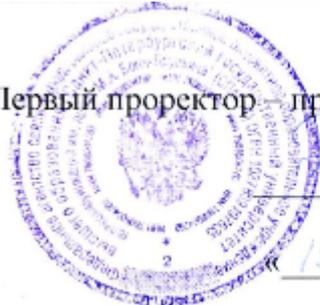


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

Кафедра Экономики и менеджмента инфокоммуникаций  
(полное наименование кафедры)

Первый проректор – проректор по учебной работе  
  
Г.М. Машков  
« 19 » 06 20 18 г.

Регистрационный №\_18.07/72-Д

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Бухгалтерский учет и аудит

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Менеджмент в электронном бизнесе

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, очно-заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является:

Изучение раскрытие организации бухгалтерского учета, методологии проведения аудиторских проверок на предприятиях различных организационно-правовых норм и сфер деятельности.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

Создавать необходимую базу для успешного овладения последующими специальными дисциплинами учебного плана, способствовать развитию творческих способностей студентов, умению формулировать и решать задачи изучаемой дисциплины, умению творчески применять и самостоятельно повышать свои знания. В результате изучения дисциплины у студентов должны сформироваться знания, умения и навыки по организации и ведению бухгалтерского учета на основе действующего законодательства, а также определять и анализировать ошибки в учете и отчетности, и давать рекомендации по их исправлению.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» Б1.В.08 является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «38.03.02 Менеджмент». Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» опирается на знания дисциплин(ы) «Делопроизводство и электронный документооборот»; «Информационные технологии в менеджменте».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компетенции	знать	уметь	владеть
-----------------	-------	-------	---------

ПК-8	Принципы и стандарты финансового учета для составления финансовой отчетности	Использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации	Навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
------	--	---	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			6
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	180	180
<b>Контактная работа с обучающимися</b>		68.35	68.35
в том числе:			
Лекции		26	26
Практические занятия (ПЗ)		22	22
Лабораторные работы (ЛР)		18	18
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		2.35	2.35
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b>		78	78
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		78	78
Подготовка к промежуточной аттестации		33.65	33.65
<b>Вид промежуточной аттестации</b>			Экзамен

##### Очно-заочная форма обучения

Таблица 4

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			6
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	180	180
<b>Контактная работа с обучающимися</b>		46.35	46.35
в том числе:			
Лекции		16	16
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		12	12
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		2.35	2.35
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b>		100	100

в том числе:		
Курсовая работа		-
Курсовой проект		-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.	100	100
Подготовка к промежуточной аттестации	33.65	33.65
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		Экзамен

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	Сущность хозяйственного учета и его историческая обусловленность. Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Предприятия различных организационно-правовых форм и видов деятельности как сфера приложения бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в РФ и переход на международные стандарты финансовой отчетности. Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, объект бухгалтерского учета: имущество, капитал, расходы и доходы, обязательства, хозяйственные процессы и операции. Функции бухгалтерского учета и его принципы. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Понятие, строение и назначение активов. Счета активные, пассивные, синтетические и аналитические. Двойная запись на счетах, ее сущность, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. Контрольные и информационные значения двойной записи. Систематическая и хронологическая запись в учете, сущность и значение. Обобщение записей на счетах синтетического и аналитического учета. Классификация счетов бух	6	6	
2	Раздел 2. Организация и ведение бухгалтерского учета	Система бухгалтерского учета на предприятии: ее структура, характеристика и цели. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного (старшего) бухгалтера.	6	6	

3	Раздел 3. Бухгалтерский (финансовый учет)	Цели, концепции и принципы бухгалтерского (финансового) учета Нормативное и правовое регулирование финансового учета и финансовой отчетности. Концепции международной финансовой отчетности о: капитале, обязательствах и имуществе. Концепция, структура и содержание отчетности экономических субъектов Российской Федерации. Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от формы (способа) их приобретения. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и порядок их составления и применения. Учет поступления основных средств и нематериальных активов. Понятие амортизации основных средств и нематериальных активов. Методы учета основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет ремонтов основных средств. Учет резервов на покрыт	6	6	
4	Раздел 4. Аудит	Понятие аудита. Виды аудита. Права и обязанности аудиторских фирм. Проверка правильности формирования финансового результата.	6	6	

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 6

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Диагностика экономического состояния предприятия
2	Оценка стоимости предприятия

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	4	2			8	14
2	Раздел 2. Организация и ведение бухгалтерского учета	2				20	22
3	Раздел 3. Бухгалтерский (финансовый учет)	16	20	18		30	84

4	Раздел 4. Аудит	4				20	24
Итого:		26	22	18	-	78	144

### Очно-заочная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	2	2			28	32
2	Раздел 2. Организация и ведение бухгалтерского учета	2				22	24
3	Раздел 3. Бухгалтерский (финансовый учет)	8	14	12		30	64
4	Раздел 4. Аудит	4				20	24
Итого:		16	16	12	-	100	144

## 6. Лабораторный практикум

### Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	3	Тема 3.10 Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом по налогам.	2
2	3	Тема 3.13 Формирование бухгалтерского баланса с приложениями	2
3	3	Тема 3.2 Учет основных средств.	4
4	3	Тема 3.3 Учет материально-производственных запасов	2
5	3	Тема 3.4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2
6	3	Тема 3.5 Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете.	2
7	3	Тема 3.6 Учет расчетов с подотчетными лицами	2
8	3	Тема 3.9 Учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг	2
Итого:			18

### Очно-заочная форма обучения

Таблица 10

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	3	Тема 3.10 Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом по налогам.	2
2	3	Тема 3.13 Формирование бухгалтерского баланса с приложениями	2
3	3	Тема 3.3 Учет материально-производственных запасов	2
4	3	Тема 3.4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2
5	3	Тема 3.5 Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете.	2
6	3	Тема 3.6 Учет расчетов с подотчетными лицами	2
Итого:			12

## 7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 11

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	Тема 1.3. Счета и двойная запись	2
2	3	Тема 3.10. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	2
3	3	Тема 3.11. Учет финансовых вложений	2
4	3	Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов.	2
5	3	Тема 3.3. Учет материально-производственных запасов.	2
6	3	Тема 3.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2
7	3	Тема 3.7. Учет затрат на производство и реализацию продукции	2
8	3	Тема 3.8. Учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг и формирование финансового результата	2
9	3	Тема 3.9. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	2
10	3	Тема 4. Аудит	4
Итого:			22

Очно-заочная форма обучения

Таблица 12

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	Тема 1.3. Счета и двойная запись	2
2	3	Тема 3.10. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	2
3	3	Тема 3.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2
4	3	Тема 3.7. Учет затрат на производство и реализацию продукции	2
5	3	Тема 3.8. Учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг и формирование финансового результата	2
6	3	Тема 3.9. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	2
7	3	Тема 4. Аудит	4
Итого:			16

## 8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

## 9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 13

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
----------------------	----------------	----------------	-------------

1	Самоподготовка по теме: использование интернет-ресурса, изучение рекомендованной литературы	опрос	8
2	Проработка лекций по темам: Документы бухучета и правила его составления. Самостоятельное изучение тем: Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств. Калькуляция: понятие и виды. Самостоятельное изучение порядка формирования учетной политики, ее структура и содержание	тестирование	20
3	Проработка лекций по темам: Учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от формы (способа) их приобретения. Знакомство с унифицированными формами первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и рассмотрение порядка их составления и применения. Проработка лекций по темам: учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов. Определение финансового результата по выбытию основных средств и нематериальных активов. Проработка лекции: Учет арендованных основных средств. Рассмотрение методов оценки материальных оборотных активов в текущем учете и балансе. Ознакомление с унифицированными формами первичной учетной документации об учете материальных оборотных активов, порядок их составления и применения. Проработка лекции: учет отпуска материалов на производство и методы их оценки: ФИФО, средневзвешенная цена и др.	тестирование, контрольное задание, опрос	30
4	Проработка лекций по теме: понятие, сущность, виды, аудита. Права и обязанности аудиторских фирм. Аудиторское заключение. Выявление ошибок при формировании финансовых результатов	опрос, тестирование	20
Итого:			78

### Очно-заочная форма обучения

Таблица 14

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Самоподготовка по теме: использование интернет-ресурса, изучение рекомендованной литературы	опрос	28

2	Проработка лекций по темам: Документы бухучета и правила его составления. Самостоятельное изучение тем: Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств. Калькуляция: понятие и виды. Самостоятельное изучение порядка формирования учетной политики, ее структура и содержание	тестирование	22
3	Проработка лекций по темам: Учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от формы (способа) их приобретения. Знакомство с унифицированными формами первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и рассмотрение порядка их составления и применения. Проработка лекций по темам: учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов. Определение финансового результата по выбытию основных средств и нематериальных активов. Проработка лекции: Учет арендованных основных средств. Рассмотрение методов оценки материальных оборотных активов в текущем учете и балансе. Ознакомление с унифицированными формами первичной учетной документации об учете материальных оборотных активов, порядок их составления и применения. Проработка лекции: учет отпуска материалов на производство и методы их оценки: ФИФО, средневзвешенная цена и др.	тестирование, контрольное задание, опрос	30
4	Проработка лекций по теме: понятие, сущность, виды, аудита. Права и обязанности аудиторских фирм. Аудиторское заключение. Выявление ошибок при формировании финансовых результатов	опрос, тестирование	20
Итого:			100

## 10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их

- содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;
  - методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов;

## **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает в себя 46 вопросов к экзамену, и 350 тестов по основным разделам дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»

## **12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### 12.1. Основная литература:

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник [Электронный ресурс] / В. Э. Керимов. - Москва : Дашков и К, 2018. - 688 с. : ил. - ISBN 978-5-394-02182 : Б. ц.
2. Тарабарина, Т. А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Тарабарина Т. А. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. - 369 с. - ISBN 978-5-94211-787-0 : Б. ц.

## 12.2. Дополнительная литература:

1. Гахова, М. А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Гахова М. А. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 243 с. - ISBN 978-5-4486-0046-3 : Б. ц.
2. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Илышева Н. Н. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-238-01253-7 : Б. ц.
3. Ярушина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Ярушина Е. А. - Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 51 с. - ISBN 978-5-93926-291-0 : Б. ц.

## 13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 15

Наименование ресурса	Адрес
Министерство финансов	Minfin.ru
Электронная версия журнала «Главбух»	e. Glavbukh.ru

## 14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

### 14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Google Chrome
- Open Office
- Windows 7

### 14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

## **15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### 15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над

конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 15.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

### 15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных

аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые

- слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
  - повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
  - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
  - использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### 15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

### 16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 16

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Лаборатория	Лабораторное оборудование
4	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
5	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
6	Аудитория для самостоятельной работы	Персональные компьютеры
7	Читальный зал	Персональные компьютеры