

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра Управления и моделирования в социально-экономических системах
(полное наименование кафедры)

Первый проректор – проректор по учебной работе

Г.М. Машков
« 19 » 06 20 18 г.

Регистрационный №_18.07/312-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методы принятия управленческих решений

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Менеджмент в электронном бизнесе

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, очно-заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является:

познакомить с современными методами принятия управленческих решений в организациях и с требованиями к лицам, принимающим решения.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

показать место управленческих решений в менеджменте, маркетинге, управлении финансами и управлением персоналом в компании.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» Б1.Б.20 является одной из дисциплин базовой части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «38.03.02 Менеджмент». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Математика»; «Экономико-математические методы и модели».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции |
|-------|-----------------|--|
| 1 | ОПК-6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| 2 | ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

| Код компетенции | знать | уметь | владеть |
|-----------------|--|--|--|
| ОПК-6 | методы принятия управленческих решений, а также условия применения различных процедур их принятия и социальной ответственности | решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений | математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач |
| ПК-5 | взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений | методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры |
|---|-------|-------------|----------|
| | | | 7 |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | 108 | 108 |
| Контактная работа с обучающимися | | 50.25 | 50.25 |
| в том числе: | | | |
| Лекции | | 20 | 20 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 14 | 14 |
| Защита контрольной работы | | | - |
| Защита курсовой работы | | | - |
| Защита курсового проекта | | | - |
| Промежуточная аттестация | | 0.25 | 0.25 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СРС) | | 57.75 | 57.75 |
| в том числе: | | | |
| Курсовая работа | | | - |
| Курсовой проект | | | - |
| И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала. | | 49.75 | 49.75 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | | 8 | 8 |
| Вид промежуточной аттестации | | | Зачет |

Очно-заочная форма обучения

Таблица 4

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры |
|---|-------|-------------|----------|
| | | | 8 |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | 108 | 108 |
| Контактная работа с обучающимися | | 28.25 | 28.25 |
| в том числе: | | | |
| Лекции | | 12 | 12 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 8 | 8 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 8 | 8 |
| Защита контрольной работы | | | - |
| Защита курсовой работы | | | - |
| Защита курсового проекта | | | - |
| Промежуточная аттестация | | 0.25 | 0.25 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СРС) | | 79.75 | 79.75 |
| в том числе: | | | |
| Курсовая работа | | | - |
| Курсовой проект | | | - |
| И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала. | | 71.75 | 71.75 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | | 8 | 8 |
| Вид промежуточной аттестации | | | Зачет |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание раздела | № семестра | | |
|-------|---|--|------------|--------------|---------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Раздел 1. Введение в методы принятия управленческих решений. | Понятие управленческого решения и их типы. Способы принятия управленческих решений. Структурный подход к анализу проблем. Последовательность принятия решений. Классификация неопределенности (внутренняя и внешняя). Классификация рисков. Оценка риска возможных альтернатив и методы оценки его – ситуационный анализ, методы деловых игр, имитационное моделирование. Математические модели и методы принятия решений. | 7 | 8 | |
| 2 | Раздел 2. Способы принятия управленческих решений. | Понятие управленческого решения и их типы. Способы принятия управленческих решений. Структурный подход к анализу проблем. Последовательность принятия решений. Классификация неопределенности (внутренняя и внешняя). Классификация рисков. Оценка риска возможных альтернатив и методы оценки его – ситуационный анализ, методы деловых игр, имитационное моделирование. Математические модели и методы принятия решений. | 7 | 8 | |
| 3 | Раздел 3. Принятие решений в условиях определенности стохастической неопределенности | Бинарные отношения и отношения предпочтения. Однокритериальные модели принятия решений при определенности. Классификация ситуаций принятия решений при стохастической неопределенности. Подходы к принятию решений при однократном выборе. Принятие решений в условиях многократного выбора. Особенности принятия решений в стохастических условиях при ординальных шкалах критериев | 7 | 8 | |
| 4 | Раздел 4. Принятие решений в условиях полной и ранговой неопределенности | Подход Вальда к принятию решений в условиях неопределенности. Подходы Гурвица, Сэвиджа и Лапласа к принятию решений в условиях неопределенности. Согласование решений, наилучших по разным принципам. Ранговая неопределенность. Особенности использования различных методов принятия решений в условиях ранговой неопределенности. Оценка непротиворечивости ранговой информации о вероятности различных состояний среды | 7 | 8 | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| 5 | Раздел 5. Принятие решение в условиях конфликта | Бескоалиционные игры и их использование для описания ситуации на конкурентных рынках. Ситуация равновесия. Смешанное расширение бескоалиционных игр. Антагонистические игры. Иерархические бескоалиционные игры и их использование для принятия решений в больших организациях. Мета расширение. Доминирование стратегий в бескоалиционных играх и поиск квазиравновесных ситуаций | 7 | 8 | |
| 6 | Раздел 6. Принятие решений в условиях взаимодействия нескольких партнеров | Кооперативные игры и использование для описания ситуаций взаимодействия нескольких фирм при заключении многосторонних контактов. Дележи. С-ядро. Вектор Шепли. N-ядро. Нетрансферабельная полезность. Арбитражные схемы. Коалиционные игры с нетрансферабельной полезностью | 7 | 8 | |
| 7 | Раздел 7. Многокритериальные модели принятия решений | Условия возникновения необходимости принятия решений при многих критериях при управлении компанией. Парето-оптимум. Свертки. Лексикографический метод. Метод ранговых сверток. Интерактивные процедуры принятия решений при многих критериях. | 7 | 8 | |

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 6

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин |
|-------|---|
| 1 | Бизнес-планирование и риск-финансирование |
| 2 | Стратегический менеджмент |

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 7

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплин | Лек-ции | Практ. занятия | Лаб. занятия | Семи-нары | СРС | Всего часов |
|-------|---|---------|----------------|--------------|-----------|-----|-------------|
| 1 | Раздел 1. Введение в методы принятия управленческих решений. | 2 | | | | 7 | 9 |
| 2 | Раздел 2. Способы принятия управленческих решений. | 2 | 2 | | | 7 | 11 |
| 3 | Раздел 3. Принятие решений в условиях определенности стохастической неопределенности | 4 | 4 | 2 | | 7 | 17 |
| 4 | Раздел 4. Принятие решений в условиях полной и ранговой неопределенности | 4 | 4 | 2 | | 7 | 17 |
| 5 | Раздел 5. Принятие решение в условиях конфликта | 2 | 2 | 2 | | 7 | 13 |

| | | | | | | | |
|--------|--|----|----|----|---|-------|-------|
| 6 | Раздел 6. Принятие решений в условиях взаимодействия нескольких партнеров | 4 | 4 | 4 | | 7 | 19 |
| 7 | Раздел 7. Многокритериальные модели принятия решений | 2 | | 4 | | 7.75 | 13.75 |
| Итого: | | 20 | 16 | 14 | - | 49.75 | 99.75 |

Очно-заочная форма обучения

Таблица 8

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплин | Лек-ции | Практ. занятия | Лаб. занятия | Семи-нары | СРС | Всего часов |
|--------|---|---------|----------------|--------------|-----------|-------|-------------|
| 1 | Раздел 1. Введение в методы принятия управленческих решений. | 1 | | | | 10 | 11 |
| 2 | Раздел 2. Способы принятия управленческих решений. | 1 | 2 | | | 10 | 13 |
| 3 | Раздел 3. Принятие решений в условиях определенности стохастической неопределенности | 2 | 2 | 2 | | 10 | 16 |
| 4 | Раздел 4. Принятие решений в условиях полной и ранговой неопределенности | 2 | | | | 10 | 12 |
| 5 | Раздел 5. Принятие решение в условиях конфликта | 2 | 2 | 2 | | 10 | 16 |
| 6 | Раздел 6. Принятие решений в условиях взаимодействия нескольких партнеров | 2 | | 2 | | 10 | 14 |
| 7 | Раздел 7. Многокритериальные модели принятия решений | 2 | 2 | 2 | | 11.75 | 17.75 |
| Итого: | | 12 | 8 | 8 | - | 71.75 | 99.75 |

6. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

Таблица 9

| № п/п | Номер раздела (темы) | Наименование лабораторной работы | Всего часов |
|--------|----------------------|---|-------------|
| 1 | 3 | Принятие решений в условиях стохастической неопределенности | 2 |
| 2 | 4 | Принятие решений в условиях полной и ранговой неопределенности | 2 |
| 3 | 5 | Принятие решение в условиях конфликта | 2 |
| 4 | 6 | Принятие решений в условиях взаимодействия нескольких партнеров | 4 |
| 5 | 7 | Многокритериальные модели принятия решений | 4 |
| Итого: | | | 14 |

Очно-заочная форма обучения

Таблица 10

| № п/п | Номер раздела (темы) | Наименование лабораторной работы | Всего часов |
|--------|----------------------|---|-------------|
| 1 | 3 | Принятие решений в условиях стохастической неопределенности | 2 |
| 2 | 5 | Принятие решение в условиях конфликта | 2 |
| 3 | 6 | Принятие решений в условиях взаимодействия нескольких партнеров | 2 |
| 4 | 7 | Многокритериальные модели принятия решений | 2 |
| Итого: | | | 8 |

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 11

| № п/п | Номер раздела (темы) | Наименование практических занятий (семинаров) | Всего часов |
|--------|----------------------|---|-------------|
| 1 | 2 | Общий алгоритм принятия решений. Примеры | 2 |
| 2 | 3 | Методы принятия решений в условиях полной и ранговой неопределенности. Примеры | 2 |
| 3 | 3 | Методы принятия решений в условиях стохастической неопределенности. Примеры. | 2 |
| 4 | 4 | Принятие решение в условиях конфликта интересов. | 4 |
| 5 | 5 | Принятие решений в условиях взаимодействия нескольких партнеров. | 2 |
| 6 | 6 | Многокритериальные модели принятия решений. Аддитивный и мультипликативный выбор. | 4 |
| Итого: | | | 16 |

Очно-заочная форма обучения

Таблица 12

| № п/п | Номер раздела (темы) | Наименование практических занятий (семинаров) | Всего часов |
|--------|----------------------|--|-------------|
| 1 | 2 | Общий алгоритм принятия решений. Примеры | 2 |
| 2 | 3 | Методы принятия решений в условиях полной и ранговой неопределенности. Примеры | 2 |
| 3 | 5 | Принятие решений в условиях взаимодействия нескольких партнеров. | 2 |
| 4 | 7 | Многокритериальные модели принятия решений | 2 |
| Итого: | | | 8 |

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 13

| № раздела дисциплины | Содержание СРС | Форма контроля | Всего часов |
|----------------------|---|----------------|-------------|
| 1 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям. | Опрос | 7 |
| 2 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям. | Опрос | 7 |
| 3 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям. | Опрос | 7 |
| 4 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям. | Опрос | 7 |
| 5 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям. | Опрос | 7 |
| 6 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям. | Опрос | 7 |
| 7 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям. | Опрос | 7.75 |
| Итого: | | | 49.75 |

Очно-заочная форма обучения

Таблица 14

| № раздела дисциплины | Содержание СРС | Форма контроля | Всего часов |
|----------------------|---|----------------|-------------|
| 1 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям. | Опрос | 10 |
| 2 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям. | Опрос | 10 |
| 3 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям. | Опрос | 10 |
| 4 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям. | Опрос | 10 |
| 5 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям. | Опрос | 10 |
| 6 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям. | Опрос | 10 |
| 7 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям. | Опрос | 11.75 |
| Итого: | | | 71.75 |

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;

- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;
- методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Пятецкий, В. Е. Методы принятия оптимальных управленческих решений [Электронный ресурс] : моделирование принятия решений. Учебное пособие / Пятецкий В. Е. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2014. - 133 с. - ISBN 978-5-87623-849-8 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
2. Пиявский, С. А. Принятие решений [Текст] : учебник / Пиявский С. А. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 180 с. - ISBN 978-5-9585-0615-6 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

12.2. Дополнительная литература:

1. Котов, Виктор Иванович. Анализ рисков инвестиционных проектов на основе функций чувствительности и теории нечетких множеств [Текст] : монография / В. И. Котов ; рец. Е. В. Востоков, 2007. - 128 с.
2. Востоков Е.В., Методы принятия управленческих решений :[Электронный ресурс] лабораторный практикум / Е.В.Востоков; СПбГУТ – СПб, 2017 56 с
3. Востоков, Е. В. Менеджмент : учеб. пособие (спец. 080502) / Е. В. Востоков ; Федер. агентство связи, С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича.. - СПб. : СПбГУТ, 2006. - 237 с.
4. Мендель, А. В. Модели принятия решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Мендель А.В. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 463 с.
5. Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н. Л. Карданская, - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 439 с.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 15

| Наименование ресурса | Адрес |
|--|--|
| Лекции по теории принятия решений | www.postnauka.ru/courses/28275 |
| Электронный журнал «Управление экономическими системами» | http://www.uecs.ru/ |
| Алгоритмы для нахождения решений в электронном журнале «Программные продукты, системы и алгоритмы» | www.swsys-web.ru/ |

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Google Chrome
- Open Office
- Windows 7

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)

- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале

замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод

выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать

- свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
 - пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
 - использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
 - повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
 - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
 - использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 16

| № п/п | Наименование специализированных аудиторий и лабораторий | Наименование оборудования |
|-------|---|---|
| 1 | Лекционная аудитория | Аудио-видео комплекс |
| 2 | Аудитории для проведения групповых и практических занятий | Аудио-видео комплекс |
| 3 | Лаборатория | Лабораторные стенды (установки) Контрольно-измерительные приборы |
| 4 | Компьютерный класс | Персональные компьютеры |
| 5 | Аудитория для курсового и дипломного проектирования | Персональные компьютеры |
| 6 | Аудитория для самостоятельной работы | Компьютерная техника |
| 7 | Читальный зал | Персональные компьютеры |