

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра Экономики и менеджмента инфокоммуникаций
(полное наименование кафедры)



Регистрационный №_20.07/306-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

образовательная программа высшего образования

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Менеджмент в инфокоммуникациях

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, очно-заочная форма, заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи практики

Целью проведения практики «Преддипломная практика» является: закрепление и углубление теоретических знаний; формирование и развитие профессиональных знаний; приобретение практических навыков; формирование компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной и научной деятельности, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- закрепление на практике знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков;
- ознакомление с общей характеристикой объекта практики и правилами техники безопасности;
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (или магистерской диссертации).

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

«Преддипломная практика» Б2.В.02.02(Пд) входит в блок 2 учебного плана, который относится к вариативной части, и является обязательной составной частью образовательной программы по направлению «38.03.02 Менеджмент».

«Преддипломная практика» опирается на знания и практические навыки полученные при изучении дисциплин и прохождении всех типов практик. «Преддипломная практика» является завершающей в процессе обучения и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Вид, тип, способ, форма проведения практики

Вид практики – производственная

Тип практики – «Преддипломная практика»

Способ проведения – стационарная; выездная

Форма проведения – дискретно по периодам проведения практик

Стационарная практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

4. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики «Преддипломная практика» студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
-------	-----------------	--------------------------

1	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
3	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
4	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
5	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
6	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
7	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
8	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
9	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
10	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
11	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
12	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Навыки компетенции ПК-1

знать	<p>методические принципы физического воспитания; методы физического воспитания; основы обучения движениям; основы совершенствования физических качеств; особенности формирования психических качеств в процессе физического воспитания;</p> <p>научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики ; принципы формирования команды;</p> <p>основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля типы организационной культуры и методы ее формирования основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования;</p> <p>роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</p> <p>роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p>
уметь	<p>анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия решений;</p> <p>анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</p> <p>использовать основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческих задачах;</p> <p>использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни;;</p> <p>подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий; оценивать уровень развития основных физических качеств с помощью двигательных тестов и шкал оценок; использовать средства физической культуры и спорта для формирования психических качеств личности;</p> <p>проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p>

владеть	<p>методами диагностики организационной культуры;</p> <p>методами оценки уровня развития основных физических качеств; средствами освоения основных двигательных действий; средствами совершенствования основных физических качеств; методикой формирования психических качеств в процессе физического воспитания;</p> <p>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.;</p>
----------------	---

Навыки компетенции ПК-2

знать	<p>основные понятия психологической науки; методы определения личностных особенностей как ресурса развития личности, связанных с успешностью профессиональной деятельности; психологические закономерности общения и взаимодействия людей в малых социальных группах; принципы установления и поддержания межличностных и деловых отношений; основные приемы повышения мотивации к выполнению профессиональной деятельности;</p> <p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, формирования команд, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>психологические закономерности общения и взаимодействия людей в малых социальных группах, принципы установления и поддержания межличностных и деловых отношений; основные приемы повышения мотивации к выполнению профессиональной деятельности.;</p>
уметь	<p>критически оценивать личные достоинства и недостатки; анализировать специфику собственного коммуникативного поведения (выявлять сильные и слабые стороны своего стиля общения и основные направления его корректировки); устанавливать эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации; правильно применять комплекс мероприятий по предотвращению и урегулированию межличностных конфликтов;</p> <p>критически оценивать личные достоинства и недостатки; выявлять сильные и слабые стороны своего стиля общения и основные направления его корректировки; устанавливать эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации.;</p> <p>организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</p>
владеть	<p>методами формирования групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;</p> <p>навыками наблюдения, понимания и оценки психических качеств других людей и самого себя; навыками коммуникативной компетентности; навыками мониторинга предконфликтных ситуаций, навыками нахождения наиболее адекватных различным ситуациям форм урегулирования разногласий, возникающих как в процессе повседневного, так и делового взаимодействия;</p> <p>навыками наблюдения, понимания и оценки психических качеств других людей и самого себя; навыками коммуникативной компетентности; навыками нахождения наиболее адекватных различным ситуациям форм урегулирования разногласий, возникающих как в процессе повседневного, так и делового взаимодействия.;</p> <p>переговорным процессом;</p>

Навыки компетенции ПК-3

знать	причины возникновения, особенности и виды экономических кризисов, роль кризисов в социально-экономическом развитии; - стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
уметь	анализировать условия развития предприятия и обобщать полученные результаты для долгосрочного планирования его развития; использовать механизмы повышения антикризисной устойчивости; разрабатывать и осуществлять антикризисную программу реформирования бизнеса;
владеть	навыками стратегического анализа в кризисной ситуации; методами антикризисного управления предприятием; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

Навыки компетенции ПК-4

знать	источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; модели оценки капитальных (финансовых) активов; фундаментальные концепции финансового менеджмента и основные теории корпоративных финансов); основные понятия, теоретические и практические подходы к управлению финансами предприятия - основные способы привлечения финансовых средств организацией для осуществления текущей деятельности и для реализации инвестиционных проектов; основные принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; понятия и виды внешнеэкономической деятельности; цели и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий; основные виды международных контрактов, способы их заключения, основные требования к содержанию международного договора поставки товара; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов; сущность и значение цены как экономической категории, этапы развития ценообразования в России, место и роль цены в современном хозяйстве, виды цен и их классификацию ; - цели ценовой политики, принципы ценообразования, типы ценовых стратегий, методы рыночного ценообразования;
уметь	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений ; применять основные методы разработки инвестиционных проектов, проводить их оценку, обосновывать инвестиционные решения и выбор источников финансирования; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить финансовые модели; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; применять методы планирования, организации и оценки внешнеэкономической деятельности предприятия (ПК-4); - принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; применять основные методы финансового менеджмента для разработки ценовой политики и стратегии фирмы;

владеть	<p>методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;</p> <p>методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций;</p> <p>методами оценки стоимости различных видов имущества;</p> <p>методами рыночного ценообразования;</p> <p>методами финансового планирования и прогнозирования для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</p>
----------------	---

Навыки компетенции ПК-5

знать	<p>взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>возможности использования инфокоммуникационных технологий при подготовке сбалансированных управленческих решений;</p> <p>критерии оценки результатов проведенного анализа;</p> <p>методы, средства и практику планирования;</p> <p>экономические, финансовые и организационно-управленческие модели разработки и принятия решений;</p>
уметь	<p>анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>интерпретировать полученные результаты анализа;</p> <p>использовать современные информационные технологии при анализе маркетинговой стратегии компании;</p> <p>оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;</p> <p>разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса; применять методы и средства планирования;</p>
владеть	<p>инфокоммуникационными технологиями, как инструментом повышения эффективности функциональных стратегий компаний;</p> <p>методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>моделями разработки и принятия сбалансированных управленческих решений;</p> <p>навыками подготовки и реализации планов мероприятий по управлению;</p> <p>принципами анализа эффективности деятельности предприятия;</p> <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p>

Навыки компетенции ПК-6

знать	<p>виды контента информационных ресурсов предприятия и интернет-ресурсов, процессы создания и использования информационных сервисов;</p> <p>основные бизнес-процессы в организациях электронного бизнеса;</p> <p>основные принципы государственного регулирования в сфере радиочастотного ресурса;</p> <p>основные характеристики процесса управления проектом;</p> <p>принципы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p>принципы построения телекоммуникационных сетей;</p> <p>процессы управления проектами;</p> <p>современное состояние и направления развития технологических инноваций по обработке и представлению мультимедийных данных, стандарты, рекомендации и принципы использования потоковых аудио-видеоданных;</p> <p>современные методы управления в инфокоммуникациях;</p> <p>средства и методы создания и управления электронным предприятием;</p>
уметь	<p>анализировать и оценивать возможности мультимедийных систем и технологий, использовать их в инновационных проектах ИК систем для бизнеса;</p> <p>анализировать программу внедрения технологических инноваций в сфере управления использованием радиочастотного ресурса;</p> <p>внедрять информационные технологии в бизнес-процессы предприятий для повышения эффективности их деятельности;</p> <p>использовать программные продукты для внедрения технологических и продуктовых инноваций;</p> <p>методы обеспечения информационного взаимодействия в ходе предпринимательской деятельности;</p> <p>осуществлять организацию закупок на основании тендеров;</p> <p>пользоваться методами контен-менеджмента для создания и управления проектами электронных предприятий;</p> <p>проводить анализ состояния и перспектив развития мирового рынка инфокоммуникаций;</p> <p>управлять проектами, контентом предприятия и Интернет-сервисами;</p> <p>формировать стратегию развития компании в отрасли связи;</p>
владеть	<p>владение навыками координации предпринимательской деятельности средствами инфокоммуникаций;</p> <p>методами и технологиями организации сетей связи;</p> <p>методами организационных изменений в сфере ценообразования и управления радиочастотным ресурсом;</p> <p>методами разработки и реализации маркетинговых программ в электронном бизнесе;</p> <p>моделями управления финансами проекта в режиме on-line;</p> <p>навыками создания, редактирования, представления, кодирования и передачи мультимедийных данных в сетевых средах;</p> <p>навыками управления проектами и внедрения технологических инноваций и организационных изменений;</p> <p>нормативно-правовым регулированием в области связи;</p> <p>программными средствами и методами контен-менеджмента для создания и управления проектами электронных предприятий;</p> <p>технологиями контент-менеджмент для создания и управления электронными предприятиями;</p>

Навыки компетенции ПК-7

знать	основные задачи обеспечения управления информационной безопасностью предприятия; принципы развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы, как с точки зрения логистики, так и работника предприятия и общества в целом; управленческие решения в области функционального менеджмента;
уметь	осуществлять оперативное управление информационной безопасностью предприятия; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
владеть	владеть методами и технологиями решения задач управления обеспечением непрерывности бизнеса; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; пониманием проблемы предпринимательства в целом, а так же учёта воздействия решений, принимаемых как в одной функциональной области логистики, так и на логистическую систему в целом;

Навыки компетенции ПК-8

знать	основные методы и технологии обработки, анализа и хранения данных; требования к информационной безопасности электронного документооборота;
уметь	применять информационные технологии для решения управленческих задач; решать задачи документооборота в организации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
владеть	навыками подготовки организационных и распорядительных документов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; табличными процессорами и системами управления базами данных для обработки, анализа и хранения данных;

Навыки компетенции ПК-17

<p>знать</p>	<p>возможности использования инфокоммуникационных технологий при оценке условий осуществления предпринимательской деятельности и выявления новых рыночных возможностей;</p> <p>закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; методы эмпирических исследований;</p> <p>методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и выявления рыночных возможностей в отрасли;</p> <p>методы маркетинговых исследований; - задачи маркетинга в системе управления предприятием и определения новых рыночных возможностей его развития;</p> <p>методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в рыночной экономике;</p> <p>основные понятия и модели мировой экономики, закономерности и этапы исторического процесса становления мирового хозяйства ; - распределение ресурсов и отраслевую структуру мировой экономики;</p> <p>основные понятия и модели мировой экономики, закономерности и этапы исторического процесса становления мирового хозяйства; - распределение ресурсов и отраслевую структуру мировой экономики;</p> <p>принципы формирования тарифной политики в связи в зависимости от положения оператора связи на рынке и владение навыками по её оптимальному выбору;</p> <p>современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджмент электронного предприятия; тенденции развития электронного бизнеса, его роль и место в современном обществе;</p> <p>современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет-среде; тенденции развития организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджмент электронного предприятия;</p> <p>теорию поведения потребителя и производителя, издержек производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства;</p> <p>экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p>
---------------------	--

уметь	<p>анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе, вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы; - определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования;</p> <p>выявлять новые рыночные возможности в предпринимательской деятельности и формировать новые бизнес-модели;</p> <p>выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности при различных вариантах тарифной политики, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p> <p>оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; определять задачи, выстраивать гипотезы, составлять программы эмпирических исследований;</p> <p>позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке и формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет;</p> <p>проводить анализ, оценивать экономические и социальные условия взаимосвязи процессов и явлений мировой экономики, используя экономические модели;</p> <p>проводить маркетинговые исследования, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию ; - ставить и решать задачи, выявлять новые возможности и формировать новые бизнес-модели в сфере рыночной деятельности предприятия; формировать новые бизнес-модели на основе интернет-технологий; оценивать влияние интернет-технологий на внешнюю и внутреннюю среду организации;</p>
владеть	<p>методами описания целевых сегментов ИКТ-рынка;</p> <p>методами оценки условий осуществления предпринимательской деятельности в отрасли инфокоммуникаций;</p> <p>методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и формирования новых бизнес-моделей;</p> <p>методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке и методами осуществления взаимодействия с потребителями с помощью интернет технологий;</p> <p>методами разработки и реализации маркетинговых программ;</p> <p>методами ценообразования в сфере управления и анализа эффективности функционирования инфокоммуникационных предприятий;</p> <p>приемами оценки альтернативных способов решения экономических задач и поиска оптимальных решений в осуществлении предпринимательской деятельности;</p> <p>современными информационными технологиями при формировании новых бизнес-моделей предприятий;</p> <p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности;</p> <p>способом оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>экономическими методами анализа функционирования отраслей мировой экономики для выявления новых рыночных возможностей работы отраслей национальной экономики;</p>

Навыки компетенции ПК-18

знать	методику бизнес-планирования;
уметь	разрабатывать инвестиционные проекты и проводить оценку их эффективности и окупаемости;

владеть	навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
----------------	---

Навыки компетенции ПК-19

знать	методики формирования программ внедрения технологических инноваций в сфере инфокоммуникаций; механизм координации предпринимательской деятельности;
уметь	использовать инструменты управления операционной деятельностью организации; осуществлять управление проектами с использованием современных инфокоммуникационных технологий;
владеть	навыками выработки управленческих решений в программах организационных изменений; навыками координации предпринимательской деятельности для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

Навыки компетенции ПК-20

знать	методы учета и анализа, а также управления ресурсами предприятия в таких областях, как управление финансами, управление запасами, управление производством, управление реализацией продукции и управление персоналом; - возможности использования современных компьютерных технологий в области решения задач управленческого учета; требования и к подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и инструментов их реализации;
уметь	готовить организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур; использовать методы финансового учета и решать с применением современных методик задачи учета затрат и калькуляции себестоимости, поддержки принятия решений в области финансового и производственного управления, нормирования и планирования затрат;
владеть	инструментами для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; методами анализа операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

5. Объем практики и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры 8
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	216	216
Контактная работа с обучающимися			-
Работа под руководством преподавателя		156	156
Анализ данных, подготовка отчета, зачет		60	60.00
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)			-
Вид промежуточной аттестации			Зачет

Очно-заочная форма обучения

Таблица 4

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			10
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	216	216
Контактная работа с обучающимися			-
Работа под руководством преподавателя		206	206
Анализ данных, подготовка отчета, зачет		10	10.00
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)			-
Вид промежуточной аттестации			Зачет

Заочная форма обучения

Таблица 5

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			10
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	216	216
Контактная работа с обучающимися			-
Работа под руководством преподавателя		206	206
Анализ данных, подготовка отчета, зачет		10	10.00
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)			-
Вид промежуточной аттестации			Зачет

6. Содержание практики

6.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Формирование индивидуального задания и планирование этапов прохождения преддипломной практики.	Установочная (ознакомительная) лекция, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике и заполнение направления-задания на практику, постановка целей и задач практики	8	10	10
2	Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности, Знакомство со структурой предприятия и нормативно-правовой документацией	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с действующей нормативной документацией, регламентирующей работу в области профессиональной деятельности. Сбор статистического материала по объекту исследования.	8	10	10
3	Раздел 3. Аналитическая работа с рекомендованной научно-технической литературой	Изучение литературы по теме исследования. Исследования текущего состояния области исследования, подбор необходимой литературы Характеристика методологических аппаратов.	8	10	10

4	Раздел 4. Выполнение индивидуального задания	Выполнение студентами индивидуальных заданий	8	10	10
5	Раздел 5. Анализ и обработка полученных результатов	Обобщение собранного материала. Определение достаточности и достоверности результатов работы. Оформление результатов проведенной работы в виде отчета и согласование с руководителем.	8	10	10

6.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

«Преддипломная практика» является базой для написания бакалаврской работа

7. Методические рекомендации по организации проведения практики и формы отчетности

Организация практики на всех этапах обучения в вузе направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью и приобретения ими компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников.

Перед началом прохождения практики студент должен пройти инструктаж о правилах поведения и технике безопасности на рабочем месте, получить индивидуальное задание и ознакомиться с соответствующими должностными инструкциями и регламентными документами.

После получения индивидуального задания и прохождения необходимой теоретической подготовки, студент составляет календарный план выполнения задания и согласовывает его с руководителем практики от организации на которой он проходит практику.

По итогам практики руководитель от организации выставляет оценку, которая должна учитывать выполнение календарного графика практики, качество выполнения индивидуального задания, отчета о прохождении практики, профессиональные навыки студента, полученные в ходе прохождения практики.

Отчет о прохождении практики и заполненный индивидуальный бланк задания сдается руководителю практики от университета. В ходе собеседования руководитель практики анализирует данные отчета, оценку и отзыв руководителя практики от организации при необходимости задает студенту дополнительные вопросы и выставляет итоговую оценку.

Методическая и другая литература, необходимая для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике, рекомендуется руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Студент, не прошедший практику по неуважительной причине в сроки, установленные учебным планом, или получивший по результатам прохождения практики неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из СПбГУТ, как имеющий академическую задолженность.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Основная литература:

1. Макаров, Владимир Васильевич. Экономика отрасли инфокоммуникаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Макаров ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2019. - 113 с. : ил. - 688.37 р.
2. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Дашков и К, 2017. - 372 с. - ISBN 978-5-394-01688-2 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» по профилям «Экономика предприятий и организаций», «Мировая экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» Предыдущее издание:: RU-LAN-BOOK-5672. - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/5672>
3. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02343-9 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» Предыдущее издание:: RU-LAN-BOOK-56270. - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/56270>

8.2. Дополнительная литература:

1. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум [Текст] : учеб. пособие для академического бакалавриата / О. И. Милкова ; Поволжский государственный технологический университет. - М. : Юрайт, 2019. - 294 с. : ил. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-04301-3 : 1158.00 р.
2. Газалиев, М. М. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. М. Газалиев, В. А. Осипов. - Москва : Дашков и К, 2015. - 276 с. - ISBN 978-5-394-02571-6 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент
3. Складеревская, В. А. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. А. Складеревская. - Москва : Дашков и К, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02340-8 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») Предыдущее издание:: RU-LAN-BOOK-72433. - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/72433>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 7

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Аудитория для самостоятельной работы	Персональные компьютеры
2	Читальный зал	Персональные компьютеры

Рабочее место: Оборудование, используемое при выполнении индивидуального задания непосредственно в организации.

10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

10.1. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

10.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 8

Наименование ресурса	Адрес
Поисковая система google.com	google.ru
Поисковая система	yandex.ru

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по **практике** включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

- знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.