Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА» (СПбГУТ)

Кафедра Экономики и менеджмента инфокоммуникаций
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры № 10 от 28.05.2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика
(Вид практики)

Преддипломная практика
(Наименование (тип) практики)

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр
(квалификация)

Менеджмент в инфокоммуникациях
(направленность / профиль образовательной программы)

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы.

Процедуры оценивания применяются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по практике.

Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Общие требования к процедурам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяет внутренний локальный акт университета: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1.Цель и задачи текущего контроля.

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы производственной практики «Преддипломная практика», знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в процессе прохождения практики;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. подготовка к промежуточной аттестации.

При прохождении практики реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый этап практики студенты получают оценку .

1.2.Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по практике.

Цель промежуточной аттестации – проверка достижения планируемых результатов освоения образовательной программы за время прохождения практики и уровня сформированности профессиональных компетенций после ее завершения.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
2. определение уровня сформированности элементов профессиональных компетенций.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их закрепления в процессе прохождения практики

2.1.Перечень компетенций.

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

2.2.Этапы формирования компетенций.

Таблица 1

Код компетенции	Этап формирования компетенции	Вид учебной работы	Тип контроля	Форма контроля

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	информационный	самостоятельная работа	текущий	собеседование, проверка отчета по практике
	практико-ориентированный	консультации, самостоятельная работа	текущий	проверка дневника * по практике
	оценочный	аттестация	промежу-точный	зачет

* в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.1.Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 2

Этапы обучения	Оценочные средства
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭТАП:	собеседование, отчет по практике
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЭТАП:	дневник практики
ОЦЕНОЧНЫЙ ЭТАП:	зачет, дневник практики, отчет по практике, отзыв с места прохождения практики

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-1
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:методические принципы физического воспитания; методы физического воспитания; основы обучения движениям; основы совершенствования физических качеств; особенности формирования психических качеств в процессе физического воспитания;
научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;;
организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики ; принципы формирования команды;
основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля типы организационной культуры и методы ее формирования основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования;
роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
УМЕЕТ:анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия решений;
анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
использовать основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческих задачах;
использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни;;
подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий; оценивать уровень развития основных физических качеств с помощью двигательных тестов и шкал оценок; использовать средства физической культуры и спорта для формирования психических качеств личности; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
ВЛАДЕЕТ:методами диагностики организационной культуры;
методами оценки уровня развития основных физических качеств; средствами освоения основных двигательных действий; средствами совершенствования основных физических качеств; методикой формирования психических качеств в процессе физического воспитания;
навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-2
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:основные понятия психологической науки; методы определения личностных особенностей как ресурса развития личности, связанных с успешностью профессиональной деятельности; психологические закономерности общения и взаимодействия людей в малых социальных группах; принципы установления и поддержания межличностных и деловых отношений; основные приемы повышения мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, формирования команд, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
психологические закономерности общения и взаимодействия людей в малых социальных группах, принципы установления и поддержания межличностных и деловых отношений; основные приемы повышения мотивации к выполнению профессиональной деятельности.;
УМЕЕТ:критически оценивать личные достоинства и недостатки; анализировать специфику собственного коммуникативного поведения (выявлять сильные и слабые стороны своего стиля общения и основные направления его корректировки); устанавливать эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации; правильно применять комплекс мероприятий по предотвращению и урегулированию межличностных конфликтов;
критически оценивать личные достоинства и недостатки; выявлять сильные и слабые стороны своего стиля общения и основные направления его корректировки; устанавливать эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации.;
организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
ВЛАДЕЕТ:методами формирования групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;
навыками наблюдения, понимания и оценки психических качеств других людей и самого себя; навыками коммуникативной компетентности; навыками мониторинга предконфликтных ситуаций, навыками нахождения наиболее адекватных различным ситуациям форм урегулирования разногласий, возникающих как в процессе повседневного, так и делового взаимодействия;
навыками наблюдения, понимания и оценки психических качеств других людей и самого себя; навыками коммуникативной компетентности; навыками нахождения наиболее адекватных различным ситуациям форм урегулирования разногласий, возникающих как в процессе повседневного, так и делового взаимодействия.;
переговорным процессом;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-3
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:причины возникновения, особенности и виды экономических кризисов, роль кризисов в социально-экономическом развитии; - стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
УМЕЕТ:анализировать условия развития предприятия и обобщать полученные результаты для долгосрочного планирования его развития;
использовать механизмы повышения антикризисной устойчивости; разработывать и осуществлять антикризисную программу реформирования бизнеса;
ВЛАДЕЕТ:навыками стратегического анализа в кризисной ситуации; методами антикризисного управления предприятием;
навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-4
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
модели оценки капитальных (финансовых) активов; фундаментальные концепции финансового менеджмента и основные теории корпоративных финансов); основные понятия, теоретические и практические подходы к управлению финансами предприятия - основные способы привлечения финансовых средств организацией для осуществления текущей деятельности и для реализации инвестиционных проектов;
основные принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
понятия и виды внешнеэкономической деятельности; цели и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий; основные виды международных контрактов, способы их заключения, основные требования к содержанию международного договора поставки товара;
принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов;
сущность и значение цены как экономической категории, этапы развития ценообразования в России, место и роль цены в современном хозяйстве, виды цен и их классификацию ; - цели ценовой политики, принципы ценообразования, типы ценовых стратегий, методы рыночного ценообразования;
УМЕЕТ:оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений ;
применять основные методы разработки инвестиционных проектов, проводить их оценку, обосновывать инвестиционные решения и выбор источников финансирования;
применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить финансовые модели; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
применять методы планирования, организации и оценки внешнеэкономической деятельности предприятия (ПК-4); - принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
применять основные методы финансового менеджмента для разработки ценовой политики и стратегии фирмы;
ВЛАДЕЕТ:методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций;
методами оценки стоимости различных видов имущества;
методами рыночного ценообразования;
методами финансового планирования и прогнозирования для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-5
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
возможности использования инфокоммуникационных технологий при подготовке сбалансированных управленческих решений;
критерии оценки результатов проведенного анализа;
методы, средства и практику планирования;
экономические, финансовые и организационно-управленческие модели разработки и принятия решений;
УМЕЕТ:анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
интерпретировать полученные результаты анализа;
использовать современные информационные технологии при анализе маркетинговой стратегии компании;
оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса; применять методы и средства планирования;
ВЛАДЕЕТ:инфокоммуникационными технологиями, как инструментом повышения эффективности функциональных стратегий компаний;
методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
моделями разработки и принятия сбалансированных управленческих решений;
навыками подготовки и реализации планов мероприятий по управлению;
принципами анализа эффективности деятельности предприятия;
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-6
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:виды контента информационных ресурсов предприятия и интернет-ресурсов, процессы создания и использования информационных сервисов;
основные бизнес-процессы в организациях электронного бизнеса;
основные принципы государственного регулирования в сфере радиочастотного ресурса;
основные характеристики процесса управления проектом;
принципы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
принципы построения телекоммуникационных сетей;
процессы управления проектами;
современное состояние и направления развития технологических инноваций по обработке и представлению мультимедийных данных, стандарты, рекомендации и принципы использования потоковых аудио-видеоданных;
современные методы управления в инфокоммуникациях;
средства и методы создания и управления электронным предприятием;
УМЕЕТ:анализировать и оценивать возможности мультимедийных систем и технологий, использовать их в инновационных проектах ИК систем для бизнеса;
анализировать программу внедрения технологических инноваций в сфере управления использованием радиочастотного ресурса;
внедрять информационные технологии в бизнес-процессы предприятий для повышения эффективности их деятельности;
использовать программные продукты для внедрения технологических и продуктовых инноваций;
методы обеспечения информационного взаимодействия в ходе предпринимательской деятельности;
осуществлять организацию закупок на основании тендеров;
пользоваться методами контен-менеджмента для создания и управления проектами электронных предприятий;
проводить анализ состояния и перспектив развития мирового рынка инфокоммуникаций;
управлять проектами, контентом предприятия и Интернет-сервисами;
формировать стратегию развития компании в отрасли связи;
ВЛАДЕЕТ:владение навыками координации предпринимательской деятельности средствами инфокоммуникаций;
методами и технологиями организации сетей связи;
методами организационных изменений в сфере ценообразования и управления радиочастотным ресурсом;
методами разработки и реализации маркетинговых программ в электронном бизнесе;
моделями управления финансами проекта в режиме on-line;
навыками создания, редактирования, представления, кодирования и передачи мультимедийных данных в сетевых средах;
навыками управления проектами и внедрения технологических инноваций и организационных изменений;
нормативно-правовым регулированием в области связи;
программными средствами и методами контен-менеджмента для создания и управления проектами электронных предприятий;
технологиями контент-менеджмент для создания и управления электронными предприятиями;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-7
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:основные задачи обеспечения управления информационной безопасностью предприятия;
принципы развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы, как с точки зрения логистики, так и работника предприятия и общества в целом;
управленческие решения в области функционального менеджмента;
УМЕЕТ:осуществлять оперативное управление информационной безопасностью предприятия;
оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
ВЛАДЕЕТ:владеть методами и технологиями решения задач управления обеспечением непрерывности бизнеса;
навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов;
пониманием проблемы предпринимательства в целом, а так же учёта воздействия решений, принимаемых как в одной функциональной области логистики, так и на логистическую систему в целом;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-8
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:основные методы и технологии обработки, анализа и хранения данных;
требования к информационной безопасности электронного документооборота;
УМЕЕТ:применять информационные технологии для решения управленческих задач;
решать задачи документооборота в организации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ВЛАДЕЕТ:навыками подготовки организационных и распорядительных документов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
табличными процессорами и системами управления базами данных для обработки, анализа и хранения данных;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-17
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:возможности использования инфокоммуникационных технологий при оценке условий осуществления предпринимательской деятельности и выявления новых рыночных возможностей;
закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; методы эмпирических исследований;
методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и выявления рыночных возможностей в отрасли;
методы маркетинговых исследований; - задачи маркетинга в системе управления предприятием и определения новых рыночных возможностей его развития;
методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в рыночной экономике;
основные понятия и модели мировой экономики, закономерности и этапы исторического процесса становления мирового хозяйства ; - распределение ресурсов и отраслевую структуру мировой экономики;
основные понятия и модели мировой экономики, закономерности и этапы исторического процесса становления мирового хозяйства; - распределение ресурсов и отраслевую структуру мировой экономики;
принципы формирования тарифной политики в связи в зависимости от положения оператора связи на рынке и владение навыками по её оптимальному выбору;
современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджмент электронного предприятия; тенденции развития электронного бизнеса, его роль и место в современном обществе;
современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет-среде; тенденции развития организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджмент электронного предприятия;
теорию поведения потребителя и производителя, издержек производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства;
экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
УМЕЕТ:анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе, вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы; - определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования;
выявлять новые рыночные возможности в предпринимательской деятельности и формировать новые бизнес-модели;
выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности при различных вариантах тарифной политики, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
определять задачи, выстраивать гипотезы, составлять программы эмпирических исследований;
позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке и формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет;
проводить анализ, оценивать экономические и социальные условия взаимосвязи процессов и явлений мировой экономики, используя экономические модели;
проводить маркетинговые исследования, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию ; - ставить и решать задачи, выявлять новые возможности и формировать новые бизнес-модели в сфере рыночной деятельности предприятия;
формировать новые бизнес-модели на основе интернет-технологий; оценивать влияние интернет-технологий на внешнюю и внутреннюю среду организации;
ВЛАДЕЕТ:методами описания целевых сегментов ИКТ-рынка;
методами оценки условий осуществления предпринимательской деятельности в отрасли инфокоммуникаций;
методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и формирования новых бизнес-моделей;
методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке и методами осуществления взаимодействия с потребителями с помощью интернет технологий;
методами разработки и реализации маркетинговых программ;
методами ценообразования в сфере управления и анализа эффективности функционирования инфокоммуникационных предприятий;
приемами оценки альтернативных способов решения экономических задач и поиска оптимальных решений в осуществлении предпринимательской деятельности;
современными информационными технологиями при формировании новых бизнес-моделей предприятий;
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности;
способом оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
экономическими методами анализа функционирования отраслей мировой экономики для выявления новых рыночных возможностей работы отраслей национальной экономики;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-18
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:методику бизнес-планирования;
УМЕЕТ:разрабатывать инвестиционные проекты и проводить оценку их эффективности и окупаемости;
ВЛАДЕЕТ:навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-19
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:методики формирования программ внедрения технологических инноваций в сфере инфокоммуникаций;
механизм координации предпринимательской деятельности;
УМЕЕТ:использовать инструменты управления операционной деятельностью организации;
осуществлять управление проектами с использованием современных инфокоммуникационных технологий;
ВЛАДЕЕТ:навыками выработки управленческих решений в программах организационных изменений;
навыками координации предпринимательской деятельности для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-20
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:методы учета и анализа, а также управления ресурсами предприятия в таких областях, как управление финансами, управление запасами, управление производством, управление реализацией продукции и управление персоналом; - возможности использования современных компьютерных технологий в области решения задач управленческого учета;
требования и к подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и инструментов их реализации;
УМЕЕТ:готовить организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
использовать методы финансового учета и решать с применением современных методик задачи учета затрат и калькуляции себестоимости, поддержки принятия решений в области финансового и производственного управления, нормирования и планирования затрат;
ВЛАДЕЕТ:инструментами для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
методами анализа операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

Критерии, указанные в таблице 2, разработаны с учетом требований ФГОС ВО к конечным результатам обучения и создают основу для выявления уровня сформированности компетенций: минимального, базового или высокого.

3.2.Стандартные критерии оценивания.

Показатели и критерии оценивания компетенций применяются в отношении отчетной документации по практике, а также устного ответа обучающегося.

Состав отчетной документации по практике:

- дневник практики (ведется по форме Направления-задания согласно Положению о практиках в СПБГУТ);
- отчет по практике (в том числе презентация, публикации);
- отзыв с места прохождения практики.

Отчетная документация по практике должна соответствовать стандартным критериям, определенным в Положении о практиках в СПБГУТ.

Критерии оценки устного ответа в ходе собеседования при защите отчета по практике:

- логика при изложении содержания ответа на вопрос, выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия в источнике;
- использование научной терминологии в контексте ответа;
- объяснение причинно-следственных и функциональных связей;
- умение оценивать действия субъектов социальной жизни, формулировать

собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- эмоциональное богатство речи, образное и яркое выражение мыслей.

Критерии оценки ответа за зачет:

Для зачета в устном виде употребимы критерии оценки устного ответа в ходе собеседования (см. выше)

Порядок применения критериев оценки конкретизирован ниже, в разделе 4, содержащем оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для проведения промежуточной аттестации студентов по данной дисциплине.

3.3.Описание шкал оценивания.

Шкала оценивания необходима для соотнесения результатов оценивания и этапов формирования компетенций в процессе прохождения практики (таблица 3).

Таблица 3

Показатели оценивания	**Описание в соответствии с критериями оценивания, приведенными в таблице 3**	**Оценка знаний, умений, навыков и опыта**	**Академическая оценка**	
			по бальной шкале	**по дихотомической шкале**
Высокий уровень освоения	Демонстрирует полное понимание проблемы. Требования по всем критериям выполнены	«очень высокая», «высокая»	«отлично»	«зачтено»
Базовый уровень освоения	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Требования по всем критериям выполнены	«достаточно высокая», «выше средней», «базовая»	«хорошо»	«зачтено»
Минимальный уровень освоения	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Требования по большинству критериев выполнены	«средняя», «ниже средней», «низкая», «минимальная»	«удовлетворительно»	«зачтено»
Недостаточный уровень освоения	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Требования по многим критериям не выполнены	«очень низкая», «примитивная»	«неудовлетворительно»	«незачтено»

При проведении промежуточной аттестации студентов по данной дисциплине в форме зачета используется дихотомическая шкала оценивания. При использовании других шкал преподавателем вводится соответствующая шкала оценивания дополнительно к пятибалльной или дихотомической.

Условием получения зачета по практике является полностью выполненное индивидуальное задание, что должно быть отражено в отчетной документации по практике и исчерпывающие ответы на вопросы, которые содержатся в перечне примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики.

4. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

4.1.Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Примерная тематика индивидуальных заданий по практике

- Анализ деловой активности организации
- Анализ и оценка эффективности проведения рекламной кампании
- Анализ и проектирование мероприятий по совершенствованию системы обслуживания абонентов
- Анализ конвергенции телекоммуникационных и информационных технологий и услуг
- Анализ проблем государственного регулирования телекоммуникаций
- Анализ развития рыночных отношений в телекоммуникаций
- Анализ стратегических альянсов в телекоммуникациях
- Анализ финансовой отчетности предприятия и разработка мероприятий по улучшению его экономических показателей
- Анализ экономических аспектов управления качеством
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
- Анализ ценовой политики предприятия
- Исследование влияния транснациональных корпораций – производителей телекоммуникационного оборудования на российский рынок телекоммуникационных продуктов и услуг
- Исследование и разработка мер повышения конкурентоспособности предприятия
- Исследование интеграции инфокоммуникационного и финансового рынков
- Исследование конкурентных преимуществ телекоммуникационной компании
- Исследование процессов углубления конкуренции в телекоммуникациях
- Исследование процессов формирование рынков инфокоммуникационных услуг
- Исследование способов и методов обеспечения лояльности клиентов в условиях внедрения новых технологий и услуг на предприятиях связи
- Классификация и анализ тенденций развития современных телекоммуникационных услуг и технологий
- Обоснование инновационной стратегии предприятия
- Обоснование потребностей персонала предприятия в условиях реализации инновационных проектов

- Обоснование программы мер повышения эффективности предприятия
- Обоснование целесообразности организации предпринимательской структуры
- Обоснование эффективности создания предприятия в сфере малого бизнеса
- Оценка и разработка рекомендаций по повышению уровня корпоративной культуры в организации
- Оценка использования трудовых ресурсов в организации связи
- Оценка конкурентоспособности организации
- Оценка организации найма и отбора персонала на предприятии связи
- Оценка эффективности адаптации новых сотрудников на предприятии связи
- Проведение маркетинговых исследований рынка телекоммуникационных услуг
- Разработка бизнес-плана создания и организации предприятия в телекоммуникациях
- Разработка мероприятий по улучшению методов управления на предприятии
- Разработка стратегии продвижения телекоммуникационных услуг
- Разработка стратегии развития предприятия в современных условиях
- Разработка учетной политики предприятия для целей бухгалтерского и налогового учетов
- Реинжиниринг бизнес-процессов оператора связи
- Совершенствование маркетинговой стратегии предприятия
- Технико-экономическое обоснование проектов в телекоммуникациях.

Перечень вопросов по оценке сформированности компетенций образовательной программы приведен в Приложении 1.

Дневник практики

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной в ходе практики ведется каждым студентом в дневнике практики. Дневник практики (бланк «Направление на практику») ведется по форме согласно Положению о практиках в СПбГУТ .

Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать программе практики.

Отчет по практике

В период прохождения практики каждым студентом по мере накопления материала составляется отчет, в котором должны найти отражение все разделы (этапы) практики, предусмотренные программой, включая индивидуальные задания. Отчет является обязательным для всех студентов. При его оформлении следует соблюдать требования ГОСТ.

Отчет должен содержать информационный и практический материал, собранный студентом во время практики, а также перечисление практических умений и навыков, полученных студентом. В отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию руководителей практики (помимо учебных заданий).

СОБЕСЕДОВАНИЕ

Перечень вопросов для подготовки к собеседованию по разделам практики, содержащимся в Отчете по практике.

- особенности и специфика отрасли (сферы деятельности), в которую входит предприятие (организация);
- производственная структура предприятия или фирмы;
- тип организационной структуры управления (конкретную конфигурацию системы управления);
- система управления, организации работ и должностные инструкции;
- система менеджмента качества и её соответствие международным стандартам серии ИСО 9000;
- организация финансовой деятельности и бюджет предприятия;
- документы бухгалтерской и финансовой отчётности;
- состав и стоимость основных производственных фондов и оборотных средств;
- организация системы оплаты труда работников и расчёт заработной платы различных категорий персонала;
- номенклатура и технические характеристики выпускаемой продукции, состав и содержание оказываемых услуг;
- структура и расчёт затрат на производство и реализацию продукции, услуг, состав налоговых платежей и ценовую политику предприятия;
- методики и результаты исследований состояния рынка готовой продукции предприятия (маркетинговых исследований);
- инновационный потенциал предприятия, система стратегического и оперативного планирования инноваций, источники и механизмы финансирования инновационной деятельности;
- методика анализа финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, динамику их значений и тенденции;
- планы технического, экономического и социального развития предприятия;
- конкретные инвестиционные программы и проекты предприятия;
- система и правила ведения деловой, технической и финансовой документации;
- информационное обеспечение производственной и управленческой деятельности и др.

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы и её предметной области по согласованию с руководителем преддипломной практики от университета вопросы, подлежащие изучению, могут быть уточнены и конкретизированы.

4.2.Формирование тестового задания промежуточной аттестации

Отзыв с места прохождения практики

Отзыв с места прохождения практики оформляется в направлении–задании на практику в разделе характеристика студента-практиканта и включает оценку руководителя от базы практики.

Отзыв и направление-задание должны быть проверены и подписаны

руководителем практики от базы практики. В отзыве руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенные студентом за время прохождения производственной практики и оценивает проделанную работу студента.

Отзыв включает в себя заключение о работе студента за период прохождения практики: теоретическая подготовленность, технические навыки, результаты выполнения индивидуальных заданий и программы практики в целом, сведения о трудовой дисциплине, отношении к работе, участию в общественной жизни.

Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам практики

- Классификация отраслей и секторов экономики.
- Понятие отрасли инфокоммуникаций.
- Экономическая характеристика отрасли инфокоммуникаций. Ее особенности.
- Место отрасли инфокоммуникаций в национальной экономике.
- Характеристика развития отрасли инфокоммуникаций как отрасли инфраструктуры.
- Особенности рыночной среды инфокоммуникаций.
- Особенности потребительского рынка инфокоммуникационных услуг.
- Особенности производственного рынка инфокоммуникационных услуг.
- Организационная структура отрасли инфокоммуникаций, сети и подотрасли.
- Единая сеть электросвязи (ЕСЭ) РФ и ее организационная структура.
- Экономическая характеристика и классификация услуг связи.
- Экономическая сущность и требования, предъявляемые к качеству услуг связи.
- Основные характеристики деятельности в сфере управления качеством.
- Принципы управления качеством связи.
- Стандартизация требований к системам качества.
- Аудит качества.
- Электронные услуги. Стандарты в области информационных услуг.
- Стандартизация требований к системам качества.
- Сертификация в телекоммуникациях.
- Цели стандартизации в области качества. Стандарты на показатели качества услуг связи.
- Национальная система стандартизации РФ. Основополагающие стандарты национальной системы стандартизации.
- Межгосударственная система стандартизации (МГСС). Государства-участники. Статус стандартов МГСС в РФ.
- Цели и структура бизнес-плана, основные требования, предъявляемые к нему.
- Методика разработки стратегического бизнес-плана развития компании.
- Комплекс маркетинговых коммуникаций: цели и основные элементы.

Представленный Перечень теоретических вопросов (заданий) является основой для генерирования вопросов к зачету.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основным руководящим документом, в соответствии с которым проводится практика, является Программа практики. На основании Программы практики определяется содержание практики, разрабатывается календарный план ее прохождения, ставятся индивидуальные задачи на период прохождения практики, заполняется дневник прохождения практики и составляется Отчет по практике. Состав методических материалов, определяющих процедуры оценивания, определяется рабочей программой практики с учетом цели ее проведения. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В случае, если ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

5.1.Методические материалы для текущего контроля успеваемости

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива.

Отсутствие практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика не засчитывается.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: Дневник практики; Отзыв от принимающей организации о прохождении практики; Отчет по практике.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления им дневника и отчета по практике, степень выполнения программы и индивидуального задания, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Дневник практики составлен по форме, установленной в СПбГУТ.

Рекомендации по заполнению дневника практики.

Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать программе производственной практики

Требования к структуре Отчета по практике.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист; реферат; содержание; определения; обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение;

список использованных источников; приложения. Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

5.2.Методические материалы для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет

Форма проведения зачета: устная

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам аттестации выставляется зачет.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой практики. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся, определяются оценками «зачтено», «незачтено».

В случае невыполнения предъявляемых требований практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача обучающимися документации по практике. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются за академическую неуспеваемость.

В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.