

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра Управления и моделирования в социально-экономических системах
(полное наименование кафедры)



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор / проректор по учебной работе

Г.М. Машков
02 04 2020 г.

Регистрационный № 20.07/195-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бизнеса и предпринимательства

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Менеджмент в инфокоммуникациях

(направленность / профиль образовательной программы)

очно-заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Основы бизнеса и предпринимательства» является:

формирование знаний и навыков, необходимых для создания собственного дела будущими выпускниками ВУЗа.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

знакомство студентов с сущностью и видами предпринимательской деятельности, организационно-правовыми формами предприятий, управлением деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бизнеса и предпринимательства» Б1.Б.16 является одной из дисциплин базовой части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «38.03.02 Менеджмент». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Экономика».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
2	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компетенции	знать	уметь	владеть
ОПК-6	основные бизнес-процессы в организации;	применять основные принципы и методы организации операционной (производственной) деятельности;	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-19	- механизм координации предпринимательской деятельности;	использовать инструменты управления операционной деятельностью организации;	навыками координации предпринимательской деятельности для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
-------	--	---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			4	5
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ	288	72	108
Контактная работа с обучающимися		62.6	32.25	30.35
в том числе:				
Лекции		26	14	12
Практические занятия (ПЗ)		34	18	16
Лабораторные работы (ЛР)			-	-
Защита контрольной работы			-	-
Защита курсовой работы			-	-
Защита курсового проекта			-	-
Промежуточная аттестация		2.6	0.25	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		83.75	39.75	44
в том числе:				
Курсовая работа			-	-
Курсовой проект			-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		75.75	31.75	44
Подготовка к промежуточной аттестации		41.65	8	33.65
Вид промежуточной аттестации			Зачет	Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Сущность предпринимательской деятельности.	Понятие предпринимательства, его функции и принципы. Предпринимательство как явление и процесс. Экономические факторы, оказывающие влияние на развитие предпринимательства. Этапы становления и развития предпринимательства.		4	

2	Раздел 2. Виды и формы предпринимательской деятельности.	Классификация предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Производственное, коммерческое, финансовое, инновационное предпринимательство. Инвестиции как фактор предпринимательства. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Предпринимательство и экономическая свобода.		4	
3	Раздел 3. Организационно-правовые формы предприятия.	Субъекты предпринимательской деятельности Государственные и муниципальные учреждения, предприятия. Хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, некоммерческие организации. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица. Механизм образования предпринимательских структур.		4	
4	Раздел 4. Малое предпринимательство.	Место и роль малого предпринимательства в обществе. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Проблемы развития малого предпринимательства в России. Цели, принципы государственной политики в области развития малого предпринимательства. Государственные меры по развитию малого предпринимательства.		4	
5	Раздел 5. Инновационная деятельность предпринимателя.	Инновации как инструмент предпринимательской деятельности. Инновационное предпринимательство. Венчурное предпринимательство.		4	
6	Раздел 6. Управление деятельностью предпринимательского предприятия.	Управление человеческими ресурсами на предприятии. Управление кадровыми системами. Формирование и развитие корпоративной культуры. Оценка эффективности человеческих ресурсов.		4	
7	Раздел 7. Культура предпринимательства и деловая этика.	Содержание культуры предпринимательства и этапы ее развития. Сущность деловой этики предпринимательства. Деловое общение как часть культуры предпринимательства. Управленческое общение и этика предпринимателя.		4	
8	Раздел 8. Налогообложение субъектов предпринимательства.	Налоги. Общий режим налогообложения предприятия. Налоговая нагрузка предприятия.		4	
9	Раздел 9. Риски в предпринимательской деятельности.	Сущность и классификация предпринимательского риска. Потери как качественное и количественное отражение риска. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Управление рисками в предпринимательской деятельности.		4	

10	Раздел 10. Предпринимательская тайна	Конкурентоспособность в предпринимательской деятельности. Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну. Защита предпринимательской тайны.		4	
11	Раздел 11. Бизнес и предпринимательство. Организация собственного дела.	Сущность понятия бизнеса. Концепции бизнеса. Организация бизнеса – предпринимательской структуры. Методика создания собственного дела. Разработка концепции фирмы. Документы, необходимые для регистрации фирмы. Процедура регистрации фирмы. Бизнес-план как составляющая предпринимательской деятельности. Финансовое обеспечение деятельности бизнеса. Лицензирование предпринимательской деятельности. Уголовная ответственность в сфере предпринимательства.		4	
12	Раздел 12. Продукция предприятия – как составляющая часть бизнеса	Планирование хозяйственной деятельности предприятия. Продукция предприятия. Жизненный цикл изделия. Понятие и показатели качества продукции. Конкурентоспособность продукции и основы ее оценки. Разработка новых товаров.		5	
13	Раздел 13. Производственная программа и мощность предприятия	Понятие, виды и показатели производственной мощности. План производства продукции. Разработка и выполнение производственной программы.		5	
14	Раздел 14. Производственные ресурсы предприятия	Ресурсы и факторы производства. Имущество предприятия.		5	
15	Раздел 15. Основной капитал.	Средства производства и производственные фонды. Оценка основных производственных фондов, их амортизация и износ. Аренда и лизинг имущества. Пути улучшения использования основного капитала		5	
16	Раздел 16. Оборотный капитал.	Понятие и классификация структуры и нормативные показатели использования оборотных средств.		5	
17	Раздел 17. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии	Кадры предприятия. Планирование численности, организация и нормирование труда на предприятии. Производительность труда. Трудоемкость. Оплата труда на предприятии.		5	
18	Раздел 18. Издержки в предпринимательской деятельности.	Понятие, виды и структура издержек. Затраты и себестоимость. Состав затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Себестоимость продукции. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы.		5	
19	Раздел 19. Управление финансами на предприятии.	Финансовое планирование. Оперативное финансовое планирование. Основные финансовые документы фирмы. Оценка финансового состояния предприятия и определение вероятности банкротства.		5	

20	Раздел 20. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	Сущность экономической эффективности. Прибыль предприятия и ее виды, показатели рентабельности. Общая характеристика подходов и методов оценки стоимости предприятия.		5	
----	--	---	--	---	--

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Бизнес-планирование и риск-финансирование
2	Управление инвестициями
3	Финансовый менеджмент

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очно-заочная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Сущность предпринимательской деятельности.	1	1			2	4
2	Раздел 2. Виды и формы предпринимательской деятельности.	1	1			2	4
3	Раздел 3. Организационно-правовые формы предприятия.	1	2			2	5
4	Раздел 4. Малое предпринимательство.	1	1			2	4
5	Раздел 5. Инновационная деятельность предпринимателя.	2	2			4.75	8.75
6	Раздел 6. Управление деятельностью предпринимательского предприятия.	1	2			2	5
7	Раздел 7. Культура предпринимательства и деловая этика.	1	1			2	4
8	Раздел 8. Налогообложение субъектов предпринимательства.	2	2			4	8
9	Раздел 9. Риски в предпринимательской деятельности.	1	2			2	5
10	Раздел 10. Предпринимательская тайна	2	2			3	7
11	Раздел 11. Бизнес и предпринимательство. Организация собственного дела.	1	2			2	5

12	Раздел 12. Продукция предприятия - как составляющая часть бизнеса	2	1			4	7
13	Раздел 13. Производственная программа и мощность предприятия	1	2			5	8
14	Раздел 14. Производственные ресурсы предприятия	1	1			5	7
15	Раздел 15. Основной капитал.	1	2			5	8
16	Раздел 16. Оборотный капитал.	2	2			5	9
17	Раздел 17. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии	1	2			5	8
18	Раздел 18. Издержки в предпринимательской деятельности.	1	2			5	8
19	Раздел 19. Управление финансами на предприятии.	2	2			5	9
20	Раздел 20. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	1	2			9	12
Итого:		26	34	-	-	75.75	135.75

6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Практические занятия (семинары)

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очно-заочная форма обучения

Таблица 7

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	2
2	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	2
3	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	2
4	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	2

5	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	4.75
6	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	2
7	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	2
8	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	4
9	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	2
10	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	3
11	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	2
12	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	4
13	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	5
14	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	5
15	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	5
16	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	5
17	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	5
18	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	5
19	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	5
20	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	9
Итого:			75.75

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : рекомендовано Мин.образования / Э. А. Арустамов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 232 с. - ISBN 978-5-394-01031-6 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов экономических вузов Предыдущее издание:: RU-LAN-BOOK-70554. - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/70554>
2. Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Шеменева, Т. В. Харитонов. - Москва : Дашков и К, 2017. - 296 с. - ISBN 978-5-394-01147-4 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент Предыдущее издание:: RU-LAN-BOOK-50260. - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/50260>

12.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецова, Людмила Николаевна. Основы бизнеса и предпринимательства [Текст] : задачи, тесты, темы рефератов : практикум / Л. Н. Кузнецова ; рец. М. А. Егорова ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2015. - 24 с. : табл. -
2. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков. - Москва : Дашков и К, 2017. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01583-0 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Допущено Советом Учебно-методического объединения по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» Предыдущее издание:: RU-LAN-BOOK-56308. - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/56308>
3. Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. - 2-е изд. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 123 с. - Б. ц. Книга из коллекции ИНТУИТ - Информатика
4. Баженов, Ю. К. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов. - Москва : Дашков и К, 2018. - 286 с. - ISBN 978-5-394-02906-6 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано Федеральным институтом развития образования Министерства образования и науки РФ в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» и «Торговое дело» (уровень бакалавриата)

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 8

Наименование ресурса	Адрес
Виды бизнеса и предпринимательства	utmagazine.ru/posts/8620-vidy-biznesa/
Классификация предпринимательских рисков	www.grandars.ru/college/pravovedenie/predprinimatelskiy-risk.html/
Конкурентоспособность предприятия	www.e-reading.club/chapter.php/98059/45/Vasileva%2C_Mateush%2C_Mironov_-_Ekonomika_predpriya
Капитал как фактор предпринимательства	finlit.online/finansovyy-analiz/osnovnoy-kapital-predpriyatiya-15273.html/
Показатели эффективности деятельности предприятия	www.bibliotekar.ru/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-2/79.htm/
Трудовые ресурсы и заработная плата	www.ornatus.ru/rgratis/%D0%A2/171/

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Google Chrome
- Open Office
- Windows 7 ЦЭУБИ

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы бизнеса и предпринимательства» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, №

страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 9

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры

