

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра Управления и моделирования в социально-экономических системах
(полное наименование кафедры)

Первый проректор – проректор по учебной работе
 УТВЕРЖДАЮ
Г.М. Машков
« 19 » 06 20 18 г.

Регистрационный №_18.07/428-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и анализ

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Менеджмент в электронном бизнесе

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, очно-заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Учет и анализ» является:

- познакомить студентов с современными концепциями и методами финансового учета и анализа, основными подходами к их организации на предприятии и подготовить к практическому применению управленческого учета и анализа на базе компьютерных технологий.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

освоить методы управленческого учета на предприятии, изучить методики построения управленческой отчетности о финансовом положении, результатах деятельности и изменении финансового положения компании и программные продукты для ведения управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и анализ» Б1.В.20 является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «38.03.02 Менеджмент». Изучение дисциплины «Учет и анализ» опирается на знания дисциплин(ы) «Бухгалтерский учет и аудит»; «Социально-экономическая статистика»; «Финансовый менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компетенции	знать	уметь	владеть
-----------------	-------	-------	---------

ПК-20	методы учета и анализа, а также управления ресурсами предприятия в таких областях, как управление финансами, управление запасами, управление производством, управление реализацией продукции и управление персоналом; - возможности использования современных компьютерных технологий в области решения задач управленческого учета	использовать методы финансового учета и решать с применением современных методик задачи учета затрат и калькуляции себестоимости, поддержки принятия решений в области финансового и производственного управления, нормирования и планирования затрат	методами анализа операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
-------	---	---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			7
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	144	144
Контактная работа с обучающимися		52.35	52.35
в том числе:			
Лекции		20	20
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		14	14
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		2.35	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		58	58
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		58	58
Подготовка к промежуточной аттестации		33.65	33.65
Вид промежуточной аттестации			Экзамен

Очно-заочная форма обучения

Таблица 4

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			8
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	144	144
Контактная работа с обучающимися		38.35	38.35

в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	10	10
Защита контрольной работы		-
Защита курсовой работы		-
Защита курсового проекта		-
Промежуточная аттестация	2.35	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	72	72
в том числе:		
Курсовая работа		-
Курсовой проект		-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.	72	72
Подготовка к промежуточной аттестации	33.65	33.65
Вид промежуточной аттестации		Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Введение в учет и анализ.	Основные понятия управленческого учета. Определение, классификация и взаимосвязь видов учета и отчетности на предприятии. Подходы к определению управленческого учета. Методические рекомендации Минэкономразвития РФ по управленческому учету. Доходы и расходы, Активы, обязательства, собственный капитал. Возможности использования международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) при построении финансовой отчетности на предприятии	7	8	
2	Раздел 2. Финансовая структура компании и ее бизнес-процессы	Центры доходов, затрат, прибыли, инвестиций; Центры ответственности; Бизнес-процессы компании.	7	8	

3	Раздел 3. Управленческая отчетность	Управление на основе сбалансированных показателей деятельности. Управленческая отчетность о финансовом положении, результатах деятельности и изменении финансового положения компании: цели, форматы, методики построения, управленческие решения. Управленческая отчетность об исполнении целевых и контрольных показателей деятельности: (финансово-экономических, удовлетворенности клиентов, эффективности основных и вспомогательных бизнес-процессов, обучения персонала и развития бизнеса). Управленческая отчетность об исполнении бюджетов: цели и задачи бюджетного управления, форматы основных бюджетов, управленческие решения.	7	8	
4	Раздел 4. Учет и анализ затрат на предприятиях	Определение и классификация затрат на разных стадиях управленческого цикла. Оценка и признание затрат. Затраты будущих периодов и начисленные затраты. Товарно-материальные запасы и концепция себестоимости. Переменные и постоянные затраты, Прямые и косвенные затраты, Релевантные затраты и структура управления, центры затрат и прибылей, центры ответственности. "Direct Costing" "Absorption Costing" Попроцессный метод, Попередельный метод, Activity Based Costing – пооперационный учет затрат. Преимущества и недостатки разных методов и условия применимости. Проблема распределения косвенных переменных и постоянных затрат. Технологии разнесения затрат, преимущества и недостатки методов. Определение безубыточности для производства одного из групп продуктов. Метод калькуляции затрат – "Standart Costing" (виды нормативов, система нормативного учета, анализ отклонений и бюджетирование). Нормирование затрат	7	8	
5	Раздел 5. Управленческий учет и анализ в сфере реализации продукции	Управление портфелем продуктов / услуг, Учет и анализ товарных запасами. ADL!LC анализ. Классификация потребителей. Учет и анализ дебиторской задолженности. Анализ бизнес-процессов в области рекламы на основе данных управленческого учета	7	8	
6	Раздел 6. Постановка управленческого учета на предприятии	Разработка и внедрение классификаторов управленческого учета, Создание управленческого плана счетов, Особенности ведения финансового управленческого учета. Разработка и внедрение внутренних нормативных документов. Организация документооборота на предприятии. Программные продукты для ведения управленческого учета	7	8	

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 6

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Бизнес-планирование и риск-финансирование
2	Стратегический менеджмент

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Введение в учет и анализ.	2				9	11
2	Раздел 2. Финансовая структура компании и ее бизнес-процессы	2	2	2		9	15
3	Раздел 3. Управленческая отчетность	4	2	2		10	18
4	Раздел 4. Учет и анализ затрат на предприятиях	4	6	6		10	26
5	Раздел 5. Управленческий учет и анализ в сфере реализации продукции	4	6	4		10	24
6	Раздел 6. Постановка управленческого учета на предприятии	4				10	14
Итого:		20	16	14	-	58	108

Очно-заочная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Введение в учет и анализ.	2				12	14
2	Раздел 2. Финансовая структура компании и ее бизнес-процессы	2	2	4		12	20
3	Раздел 3. Управленческая отчетность	2		2		12	16
4	Раздел 4. Учет и анализ затрат на предприятиях	4	4	2		12	22
5	Раздел 5. Управленческий учет и анализ в сфере реализации продукции	2	4	2		12	20
6	Раздел 6. Постановка управленческого учета на предприятии	4				12	16
Итого:		16	10	10	-	72	108

6. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	Бизнес структура компании и формирование внутренних цен на предприятии для внедрения системы финансовых центров	2
2	3	Анализ расходов на производство продукции (услуг) на базе регрессионного анализа	2
3	4	Классификация затрат на предприятии. Планирование затрат на производство продукции	2
4	4	Оценка размеров страховых запасов	2
5	4	Управление запасами: Определение рационального размера запасов. Определение точек заказа.	2
6	5	Анализ сбыта продукции на основе регрессионного анализа	2
7	5	Оценка размеров складских запасов готовой продукции. Определение точек запуска-выпуска	2
Итого:			14

Очно-заочная форма обучения

Таблица 10

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	Бизнес структура компании и формирование внутренних цен на предприятии для внедрения системы финансовых центров	2
2	2	Бизнес структура компании и формирование внутренних цен на предприятии для внедрения системы финансовых центров	2
3	3	Анализ расходов на производство продукции (услуг) на базе регрессионного анализа	2
4	4	Управление запасами: Определение рационального размера запасов. Определение точек заказа.	2
5	5	Анализ сбыта продукции на основе регрессионного анализа	2
Итого:			10

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 11

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	2	Анализ бизнес структуры компании и формирование внутренних цен на предприятии для внедрения системы финансовых центров	2
2	3	Оценка расходов на производство продукции (услуг) на базе регрессионного анализа	2
3	4	Анализ размеров страховых запасов	2
4	4	Определение рационального размера запасов. Определение точек заказа.	2

5	4	Планирование затрат на производство продукции	2
6	5	Анализ размеров складских запасов готовой продукции. Определение точек запуска-выпуска	4
7	5	Оценка сбыта продукции на основе регрессионного анализа	2
Итого:			16

Очно-заочная форма обучения

Таблица 12

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	2	Анализ бизнес структуры компании и формирование внутренних цен на предприятии для внедрения системы финансовых центров	2
2	4	Анализ размеров страховых запасов. Определение рационального размера запасов. Определение точек заказа.	2
3	4	Планирование затрат на производство продукции	2
4	5	Анализ размеров складских запасов готовой продукции. Определение точек запуска-выпуска	2
5	5	Оценка сбыта продукции на основе регрессионного анализа	2
Итого:			10

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 13

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям.	Опрос	9
2	Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям.	Опрос	9
3	Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям.	Опрос	10
4	Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям.	Опрос	10
5	Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям.	Опрос	10
6	Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям.	Опрос	10
Итого:			58

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям.	Опрос	12
2	Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям.	Опрос	12
3	Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям.	Опрос	12
4	Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям.	Опрос	12
5	Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям.	Опрос	12
6	Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям.	Опрос	12
Итого:			72

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;
- методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе

дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Бочкова С. В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бочкова С. В., 2016. - 292 с.
2. Карпова, Т. П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Карпова Т. П. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. - ISBN 5-238-00633-0 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
3. Юрьева, Л. В. Управленческий учет затрат на промышленных предприятиях в условиях инновационной экономики [Электронный ресурс] : монография / Юрьева Л. В. - Москва : Русайнс, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-4365-0639-5 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

12.2. Дополнительная литература:

1. Востоков, Евгений Викторович. Учет и анализ [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Е. В. Востоков ; рец. А. А. Белых ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2017. - 32 с. : ил. - 493.42 р.
2. Востоков, Е. В. Финансы, денежное обращение и кредит. Анализ финансовой деятельности предприятия : метод. указ. к выполнению курсового проекта / Е. В. Востоков, В. В. Ловцюс ; Федер. агентство связи, Федер. гос. образовательное бюджетное учреждение высш. проф. образования "С.-Петерб. гос. ун-т

- телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2012. - 68 с.
3. Востоков, Е. В. Финансы : учеб. пособие : в 2 ч. / Е. В. Востоков, В. В. Ловцюс . - СПб. : Линк, 2008. - Ч. 2 : Финансовый менеджмент на предприятии. - 247 с.
4. Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] : переводное издание / Питер Этрилл, 2017. - 648 с.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 15

Наименование ресурса	Адрес
Финансовая структура компании и ее бизнес-процессы Статьи в электронном журнале «Финансовый директор»	fd.ru/
Управленческая отчетность	vse-temu.org/new-upravlencheskaya-otchetnost-vidy-formy-i-formirovanie.html
Управленческий учет и анализ в сфере реализации продукции	www.cfin.ru/

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Google Chrome
- Open Office
- Windows 7

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Учет и анализ» является

создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не

сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 16

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Лаборатория	Лабораторные стенды (установки) Контрольно-измерительные приборы
4	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
5	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
6	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
7	Читальный зал	Персональные компьютеры