

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра _____ Военно-учебный центр _____
(полное наименование кафедры)



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор / проректор по учебной работе
Г.М. Машков
_____ 2020 г.
02 04

Регистрационный №_20.88/49-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация связи Военно-Морского Флота

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы
специальной связи

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Инженер

(квалификация)

Системы радиосвязи специального назначения

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1035, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Организация связи военно-морского флота» является:

подготовка обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности: управленческая (повседневная и боевая); эксплуатационная деятельность.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

подготовки обучающихся к: управлению подразделением (боевой частью, группой) при боевом применении корабельных комплексов и средств связи, организации взаимодействия с другими подразделениями; управлению подразделением при возникновении нештатных ситуаций, борьбе за живучесть и ликвидации последствий аварий корабельных комплексов и средств связи; управлению личным составом корабельной и (или) специальной вахты (дежурной смены) в базе и в море; организации повседневной эксплуатации комплексов и средств связи подразделения, ведению эксплуатационно-технической документации, выполнению операторских функций при эксплуатации комплексов и средств связи; самостоятельному изучению и практическому освоению комплексов и средств связи ВМФ по технической и эксплуатационной документации; взаимодействию с представителями промышленности в процессе испытаний, эксплуатации и ремонта комплексов и средств связи.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация связи Военно-Морского Флота» Б1.В.11 является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана подготовки специалиста по направлению «11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи». Изучение дисциплины «Организация связи Военно-Морского Флота» опирается на знания дисциплин(ы) «Тактика Военно-Морского Флота».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПК-19	Способность выполнять моделирование инфокоммуникационных процессов и объектов с использованием пакетов прикладных программ
2	ПК-20	Способность выполнять оптимизацию систем и комплексов специальной связи с использованием различных математических методов

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компетенции	знать	уметь	владеть
ПК-19	основы моделирования инфокоммуникационных процессов;	использовать пакеты прикладных программ при моделировании инфокоммуникационных процессов;	навыками моделирования и оценки инфокоммуникационных процессов и объектов;
ПК-20	основы оптимизации систем связи различными математическими методами;	уметь анализировать системы и комплексы специальной связи;	навыками оптимизации системы связи;

Дополнительные компетенции

Таблица 3

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ВПК-1	Способность управлять подразделением (боевой частью, группой) при боевом применении корабельных комплексов и средств связи, организацией взаимодействия с другими подразделениями
2	ВПК-8	Способность организовать повседневную эксплуатацию комплексов и средств связи подразделения, ведение эксплуатационно-технической документации
3	ВПК-9	Способность выполнять операторские функции при эксплуатации комплексов и средств связи

Планируемые результаты обучения

Таблица 4

Код компетенции	знать	уметь	владеть
ВПК-1	основы управления подразделением в повседневной деятельности, взаимодействия с другими подразделениями;	планировать тактическую связь, тактическую связь взаимодействия, в том числе с подразделениями других видов и родов войск ВС РФ;	навыками управления подразделением при выполнении задач по предназначению;
ВПК-8	основные тактико - технические характеристики средств связи кораблей военно-морского флота;	разрабатывать схему связи, производить расчет сил и средств для выполнения поставленных задач;	навыками повседневной эксплуатации и обслуживания средств связи, ведения эксплуатационной документации;

ВПК-9	органы управления связью ВМФ, их структуру и основные задачи, тактико - технические характеристики средств связи и основы их использования, порядок эксплуатации и технического обслуживания, основы организации дежурства на средствах связи.;	исполнять обязанности оператора на средствах связи, проводить настройку и входить в связь в составе подразделения при выполнении задач по предназначению;	навыками эксплуатации, технического обслуживания и ремонта средств связи;
-------	---	---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 5

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			8
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ	324	324
Контактная работа с обучающимися		158.35	158.35
в том числе:			
Лекции		62	62
Практические занятия (ПЗ)		94	94
Лабораторные работы (ЛР)			-
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		2.35	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		132	132
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		132	132
Подготовка к промежуточной аттестации		33.65	33.65
Вид промежуточной аттестации			Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная

1	Раздел 1. Основы организации связи и автоматизации.	Простейшая система управления, система управления, орган управления, пункт управления, информационное направление, канал связи, направление связи. Основные задачи связи. Приоритет. Своевременность. Достоверность. Безопасность. Рода связи их определения. Виды связи их определения. Способы организации связи радиосредствами. Способы организации связи радиорелейными средствами. Способы организации связи спутниковыми средствами. Способы организации связи проводными средствами. Способы организации связи подвижными средствами. Своевременность связи. Достоверность связи. Безопасность связи. Система связи и её элементы. Узел связи пункта управления. Опорная сеть связи. Вспомогательный узел, гарнизонный узел, линия связи, линии прямой связи, линии привязки. Сеть ФПС, узел ФПС, система технического обеспечения, резерв сил и средств связи. Принципы организации связи. Принципы построения систем военной связи. Требования к системе связи. Каналообразующие средства связи и их характеристика. Коммутационные средства связи и их характеристика. Специальные средства связи. Оконечные средства связи. Комплексные средства связи.	8		
2	Раздел 2. Система связи ВМФ.	Назначение и структура системы связи ВМФ. Рода, виды и средства связи, применяемые в системе связи ВМФ, их тактические свойства. Основы организации фельдъегерско-почтовой связи ВС РФ. Задачи, состав и возможности опорной сети связи. Организация основных видов связи в каналах опорной сети связи ВМФ, флота. Сети связи, применяемые в ВМФ.	8		
3	Раздел 3. Позывные, используемые надводными кораблями, порядок их применения.	Способы организации радиосвязи. Порядок нумерации радиосетей и радионаправлений ВМФ. Правила оформления схем радиосвязи. Количественная оценка работы связи. Радиопозывные, используемые надводными кораблями. Международные позывные. Порядок набора и разбора сменных радиопозывных. Ключи к таблицам позывных, порядок их использования. Цифровые позывные. Таблица позывных должностных лиц.	8		
4	Раздел 4. Организация ионосферно-волновой службы связи.	Назначение и задачи постов ионосферно-волновой службы связи, их вооружение и порядок работы. Структура данных, передаваемых в системе наклонного зондирования ионосферы, порядок их применения для оценки волновой обстановки. Таблицы радиочастот, их назначение и порядок использования.	8		

5	Раздел 5. Организация защиты радиосвязи от помех.	Классификация радиопомех. Особенности защиты различных подсистем связи от радиопомех. Применение организационных и технических мероприятий защиты радиосвязи от помех.	8		
6	Раздел 6. Организация оперативно-тактической связи надводных кораблей.	Организация управления надводными кораблями. Требования к связи надводных кораблей. Организация оповещений и донесений на флоте. Система оперативно-тактической связи надводных кораблей. Организация связи КП флота с командными пунктами соединений и частей флота. Организация связи КП флота с надводными кораблями 1, 2 ранга в море.	8		
7	Раздел 7. Организация тактической связи в соединениях надводных кораблей.	Организация тактической связи в соединениях надводных кораблей 1, 2, 3 ранга. Особенности применения каналов радиосвязи надводных кораблей.	8		
8	Раздел 8. Организация дальней оперативной связи надводных кораблей.	Зоны и районы обеспечения дальней оперативной связи. Организация связи надводных кораблей с береговыми узлами связи в зонах и районах обеспечения связи. Организация дальней тактической связи соединений надводных кораблей.	8		
9	Раздел 9. Организация связи взаимодействия надводных кораблей.	Организация связи взаимодействия надводных кораблей с подводными лодками, авиацией ВМФ, гражданскими и иностранными судами, иностранными портовыми властями.	8		
10	Раздел 10. Организация связи при авариях кораблей.	Общие принципы организации связи в аварийных случаях. Порядок донесений при авариях. Организация связи при аварии надводного корабля, подводной лодки, летательного аппарата. Организация связи при проведении спасательных работ. Назначение и состав ГМССБ. Спутниковые системы связи, входящие в ГМССБ. Системы дальней и ближней радиосвязи, входящие в ГМССБ. Система цифрового избирательного вызова.	8		
11	Раздел 11. Боевое применение каналов радиосвязи надводных кораблей.	Боевое применение каналов слуховой открытой и засекреченной связи, телефонной и буквопечатающей засекреченной связи. Боевое применение каналов быстродействующей и сверхбыстродействующей радиосвязи. Порядок передачи информации в различных каналах радиосвязи.	8		
12	Раздел 12. Основы организации связи в соединениях разнородных сил.	Организация связи при совместных действиях разнородных ударных и противолодочных сил, сил высадки морского десанта. Требования к связи. Особенности использования связи в ходе боевых действий.	8		

13	Раздел 13. Теоретические основы организации связи с подводными лодками.	Основные термины и определения, используемые при изучении организации связи с подводными лодками. Виды сообщений. Каналы связи с ПЛ.	8		
14	Раздел 14. Организация дальней оперативной связи с ПЛ.	Основы организации ДООС с ПЛ. Документы адресования и правила их применения. Таблицы радиочастот для связи с подводными лодками.	8		
15	Раздел 15. Организация дальней оперативной связи в направлении Берег-ПЛ.	Радиосети и порядок передачи информации на ПЛ. Сущность программно-сеансового способа передачи информации на ПЛ. Режимы использования БАУ. Способы связи с ПЛ по вызову.	8		
16	Раздел 16. Организация ДООС с ПЛ в направлении ПЛ-Берег.	Радиосети приема информации от ПЛ. Порядок передачи донесений с ПЛ.	8		
17	Раздел 17. Основы организации гидроакустической связи.	Общие понятия о гидроакустической связи. Режимы гидроакустической связи и их характеристика. Порядок использования гидроакустической связи. Документы по организации гидроакустической связи, порядок их применения.	8		
18	Раздел 18. Организация ближней оперативной связи с ПЛ.	Особенности организации и использования связи с ПЛ в зоне флота. Особенности организации связи при выполнении задач боевой подготовки. Организация связи тактического взаимодействия ПЛ с силами флота.	8		
19	Раздел 19. Боевое применение каналов связи ПЛ.	Структура и технические характеристики каналов связи подводной лодки в направлении «Берег-ПЛ». Структура и технические характеристики каналов связи подводной лодки в направлении «ПЛ-Берег». Структура и технические характеристики каналов связи тактического взаимодействия подводной лодки. Боевое применение каналов связи подводных лодок.	8		
20	Раздел 20. Организация связи в системе спутниковой связи ВМФ.	Назначение, состав и основные тактико-технические характеристики системы спутниковой связи ВМФ. Методика расчета сеансов спутниковой связи. Организация связи в направлениях берег-подводная лодка и подводная лодка-берег. Порядок подготовки и передачи донесений в системе спутниковой связи ВМФ.	8		

загрузка...

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семинары	СРС	Всего часов
-------	---------------------------------------	---------	----------------	--------------	----------	-----	-------------

1	Раздел 1. Основы организации связи и автоматизации.	16	28			34	78
2	Раздел 2. Система связи ВМФ.	6	4			8	18
3	Раздел 3. Позывные, используемые надводными кораблями, порядок их применения.	2	2			4	8
4	Раздел 4. Организация ионосферно-волновой службы связи.	2	2			4	8
5	Раздел 5. Организация защиты радиосвязи от помех.	2	2			4	8
6	Раздел 6. Организация оперативно-тактической связи надводных кораблей.	4	4			6	14
7	Раздел 7. Организация тактической связи в соединениях надводных кораблей.	2	2			4	8
8	Раздел 8. Организация дальней оперативной связи надводных кораблей.	2	2			4	8
9	Раздел 9. Организация связи взаимодействия надводных кораблей.	2	2			4	8
10	Раздел 10. Организация связи при авариях кораблей.	4	4			6	14
11	Раздел 11. Боевое применение каналов радиосвязи надводных кораблей.	2	16			14	32
12	Раздел 12. Основы организации связи в соединениях разнородных сил.	2	4			6	12
13	Раздел 13. Теоретические основы организации связи с подводными лодками.	2	2			4	8
14	Раздел 14. Организация дальней оперативной связи с ПЛ.	2	4			6	12
15	Раздел 15. Организация дальней оперативной связи в направлении Берег-ПЛ.	2	2			4	8
16	Раздел 16. Организация ДОС с ПЛ в направлении ПЛ-Берег.	2	4			6	12
17	Раздел 17. Основы организации гидроакустической связи.	2	2			4	8
18	Раздел 18. Организация ближней оперативной связи с ПЛ.	2	2			4	8
19	Раздел 19. Боевое применение каналов связи ПЛ.	2	4			4	10

20	Раздел 20. Организация связи в системе спутниковой связи ВМФ.	2	2			2	6
Итого:		62	94	-	-	132	288

6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	Основы организации связи и автоматизации.	28
2	2	Система связи ВМФ.	4
3	3	Позывные, используемые надводными кораблями, порядок их применения.	2
4	4	Организация ионосферно-волновой службы связи.	2
5	5	Организация защиты радиосвязи от помех.	2
6	6	Организация оперативно-тактической связи надводных кораблей.	4
7	7	Организация тактической связи в соединениях надводных кораблей.	2
8	8	Организация дальней оперативной связи надводных кораблей.	2
9	9	Организация связи взаимодействия надводных кораблей.	2
10	10	Организация связи при авариях кораблей.	4
11	11	Боевое применение каналов радиосвязи надводных кораблей.	16
12	12	Основы организации связи в соединениях разнородных сил.	4
13	13	Теоретические основы организации связи с ПЛ.	2
14	14	Организация дальней оперативной связи с ПЛ.	4
15	15	Организация дальней оперативной связи в направлении Берег-ПЛ.	2
16	16	Организация ДОС с ПЛ в направлении ПЛ-Берег.	4
17	17	Основы организации гидроакустической связи.	2
18	18	Организация ближней оперативной связи с ПЛ.	2
19	19	Боевое применение каналов связи ПЛ.	4
20	20	Боевое применение каналов связи ПЛ.	2
Итого:			94

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 9

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Основы организации связи и автоматизации.	опрос	34
2	Система связи ВМФ.	опрос	8
3	Позывные, используемые надводными кораблями, порядок их применения.	опрос	4
4	Организация ионосферно-волновой службы связи.	опрос	4
5	Организация защиты радиосвязи от помех.	опрос	4
6	Организация оперативно-тактической связи надводных кораблей.	опрос	6
7	Организация тактической связи в соединениях надводных кораблей.	опрос	4
8	Организация дальней оперативной связи надводных кораблей.	опрос	4
9	Организация связи взаимодействия надводных кораблей.	опрос	4
10	Организация связи при авариях кораблей.	опрос	6
11	Боевое применение каналов радиосвязи надводных кораблей.	опрос	14
12	Основы организации связи в соединениях разнородных сил.	опрос	6
13	Теоретические основы организации связи с ПЛ.	опрос	4
14	Организация дальней оперативной связи с ПЛ.	опрос	6
15	Организация дальней оперативной связи в направлении Берег-ПЛ.	опрос	4
16	Организация ДОС с ПЛ в направлении ПЛ-Берег.	опрос	6
17	Основы организации гидроакустической связи.	опрос	4
18	Организация ближней оперативной связи с ПЛ.	опрос	4
19	Боевое применение каналов связи ПЛ.	опрос	4
20	Организация связи в системе спутниковой связи ВМФ.	опрос	2
Итого:			132

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Организация связи в мотострелковом (танковом) батальоне общевойскового соединения: учеб. пособие / Е. В. Зяблицев [и др.]; Федер. агентство связи, Федер. гос. образовательное бюджет. учреждение высш. проф. образования "С.-Петербург. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича", Ин-т воен. образования. - СПб.: СПбГУТ, 2014. - 52, [7] с. 1.
2. Организация связи в подразделениях артиллерии и противовоздушной обороны общевойскового соединения: учеб. пособие / Е. В. Зяблицев [и др.]; Федер. агентство связи, Федер. гос. образовательное бюджет. учреждение высш. проф. образования "С.-Петербург. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича", Ин-т воен. образования. - СПб.: СПбГУТ, 2014. - 60, [1] с.

12.2. Дополнительная литература:

1. Организация связи в мотострелковом (танковом) батальоне: учеб. пособие / ред. А. А. Лубяников; Федер. агентство связи, Гос. образовательное учреждение высш.

проф. образования "С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб.: СПбГУТ, 2009. - 56 с.

2. Ермишян, А. Г. Теоретические основы построения систем военной связи в объединениях и соединениях : учебник / А. Г. Ермишян. - СПб. : ВАС. - Текст : непосредственный. Часть 1 : Методологические основы построения организационно-технических систем военной связи. - 2005. - 740 с. : ил + Прил. : с. 700-739. - Библиогр.: с. 685-699. - 354.00 р.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.sut.ru
- lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Организация связи военно-морского флота» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного

занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении

практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание

конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры