ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА» (СПбГУТ)

Кафедра Экономики и менеджмента инфокоммуникаций
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по учебной работе
_____ Г.М. Машков
«19» 06 2018 г.

Регистрационный № 18.07/1295-Д

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика
(наименование практики)

образовательная программа высшего образования

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр
(квалификация)

Менеджмент в инфокоммуникациях
(направленность / профиль образовательной программы)

заочная форма
(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи практики

Целью проведения практики «Преддипломная практика» является: закрепление и углубление теоретических знаний; формирование и развитие профессиональных знаний; приобретение практических навыков; формирование компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной и научной деятельности, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- закрепление на практике знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков;
- ознакомление с общей характеристикой объекта практики и правилами техники безопасности;
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (или магистерской диссертации).

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

«Преддипломная практика» Б2.В.02.02(Пд) входит в блок 2 учебного плана, который относится к вариативной части, и является обязательной составной частью образовательной программы по направлению «38.03.02 Менеджмент».

«Преддипломная практика» опирается на знания и практические навыки полученные при изучении дисциплин и прохождении всех типов практик. «Преддипломная практика» является завершающей в процессе обучения и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Вид, тип, способ, форма проведения практики

Вид практики – производственная

Тип практики – «Преддипломная практика»

Способ проведения – стационарная; выездная

Форма проведения – 0

Стационарная практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

4. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики «Преддипломная практика» студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции

1	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
3	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
4	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
5	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
6	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
7	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
8	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
9	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
10	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Навыки компетенции ПК-1

знать	методические принципы физического воспитания; методы физического воспитания; основы обучения движениям; основы совершенствования физических качеств; особенности формирования психических качеств в процессе физического воспитания; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики ; - принципы формирования команды; причины многовариативности практики управления персоналом в современных условиях;
уметь	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческих задачах; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни;; подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий; оценивать уровень развития основных физических качеств с помощью двигательных тестов и шкал оценок; использовать средства физической культуры и спорта для формирования психических качеств личности;
владеть	методами диагностики организационной культуры; методами оценки уровня развития основных физических качеств; средствами освоения основных двигательных действий; средствами совершенствования основных физических качеств; методикой формирования психических качеств в процессе физического воспитания; методами формирования и поддержания этичного климата в организации; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.;

Навыки компетенции ПК-2

знать	-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, формирования команд, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; психологические закономерности общения и взаимодействия людей в малых социальных группах, принципы установления и поддержания межличностных и деловых отношений; основные приемы повышения мотивации к выполнению профессиональной деятельности.;
уметь	критически оценивать личные достоинства и недостатки; выявлять сильные и слабые стороны своего стиля общения и основные направления его корректировки; устанавливать эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации.; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
владеть	методами формирования групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; навыками наблюдения, понимания и оценки психических качеств других людей и самого себя; навыками коммуникативной компетентности; навыками нахождения наиболее адекватных различным ситуациям форм урегулирования разногласий, возникающих как в процессе повседневного, так и делового взаимодействия.;

Навыки компетенции ПК-3

знать	основные концепции и методы стратегического менеджмента; причины возникновения, особенности и виды экономических кризисов, роль кризисов в социально-экономическом развитии; - стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;
уметь	анализировать условия развития предприятия и обобщать полученные результаты для долгосрочного планирования его развития; использовать механизмы повышения антикризисной устойчивости; - разработывать и осуществлять антикризисную программу реформирования бизнеса;
владеть	навыками стратегического анализа в кризисной ситуации ; - методами антикризисного управления предприятием; навыками стратегического анализа в кризисной ситуации; - методами антикризисного управления предприятием;

Навыки компетенции ПК-4

знать	- понятия и виды внешнеэкономической деятельности; - цели и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий; - основные виды международных контрактов, способы их заключения, основные требования к содержанию международного договора поставки товара; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; модели оценки капитальных (финансовых) активов; - фундаментальные концепции финансового менеджмента и основные теории корпоративных финансов; - основные понятия, теоретические и практические подходы к управлению финансами предприятия; - основные способы привлечения финансовых средств организацией для осуществления текущей деятельности и для реализации инвестиционных проектов; основные принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов; сущность и значение цены как экономической категории, этапы развития ценообразования в России, место и роль цены в современном хозяйстве, виды цен и их классификацию ; - цели ценовой политики, принципы ценообразования, типы ценовых стратегий, методы рыночного ценообразования;
уметь	- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений ; - применять основные методы разработки инвестиционных проектов, проводить их оценку, обосновывать инвестиционные решения и выбор источников финансирования; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить финансовые модели ; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; применять методы планирования, организации и оценки внешнеэкономической деятельности предприятия (ПК-4); - принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; применять основные методы финансового менеджмента для разработки ценовой политики и стратегии фирмы;

владеть	- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методами инвестиционного анализа; методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций; методами оценки стоимости различных видов имущества; методами рыночного ценообразования; методами финансового планирования и прогнозирования для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;

Навыки компетенции ПК-5

знать	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; критерии оценки результатов проведенного анализа; методы, средства и практику планирования;
уметь	интерпретировать полученные результаты анализа; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса; применять методы и средства планирования;
владеть	методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками подготовки и реализации планов мероприятий по управлению; принципами анализа эффективности деятельности предприятия;

Навыки компетенции ПК-6

знать	методы и способы создания и управления электронными предприятиями; основные характеристики процесса управления проектом; принципы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
уметь	использовать методы контент-менеджмента для управления электронным предприятием; методы обеспечения информационного взаимодействия в ходе предпринимательской деятельности; осуществлять организацию закупок на основании тендеров;
владеть	владение навыками координации предпринимательской деятельности средствами инфокоммуникаций; моделями управления финансами проекта в режиме on-line; программными средствами для внедрения и управления электронных предприятий;

Навыки компетенции ПК-7

знать	бизнес-планирования создания и развития новых организаций; основные задачи обеспечения управления информационной безопасностью предприятия; принципы развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы, как с точки зрения логистики, так и работника предприятия и общества в целом;
уметь	осуществлять оперативное управление информационной безопасностью предприятия; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;

владеть	владеть методами и технологиями решения задач управления обеспечением непрерывности бизнеса; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; пониманием проблемы предпринимательства в целом, а так же учёта воздействия решений, принимаемых как в одной функциональной области логистики, так и на логистическую систему в целом;

Навыки компетенции ПК-8

знать	основные методы и технологии обработки, анализа и хранения данных; Принципы и стандарты финансового учета для составления финансовой отчетности; способы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений применительно к управлению качеством; стандарты в сфере документального оформления проектов решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, для получения сертификатов соответствия и управления качеством программного обеспечения; требования к информационной безопасности электронного документооборота;
уметь	использовать различные способы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений применительно к управлению качеством; Использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; оформлять в соответствии со стандартами проекты решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, для получения сертификатов соответствия и управления качеством программного обеспечения; применять информационные технологии для решения управленческих задач; решать задачи документооборота в организации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
владеть	навыками документального оформления проектов решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, для получения сертификатов соответствия и управления качеством программного обеспечения; навыками подготовки организационных и распорядительных документов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; Навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; способами документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений применительно к управлению качеством; табличными процессорами и системами управления базами данных для обработки, анализа и хранения данных;

Навыки компетенции ПК-17

знать	- основные понятия и модели мировой экономики, закономерности и этапы исторического процесса становления мирового хозяйства; - распределение ресурсов и отраслевую структуру мировой экономики; закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; методы эмпирических исследований; методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и выявления рыночных возможностей в отрасли; методы маркетинговых исследований, задачи маркетинга в системе управления предприятием и определения новых рыночных возможностей его развития; принципы формирования тарифной политики в связи в зависимости от положения оператора связи на рынке и владение навыками по её оптимальному выбору; теорию поведения потребителя и производителя, издержек производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства;
уметь	анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе, вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы; - определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; выявлять рынлчные возможности и формироватьновые бизнес-модели; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности при различных вариантах тарифной политики, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; определять задачи, выстраивать гипотезы, составлять программы эмпирических исследований; проводить анализ, оценивать экономические и социальные условия взаимосвязи процессов и явлений мировой экономики, используя экономические модели; проводить маркетинговые исследования, анализировать внешнюю и внутренюю среду организации, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, выявлять новые возможности и формировать новые бизнес-модели в рыночной деятельности предприятия;
владеть	методами оценки условий осуществления предпринимательской деятельности в отрасли; методами оценки условий осуществления предпринимательской деятельности в отрасли инфокоммуникаций; методами разработки и реализации маркетинговых программ; методами ценообразования в сфере управления и анализа эффективности функционирования инфокоммуникационных предприятий; приемами оценки альтернативных способов решения экономических задач и поиска оптимальных решений в осуществлении предпринимательской деятельности; способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности; экономическими методами анализа функционирования отраслей мировой экономики для выявления новых рыночных возможностей работы отраслей национальной экономики;

Навыки компетенции ПК-18

знать	бизнес-планирование создания и развития новых организаций; основные понятия управления проектами, этапы жизненного цикла проекта; источники новаторских методов работы с проектами; современное состояние и тенденции развития методов и технологий разработки предприятий;
уметь	осуществлять бизнес-планирование и создание новых организаций и направлений деятедьности; планировать новый проект, определять ресурсы и материалы,проводить анализ и оптимизацию плана проекта, контролировать сроки исполнения, формировать отчетность; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить оценку их эффективности и окупаемости;
владеть	методологией разработки новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

5. Объем практики и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**
			10
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	216	216
Контактная работа с обучающимися			-
Работа под руководством преподавателя		206	206
Промежуточная аттестация		10.00	10.00
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)			-
Вид промежуточной аттестации			Зачет

6. Содержание практики

6.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	**Наименование раздела (темы) дисциплины**	**Содержание раздела**	**№ семестра**		
			очная	**очно-заоч-ная**	**заоч-ная**
1	Раздел 1. Формирование индивидуального задания и планирование этапов прохождения преддипломной практики.	Установочная (ознакомительная) лекция, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике и заполнение направления-задания на практику, постановка целей и задач практики			10

2	Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности, Знакомство со структурой предприятия и нормативно-правовой документацией	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с действующей нормативной документацией, регламентирующей работу в области профессиональной деятельности. Сбор статистического материала по объекту исследования.			10
3	Раздел 3. Аналитическая работа с рекомендованной научно-технической литературой	Изучение литературы по теме исследования. Исследования текущего состояния области исследования, подбор необходимой литературы Характеристика методологических аппаратов.			10
4	Раздел 4. Выполнение индивидуального задания	Выполнение студентами индивидуальных заданий			10
5	Раздел 5. Анализ и обработка полученных результатов	Обобщение собранного материала. Определение достаточности и достоверности результатов работы. Оформление результатов проведенной работы в виде отчета и согласование с руководителем.			10

6.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

«Преддипломная практика» является базой для написания бакалаврской работа

7. Методические рекомендации по организации проведения практики и формы отчетности

Организация практики на всех этапах обучения в вузе направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью и приобретения ими компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников.

Перед началом прохождения практики студент должен пройти инструктаж о правилах поведения и технике безопасности на рабочем месте, получить индивидуальное задание и ознакомиться с соответствующими должностными инструкциями и регламентными документами.

После получения индивидуального задания и прохождения необходимой теоретической подготовки, студент составляет календарный план выполнения задания и согласовывает его с руководителем практики от организации на которой он проходит практику.

По итогам практики руководитель от организации выставляет оценку, которая должна учитывать выполнение календарного графика практики, качество выполнения индивидуального задания, отчета о прохождении практики, профессиональные навыки студента, полученные в ходе прохождения практики.

Отчет о прохождении практики и заполненный индивидуальный бланк задания сдается руководителю практики от университета. В ходе собеседования руководитель практики анализирует данные отчета, оценку и отзыв руководителя

практики от организации при необходимости задает студенту дополнительные вопросы и выставляет итоговую оценку.

Методическая и другая литература, необходимая для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике, рекомендуется руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Студент, не прошедший практику по неуважительной причине в сроки, установленные учебным планом, или получивший по результатам прохождения практики неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из СПбГУТ, как имеющий академическую задолженность.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Основная литература:

1. Акимова, Е. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Акимова Е. В. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 172 c. - Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
2. Данилин, А. Архитектура предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Данилин А. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 439 c. - ISBN 5-9556-0045-0 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
3. Арзуманян, Максим Юрьевич. Архитектура предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ю. Арзуманян ; рец.: Д. В. Кудрявцев, И. Б. Щербаков ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2016. - 86 с. : ил. - 540.86 р.

8.2. Дополнительная литература:

1. Умнова, Е. Г. Моделирование бизнес-процессов с применением нотации BPMN [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Умнова Е. Г. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 48 c. - ISBN 978-5-4487-0063-7 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Аудитория для самостоятельной работы	Персональные компьютеры
2	Читальный зал	Персональные компьютеры

Рабочее место: Оборудование, используемое при выполнении индивидуального задания непосредственно в организации.

10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

10.1. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (https://ibooks.ru)
- ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)
- ЭБС Лань (https://e.lanbook.com/)
- ЭБС СПбГУТ (http://lib.spbgut.ru)

10.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 6

Наименование ресурса	**Адрес**
Поисковая система google.com	google.ru
Поисковая система	yandex.ru

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по **практике** включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.