

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра _____ Социально-политических наук
(полное наименование кафедры)

Первый проректор – проректор по учебной работе
 УТВЕРЖДАЮ
Г.М. Машков
« 19 » 06 20 18 г.

Регистрационный №_18.01/535-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-правовая база деятельности в инфокоммуникациях
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

09.03.02 Информационные системы и технологии
(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр
(квалификация)

Безопасность информационных систем
(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, очно-заочная форма
(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «09.03.02 Информационные системы и технологии», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № 219, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Нормативно-правовая база деятельности в инфокоммуникациях» является:

изучение основ информационного права и содержания информационного законодательства как правовой базы или правового обеспечения деятельности в сфере инфокоммуникаций, формируемой на основе процессов информатизации государства и общества.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

* изучение содержания основных понятий и основных терминов сферы правового регулирования инфокоммуникаций;* анализ роли информационного права и информационного законодательства в современном информационном обществе;* ознакомление с составом информационного законодательства;* изучение содержания основных нормативных правовых актов информационного законодательства;* усвоение знаний о системе органов, регулирующих деятельность в сфере инфокоммуникаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовая база деятельности в инфокоммуникациях» Б1.Б.23 является одной из дисциплин базовой части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «09.03.02 Информационные системы и технологии». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Философия».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОК-9	знанием своих прав и обязанностей как гражданина своей страны, способностью использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компетенции	знать	уметь	владеть

ОК-9	знанием своих прав и обязанностей как гражданина своей страны, способностью использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности, продемонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии	знанием своих прав и обязанностей как гражданина своей страны, способностью использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности, продемонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии	знанием своих прав и обязанностей как гражданина своей страны, способностью использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности, продемонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии
------	---	---	---

Дополнительные компетенции

Таблица 3

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	СЛК-4	следование этическим и правовым нормам в отношении других людей и в отношении природы

Планируемые результаты обучения

Таблица 4

Код компетенции	знать	уметь	владеть
СЛК-4	этические и правовые нормы в отношении других людей и в отношении природы	следовать этическим и правовым нормам в отношении других людей и в отношении природы	этическими и правовыми нормами в отношении других людей и в отношении природы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 5

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			6
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	108
Контактная работа с обучающимися		50.25	50.25
в том числе:			
Лекции		20	20
Практические занятия (ПЗ)		30	30
Лабораторные работы (ЛР)			-
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		0.25	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		57.75	57.75

в том числе:		
Курсовая работа		-
Курсовой проект		-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.	49.75	49.75
Подготовка к промежуточной аттестации	8	8
Вид промежуточной аттестации		Зачет

Очно-заочная форма обучения

Таблица 6

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			7
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	108
Контактная работа с обучающимися		30.25	30.25
в том числе:			
Лекции		12	12
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Лабораторные работы (ЛР)			-
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		0.25	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		77.75	77.75
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		69.75	69.75
Подготовка к промежуточной аттестации		8	8
Вид промежуточной аттестации			Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Право как разновидность социальной нормы	Понятие права. Сущность и социальное назначение права. Функции права. Принципы права.	6	7	
2	Раздел 2. Норма права: понятие, структура, виды	Понятие и характерные черты норм права. Структура норм права. Виды норм права.	6	7	

3	Раздел 3. Источники права. Классификация нормативно-правовых актов	Понятие, виды источников права. Понятие и виды законов. Конституция, конституционные и обыкновенные законы. Подзаконные нормативные акты. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц	6	7	
4	Раздел 4. Информационная сфера: особенности правового регулирувания	Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы. Юридические особенности и свойства информации. Информационные процессы и системы.	6	7	
5	Раздел 5. Право на поиск, получение и использование информации	Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Правоотношения, возникающие между потребителями информации, ее производителями и обладателями	6	7	
6	Раздел 6. Понятие информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности	Правовое регулирование отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем.	6	7	
7	Раздел 7. Правовое регулирование отношений в сети Интернет	Интернет-право. Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск, получение и потребление информации в Интернет. Государственная политика в области Интернет.	6		
8	Раздел 8. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота	Понятие и общая характеристика электронного документооборота. Понятие и признаки электронного документа. Субъектный состав в области электронного документооборота. Законодательство об электронной подписи.	6		
9	Раздел 9. Основы правового режима информации с ограниченным доступом	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни. Правовые основания работы с персональными данными. Права и обязанности держателя (обладателя) массивов персональных данных. Правовое регулирование информационных отношений в области служебной тайны.	6		

10	Раздел 10. Государственный надзор за деятельностью в области связи	Порядок осуществления государственного надзора за деятельностью в области связи. Обеспечение государственного надзора за деятельностью в области связи. Федеральный орган исполнительной власти по надзору в области связи и его полномочия. Обжалование решений федерального органа исполнительной власти по надзору в области связи.	6		
----	---	--	---	--	--

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 8

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Основы деловых коммуникаций

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Право как разновидность социальной нормы	2	2			49.75	53.75
2	Раздел 2. Норма права: понятие, структура, виды	2	2				4
3	Раздел 3. Источники права. Классификация нормативно-правовых актов	2	2				4
4	Раздел 4. Информационная сфера: особенности правового регулирования	2	2				4
5	Раздел 5. Право на поиск, получение и использование информации	2	2				4
6	Раздел 6. Понятие информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности	2	4				6
7	Раздел 7. Правовое регулирование отношений в сети Интернет	2	4				6
8	Раздел 8. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота	2	4				6
9	Раздел 9. Основы правового режима информации с ограниченным доступом	2	4				6
10	Раздел 10. Государственный надзор за деятельностью в области связи	2	4				6
Итого:		20	30	-	-	49.75	99.75

Очно-заочная форма обучения

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Право как разновидность социальной нормы	2	2			69.75	73.75
2	Раздел 2. Норма права: понятие, структура, виды	2	4				6
3	Раздел 3. Источники права. Классификация нормативно-правовых актов	2	4				6
4	Раздел 4. Информационная сфера: особенности правового регулирования	2	2				4
5	Раздел 5. Право на поиск, получение и использование информации	2	2				4
6	Раздел 6. Понятие информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности	2	4				6
Итого:		12	18	-	-	69.75	99.75

6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 11

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	Право как разновидность социальной нормы	2
2	2	Норма права: понятие, структура, виды	2
3	3	Источники права. Классификация нормативно-правовых актов	2
4	4	Информационная сфера: особенности правового регулирования	2
5	5	Право на поиск, получение и использование информации	2
6	6	Понятие информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности	4
7	7	Правовое регулирование отношений в сети Интернет	4
8	8	Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота	4
9	9	Основы правового режима информации с ограниченным доступом	4
10	10	Государственный надзор за деятельностью в области связи	4
Итого:			30

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 12

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Проработка учебного материала (конспекты, учебники), на практических примерах		49.75
Итого:			49.75

Очно-заочная форма обучения

Таблица 13

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Проработка учебного материала (конспекты, учебники), на практических примерах		69.75
Итого:			69.75

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Медведева О. В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : Учебное пособие 2-е изд / Медведева О. В., 2012. - 175 с.
2. Захарова Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Захарова Н. А., 2014. - 199 с.
3. Беседина В. А. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Беседина В. А., 2013. - 566 с.
4. Мухаев Р. Т. Правоведение [Текст] : Учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Мухаев Р. Т., 2013. - 431 с.
5. Чепурнова Н. М. Правовые основы информатики [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Прикладная информатика» / Чепурнова Н. М., 2015. - 295 с.
6. Лапина М. А. Информационное право [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / Лапина М. А., 2015. - 335 с.
7. Мумладзе Р. Г. Основы права [Текст] : Учебник для студентов неюридических направлений подготовки / Мумладзе Р. Г., 2016. - 357 с.

12.2. Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение информационной безопасности [Текст] : учеб. пособие / С. Я. Казанцев [и др.] ; ред. С. Я. Казанцев ; рец.: А. С. Овчинский, П. Н. Мазуренко, 2005. - 238, [1] с.
2. Андрианов В. И. Инновационное управление рисками информационной безопасности [Текст] : учеб. пособие / В. И. Андрианов, А. В. Красов, В. А. Липатников ; рец.: С. Е. Душин, Е. В. Стельмашонок, 2012. - 396 с.
3. Гражданский кодекс РФ (1-4 части) [Электронный ресурс] : производственно-

- практическое издание, 2013
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : производственно-практическое издание, 2013
 5. Кайль А. Н. Постатейный комментарий к части IV ГК РФ: Правовая охрана интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : производственно-практическое издание / Кайль А. Н., 2008
 6. составитель - Охрана труда [Электронный ресурс] : Тесты и нормативно-правовая база / составитель -, 2012
 7. Ковалева Н. Н. Информационное право России [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ковалева Н. Н., 2012
 8. Гриднева О. В. Гражданское право [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Гриднева О. В., 2012. - 158 с.
 9. Чашин А. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : Учебник / Чашин А. Н., 2012. - 552 с.
 10. Гатин А. М. Гражданское право [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Гатин А. М., 2013. - 323 с.
 11. Основы информационной безопасности. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Е. Б. Белов, В. П. Лось, Р. В. Мещеряков и др., 2011. - 544 с.
 12. Кайль А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 07.07.2003 № 126-ФЗ "О связи" [Текст] / Кайль А. Н., 2009. - 511 с.
 13. Болдырев С. А. Комментарий к Закону РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» [Текст] / Болдырев С. А., 2012. - 269 с.
 14. Уголовный кодекс Российской Федерации с комментариями [Текст] : текст с изменениями и дополнениями на 10 июля 2012 г. / сост.: О. О. Скоробогатова, С. А. Перчаткина, 2012. - 304 с.
 15. Ефимова Л. Л. Информационное право [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ефимова Л. Л., 2011. - 336 с.
 16. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Текст], 2015. - 36 с.
 17. Маилян С. С. Правоведение [Текст] : Учебник для студентов вузов неюридического профиля / Маилян С. С., 2015. - 415 с.
 18. Шibaев Д. В. Правовое регулирование электронного документооборота [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Шibaев Д. В., 2016. - 70 с.
 19. Рассолов И. М. Интернет-право [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / Рассолов И. М., 2017. - 143 с.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.sut.ru
- lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Нормативно-правовая база деятельности в инфокоммуникациях» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы,

предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании

текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 14

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Лаборатория Лаборатория безопасности жизнедеятельности	Лабораторные стенды (установки) Контрольно-измерительные приборы
4	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
5	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры

6	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
7	Читальный зал	Персональные компьютеры