ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА» (СПбГУТ)

Кафедра Управления и моделирования в социально-экономических системах
(полное наименование кафедры)

СПбГУТ))) Документ подписан простой электронной подписью
Сертификат: 00fd759708ffd39703
Владелец: Бачевский Сергей Викторович
Действителен с 15.03.2021 по 14.03.2026

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по учебной работе
_____ Г.М. Машков
«02» 07 2022 г.

Регистрационный №_20.07/304-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация бизнеса
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр
(квалификация)

Менеджмент в электронном бизнесе
(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма
(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Организация бизнеса» является:

формирование знаний и навыков, необходимых для создания собственного дела будущими выпускники ВУЗа. Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и): знакомство студентов с сущностью и видами предпринимательской деятельности, организационно-правовыми формами предприятий, управлением деятельностью.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

знакомство студентов с сущностью и видами предпринимательской деятельности, организационно-правовыми формами предприятий, управлением деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация бизнеса» Б1.Б.16 является одной из дисциплин базовой учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «38.03.02 Менеджмент». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Экономика».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
2	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компе-тенции	знать	уметь	владеть
ОПК-6	основные бизнес процессы в организации;;	применять основные принципы и методы организации операционной (производственной) деятельности;;	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;;

ПК-19	механизм координации предпринимательской деятельности;;	использовать инструменты управления операционной деятельностью организации;;	навыками координации предпринимательской деятельности для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**	
			3	4
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ	288	144	144
Контактная работа с обучающимися		106.7	54.35	52.35
в том числе:				
Лекции		40	20	20
Практические занятия (ПЗ)		60	30	30
Лабораторные работы (ЛР)			-	-
Защита контрольной работы			-	-
Защита курсовой работы		2	2	-
Защита курсового проекта			-	-
Промежуточная аттестация		4.7	2.35	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		114	56	58
в том числе:				
Курсовая работа		20	20	-
Курсовой проект			-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		94	36	58
Подготовка к промежуточной аттестации		67.3	33.65	33.65
Вид промежуточной аттестации			Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	**Наименование раздела (темы) дисциплины**	**Содержание раздела**	**№ семестра**		
			очная	**очно-заочная**	**заочная**

1	Раздел 1. Организационно-правовые формы предприятия.	Субъекты предпринимательской деятельности Государственные и муниципальные учреждения, предприятия. Хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, некоммерческие организации. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица. Механизм образования предпринимательских структур.	3		
2	Раздел 2. Продукция предприятия – как составляющая часть бизнеса	Планирование хозяйственной деятельности предприятия. Продукция предприятия. Жизненный цикл изделия. Понятие и показатели качества продукции. Конкурентоспособность продукции и основы ее оценки. Разработка новых товаров.	3		
3	Раздел 3. Производственная программа и мощность предприятия.	Понятие, виды и показатели производственной мощности. План производства продукции. Разработка и выполнение производственной программы	3		
4	Раздел 4. Производственные ресурсы предприятия.	Ресурсы и факторы производства. Имущество предприятия.	3		
5	Раздел 5. Основной капитал.	Средства производства и производственные фонды. Оценка основных производственных фондов, их амортизация и износ. Аренда и лизинг имущества. Пути улучшения использования основного капитала	3		
6	Раздел 6. Оборотный капитал.	Понятие и классификация структуры и нормативные показатели использования оборотных средств	3		
7	Раздел 7. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии.	Кадры предприятия. Планирование численности, организация и нормирование труда на предприятии. Производительность труда. Трудоемкость. Оплата труда на предприятии.	3		
8	Раздел 8. Издержки в предпринимательской деятельности.	Понятие, виды и структура издержек. Затраты и себестоимость. Состав затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Себестоимость продукции. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы.	3		
9	Раздел 9. Управление финансами на предприятии.	Финансовое планирование. Оперативное финансовое планирование. Основные финансовые документы фирмы. Оценка финансового состояния предприятия и определение вероятности банкротства.	3		
10	Раздел 10. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	Сущность экономической эффективности. Прибыль предприятия и ее виды, показатели рентабельности. Общая характеристика подходов и методов оценки стоимости предприятия.	3		
11	Раздел 11. Сущность предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательства, его функции и принципы. Предпринимательство как явление и процесс. Экономические факторы, оказывающие влияние на развитие предпринимательства. Этапы становления и развития предпринимательства.	4		

12	Раздел 12. Виды и формы предпринимательской деятельности	Классификация предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Производственное, коммерческое, финансовое, инновационное предпринимательство. Инвестиции как фактор предпринимательства. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Предпринимательство и экономическая свобода.	4		
13	Раздел 13. Малое предпринимательство.	Место и роль малого предпринимательства в обществе. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Проблемы развития малого предпринимательства в России. Цели, принципы государственной политики в области развития малого предпринимательства. Государственные меры по развитию малого предпринимательства.	4		
14	Раздел 14. Инновационная деятельность предпринимателя.	Инновации как инструмент предпринимательской деятельности. Инновационное предпринимательство. Венчурное предпринимательство.	4		
15	Раздел 15. Управление деятельностью предпринимательского предприятия.	Управление человеческими ресурсами на предприятии. Управление кадровыми системами. Формирование и развитие корпоративной культуры. Оценка эффективности человеческих ресурсов	4		
16	Раздел 16. Культура предпринимательства и деловая этика.	Содержание культуры предпринимательства и этапы ее развития. Сущность деловой этики предпринимательства. Деловое общение как часть культуры предпринимательства. Управленческое общение и этика предпринимателя.	4		
17	Раздел 17. Налогообложение субъектов предпринимательства.	Налоги. Общий режим налогообложения предприятия. Налоговая нагрузка предприятия.	4		
18	Раздел 18. Риски в предпринимательской деятельности.	Сущность и классификация предпринимательского риска. Потери как качественное и количественное отражение риска. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Управление рисками в предпринимательской деятельности	4		
19	Раздел 19. Предпринимательская тайна.	Конкурентоспособность в предпринимательской деятельности. Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну. Защита предпринимательской тайны.	4		

20	Раздел 20. Бизнес и предпринимательство. Организация собственного дела.	Сущность понятия бизнеса. Концепции бизнеса. Организация бизнеса – предпринимательской структуры. Методика создания собственного дела. Разработка концепции фирмы. Документы, необходимые для регистрации фирмы. Процедура регистрации фирмы. Бизнес-план как составляющая предпринимательской деятельности. Финансовое обеспечение деятельности бизнеса. Лицензирование предпринимательской деятельности. Уголовная ответственность в сфере предпринимательства.	4		

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Бизнес-планирование и риск-финансирование
2	Управление инвестициями
3	Финансовый менеджмент

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Организационно-правовые формы предприятия.	2	3			3	8
2	Раздел 2. Продукция предприятия – как составляющая часть бизнеса	2	3			3	8
3	Раздел 3. Производственная программа и мощность предприятия.	2	3			3	8
4	Раздел 4. Производственные ресурсы предприятия.	2	3			3	8
5	Раздел 5. Основной капитал.	2	3			3	8
6	Раздел 6. Оборотный капитал.	2	3			3	8
7	Раздел 7. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии.	2	3			3	8
8	Раздел 8. Издержки в предпринимательской деятельности.	2	3			6	11
9	Раздел 9. Управление финансами на предприятии.	2	3			6	11

10	Раздел 10. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	2	3			3	8
11	Раздел 11. Сущность предпринимательской деятельности	2	3			6	11
12	Раздел 12. Виды и формы предпринимательской деятельности	2	3			6	11
13	Раздел 13. Малое предпринимательство.	2	3			6	11
14	Раздел 14. Инновационная деятельность предпринимателя.	2	3			6	11
15	Раздел 15. Управление деятельностью предпринимательского предприятия.	2	3			6	11
16	Раздел 16. Культура предпринимательства и деловая этика.	2	3			6	11
17	Раздел 17. Налогообложение субъектов предпринимательства.	2	3			4	9
18	Раздел 18. Риски в предпринимательской деятельности.	2	3			6	11
19	Раздел 19. Предпринимательская тайна.	2	3			6	11
20	Раздел 20. Бизнес и предпринимательство. Организация собственного дела.	2	3			6	11
	Итого:	40	60	-	-	94	194

6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	Организационно-правовые формы предприятия.	3
2	2	Продукция предприятия – как составляющая часть бизнеса	3
3	3	Производственная программа и мощность предприятия.	3
4	4	Производственные ресурсы предприятия.	3
5	5	Основной капитал.	3
6	6	Оборотный капитал.	3
7	7	Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии.	3
8	8	Издержки в предпринимательской деятельности.	3

9	9	Управление финансами на предприятии.	3
10	10	Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	3
11	11	Сущность предпринимательской деятельности	3
12	12	Виды и формы предпринимательской деятельности	3
13	13	Малое предпринимательство.	3
14	14	Инновационная деятельность предпринимателя.	3
15	15	Управление деятельностью предпринимательского предприятия	3
16	16	Культура предпринимательства и деловая этика.	3
17	17	Налогообложение субъектов предпринимательства.	3
18	18	Риски в предпринимательской деятельности.	3
19	19	Предпринимательская тайна.	3
20	20	Бизнес и предпринимательство. Организация собственного дела.	3
		Итого:	60

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом предусмотрена курсовая работа.

Подготовка к написанию курсовой работы.

Курсовая работа направлена на закрепление теоретических знаний путем решения конкретной практической задачи по изучаемой дисциплине.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня. Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также рекомендуемых источников к планам семинарских и практических занятий.

План курсовой работы должен состоять из введения, 3 глав и 2-4 вопросов (пунктов) в основной части, заключения, списка литературы и приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходя из её задач.

В процессе написания курсовой работы студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

В установленные кафедрой сроки законченная курсовая работа представляется на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив работу, может возвратить ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.

Таблица 8

№ п/п	Тема курсового проекта (работы)
1	Исследование факторов внутренней и внешней среды предприятия (организации)
2	Пути снижения себестоимости продукции
3	Малые предприятия и их развитие в современных условиях
4	Влияние внешней среды на экономику предприятия
5	Производственная структура предприятия и направление ее совершенствования
6	Организационные структуры управления предприятием и их развитие
7	Типы производства и их взаимосвязь с себестоимостью продукции
8	Инфраструктура предприятия и проблемы ее рационального формирования
9	Основное производство предприятия и его характеристика
10	Вспомогательное производство предприятия и его характеристика

11	Материально-техническое обеспечение предприятия и система сбыта продукции
12	Формирование уставного капитала и имущества предприятия
13	Амортизационная политика и ее влияние на обновление основных средств
14	Проблемы и направления повышения эффективности использования основных средств
15	Формы расширенного воспроизводства основных средств
16	Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах
17	Проблемы и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств
18	Трудовые ресурсы предприятия и планирование их численности
19	Управление поведением персонала и оценка его работы
20	Основы организации оплаты труда на предприятии и их развитие в рыночной среде

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 9

№ раздела дисцип-лины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	3
2	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	3
3	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	3
4	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	3
5	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	3
6	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	3
7	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	3
8	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	6
9	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	6
10	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	3
11	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	6
12	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	6
13	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	6
14	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	6
15	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	6
16	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	6

17	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	4
18	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	6
19	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	6
20	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям	Опрос	6
		Итого:	94

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;
- методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы (проекта).

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета "Положение о фонде оценочных средств" и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоений дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Арустамов, Э. А.
   Основы бизнеса : [Электронный ресурс] : рекомендовано Мин.образования / Э. А. Арустамов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 232 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/93394. - ISBN 978-5-394-01031-6 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов экономических вузов . - [Б. м. : б. и.]. - https://e.lanbook.com/book/70554
2. Ларионов, И. К.
   Предпринимательство : [Электронный ресурс] : учебник для магистров / И. К. Ларионов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 190 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/93464. - ISBN 978-5-394-02727-7 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент» (квалификация «магистр») . - [Б. м. : б. и.]. - https://e.lanbook.com/book/44101

12.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецова, Л. Н.
   Основы бизнеса и предпринимательства : [Электронный ресурс] : задачи, тесты, темы рефератов: практикум / Л. Н. Кузнецова ; рец. М. А. Егорова ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2015. - 26 с. - Б. ц.
2. Кузнецова, Л. Н.
   Основы бизнеса и предпринимательства. Организация собственного дела на примере создания предприятия по производства продукта : метод. указания к курс. работе / Л. Н. Кузнецова ; рец. М. А. Егорова ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2012. - 15 с. - Текст : непосредственный.
3. Энж, Э.
   SEO — искусство раскрутки сайтов : [Электронный ресурс] / Э. Энж, С. Спенсер, Д. Стрикчиола. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2017. - 816 с. : ил. - URL: http://ibooks.ru/reading.php?productid=356666. - ISBN 978-5-9775-3686-8 : Б. ц.
4. Романов, Б. А.
   Анализ экономики и управления предприятиями : учебно-практическое пособие /

Б. А. Романов. - Москва : Дашков и К, 2016. - 248 с. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72387. - ISBN 978-5-394-02647-8 : Б. ц. - Текст : непосредственный. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент

5. Дам, Ф.
Вопросы безопасности в Lotus Notes и Domino 7 : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. Дам, П. Райан, Р. Шварц, Э. Смит. - 2-е изд. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 343 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/100670. - Б. ц. Книга из коллекции ИНТУИТ - Информатика
6. Казакова, А. В.
Основы функционирования малого бизнеса : [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавров / А. В. Казакова, И. А. Меркулина [и др.]. - Москва : Дашков и К, 2017. - 196 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/103729. - ISBN 978-5-394-02870-0 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве учебника с практикумом для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата)

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 10

Наименование ресурса	Адрес
Виды бизнеса и предпринимательства	utmagazine.ru/posts/8620-vidy-biznesa/
Классификация предпринимательских рисков	www.grandars.ru/college/pravovedenie/predprinimatelskiy-risk.html/
Конкурентоспособность предприятия	www.e-reading.club/chapter.php/98059/45/Vasileva%2C_Mateush%2C_Mironov_-_Ekonomika_predpriya
Капитал как фактор предпринимательства	finlit.online/finansovyiy-analiz/osnovnoy-kapital-predpriyatiya-15273.html/
Показатели эффективности деятельности предприятия	www.bibliotekar.ru/vneshneeconomicheskaya-deyatelnost-2/79.htm/
Трудовые ресурсы и заработная плата	www.ornatus.ru/rgratis/%D0%A2/171/

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office

- Google Chrome

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (https://ibooks.ru)
- ЭБС Лань (https://e.lanbook.com/)
- ЭБС СПбГУТ (http://lib.spbgut.ru)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Организация бизнеса» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку.

Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю,

другим студентам;

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 11

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры