

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Кафедра Управления и моделирования в социально-экономических системах
(полное наименование кафедры)



Регистрационный № 19.07/261-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы внешнеэкономической деятельности

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Менеджмент в инфокоммуникациях

(направленность / профиль образовательной программы)

очно-заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Основы внешнеэкономической деятельности» является:

формирование знаний и навыков, необходимых теоретических знаний в области внешнеэкономической деятельности в хозяйственной практике.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

1) расширить знания студентов о теоретических основах внешнеэкономической деятельности; зависимости ВЭД от типа рынка; особенностях ВЭД в нашей стране. 2) сформировать целостное представление о взаимосвязи теории и практики внешнеэкономической деятельности, формах и методах осуществления государственного регулирования ВЭД. 3) привить студентам навыки работы и адаптации своего производства в условиях мирового рынка.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы внешнеэкономической деятельности» Б1.В.06 является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «38.03.02 Менеджмент». Изучение дисциплины «Основы внешнеэкономической деятельности» опирается на знания дисциплин(ы) «Экономика».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компетенции	знать	уметь	владеть
-----------------	-------	-------	---------

ПК-4	- понятия и виды внешнеэкономической деятельности; - цели и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий; - основные виды международных контрактов, способы их заключения, основные требования к содержанию международного договора поставки товара;	применять методы планирования, организации и оценки внешнеэкономической деятельности предприятия (ПК-4); - принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций;
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			4
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	108
Контактная работа с обучающимися		24.25	24.25
в том числе:			
Лекции		10	10
Практические занятия (ПЗ)		14	14
Лабораторные работы (ЛР)			-
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		0.25	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		83.75	83.75
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		75.75	75.75
Подготовка к промежуточной аттестации		8	8
Вид промежуточной аттестации			Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная

1	Раздел 1. Понятие внешнеэкономической деятельности, ее роль в достижении целей бизнеса	Интернационализация предпринимательства. Сущность и условия внешнеэкономической деятельности компаний. Базовые принципы совершения внешнеэкономических коммерческих операций. Роль фактора отсутствия совершенной конкуренции. Проблемы качества во внешнеэкономической деятельности. Преимущества и проблемы, возникающие при выходе фирмы на мировой рынок. Возможности использования информационных технологий в сфере внешнеэкономической деятельности.		4	
2	Раздел 2. Классификация видов внешнеэкономической деятельности	Виды торговых внешнеэкономических операций по направлениям торговли. Классификация внешнеторговых операций по формам и методам совершения сделок, по видам предметов сделки, по степени готовности товара. Товарообменные и компенсационные сделки. Торговые операции состязательного типа. Международные арендные операции. Международный лизинг. Международные туристические услуги. Инжиниринговые услуги в международном бизнесе. Операции по торговле научно-техническими достижениями, знаниями и опытом, объектами интеллектуальной собственности. Информационные и посреднические услуги в международном бизнесе.		4	
3	Раздел 3. Цели и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий	Цели и принципы регулирования внешнеэкономической деятельности. Тарифные и нетарифные методы регулирования. Таможенные тарифы. Экономические методы стимулирования экспортного производства. Виды экспортных и импортных ограничений. Обязательственный статус внешнеэкономической сделки. Правовое регулирование внешнеторговых бартерных сделок. Вопросы применения международного права в регулировании внешнеэкономических сделок. Формы и методы государственной поддержки экспорта в зарубежных странах.		4	

4	Раздел 4. Планирование, организация и методы оценки внешнеэкономической деятельности	Планирование внешнеэкономической деятельности в системе стратегического планирования предприятия. Задачи, принципы и функции системы управления внешнеэкономической деятельностью на предприятии. Классификация типов организационных структур управления международной компанией. Задачи функциональных подразделений компаний в осуществлении внешнеэкономической деятельности. Основные показатели результатов внешнеэкономической деятельности. Стратегическое и текущее планирование внешнеэкономических операций. Организация управления зарубежными филиалами международной компании с учетом специфики принимающего государства. Профессиональная этика в управлении международным бизнесом. Экономическая эффективность внешнеэкономической деятельности.		4	
5	Раздел 5. Основные виды международных контрактов	Международные договоры поставки товаров и их виды. Международные договоры подряда. Международные договоры аренды и лизинга. Лицензионные договоры. Дистрибьюторский договор. Договор поручения. Договор комиссии. Договор консигнации. Агентский договор. Договор коммерческой концессии (франчайзинг). Встречные (товарообменные) торговые сделки. Условия действительности международных контрактов. Правовая сущность внешнеэкономических сделок. Принципы международного коммерческого договора. Правовые акты, регламентирующие заключение, содержание и исполнение международных соглашений о грузоперевозках. Сертификаты соответствия: их виды, порядок оформления, возможные проблемы. Вопросы лицензирования в международных операциях. Обычаи торгового оборота. Методы защиты прав сторон в международных договорах. Наднациональные методы регулирования международных сделок. Роль Инкотермс 2010 в международных сделках.		4	

6	Раздел 6. Основные требования к содержанию международного договора поставки товара	Типовая структура контракта купли-продажи. Форма договора. Преамбула договора. Место заключения договора. Преддоговорные операции. Предмет контракта и его характеристика. Сроки поставки. Цена и сумма контракта. Упаковка и маркировка. Порядок отгрузки и приемка-сдача товара. Условия оплаты. Рекламации. Санкции. Арбитраж. Валютные оговорки. Форс-мажор. Прочие условия контракта. Условия страхования. Срок действия договора. Приложения к контракту. Правила оформления контракта.		4	
7	Раздел 7. Способы заключения международных контрактов	Понятие оферты и акцепта. Виды оферты. Ведение переговоров при заключении международного контракта, этапы договорного процесса. Организационные формы заключения сделок предприятием на биржах, аукционах и торгах. Условия изменения и расторжения международного контракта. Последствия неисполнения сторонами обязательств по международному контракту.		4	
8	Раздел 8. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности	Понятие мировой цены. Факторы, влияющие на мировые цены. Основные виды мировых цен. Причины расхождения между внутренними и мировыми ценами. Определение цены на экспортную продукцию. Информация для принятия решений по ценам на экспортные товары. Виды цен во внешнеторговых контрактах. Влияние таможенных платежей, пошлин, налогов, сборов на мировую цену. Методы определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию РФ и порядок их применения.		4	

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Маркетинг
2	Мировая экономика
3	Основы бизнеса и предпринимательства

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очно-заочная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
-------	---------------------------------------	---------	----------------	--------------	-----------	-----	-------------

1	Раздел 1. Понятие внешнеэкономической деятельности, ее роль в достижении целей бизнеса	1	1			11	13
2	Раздел 2. Классификация видов внешнеэкономической деятельности	1	1			7	9
3	Раздел 3. Цели и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий	2	2			9	13
4	Раздел 4. Планирование, организация и методы оценки внешнеэкономической деятельности	1	2			9	12
5	Раздел 5. Основные виды международных контрактов	2	2			9	13
6	Раздел 6. Основные требования к содержанию международного договора поставки товара	1	2			10	13
7	Раздел 7. Способы заключения международных контрактов	1	2			10	13
8	Раздел 8. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности	1	2			10.75	13.75
Итого:		10	14	-	-	75.75	99.75

6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Практические занятия (семинары)

Очно-заочная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	Возможности использования информационных технологий в сфере внешнеэкономической деятельности	1
2	2	Классификация видов внешнеэкономической деятельности	1
3	3	Цели и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий	2
4	4	Стратегическое и текущее планирование внешнеэкономических операций	2
5	5	Международные договоры поставки товаров и их виды	2
6	6	Типовая структура контракта купли-продажи Преддоговорные операции	2
7	7	Организационные формы заключения сделок предприятием на биржах, аукционах и торгах	2
8	8	Ценообразование во внешнеэкономической деятельности	2
Итого:			14

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очно-заочная форма обучения

Таблица 8

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	11
2	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	7
3	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	9
4	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	9
5	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	9
6	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	10
7	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	10
8	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	Опрос	10.75
Итого:			75.75

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Стровский, Л. Е. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (5-е издание) [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Стровский Л. Е. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - ISBN 978-5-238-01772-3 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
2. Уткина, С. И. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Уткина С. И. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. - 132 с. - ISBN 978-5-906846-61-7 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
3. Накарякова В. И. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Накарякова В. И., 2016. - 306 с.

12.2. Дополнительная литература:

1. Воробьева, Н. В. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью [Электронный ресурс] : курс лекций / Воробьева Н. В. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 212 с. - Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
2. Маслов, Д. Г. Государственное регулирование внешней торговли в условиях Таможенного Союза (Россия, Белоруссия и Казахстан) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Г. Маслов, В. Ю. Елисеева, А. Е. Дуплин. - СПб. : Интермедия, 2014. - 272 с.

3. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности. Нетарифные ограничения. Квотирование и лицензирование [Электронный ресурс]. – Саратов : Вузовское образование, 2013. - 2325 с.
4. Жиряева, Е. В. Правовое регулирование ВЭД [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Жиряева. - СПб. : Интермедия, 2015. - 130 с.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 9

Наименование ресурса	Адрес
Регулирование внешнеэкономической деятельности	www.window.edu.ru/resource/
Концептуальные основы стратегического управления	www.creativeconomy.ru/articles/32027/
Финансово-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	books.google.ru/
Исследование внешнеторгового контракта, как основы	www.diplomba.ru/work/

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Google Chrome
- Open Office
- Windows 7 ЦЭУБИ

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы внешнеэкономической деятельности» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений

автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-

- описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
 - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
 - использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры