ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА» (СПбГУТ)

Кафедра Экономики и менеджмента инфокоммуникаций
(полное наименование кафедры)

СПбГУТ))) Документ подписан простой электронной подписью
Сертификат: 00fd759708ffd39703
Владелец: Бачевский Сергей Викторович
Действителен с 15.03.2021 по 14.03.2026

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по учебной работе
Г.М. Машков
«02» 07 2022 г.

Регистрационный № 20.07/93-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация производства на предприятиях связи
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр
(квалификация)

Менеджмент в инфокоммуникациях
(направленность / профиль образовательной программы)

очно-заочная форма
(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Организация производства на предприятиях связи» является:

Овладение основами теоретических знаний в области управления на предприятиях связи и умение применять их на практике.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

Обеспечивать формирование фундамента подготовки будущих специалистов в области управления, а также, создавать необходимую базу для успешной подготовки выпускной квалификационной работы. Она должна способствовать развитию творческих способностей студентов, умению формулировать и решать задачи изучаемой дисциплины, умению творчески применять и самостоятельно повышать свои знания. Эти задачи достигаются на основе фундаментализации, интенсификации и индивидуализации процесса обучения путём внедрения и эффективного использования достижений в области управления. В результате изучения дисциплины у студентов должны сформироваться знания, умения и навыки, позволяющие проводить самостоятельный анализ в области организации и управления на предприятиях связи.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация производства на предприятиях связи» Б1.В.ДВ.06.02 является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «38.03.02 Менеджмент». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Менеджмент»; «Методы принятия управленческих решений»; «Стратегический менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компе-тенции	знать	уметь	владеть

ПК-6	принципы построения телекоммуникационных сетей;	формировать стратегию развития компании в отрасли связи;	нормативно-правовым регулированием в области связи;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**
			6
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ	252	252
Контактная работа с обучающимися		64.35	64.35
в том числе:			
Лекции		24	24
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)			-
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы		2	2
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		2.35	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		154	154
в том числе:			
Курсовая работа		20	20
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		134	134
Подготовка к промежуточной аттестации		33.65	33.65
Вид промежуточной аттестации			Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	**Наименование раздела (темы) дисциплины**	**Содержание раздела**	**№ семестра**		
			очная	**очно-заочная**	**заочная**
1	Раздел 1. Введение	Предмет и содержание дисциплины. Цель, задачи дисциплины. Ее место в системе подготовки специалистов. Терминология. Организация и управление как система научных знаний. Системный подход к организации и управлению. Особенности телекоммуникационной отрасли, их влияние на организацию и управление. Основные методы и принципы эффективного управления в связи.		6	

2	Раздел 2. Телекоммуникационные сети	Услуги на базе телекоммуникационных сетей. Службы и платформы как основа для предоставления услуг. Интеграция сетей и служб. Цели создания и функционирования телекоммуникационной системы. Особенности производства и предоставления услуг в телекоммуникациях. Характеристика услуг в телекоммуникациях.		6	
3	Раздел 3. Принципы построения телекоммуникационных сетей	Понятие архитектуры сети. Единая сеть электросвязи (ЕСЭ), ее структура и составляющие. Топология сети («каждый с каждым» и т.д.). Организационная структура сети (транспортная сеть, сети абонентского доступа). Функциональная модель сети (управление услугами, административное управление, коммуникационные функции и т.д., образование сегментов сети на функциональном уровне, образование платформы предоставления услуг). Протокольная модель сети.		6	
4	Раздел 4. Организация сетей связи	Эволюция телефонных сетей. Структура телефонной сети общего пользования (ТфОП). Сетевые технологии. Средства поддержки услуг. Услуги, поддерживаемые ТфОП. Качество обслуживания в ТфОП. Перспективы развития ТфОП. Организация систем спутниковой связи и вещания. Организация и планирование радиорелейных линий связи. Организация декаметровых линий радиосвязи. Организация передающей сети эфирного звукового вещания. Организация передающей сети эфирного телевизионного вещания. Организация сети проводного звукового вещания. Организация сетей кабельного телевидения. Организация мультисервисных сетей. Сети подвижной связи. Общая характеристика и классификация сетей подвижной связи. Организация сетей сотовой связи. Транкинговые системы связи: организация и управление. Организация сети беспроводного доступа. Организация сетей персонального радиовызова. Новые бизнес-модели рынка услуг подвижной связи. Сети на базе виртуальных соединений. Концепция и архитектура интеллектуальной сети. Сети Интернет. Конвергенция сетей и услуг. Концепция сетей связи следующего поколения (NGN).		6	

5	Раздел 5. Принципы организации и управления в Call-центрах	Ступени распределения вызовов (СРВ). Функциональные возможности СРВ. Call-центр и центры обслуживания вызовов (ЦОВ) в системе сетевой эксплуатации и обслуживания абонентов. Автоматизация процесса обслуживания. Принципы построения ЦОВ, услуги, аппаратно-програмные компоненты, функционирование, проектирование и внедрение ЦОВ, оценка эффективности внедрения ЦОВ в телекоммуникационных компаниях. Аутсорсинг при организации Call-центров.		6	
6	Раздел 6. Нормативно-правовое регулирование в области связи	Роль, задачи регулирования инфокоммуникаций в условиях рынка. Международное регулирование в области связи. Государственное регулирование телекоммуникаций. Нормативно-правовые документы, действующие в отрасли. Закон «О связи» и подзаконные акты, направленные на реализацию закона. Универсальное обслуживание в телекоммуникациях. Управление использованием радиочастотного ресурса. Сущность и распределение ресурса нумерации и информационных ресурсов. Лицензирование деятельности в области оказания услуг и сертификация средств связи.		6	
7	Раздел 7. Управление компаниями в связи	Стратегия развития компании в отрасли связи. Долгосрочное и краткосрочное планирование. Задачи корпоративного и оперативного управления. Выбор стратегий, особенности бизнес-планирования для операторов связи. Бизнес-план оператора связи и вещания. Планирование потребностей в услугах и средствах связи. Инновационное развитие телекоммуникаций. Инвестиционная деятельность операторов связи. Особенности формирования организационных структур компаний (предприятий) в связи. Типовая структура компании-оператора. Коммерческие функции компании-оператора. Типовая структура коммерческого блока. Управление взаимоотношениями с клиентами (CRM). Технические функции компании–оператора. Типовая структура технического блока. Организация технической эксплуатации средств и сетей. Финансовые функции компании-оператора. Функции управления персоналом компании-оператора. Типовые бизнес-процессы компании–оператора (основной деятельности, вспомогательные, обеспечивающие). Основы технологии реинжиниринга бизнес-процессов компании-оператора.		6	

8	Раздел 8. Современные методы управления в связи	Многоуровневое представление задач управления в инфокоммуникационной отрасли. Пирамида TMN (Telecommunication Management Network). Основные стандарты TMN. Системы управления компаний-операторов первичной и вторичной сети на базе TMN. Понятие информационной системы управления компании–оператора.		6	
9	Раздел 9. Тенденции развития инфокоммуникаций в мире	Анализ состояния и перспектив развития мирового рынка инфокоммуникаций. Глобализация сферы инфокоммуникаций и международные организации. Международное сотрудничество в области инфокоммуникаций. Состояние и тенденции развития инфокоммуникаций в России, закономерности и особенности.		6	

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

«Организация производства на предприятиях связи является дисциплиной, завершающей теоретическое обучение по программе 38.03.02 Менеджмент»

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очно-заочная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Введение	2				10	12
2	Раздел 2. Телекоммуникационные сети	2	4			10	16
3	Раздел 3. Принципы построения телекоммуникационных сетей	4	6			20	30
4	Раздел 4. Организация сетей связи	4	6			20	30
5	Раздел 5. Принципы организации и управления в Call-центрах	4	6			20	30
6	Раздел 6. Нормативно-правовое регулирование в области связи	2	6			20	28
7	Раздел 7. Управление компаниями в связи	2	4			14	20
8	Раздел 8. Современные методы управления в связи	2	4			10	16
9	Раздел 9. Тенденции развития инфокоммуникаций в мире	2				10	12
	Итого:	24	36	-	-	134	194

6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Практические занятия (семинары)

Очно-заочная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	2	Телекоммуникационные сети	4
2	3	Принципы построения телекоммуникационных сетей	6
3	4	Организация сетей связи	6
4	5	Принципы организации и управления в Call-центрах	6
5	6	Нормативно-правовое регулирование в области связи	4
6	7	Управление компаниями в связи	4
7	8	Современные методы управления в связи	4
		Итого:	34

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом предусмотрена курсовая работа.

Подготовка к написанию курсовой работы.

Курсовая работа направлена на закрепление теоретических знаний путем решения конкретной практической задачи по изучаемой дисциплине.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня. Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также рекомендуемых источников к планам семинарских и практических занятий.

План курсовой работы должен состоять из введения, 3 глав и 2-4 вопросов (пунктов) в основной части, заключения, списка литературы и приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходя из её задач.

В процессе написания курсовой работы студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

В установленные кафедрой сроки законченная курсовая работа представляется на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив работу, может возвратить ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.

Таблица 8

№ п/п	Тема курсового проекта (работы)
1	Организация коммерческого Call-центра

9. Самостоятельная работа

Очно-заочная форма обучения

Таблица 9

№ раздела дисцип-лины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Самоподготовка по теме: использование интернет-ресурса, изучение рекомендованной литературы, самотестирование	тестирование, опрос	10
2	Самоподготовка по теме: использование интернет-ресурса, изучение рекомендованной литературы, самотестирование	тестирование, опрос	10
3	Самоподготовка по теме: использование интернет-ресурса, изучение рекомендованной литературы, самотестирование	тестирование, опрос	20
4	Самоподготовка по теме: использование интернет-ресурса, изучение рекомендованной литературы, самотестирование	тестирование, опрос	20
5	Самоподготовка по теме: использование интернет-ресурса, изучение рекомендованной литературы, самотестирование	тестирование, опрос	20
6	Самоподготовка по теме: использование интернет-ресурса, изучение рекомендованной литературы, самотестирование	тестирование, опрос	20
7	Самоподготовка по теме: использование интернет-ресурса, изучение рекомендованной литературы, самотестирование	тестирование, опрос	14
8	Самоподготовка по теме: использование интернет-ресурса, изучение рекомендованной литературы, самотестирование	тестирование, опрос	10
9	Самоподготовка по теме: использование интернет-ресурса, изучение рекомендованной литературы, самотестирование	тестирование, опрос	10
		Итого:	134

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

- методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы (проекта).

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоений дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Макаров, Владимир Васильевич. Экономика отрасли инфокоммуникаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Макаров ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2019. - 113 с. : ил. - 688.37 р.

12.2. Дополнительная литература:

1. Макаров, Владимир Васильевич. Телекоммуникации России : состояние, тенденции и пути развития [Текст] : монография / В. В. Макаров. - М. : ИРИАС, 2007. - 296 с. : ил, табл. - Библиогр. : с. 286-296. - 420.26 р., 200.00 р. Есть

автограф: Экз. 873230 : Макаров, Владимир Васильевич
2. Менеджмент в телекоммуникациях [Текст] : метод. указ. к контр. работе 210404, 210406 / А. В. Алексеев [и др.] ; Федер. агентство связи, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2010. - 27 с. - Библиогр. внутри тем. - Библиогр.: - с. 24-26. - (в обл.) : 51.30 р.
3. Менеджмент в телекоммуникациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Макаров [и др.] ; ред.: В. В. Макаров, Р. Г. Цатурова ; Федеральное агентство связи, СПбГУТ им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : СПбГУТ, 2011. - 372 с. : табл. - Библиогр.: с. 367-370. - ISBN 978-5-89160-061-4 : 181.70 р.
4. Глухов, В. В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения [Электронный ресурс] / В. В. Глухов, Е. Балашова. - СПб. : Питер, 2012. - 272 с. : ил. - ISBN 978-5-459-00967-5 : Б. ц.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 10

Наименование ресурса	Адрес
Научная электронная библиотека	elibrary.ru/
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	ecsocman.hse.ru/
Национальная электронная библиотека	нэб.рф/
Федеральное агентство связи (Россвязь)	www.rossvyaz.ru/
Официальный сайт Минкомсвязь России	minsvyaz.ru/ru/

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (https://ibooks.ru)
- ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)
- ЭБС Лань (https://e.lanbook.com/)
- ЭБС СПбГУТ (http://lib.spbgut.ru)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Организация производства на предприятиях связи» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы,

которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной

задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 11

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры