

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Кафедра Экономики и менеджмента инфокоммуникаций
(полное наименование кафедры)



Регистрационный № 20.07/117-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика связи

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Менеджмент в инфокоммуникациях

(направленность / профиль образовательной программы)

очно-заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Экономика связи» является: овладение основами теоретических знаний в области экономики отрасли "Связь" и умение применять их в практической деятельности

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

обеспечение формирования фундамента подготовки будущих специалистов в области менеджмента в отрасли, создание необходимой базы для успешного овладения последующими дисциплинами учебного плана. В результате изучения дисциплины у студентов должны сформироваться знания, умения и навыки, позволяющие проводить самостоятельный анализ явлений и процессов, протекающих в экономических системах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика связи» Б1.В.ДВ.07.02 является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «38.03.02 Менеджмент». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Маркетинг»; «Основы бизнеса и предпринимательства».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компетенции	знать	уметь	владеть
ПК-17	методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и выявления рыночных возможностей в отрасли;	выявлять рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	методами оценки условий осуществления предпринимательской деятельности в отрасли;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			6
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	180	180
Контактная работа с обучающимися		66.35	66.35
в том числе:			
Лекции		30	30
Практические занятия (ПЗ)		34	34
Лабораторные работы (ЛР)			-
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		2.35	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		80	80
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		80	80
Подготовка к промежуточной аттестации		33.65	33.65
Вид промежуточной аттестации			Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Введение	Предмет и содержание, цель и задачи дисциплины		6	
2	Раздел 2. Социально-экономическая характеристика отрасли "Связь"	Понятие отрасли экономики. Экономическая характеристика, особенности отрасли "Связь". Роль связи в формировании экономического потенциала страны		6	
3	Раздел 3. Организация управления и регулирования связью РФ	Сущность, задачи и особенности управления и регулирования отраслью "Связь". Структура и функции федеральных органов управления и регулирования связью РФ. Законодательная и нормативно-правовая база государственного регулирования в связи. Закон "О связи". Универсальное обслуживание в телекоммуникациях.		6	

4	Раздел 4. Основы планирования и бюджетирования в связи	Сущность бизнес-планирования. Основные разделы и показатели бизнес-планов операторов связи.		6	
5	Раздел 5. Рынок услуг связи и его формирование	Участники отраслевого рынка и принципы их взаимодействия в процессе оказания услуг. Экономическая характеристика, классификация и методы измерения услуг связи. Прогнозирование и планирование услуг. Организационно-экономические аспекты универсального обслуживания в связи.		6	
6	Раздел 6. Качество работы связи	Экономическая сущность качества работы связи. Формирование бизнес-процессов операторов связи и их влияние на качество работы. Использование международных стандартов ИСО 9000 при управлении качеством услуг и обслуживания в телекоммуникациях.		6	
7	Раздел 7. Ресурсы отрасли "Связь"	Трудовые ресурсы отрасли и их использование. Сущность, принципы и источники оплаты труда. Системы и формы оплаты труда в связи. Экономическая характеристика, классификация и структура производственных фондов. Методы оценки основных фондов. Износ и амортизация. Система показателей использования основных фондов и производственных мощностей в связи. Экономическая характеристика, состав и структура оборотных фондов. Система показателей использования оборотных средств.		6	
8	Раздел 8. Себестоимость производства услуг связи	Сущность себестоимости, ее калькуляция и структура. Себестоимость производства услуг связи и методика ее определения. Значение и пути снижения себестоимости.		6	
9	Раздел 9. Система ценообразования в связи	Характеристика и классификация тарифов в связи. Тарифная политика операторов связи. Механизм государственного регулирования тарифов на услуги связи.		6	
10	Раздел 10. Оценка конечных результатов деятельности организаций связи	Сущность и методика определения доходов и прибыли операторов связи. Система показателей оценки эффективности деятельности организаций связи.		6	
11	Раздел 11. Определение экономической эффективности инвестиций в развитие связи	Эффективность как социально-экономическая категория. Источники финансирования инвестиций в развитие связи. Показатели и методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов в связи.		6	

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Организация производства на предприятиях связи

2	Тарифная политика в связи
3	Управление качеством

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очно-заочная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Введение	1				6	7
2	Раздел 2. Социально-экономическая характеристика отрасли "Связь"	4	2			8	14
3	Раздел 3. Организация управления и регулирования связью РФ	2	2			7	11
4	Раздел 4. Основы планирования и бюджетирования в связи	2	2			7	11
5	Раздел 5. Рынок услуг связи и его формирование	4	4			8	16
6	Раздел 6. Качество работы связи	2	2			6	10
7	Раздел 7. Ресурсы отрасли "Связь"	5	4			12	21
8	Раздел 8. Себестоимость производства услуг связи	2	4			7	13
9	Раздел 9. Система ценообразования в связи	2	4			7	13
10	Раздел 10. Оценка конечных результатов деятельности организаций связи	4	6			7	17
11	Раздел 11. Определение экономической эффективности инвестиций в развитие связи	2	4			5	11
Итого:		30	34	-	-	80	144

6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Практические занятия (семинары)

Очно-заочная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	2	Социально-экономическая характеристика отрасли "Связь"	2
2	3	Организация управления и регулирования связью РФ	2

3	4	Основы планирования и бюджетирования в связи	4
4	5	Рынок услуг связи и его формирование	4
5	6	Качество работы связи	2
6	7	Ресурсы отрасли "Связь"	8
7	8	Себестоимость производства услуг связи	6
8	9	Система ценообразования в связи	4
9	10	Оценка конечных результатов деятельности организаций связи	6
10	11	Определение экономической эффективности инвестиций в развитие связи	4
Итого:			42

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очно-заочная форма обучения

Таблица 8

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Введение	Тестирование	6
2	Социально-экономическая характеристика отрасли "Связь"	Тестирование, опрос	8
3	Организация управления и регулирования связью РФ	Тестирование	7
4	Основы планирования и бюджетирования в связи	Тестирование	7
5	Рынок услуг связи и его формирование	Тестирование, опрос	8
6	Качество работы связи	Тестирование	6
7	Ресурсы отрасли "Связь"	Тестирование, опрос	12
8	Себестоимость производства услуг связи	Тестирование, опрос	7
9	Система ценообразования в связи	Тестирование, опрос	7
10	Оценка конечных результатов деятельности организация связи	Тестирование, опрос	7
11	Определение экономической эффективности инвестиций в развитие связи	Тестирование, опрос	5
Итого:			80

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;

- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Глухов, В. В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения [Электронный ресурс] / В. В. Глухов, Е. Балашова. - СПб. : Питер, 2012. - 272 с. : ил. - ISBN 978-5-459-00967-5 : Б. ц.
2. Ситников, С. Г. Производственный менеджмент на предприятиях электросвязи: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / С. Г. Ситников. - М. : Горячая линия-Телеком, 2013. - 276 с. : ил. - ISBN 978-5-9912-0325-8 : Б. ц.
3. Душкин, А. В. Менеджмент в телекоммуникациях [Электронный ресурс] / А. В. Душкин, Д. Г. Филиппова. - Москва : Горячая Линия-Телеком, 2013. - 106 с. : ил. - ISBN 978-5-9912-0352-4 : Б. ц.
4. Кузовкова, Т. А. Экономика отрасли инфокоммуникаций [Текст] : учебное пособие

- / Т. А. Кузовкова, Е. Е. Володина, Е. Г. Кухаренко ; рец.: Т. Ю. Салютина, Р. М. Качалов, Л. А. Сафонова. - М. : Горячая линия-Телеком, 2017. - 190 с. : ил. - ISBN 978-5-9912-0402-6 : 402.38 р.
5. Наумов, В. Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж [Текст] : учебник / В. Н. Наумов ; рец.: Г. В. Алексеев, И. Л. Коршунов. - М. : ИНФРА - М, 2017. - 404 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012042-3 : 1404.00 р.
 6. Макаров, Владимир Васильевич. Экономика отрасли инфокоммуникаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Макаров ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2019. - 113 с. : ил. - 688.37 р.
 7. Шаркова, А. В. Экономика отраслей [Электронный ресурс] : практикум для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "экономика" / А. В. Шаркова, Д. В. Швандар, Л. Г. Ахметшина. - Москва : Дашков и К, 2016. - 76 с. - ISBN 978-5-394-02799-4 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент

12.2. Дополнительная литература:

1. Голубицкая, Елена Александровна. Экономика связи [Текст] : учебник / Е. А. Голубицкая ; рец. В. Р. Иванов. - М. : ИРИАС, 2006. - 488 с. : ил. - Библиогр. : с. 468-469. - ISBN 5-93592-020-4 : 359.38 р.
2. Макаров, Владимир Васильевич. Управление инновациями и обеспечения качества в отрасли ИКТ [Электронный ресурс] : монография / В. В. Макаров ; рец.: А. Е. Карлик, И. А. Брусакова ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2012. - 163 с. : ил. - ISBN 978-5-89160-077-5 : 266.20 р., 266.20 р. Есть автограф: Экз. 873621 : Макаров, Владимир Васильевич
3. Беянина, Наталья Николаевна. Экономика связи [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям / Н. Н. Беянина, К. А. Ракитянская ; рец. Л. Н. Кузнецова ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2013. - 37 с. : ил. - 255.13 р.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.sut.ru
- lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Google Chrome
- Open Office
- Windows 7 ЦЭУБИ

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1 Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономика связи» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2 Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3 Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4 Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, №

страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5 Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 9

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры

