на страновом и региональном уровнях</p> <p>ОПК-3.3 Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации</p>

<p>Научные исследования</p>	<p>ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность</p>	<p>ОПК-4.1 Проводит комплексные научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций</p> <p>ОПК-4.2 Использует сценарные методы и методы политического прогнозирования в анализе международных отношений региона специализации и российской внешней политики на различных региональных направлениях</p> <p>ОПК-4.3 Комплексно анализирует международные, региональные и внутренние политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности</p>
<p>Публицистическая деятельность</p>	<p>ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>ОПК-5.1 Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.)</p> <p>ОПК-5.2 Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ</p> <p>ОПК-5.3 Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ</p> <p>ОПК-5.4 Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ</p>

<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные, гуманитарные</p> <p>ОПК-6.2 Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений</p> <p>ОПК-6.3 Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>ОПК-7.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории</p> <p>ОПК-7.2 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации</p>

<p>Прикладные исследования и консалтинг</p>	<p>ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p>	<p>ОПК-8.1 Умеет разработать программу прикладных исследований</p> <p>ОПК-8.2 Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных исследований</p> <p>ОПК-8.3 Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных исследований</p> <p>ОПК-8.4 Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам развития отношений РФ со странами изучаемого региона в различных областях в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций</p> <p>ОПК-8.5 Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международно-региональных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов</p>
		<p>ОПК-8.6 Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений и зарубежного регионоведения, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами</p>

Педагогическая деятельность	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	<p>ОПК-9.1 Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>ОПК-9.2 Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>ОПК-9.3 Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>ОПК-9.4 Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>ОПК-9.5 Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p>
		<p>ОПК-9.6 Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам(модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p>

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Тип задачи профессиональной деятельности: Консультационная			

<p>Оказание консультационной поддержки государственным ведомствам, федеральным и региональным органам власти, российским и зарубежным коммерческим и некоммерческим организациям в области</p> <p>администрирования взаимодействия с зарубежными регионами мира;</p> <p>Оказание консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации и межкультурной коммуникации;</p> <p>Оказание консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации по вопросам разработки и реализации образовательных и исследовательских программ регионоведческой направленности</p>	<p>государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления</p>	<p>ПКО-1 Способен самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах</p>	<p>ПКО-1.1 Формулирует интерпретации и оценивает валидность чужих оценочных суждений по вопросам региональных событий, явлений, концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;</p> <p>ПКО-1.2 Готовит развернутые материалы консультационного характера в сфере своей региональной/страновой специализации для государственных органов, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ</p>
---	---	---	--

Тип задачи профессиональной деятельности: Научно-исследовательская

<p>Выполнение функций научно-исследовательских работников и переводчиков; Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов; Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах</p>	<p>академические и научно-исследовательские организации международного профиля; образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования с международной проблематикой</p>	<p>ПКО-8 Способен анализировать современные политико-экономические тенденции на регионально-страновом уровне с учетом исторической ретроспективы</p>	<p>ПКО-8.1 Самостоятельно подбирает необходимый методологический инструментарий для аналитических работ разной сложности, посвященных региону специализации; ПКО-8.2 Владеет базовым инструментарием исторического, политологического, политэкономического подходов; ПКО-8.3 Выявляет современные политико-экономические тенденции на регионально-страновом уровне с учетом исторической ретроспективы; ПКО-8.4 Применяет навыки сравнительного анализа общественно-политических процессов на регионально-страновом уровне</p>
--	--	--	---

<p>Выполнение функций научно-исследовательских работников и переводчиков; Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов; Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах</p>	<p>академические и научно-исследовательские организации международного профиля; образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования с международной проблематикой</p>	<p>ПКО-9 Способен применять на практике основы исторических, политологических и социологических концепций и методов, принимать участие в планировании и проведении полевого исследования в стране/регионе специализации</p>	<p>ПКО-9.1 Самостоятельно анализирует классические и современные теории и концепции общественно-политического развития стран(ы) профильного региона в контексте глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального и локального уровней; ПКО-9.2 Обосновывает общепризнанную систему периодизации развития региона специализации (включая отдельные страны) в контексте всемирно-исторического процесса, давать научную оценку альтернативным концепциям; ПКО-9.3 Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, составлять программу исследования; ПКО-9.4 Применяет к собственному исследованию (квалификационной работе) комплексный методологический инструментарий, включая базовые исторические, политологические и социологические методы и методики; ПКО-9.5 Планирует и проводит полевое исследование под контролем специалиста в странах профильного региона</p>
<p>Тип задачи профессиональной деятельности: Педагогическая</p>			

<p>Разработка образовательных программ профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования</p>	<p>академические и научно - исследовательские организации международного профиля; образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования с международной проблематикой</p>	<p>ПКО-10 Способен использовать знание теории и практики зарубежного регионоведения в преподавании общегуманитарных курсов в общеобразовательной школе, а также учебных заведений среднего профессионального и высшего образования; реализовывать задачи воспитания патриотизма, толерантности, уважения к региональной и национальной истории, культуре и традициям</p>	<p>ПКО-10.1 Выполняет функции ассистента (тьютора) кафедры в организации педагогической деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры; ПКО-10.2 Применяет принципы методических разработок учебных курсов, создавать оценочные материалы и фонды оценочных средств для промежуточного контроля знаний , разрабатывать критерии оценивания степени освоения учебного материала; ПКО-10.3 Использует методологию, терминологию и общие концепции зарубежного регионоведения для разъяснения специфики регионального развития и межрегионального взаимодействия в историческом контексте и на современном этапе; ПКО-10.4 Разъясняет специфику региональных, культурных, социальных, экономических, этнографических, демографических и иных процессов, протекающих в регионах мира</p>
<p>Тип задачи профессиональной деятельности: Экспертно-аналитическая</p>			

<p>Комплексный анализ регионально-страновой информации, Подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации; Сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий</p>	<p>государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления</p>	<p>ПКО-7 Способен использовать в профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей</p>	<p>ПКО-7.1 Использует на практике базовые методы регионального анализа, системного регионоведческого описания, и формулирования на его основе практических рекомендаций в интересах профильного министерства, иных государственных или частных организаций, СМИ, информационно-аналитических центров; ПКО-7.2 Готовит экспертно-аналитические материалы (экспертные комментарии, рабочие доклады, аналитические записки) по страноведческой/регионоведческой тематике</p>
--	---	--	---

5. Структура и содержание ОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 45 процентов общего объема программы магистратуры.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

Типы производственной практики:

- Научно-исследовательская практика
- Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
- Педагогическая практика
- Профессиональная практика

5.3. Учебный план и календарный график

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

- обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее - сеть интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является заключительным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы.

В ходе государственной итоговой аттестации устанавливается уровень подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям стандарта.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы определяются локальным актом университета.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающими кафедрами университета, доводится до обучающегося не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, ГИА

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников СПбГУТ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-

педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университета к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным

значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры университет при

проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Список разработчиков

Руководитель образовательной программы
Заведующий кафедрой _____ /А.Б. Гехт/

Рассмотрено на заседании кафедры
Истории и регионоведения, протокол № 4 от 13.05.2021

Заведующий кафедрой _____ /А.Б. Гехт/

Согласовано:

Декан СЦТ _____ /Д.В. Шутман/

Директор Институт магистратуры _____ /А.Н. Бучатский/

Директор департамента
организации и качества
образовательной деятельности _____ /С.И. Ивасишин /

8. Приложения

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование		
1	01.004	Профессиональный стандарт ПЕДАГОГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.09.2015, регистрационный № 38993)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
2	06.013	Профессиональный стандарт СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.09.2014, регистрационный № 34136)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
3	07.002	Профессиональный стандарт СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2015, регистрационный № 37509)
4	07.011	Профессиональный стандарт СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.08.2018 № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.09.2018, регистрационный № 52115)

Приложение 2

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций образовательной программы

01.004 ПЕДАГОГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

код	наименование	уровень (подуровень) квалификации
-----	--------------	---

Обобщенные трудовые функции

А	Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	6
---	---	---

Трудовые функции

А/01.6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	
А/02.6	Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	
А/03.6	Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	

Обобщенные трудовые функции

В	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	6
---	---	---

Трудовые функции

В/01.6	Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	
В/02.6	Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся	
В/03.6	Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса	

Обобщенные трудовые функции

С	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО	6
---	--	---

Трудовые функции

С/01.6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	
С/02.6	Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	

Обобщенные трудовые функции

Д	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	6
---	---	---

Трудовые функции

Д/01.6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам ВО	
Д/02.6	Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	

Обобщенные трудовые функции

Е	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	6
---	--	---

Трудовые функции

Е/01.6	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	
Е/02.6	Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	

Обобщенные трудовые функции

Ф	Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	6
---	--	---

Трудовые функции

Ф/01.6	Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) дополнительного профессионального образования (ДПО) и (или) профессионального обучения	
Ф/02.6	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	
Ф/03.6	Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	

Обобщенные трудовые функции

Г	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	7
---	---	---

Трудовые функции

Г/01.7	работка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	
Г/02.7	Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	

Обобщенные трудовые функции

Н	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	7
---	--	---

Трудовые функции

Н/01.6	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	
Н/02.6	Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	
Н/03.7	Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий	

Н/04.7	Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП	
--------	--	--

Обобщенные трудовые функции

I	Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	8
---	--	---

Трудовые функции

I/01.7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	
I/02.7	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП	
I/03.7	Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	
I/04.8	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	

Обобщенные трудовые функции

J	Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	8
---	---	---

Трудовые функции

J/01.7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП	
J/02.8	Руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и (или) ДПП	
J/03.8	Руководство подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану	
J/04.8	Руководство клинической (лечебно-диагностической) подготовкой ординаторов	
J/05.8	Руководство подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану	
J/06.8	Разработка научно-методического обеспечения реализации программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП	

06.013 СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

код	наименование	уровень (подуровень) квалификации
-----	--------------	-----------------------------------

Обобщенные трудовые функции

A	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4
---	---	---

Трудовые функции

A/01.4	Ввод и обработка текстовых данных	
A/02.4	Сканирование и обработка графической информации	
A/03.4	Ведение информационных баз данных	
A/04.4	Размещение информации на сайте	

Обобщенные трудовые функции

В	Создание и редактирование информационных ресурсов	5
---	---	---

Трудовые функции

V/01.5	Поиск информации по тематике сайта	
V/02.5	Написание информационных материалов для сайта	
V/03.5	Редактирование информации на сайте	
V/04.5	Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	
V/05.5	Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	
V/06.5	Нормативный контроль содержания сайта	

Обобщенные трудовые функции

С	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6
---	---	---

Трудовые функции

C/01.6	Организация работ по созданию и редактированию контента	
C/02.6	Управление информацией из различных источников	
C/03.6	Контроль за наполнением сайта	
C/04.6	Локальные изменения структуры сайта	
C/05.6	Анализ информационных потребностей посетителей сайта	
C/06.6	Подготовка отчетности по сайту	
C/07.6	Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	

07.002 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
код	наименование	уровень (подуровень) квалификации

Обобщенные трудовые функции

А	Организационное обеспечение деятельности организации	3
---	--	---

Трудовые функции

A/01.3	Прием и распределение телефонных звонков организации	
A/02.3	Организация работы с посетителями организации	
A/03.3	Выполнение координирующих и обеспечивающих функций	

Обобщенные трудовые функции

В	Документационное обеспечение деятельности организации	5
---	---	---

Трудовые функции

В/01.4	Организация работы с документами	
В/02.4	Организация текущего хранения документов	
В/03.4	Организация обработки дел для последующего хранения	

Обобщенные трудовые функции

С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6
---	--	---

Трудовые функции

С/01.6	Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени	
С/02.6	Планирование рабочего дня секретаря	
С/03.6	Организация телефонных переговоров руководителя	
С/04.6	Организация командировок руководителя	
С/05.6	Организация работы с посетителями в приемной руководителя	
С/06.6	Организация подготовки, проведения и обслуживания конференстных мероприятий	
С/07.6	Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	
С/08.6	Организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя	
С/09.6	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря	
С/10.6	Составление и оформление управленческой документации	
С/11.6	Организация работы с документами в приемной руководителя	
С/12.6	Организация хранения документов в приемной руководителя	
С/13.6	Обеспечение руководителя информацией	
С/14.6	Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	

Обобщенные трудовые функции

Д	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6
---	---	---

Трудовые функции

D/01.6	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	
D/02.6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	
D/03.6	Организация деловых контактов и протокольных мероприятий	
D/04.6	Организация исполнения решений руководителя	

07.011 СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ		
код	наименование	уровень (подуровень) квалификации

Обобщенные трудовые функции

A	Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальн	7
---	--	---

Трудовые функции

A/01.7	Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации	
A/02.7	Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной	
A/03.7	Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии	
A/04.7	Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов	
A/05.7	Сопровождение деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов	