

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

---

Кафедра Бизнес-информатики  
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры № 9 от 31.05.2018

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

---

Производственная практика  
(Вид практики)

---

Преддипломная практика  
(Наименование (тип) практики)

---

38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления подготовки / специальности)

---

бакалавр  
(квалификация)

---

Менеджмент в электронном бизнесе  
(направленность / профиль образовательной программы)

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы.

Процедуры оценивания применяются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по практике.

Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Общие требования к процедурам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяет внутренний локальный акт университета: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **1.1. Цель и задачи текущего контроля.**

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы производственной практики «Преддипломная практика», знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в процессе прохождения практики;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. подготовка к промежуточной аттестации.

При прохождении практики реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый этап практики студенты получают оценку

### **1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по практике.**

Цель промежуточной аттестации – проверка достижения планируемых результатов освоения образовательной программы за время прохождения практики и уровня сформированности профессиональных компетенций после ее завершения.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
2. определение уровня сформированности элементов профессиональных компетенций.

## **2. Перечень компетенций с указанием этапов их закрепления в процессе прохождения практики**

### **2.1. Перечень компетенций.**

**ПК-1** владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**ПК-2** владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**ПК-3** владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

**ПК-4** умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

**ПК-5** способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

**ПК-6** способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

**ПК-7** владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

**ПК-8** владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

**ПК-17** способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

**ПК-18** владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

**ПК-19** владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

**ПК-20** владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

## **2.2.Этапы формирования компетенций.**

Таблица 1

<b>Код компетенции</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Тип контроля</b>	<b>Форма контроля</b>
------------------------	--------------------------------------	---------------------------	---------------------	-----------------------

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	информационный	самостоятельная работа	текущий	собеседование, проверка отчета по практике
	практико-ориентированный	консультации, самостоятельная работа	текущий	проверка дневника * по практике
	оценочный	аттестация	промежу- точный	зачет

\* в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования.

### **3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

#### **3.1. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 2

<b>Этапы обучения</b>	<b>Оценочные средства</b>
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭТАП:	собеседование, отчет по практике
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЭТАП:	дневник практики
ОЦЕНОЧНЫЙ ЭТАП:	зачет, дневник практики, отчет по практике, отзыв с места прохождения практики

**КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-1****ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ** (планируемые результаты обучения)**ЗНАЕТ:** методические принципы физического воспитания; методы физического воспитания; основы обучения движениям; основы совершенствования физических качеств; особенности формирования психических качеств в процессе физического воспитания;

научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики ;

принципы формирования команды;

процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства;

роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;

**УМЕЕТ:** диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию и оценивать их эффективность;

использовать основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческих задачах;

использовать творчески средства и методы физического воспитания для

профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни;

подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных

двигательных действий; оценивать уровень развития основных физических качеств с

помощью двигательных тестов и шкал оценок; использовать средства физической

культуры и спорта для формирования психических качеств личности;

проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять

потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; -

разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала

организации;

**ВЛАДЕЕТ:** методами диагностики организационной культуры;

методами оценки уровня развития основных физических качеств; средствами освоения

основных двигательных действий; средствами совершенствования основных физических

качеств; методикой формирования психических качеств в процессе физического

воспитания;

навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения

стратегических и оперативных управленческих задач;

навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения

стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации

групповой работы;

средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, ценностями физической

культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной

деятельности;

**КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-2**

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

**ЗНАЕТ:**основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, формирования команд, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

психологические закономерности общения и взаимодействия людей в малых социальных группах, принципы установления и поддержания межличностных и деловых отношений; основные приемы повышения мотивации к выполнению профессиональной деятельности.;

**УМЕЕТ:**критически оценивать личные достоинства и недостатки; выявлять сильные и слабые стороны своего стиля общения и основные направления его корректировки; устанавливать эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации.;

организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

**ВЛАДЕЕТ:**методами формирования групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; навыками наблюдения, понимания и оценки психических качеств других людей и самого себя; навыками коммуникативной компетентности; навыками нахождения наиболее адекватных различным ситуациям форм урегулирования разногласий, возникающих как в процессе повседневного, так и делового взаимодействия.;

**КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-3**

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

**ЗНАЕТ:**причины возникновения, особенности и виды экономических кризисов, роль кризисов в социально-экономическом развитии; - стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;

теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;

**УМЕЕТ:**анализировать условия развития предприятия и обобщать полученные результаты для долгосрочного планирования его развития;

использовать механизмы повышения антикризисной устойчивости; разрабатывать и осуществлять антикризисную программу реформирования бизнеса;

**ВЛАДЕЕТ:**навыками стратегического анализа в кризисной ситуации; методами антикризисного управления предприятием;

навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

#### **КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-4**

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

**ЗНАЕТ:**источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; модели оценки капитальных (финансовых) активов; фундаментальные концепции финансового менеджмента и основные теории корпоративных финансов; основные понятия, теоретические и практические подходы к управлению финансами предприятия; основные способы привлечения финансовых средств организацией для осуществления текущей деятельности и для реализации инвестиционных проектов; основные принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;

понятия и виды внешнеэкономической деятельности; цели и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий; основные виды международных контрактов, способы их заключения, основные требования к содержанию международного договора поставки товара;

сущность и значение цены как экономической категории, этапы развития ценообразования в России, место и роль цены в современном хозяйстве, виды цен и их классификацию; цели ценовой политики, принципы ценообразования, типы ценовых стратегий, методы рыночного ценообразования; особенности ценообразования на рынке услуг.;

**УМЕЕТ:**оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;

оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений ; - применять основные методы разработки инвестиционных проектов, проводить их оценку, обосновывать инвестиционные решения и выбор источников финансирования;

оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;;

применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить финансовые модели ; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

применять методы планирования, организации и оценки внешнеэкономической деятельности предприятия; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

применять основные методы финансового менеджмента для разработки ценовой политики и стратегии фирмы;

**ВЛАДЕЕТ:**методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.; методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций;

методами оценки стоимости различных видов имущества;

методами рыночного ценообразования;

методами финансового планирования и прогнозирования для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;

**КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-5****ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ** (планируемые результаты обучения)**ЗНАЕТ:** взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;

возможности использования инфокоммуникационных технологий при подготовке сбалансированных управленческих решений;

критерии оценки результатов проведенного анализа;

методы, средства и практику планирования;

роль и место интегрированных информационных систем в деятельности предприятия;

типы и разновидности производственных процессов и управленческих задач предприятия, которые могут быть решены с их использованием ИИС; принципы их построения и функционирования;

современную классификацию и основные этапы развития корпоративных информационных систем, обеспечивающих деятельность предприятия, основные этапы жизненного цикла информационной системы;

экономические, финансовые и организационно-управленческие модели разработки и принятия решений;

**УМЕЕТ:** интерпретировать полученные результаты анализа;

использовать современные информационные технологии при анализе маркетинговой стратегии компании;

классифицировать соответствующие системы, выбирать их состав и функциональность модулей;

описывать и использовать функциональные элементы интегрированных информационных систем для обработки производственной информации;

оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса; применять методы и средства планирования;

**ВЛАДЕЕТ:** инфокоммуникационными технологиями, как инструментом повышения эффективности функциональных стратегий компаний;

методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

моделями разработки и принятия сбалансированных управленческих решений;

навыками анализа состояния и оценки перспективы развития информационных систем предприятия; навыками освоения инструментальных средств управления процессами жизненного цикла информационной системы предприятия; методами описания и представления информационных систем и их жизненного цикла;

навыками подготовки и реализации планов мероприятий по управлению;

основными методами использования интегрированных информационных систем в деятельности предприятия;

принципами анализа эффективности деятельности предприятия;



**КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-6****ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ** (планируемые результаты обучения)

**ЗНАЕТ:** основные бизнес-процессы в организациях электронного бизнеса;  
основные характеристики процесса управления проектом;  
особенности и специфику управления конкретным проектом, процесс информационного обеспечения управления проектом;  
понятие ИТ сервиса; понятие и виды информационного контента предприятия и интернет-ресурсов;  
принципы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;  
процессы управления проектами;  
современное состояние и направления развития технологических инноваций по обработке и представлению мультимедийных данных, стандарты, рекомендации и принципы использования потоковых аудио-видеоданных;  
современных требований к контенту предприятий электронного бизнеса, программного обеспечения контент-менеджмента, методов создания и администрирования предприятий ЭБ с помощью ИТ-сервисов;

**УМЕЕТ:** анализировать и оценивать возможности мультимедийных систем и технологий, использовать их в инновационных проектах ИК систем для бизнеса;  
использовать системы управления контентом CMS для создания интернет-ресурсов;  
использовать технологии контент-менеджмента для создания интернет-представительства компании;  
методы обеспечения информационного взаимодействия в ходе предпринимательской деятельности;  
осуществлять организацию закупок на основании тендеров;  
принимать решения по управлению проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций;  
управлять контентом проектов с помощью современных ИТ-сервисов, внедрять технологические и продуктовые инновации или программой организационных изменений предприятий электронного бизнеса;  
управлять проектами, контентом предприятия и Интернет-сервисами;

**ВЛАДЕЕТ:** владение навыками координации предпринимательской деятельности средствами инфокоммуникаций;  
методами разработки и реализации маркетинговых программ в электронном бизнесе;  
моделями управления финансами проекта в режиме on-line;  
навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для формирования программы внедрения технологических и продуктовых инноваций;  
навыками создания, редактирования, представления, кодирования и передачи мультимедийных данных в сетевых средах;  
навыками управления проектами и внедрения технологических инноваций и организационных изменений;  
программными продуктами современных ИТ-сервисов для создания, ведения и внедрения программных организационных изменений;  
технологиями управления взаимодействиями с клиентами CRM;

**КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-7**

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

**ЗНАЕТ:** бизнес-планирования создания и развития новых организаций;  
основные задачи обеспечения управления информационной безопасностью предприятия;  
принципы развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы, как с точки зрения логистики, так и работника предприятия и общества в целом;

**УМЕЕТ:** осуществлять оперативное управление информационной безопасностью предприятия;

оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;

**ВЛАДЕЕТ:** владеть методами и технологиями решения задач управления обеспечением непрерывности бизнеса;

навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов;

пониманием проблемы предпринимательства в целом, а так же учёта воздействия решений, принимаемых как в одной функциональной области логистики, так и на логистическую систему в целом;

**КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-8**

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

**ЗНАЕТ:** основные методы и технологии обработки, анализа и хранения данных;  
принципы и методы внедрения технологических инноваций при планировании электронных предпринимательских структур;

принципы и примеры реализации бизнес-моделей электронных предприятий по различным направлениям электронного бизнеса;

Принципы и стандарты финансового учета для составления финансовой отчетности;

требования к информационной безопасности электронного документооборота;

**УМЕЕТ:** использовать современные ИКТ при внедрении и продвижении на рынок продуктовых инноваций;

Использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;

применять информационные технологии для решения управленческих задач;

решать задачи документооборота в организации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ;

**ВЛАДЕЕТ:** навыками описания бизнес-проектов, связанных с внедрением технологических и продуктовых инноваций;

навыками подготовки организационных и распорядительных документов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

Навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

современными методами управления деятельностью электронных предприятий;

способами формирования телекоммуникационной и программной платформы предприятия;

табличными процессорами и системами управления базами данных для обработки, анализа и хранения данных;

**КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-17**

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

**ЗНАЕТ:** возможности использования инфокоммуникационных технологий при оценке условий осуществления предпринимательской деятельности и выявления новых рыночных возможностей;

закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; методы эмпирических исследований;

методы маркетинговых исследований; задачи маркетинга в системе управления предприятием и определения новых рыночных возможностей его развития;

методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в рыночной экономике;

основные понятия и модели мировой экономики, закономерности и этапы исторического процесса становления мирового хозяйства; распределение ресурсов и отраслевую структуру мировой экономики;

принципы и примеры реализации бизнес-моделей электронных предприятий по различным направлениям электронного бизнеса;

современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджмент электронного предприятия; тенденции развития электронного бизнеса, его роль и место в современном обществе;

теорию поведения потребителя и производителя, издержек производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства;

**УМЕЕТ:** анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе, вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы; - определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования; выявлять новые рыночные возможности в предпринимательской деятельности и формировать новые бизнес-модели;

оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; определять задачи, выстраивать гипотезы, составлять программы эмпирических исследований;

проводить анализ, оценивать экономические и социальные условия взаимосвязи процессов и явлений мировой экономики, используя экономические модели;

проводить маркетинговые исследования, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию ; - ставить и решать задачи, выявлять новые возможности и формировать новые бизнес-модели в сфере рыночной деятельности предприятия;

формировать новые бизнес-модели на основе интернет-технологий; оценивать влияние интернет-технологий на внешнюю и внутреннюю среду организации;

**ВЛАДЕЕТ:** методами описания целевых сегментов ИКТ-рынка;

методами оценки условий осуществления предпринимательской деятельности в сети Интернет;

методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и формирования новых бизнес-моделей;

методами разработки и реализации маркетинговых программ;

приемами оценки альтернативных способов решения экономических задач и поиска оптимальных решений в осуществлении предпринимательской деятельности;

современными информационными технологиями при формировании новых бизнес-моделей предприятий;

способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности;

экономическими методами анализа функционирования отраслей мировой экономики для выявления новых рыночных возможностей работы отраслей национальной экономики;

**КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-18**

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

**ЗНАЕТ:** бизнес-планирование создания и развития новых организаций; современное состояние и тенденции развития методов и технологий разработки предприятий;

**УМЕЕТ:** осуществлять бизнес-планирование и создание новых организаций и направлений деятельности;

разрабатывать инвестиционные проекты и проводить оценку их эффективности и окупаемости;

**ВЛАДЕЕТ:** навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

**КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-19**

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

**ЗНАЕТ:** методики формирования программ внедрения технологических инноваций в сфере инфокоммуникаций;

механизм координации предпринимательской деятельности;

**УМЕЕТ:** использовать инструменты управления операционной деятельностью организации;

осуществлять управление проектами с использованием современных инфокоммуникационных технологий;

**ВЛАДЕЕТ:** навыками выработки управленческих решений в программах организационных изменений;

навыками координации предпринимательской деятельности для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

**КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-20**

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

**ЗНАЕТ:** методы учета и анализа, а также управления ресурсами предприятия в таких областях, как управление финансами, управление запасами, управление производством, управление реализацией продукции и управление персоналом; - возможности использования современных компьютерных технологий в области решения задач управленческого учета;

требования и к подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и инструментов их реализации;

**УМЕЕТ:** готовить организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

использовать методы финансового учета и решать с применением современных методик задачи учета затрат и калькуляции себестоимости, поддержки принятия решений в области финансового и производственного управления, нормирования и планирования затрат;

**ВЛАДЕЕТ:** инструментами для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

методами анализа операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

Критерии, указанные в таблице 2, разработаны с учетом требований ФГОС ВО к конечным результатам обучения и создают основу для выявления уровня сформированности компетенций: минимального, базового или высокого.

**3.2. Стандартные критерии оценивания.**

Показатели и критерии оценивания компетенций применяются в отношении отчетной документации по практике, а также устного ответа обучающегося.

Состав отчетной документации по практике:

- дневник практики (ведется по форме Направления-задания согласно Положению о практиках в СПбГУТ);
- отчет по практике (в том числе презентация, публикации);
- отзыв с места прохождения практики.

Отчетная документация по практике должна соответствовать стандартным критериям, определенным в Положении о практиках в СПбГУТ.

#### **Критерии оценки устного ответа в ходе собеседования при защите отчета по практике:**

- логика при изложении содержания ответа на вопрос, выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия в источнике;
- использование научной терминологии в контексте ответа;
- объяснение причинно-следственных и функциональных связей;
- умение оценивать действия субъектов социальной жизни, формулировать собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- эмоциональное богатство речи, образное и яркое выражение мыслей.

#### **Критерии оценки ответа за зачет:**

Для зачета в устном виде употребимы критерии оценки устного ответа в ходе собеседования (см. выше)

Порядок применения критериев оценки конкретизирован ниже, в разделе 4, содержащем оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для проведения промежуточной аттестации студентов по данной дисциплине.

### **3.3. Описание шкал оценивания.**

Шкала оценивания необходима для соотнесения результатов оценивания и этапов формирования компетенций в процессе прохождения практики (таблица 3).

Таблица 3

Показатели оценивания	Описание в соответствии с критериями оценивания, приведенными в таблице 3	Оценка знаний, умений, навыков и опыта	Академическая оценка	
			по бальной шкале	по дихотомической шкале
Высокий уровень освоения	Демонстрирует полное понимание проблемы. Требования по всем критериям выполнены	«очень высокая», «высокая»	«отлично»	«зачтено»
Базовый уровень освоения	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Требования по всем критериям выполнены	«достаточно высокая», «выше средней», «базовая»	«хорошо»	«зачтено»
Минимальный уровень освоения	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Требования по большинству критериев выполнены	«средняя», «ниже средней», «низкая», «минимальная»	«удовлетворительно»	«зачтено»

Недостаточный уровень освоения	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Требования по многим критериям не выполнены	«очень низкая», «примитивная»	«неудовлетворительно»	«незачтено»
--------------------------------	---	-------------------------------	-----------------------	-------------

При проведении промежуточной аттестации студентов по данной дисциплине в форме зачета используется дихотомическая шкала оценивания. При использовании других шкал преподавателем вводится соответствующая шкала оценивания дополнительно к пятибалльной или дихотомической.

Условием получения зачета по практике является полностью выполненное индивидуальное задание, что должно быть отражено в отчетной документации по практике и исчерпывающие ответы на вопросы, которые содержатся в перечне примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики.

#### **4. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

##### **4.1.Оценочные средства текущего контроля успеваемости**

Примерная тематика индивидуальных заданий по практике

1. Сбор, обработка и анализ статистических данных для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной тематикой ВКР.
2. Анализ бизнес-процессов предприятия (объекта исследования)
3. Маркетинговый анализ рынка, исследование конкурентной среды, целевой аудитории.
4. Использование методов финансового и маркетингового анализа для выявления проблем и поиска методов, технологий и инструментов их решения
5. Формулировка критериев, сравнительный анализ, выбор и внедрение оптимальной инфокоммуникационной технологии

Перечень вопросов по оценке сформированности компетенций образовательной программы приведен в Приложении 1.

Дневник практики

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной в ходе практики ведется каждым студентом в дневнике практики. Дневник практики (бланк «Направление на практику») ведется по форме согласно Положению о практиках в СПбГУТ.

Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать программе практики.

#### Отчет по практике

В период прохождения практики каждым студентом по мере накопления материала составляется отчет, в котором должны найти отражение все разделы (этапы) практики, предусмотренные программой, включая индивидуальные задания. Отчет является обязательным для всех студентов. При его оформлении следует соблюдать требования ГОСТ.

Отчет должен содержать информационный и практический материал, собранный студентом во время практики, а также перечисление практических умений и навыков, полученных студентом. В отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию руководителей практики (помимо учебных заданий).

### **4.2. Формирование тестового задания промежуточной аттестации**

#### **Отзыв с места прохождения практики**

Отзыв с места прохождения практики оформляется в направлении-задании на практику в разделе характеристика студента-практиканта и включает оценку руководителя от базы практики.

Отзыв и направление-задание должны быть проверены и подписаны руководителем практики от базы практики. В отзыве руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенные студентом за время прохождения производственной практики и оценивает проделанную работу студента.

Отзыв включает в себя заключение о работе студента за период прохождения практики: теоретическая подготовленность, технические навыки, результаты выполнения индивидуальных заданий и программы практики в целом, сведения о трудовой дисциплине, отношении к работе, участию в общественной жизни.

#### **Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам практики**

- Описание объекта исследования, выявленные проблемы. Постановка целей и задач.
- Обоснование выбранных методов решения выявленных проблем
- Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Представленный Перечень теоретических вопросов (заданий) является основой для генерирования вопросов к зачету.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основным руководящим документом, в соответствии с которым проводится практика, является Программа практики. На основании Программы практики определяется содержание практики, разрабатывается календарный план ее прохождения, ставятся индивидуальные задачи на период прохождения практики, заполняется дневник прохождения практики и составляется Отчет по практике. Состав методических материалов, определяющих процедуры оценивания, определяется рабочей программой практики с учетом цели ее проведения. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В случае, если ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

### **5.1. Методические материалы для текущего контроля успеваемости**

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива.

Отсутствие практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика не засчитывается.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: Дневник практики; Отзыв от принимающей организации о прохождении практики; Отчет по практике.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления им дневника и отчета по практике, степень выполнения программы и индивидуального задания, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Дневник практики составлен по форме, установленной в СПбГУТ.

#### **Рекомендации по заполнению дневника практики.**

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной в ходе учебной практики ведется каждым студентом в дневнике практики. Дневник практики (бланк «Направление на практику») ведется по форме согласно Положению о практиках в СПбГУТ. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать программе учебной



практики.

### **Требования к структуре Отчета по практике.**

Отчет должен содержать информационный и практический материал, собранный студентом во время практики, а также перечисление практических умений и навыков, полученных студентом. В отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию руководителей практики (помимо учебных заданий). Структурными элементами отчета являются: титульный лист; реферат; содержание; определения; обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

### **5.2. Методические материалы для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет

Форма проведения зачета: устная

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам аттестации выставляется зачет.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой практики. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся, определяются оценками «зачтено», «незачтено».

В случае невыполнения предъявляемых требований практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача обучающимися документации по практике. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются за академическую неуспеваемость.

В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.