

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

Кафедра Бизнес-информатики  
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор – проректор по учебной работе  
  
Г.М. Машков  
« 19 » 06 20 18 г.

Регистрационный №\_18.07/1299-Д

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

(наименование практики)

образовательная программа высшего образования

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Менеджмент в электронном бизнесе

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, очно-заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

## 1. Цели и задачи практики

Целью проведения практики «Преддипломная практика» является: закрепление и углубление теоретических знаний; формирование и развитие профессиональных знаний; приобретение практических навыков; формирование компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной и научной деятельности, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- закрепление на практике знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков;
- ознакомление с общей характеристикой объекта практики и правилами техники безопасности;
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (или магистерской диссертации).

## 2. Место практики в структуре основной образовательной программы

«Преддипломная практика» Б2.В.02.02(Пд) входит в блок 2 учебного плана, который относится к вариативной части, и является обязательной составной частью образовательной программы по направлению «38.03.02 Менеджмент».

«Преддипломная практика» опирается на знания и практические навыки полученные при изучении дисциплин и прохождении всех типов практик. «Преддипломная практика» является завершающей в процессе обучения и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

## 3. Вид, тип, способ, форма проведения практики

Вид практики - производственная

Тип практики - «Преддипломная практика»

Способ проведения - стационарная; выездная

Форма проведения - дискретно по периодам проведения практик

Стационарная практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики «Преддипломная практика» студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
-------	-----------------	--------------------------

1	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
3	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
4	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
5	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
6	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
7	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
8	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
9	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
10	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
11	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
12	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

### Планируемые результаты обучения

Таблица 2

#### **Навыки компетенции ПК-1**

<b>знать</b>	<p>методические принципы физического воспитания; методы физического воспитания; основы обучения движениям; основы совершенствования физических качеств; особенности формирования психических качеств в процессе физического воспитания;</p> <p>научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики ;</p> <p>- принципы формирования команды;</p> <p>основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля типы организационной культуры и методы ее формирования основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</p>
<b>уметь</b>	<p>анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия решений;</p> <p>использовать основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческих задачах;</p> <p>использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни;</p> <p>использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни;;</p> <p>подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий; оценивать уровень развития основных физических качеств с помощью двигательных тестов и шкал оценок; использовать средства физической культуры и спорта для формирования психических качеств личности;</p> <p>проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p>
<b>владеть</b>	<p>методами диагностики организационной культуры;</p> <p>методами оценки уровня развития основных физических качеств; средствами освоения основных двигательных действий; средствами совершенствования основных физических качеств; методикой формирования психических качеств в процессе физического воспитания;</p> <p>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.;</p>

## **Навыки компетенции ПК-2**

<b>знать</b>	<p>основные понятия психологической науки; методы определения личностных особенностей как ресурса развития личности, связанных с успешностью профессиональной деятельности; психологические закономерности общения и взаимодействия людей в малых социальных группах; принципы установления и поддержания межличностных и деловых отношений; основные приемы повышения мотивации к выполнению профессиональной деятельности;</p> <p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, формирования команд, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>психологические закономерности общения и взаимодействия людей в малых социальных группах, принципы установления и поддержания межличностных и деловых отношений; основные приемы повышения мотивации к выполнению профессиональной деятельности.;</p>
<b>уметь</b>	<p>критически оценивать личные достоинства и недостатки; анализировать специфику собственного коммуникативного поведения (выявлять сильные и слабые стороны своего стиля общения и основные направления его корректировки); устанавливать эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации; правильно применять комплекс мероприятий по предотвращению и урегулированию межличностных конфликтов;</p> <p>критически оценивать личные достоинства и недостатки; выявлять сильные и слабые стороны своего стиля общения и основные направления его корректировки; устанавливать эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации.;</p> <p>организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</p>
<b>владеть</b>	<p>методами формирования групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;</p> <p>навыками наблюдения, понимания и оценки психических качеств других людей и самого себя; навыками коммуникативной компетентности; навыками мониторинга предконфликтных ситуаций, навыками нахождения наиболее адекватных различным ситуациям форм урегулирования разногласий, возникающих как в процессе повседневного, так и делового взаимодействия;</p> <p>навыками наблюдения, понимания и оценки психических качеств других людей и самого себя; навыками коммуникативной компетентности; навыками нахождения наиболее адекватных различным ситуациям форм урегулирования разногласий, возникающих как в процессе повседневного, так и делового взаимодействия.;</p> <p>переговорным процессом;</p>

### Навыки компетенции ПК-3

<b>знать</b>	<p>причины возникновения, особенности и виды экономических кризисов, роль кризисов в социально-экономическом развитии; - стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</p>
<b>уметь</b>	<p>анализировать условия развития предприятия и обобщать полученные результаты для долгосрочного планирования его развития;</p> <p>использовать механизмы повышения антикризисной устойчивости;</p> <p>разрабатывать и осуществлять антикризисную программу реформирования бизнеса;</p>
<b>владеть</b>	<p>навыками стратегического анализа в кризисной ситуации; методами антикризисного управления предприятием;</p> <p>навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;</p>

#### Навыки компетенции ПК-4

<b>знать</b>	<p>источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; модели оценки капитальных (финансовых) активов; фундаментальные концепции финансового менеджмента и основные теории корпоративных финансов; основные понятия, теоретические и практические подходы к управлению финансами предприятия; основные способы привлечения финансовых средств организацией для осуществления текущей деятельности и для реализации инвестиционных проектов;</p> <p>основные принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;</p> <p>понятия и виды внешнеэкономической деятельности; цели и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий; основные виды международных контрактов, способы их заключения, основные требования к содержанию международного договора поставки товара;</p> <p>сущность и значение цены как экономической категории, этапы развития ценообразования в России, место и роль цены в современном хозяйстве, виды цен и их классификацию; цели ценовой политики, принципы ценообразования, типы ценовых стратегий, методы рыночного ценообразования; особенности ценообразования на рынке услуг.;</p>
<b>уметь</b>	<p>оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</p> <p>оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений ; - применять основные методы разработки инвестиционных проектов, проводить их оценку, обосновывать инвестиционные решения и выбор источников финансирования;</p> <p>оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;;</p> <p>применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить финансовые модели ; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>применять методы планирования, организации и оценки внешнеэкономической деятельности предприятия; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <p>применять основные методы финансового менеджмента для разработки ценовой политики и стратегии фирмы;</p>
<b>владеть</b>	<p>методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.;</p> <p>методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций;</p> <p>методами оценки стоимости различных видов имущества;</p> <p>методами рыночного ценообразования;</p> <p>методами финансового планирования и прогнозирования для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</p>

#### Навыки компетенции ПК-5

<b>знать</b>	<p>взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;  взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;  возможности использования инфокоммуникационных технологий при подготовке сбалансированных управленческих решений;  критерии оценки результатов проведенного анализа;  методы, средства и практику планирования;  роль и место интегрированных информационных систем в деятельности предприятия; типы и разновидности производственных процессов и управленческих задач предприятия, которые могут быть решены с их использованием ИИС; принципы их построения и функционирования;  современную классификацию и основные этапы развития корпоративных информационных систем, обеспечивающих деятельность предприятия, основные этапы жизненного цикла информационной системы;  экономические, финансовые и организационно-управленческие модели разработки и принятия решений;</p>
<b>уметь</b>	<p>анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;  интерпретировать полученные результаты анализа;  использовать современные информационные технологии при анализе маркетинговой стратегии компании;  классифицировать соответствующие системы, выбирать их состав и функциональность модулей;  описывать и использовать функциональные элементы интегрированных информационных систем для обработки производственной информации;  оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;  разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;  разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса; применять методы и средства планирования;</p>
<b>владеть</b>	<p>инфокоммуникационными технологиями, как инструментом повышения эффективности функциональных стратегий компаний;  методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;  моделями разработки и принятия сбалансированных управленческих решений;  навыками анализа состояния и оценки перспективы развития информационных систем предприятия, навыками освоения инструментальных средств управления процессами жизненного цикла информационной системы предприятия методами описания и представления информационных систем и их жизненного цикла;  навыками подготовки и реализации планов мероприятий по управлению;  основными методами использования интегрированных информационных систем в деятельности предприятия;  принципами анализа эффективности деятельности предприятия;  способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p>

## Навыки компетенции ПК-6



<p><b>знать</b></p>	<p>основные бизнес-процессы в организациях электронного бизнеса;  основные классы программного обеспечения по формированию информационной (программной) платформы предприятия;  основные принципы государственного регулирования в сфере радиочастотного ресурса;  основные характеристики процесса управления проектом;  особенности и специфику управления конкретным проектом, процесс информационного обеспечения управления проектом;  понятие ИТ сервиса; понятие и виды информационного контента предприятия и интернет-ресурсов;  принципы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;  процессы управления проектами;  современное состояние и направления развития технологических инноваций по обработке и представлению мультимедийных данных, стандарты, рекомендации и принципы использования потоковых аудио-видеоданных;  современных требований к контенту предприятий электронного бизнеса, программного обеспечения контент-менджмента, методов создания и администрирования предприятий ЭБ с помощью ИТ-сервисов;  средства и методы создания и управления электронным предприятием;</p>
<p><b>уметь</b></p>	<p>анализировать и оценивать возможности мультимедийных систем и технологий, использовать их в инновационных проектах ИК систем для бизнеса;  анализировать программу внедрения технологических инноваций в сфере управления использованием радиочастотного ресурса;  внедрять информационные технологии в бизнес-процессы предприятий для повышения эффективности их деятельности;  использовать информационные сервисы (контент-сервисы) для создания и управления электронными предприятиями;  использовать системы управления контентом CMS для создания интернет-ресурсов;  методы обеспечения информационного взаимодействия в ходе предпринимательской деятельности;  осуществлять организацию закупок на основании тендеров;  пользоваться методами контен-менеджмента для создания и управления проектами электронных предприятий;  принимать решения по управлению проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций;  управлять контентом проектов с помощью современных ИТ-сервисов, внедрять технологические и продуктовые инновации или программой организационных изменений предприятий электронного бизнеса;  управлять проектами, контентом предприятия и Интернет-сервисами;</p>

<b>владеть</b>	<p>владение навыками координации предпринимательской деятельности средствами инфокоммуникаций;</p> <p>методами организационных изменений в сфере ценообразования и управления радиочастотным ресурсом;</p> <p>методами разработки и реализации маркетинговых программ в электронном бизнесе;</p> <p>моделями управления финансами проекта в режиме on-line;</p> <p>навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для формирования программы внедрения технологических и продуктовых инноваций;</p> <p>навыками создания, редактирования, представления, кодирования и передачи мультимедийных данных в сетевых средах;</p> <p>навыками управления проектами и внедрения технологических инноваций и организационных изменений;</p> <p>программными продуктами современных IT-сервисов для создания, ведения и внедрения программных организационных изменений;</p> <p>программными средствами и методами контент-менеджмента для создания и управления проектами электронных предприятий;</p> <p>технологиями контент-менеджмента для создания интернет представительства компании, методами разработки и реализации маркетинговых программ в электронном бизнесе;</p> <p>технологиями управления взаимодействиями с клиентами CRM;</p>
----------------	---

#### Навыки компетенции ПК-7

<b>знать</b>	<p>бизнес-планирования создания и развития новых организаций;</p> <p>основные задачи обеспечения управления информационной безопасностью предприятия;</p> <p>принципы развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы, как с точки зрения логистики, так и работника предприятия и общества в целом;</p>
<b>уметь</b>	<p>осуществлять оперативное управление информационной безопасностью предприятия;</p> <p>оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</p>
<b>владеть</b>	<p>владеть методами и технологиями решения задач управления обеспечением непрерывности бизнеса;</p> <p>навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов;</p> <p>пониманием проблемы предпринимательства в целом, а так же учёта воздействия решений, принимаемых как в одной функциональной области логистики, так и на логистическую систему в целом;</p>

#### Навыки компетенции ПК-8

<b>знать</b>	<p>основные методы и технологии обработки, анализа и хранения данных;</p> <p>принципы и методы внедрения технологических инноваций при планировании электронных предпринимательских структур;</p> <p>принципы и примеры реализации бизнес-моделей электронных предприятий по различным направлениям электронного бизнеса;</p> <p>Принципы и стандарты финансового учета для составления финансовой отчетности;</p> <p>требования к информационной безопасности электронного документооборота;</p>
--------------	---

<b>уметь</b>	использовать современные ИКТ при внедрении и продвижении на рынок продуктовых инноваций; Использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; применять информационные технологии для решения управленческих задач; решать задачи документооборота в организации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ;
<b>владеть</b>	навыками описания бизнес-проектов, связанных с внедрением технологических и продуктовых инноваций; навыками подготовки организационных и распорядительных документов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; Навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; современными методами управления деятельностью электронных предприятий; способами формирования телекоммуникационной и программной платформы предприятия; табличными процессорами и системами управления базами данных для обработки, анализа и хранения данных;

### Навыки компетенции ПК-17

<b>знать</b>	возможности использования инфокоммуникационных технологий при оценке условий осуществления предпринимательской деятельности и выявления новых рыночных возможностей; закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; методы эмпирических исследований; методы маркетинговых исследований; - задачи маркетинга в системе управления предприятием и определения новых рыночных возможностей его развития; методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в рыночной экономике; основные понятия и модели мировой экономики, закономерности и этапы исторического процесса становления мирового хозяйства ; - распределение ресурсов и отраслевую структуру мировой экономики; принципы и примеры реализации бизнес-моделей электронных предприятий по различным направлениям электронного бизнеса; принципы формирования тарифной политики в связи в зависимости от положения оператора связи на рынке и владение навыками по её оптимальному выбору; современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджмент электронного предприятия; тенденции развития электронного бизнеса, его роль и место в современном обществе; современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет-среде; тенденции развития организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджмент электронного предприятия; теорию поведения потребителя и производителя, издержек производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
--------------	--

<b>уметь</b>	<p>анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе, вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы; - определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования;</p> <p>выявлять новые рыночные возможности в предпринимательской деятельности и формировать новые бизнес-модели;</p> <p>выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности при различных вариантах тарифной политики, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p> <p>оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; определять задачи, выстраивать гипотезы, составлять программы эмпирических исследований;</p> <p>позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке и формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет;</p> <p>проводить анализ, оценивать экономические и социальные условия взаимосвязи процессов и явлений мировой экономики, используя экономические модели;</p> <p>проводить маркетинговые исследования, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию ; - ставить и решать задачи, выявлять новые возможности и формировать новые бизнес-модели в сфере рыночной деятельности предприятия; формировать новые бизнес-модели на основе интернет-технологий; оценивать влияние интернет-технологий на внешнюю и внутреннюю среду организации;</p>
<b>владеть</b>	<p>методами описания целевых сегментов ИКТ-рынка;</p> <p>методами оценки условий осуществления предпринимательской деятельности в сети Интернет;</p> <p>методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и формирования новых бизнес-моделей;</p> <p>методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке и методами осуществления взаимодействия с потребителями с помощью интернет технологий;</p> <p>методами разработки и реализации маркетинговых программ;</p> <p>методами ценообразования в сфере управления и анализа эффективности функционирования инфокоммуникационных предприятий;</p> <p>приемами оценки альтернативных способов решения экономических задач и поиска оптимальных решений в осуществлении предпринимательской деятельности;</p> <p>современными информационными технологиями при формировании новых бизнес-моделей предприятий;</p> <p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности;</p> <p>способом оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>экономическими методами анализа функционирования отраслей мировой экономики для выявления новых рыночных возможностей работы отраслей национальной экономики;</p>

### Навыки компетенции ПК-18

<b>знать</b>	<p>бизнес-планирование создания и развития новых организаций;</p> <p>современное состояние и тенденции развития методов и технологий разработки предприятий;</p>
--------------	--

<b>уметь</b>	осуществлять бизнес-планирование и создание новых организаций и направлений деятельности; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить оценку их эффективности и окупаемости;
<b>владеть</b>	навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

### Навыки компетенции ПК-19

<b>знать</b>	методики формирования программ внедрения технологических инноваций в сфере инфокоммуникаций; механизм координации предпринимательской деятельности;
<b>уметь</b>	использовать инструменты управления операционной деятельностью организации; осуществлять управление проектами с использованием современных инфокоммуникационных технологий;
<b>владеть</b>	навыками выработки управленческих решений в программах организационных изменений; навыками координации предпринимательской деятельности для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

### Навыки компетенции ПК-20

<b>знать</b>	методы учета и анализа, а также управления ресурсами предприятия в таких областях, как управление финансами, управление запасами, управление производством, управление реализацией продукции и управление персоналом; - возможности использования современных компьютерных технологий в области решения задач управленческого учета; требования и к подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и инструментов их реализации;
<b>уметь</b>	готовить организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур; использовать методы финансового учета и решать с применением современных методик задачи учета затрат и калькуляции себестоимости, поддержки принятия решений в области финансового и производственного управления, нормирования и планирования затрат;
<b>владеть</b>	инструментами для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; методами анализа операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

## 5. Объем практики и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			8
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	216	216
<b>Контактная работа с обучающимися</b>			-
Работа под руководством преподавателя		156	156
Промежуточная аттестация		60.00	60.00

<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b>		-
Вид промежуточной аттестации		Зачет

Очно-заочная форма обучения

Таблица 4

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			10
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	216	216
<b>Контактная работа с обучающимися</b>			-
Работа под руководством преподавателя		206	206
Промежуточная аттестация		10.00	10.00
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b>			-
Вид промежуточной аттестации			Зачет

## 6. Содержание практики

6.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Формирование индивидуального задания и планирование этапов прохождения преддипломной практики	Установочная (ознакомительная) лекция, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике и заполнение направления-задания на практику, постановка целей и задач практики	8	10	
2	Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности. Аналитическая работа с рекомендованной научно-технической литературой	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с действующей нормативной документацией, регламентирующей работу в области профессиональной деятельности. Сбор статистического материала по объекту исследования. Изучение литературы по теме исследования. Исследования текущего состояния области исследования, подбор необходимой литературы Характеристика методологических аппаратов	8	10	
3	Раздел 3. Выполнение индивидуального задания	Выполнение студентами индивидуальных заданий	8	10	

4	Раздел 4. Анализ и обработка полученных результатов	Обобщение собранного материала. Определение достаточности и достоверности результатов работы. Оформление результатов проведенной работы в виде отчета и согласование с руководителем.	8	10	
---	--	---	---	----	--

6.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

«Преддипломная практика» является базой для написания бакалаврской работа

## **7. Методические рекомендации по организации проведения практики и формы отчетности**

Организация практики на всех этапах обучения в вузе направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью и приобретения ими компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников.

Перед началом прохождения практики студент должен пройти инструктаж о правилах поведения и технике безопасности на рабочем месте, получить индивидуальное задание и ознакомиться с соответствующими должностными инструкциями и регламентными документами.

После получения индивидуального задания и прохождения необходимой теоретической подготовки, студент составляет календарный план выполнения задания и согласовывает его с руководителем практики от организации на которой он проходит практику.

По итогам практики руководитель от организации выставляет оценку, которая должна учитывать выполнение календарного графика практики, качество выполнения индивидуального задания, отчета о прохождении практики, профессиональные навыки студента, полученные в ходе прохождения практики.

Отчет о прохождении практики и заполненный индивидуальный бланк задания сдается руководителю практики от университета. В ходе собеседования руководитель практики анализирует данные отчета, оценку и отзыв руководителя практики от организации при необходимости задает студенту дополнительные вопросы и выставляет итоговую оценку.

Методическая и другая литература, необходимая для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике, рекомендуется руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Студент, не прошедший практику по неуважительной причине в сроки, установленные учебным планом, или получивший по результатам прохождения практики неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из СПбГУТ, как имеющий академическую задолженность.

## **8. Учебно-методическое обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература:**

1. Вольфсон, Михаил Борисович. Организация электронного бизнеса [Электронный

- ресурс] : учеб. пособие / М. Б. Вольфсон ; рец.: Б. А. Колтынюк, Ю. П. Левчук ; Федер. агентство связи, Федер. гос. образовательное бюджет. учреждение высш. проф. образования "С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2014. - 259 с. : ил. - ISBN 978-5-89160-111-6 (в обл.) : 1581.81 р.
2. Акимова, Е. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Акимова Е. В. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 172 с. - Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
  3. Данилин, А. Архитектура предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Данилин А. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 439 с. - ISBN 5-9556-0045-0 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
  4. Арзуманян, Максим Юрьевич. Архитектура предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ю. Арзуманян ; рец.: Д. В. Кудрявцев, И. Б. Щербаков ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2016. - 86 с. : ил. - 540.86 р.

#### 8.2. Дополнительная литература:

1. Умнова, Е. Г. Моделирование бизнес-процессов с применением нотации BPMN [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Умнова Е. Г. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 48 с. - ISBN 978-5-4487-0063-7 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

### 9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 6

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Аудитория для самостоятельной работы	Персональные компьютеры
2	Читальный зал	Персональные компьютеры

Рабочее место: Оборудование, используемое при выполнении индивидуального задания непосредственно в организации.

### 10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### 10.1. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)



## 10.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 7

Наименование ресурса	Адрес
Поисковая система google.com	google.ru
Поисковая система	yandex.ru

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по **практике** включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.