

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра _____ Военно-учебный центр _____
(полное наименование кафедры)



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор проректор по учебной работе
Г.М. Машков
2020 г.

Регистрационный №_20.88/46-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации связи и автоматизации в Вооружённых Силах
РФ

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы
специальной связи

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Инженер

(квалификация)

Системы коммутации и сети связи специального назначения

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1035, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Основы организации связи и автоматизации в Вооружённых Силах РФ» является:

подготовка обучающихся по специальности и должностному предназначению. Она базируется на знании обучающимися организационно-штатной структуры соединений, частей и подразделений Сухопутных войск, а также на знаниях и умениях, полученных ими при изучении средств и комплексов связи на других военно-специальных дисциплинах.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

формированием знаний, умений и навыков в работе на средствах радио и проводной связи, исполнении обязанностей радиотелефониста радиостанций малой мощности, телефониста, линейного надсмотрщика, начальника КШМ. Получением навыков по планированию и организации связи в мотострелковом батальоне, в мотострелковой бригаде и подразделениях ПВО и артиллерии в основных видах боя с учётом опыта локальных войн и конфликтов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы организации связи и автоматизации в Вооружённых Силах РФ» Б1.В.11 является дисциплиной вариативной части цикла блока 1 учебного плана подготовки специалитета по направлению «11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи». Изучение дисциплины «Основы организации связи и автоматизации в Вооружённых Силах РФ» опирается на знания дисциплин(ы) «Военные системы спутниковой связи»; «Защита информации в системах и сетях управления и связи»; «Тактика»; «Техническое обеспечение связи и автоматизации в Вооруженных Силах Российской Федерации».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПК-19	Способность выполнять моделирование инфокоммуникационных процессов и объектов с использованием пакетов прикладных программ
2	ПК-20	Способность выполнять оптимизацию систем и комплексов специальной связи с использованием различных математических методов

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компетенции	знать	уметь	владеть

ПК-19	моделирование инфокоммуникационных процессов и объектов с использованием пакетов прикладных программ;	моделировать инфокоммуникационные процессы с использованием прикладных программ;	прикладными программами;
ПК-20	математические методы оптимизации;	выполнять оптимизацию систем и комплексов специальной связи;	различными математическими методами;

Дополнительные компетенции

Таблица 3

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ВПК-1	Способность управлять подразделением связи, организовывать взаимодействие с другими подразделениями
2	ВПК-3	Способность управлять личным составом при несении службы в суточном наряде, на боевом дежурстве
3	ВПК-6	Способность организации служебного делопроизводства и соблюдения режима секретности в подразделении, разработки и ведения боевых документов
4	ВПК-8	Способность организации эксплуатации и ремонта средств связи подразделения, ведения эксплуатационно-технической документации
5	ВПК-12	Способность планирования боевого применения подразделений связи

Планируемые результаты обучения

Таблица 4

Код компетенции	знать	уметь	владеть
ВПК-1	теоретические основы организации связи в подразделениях, воинских частях и соединениях; условия, влияющие на организацию связи; последовательность и содержание работы командира подразделения по планированию боевого применения подразделения связи; силы и средства связи подразделений, воинских частей и соединений.;	оценивать обстановку по связи, прогнозировать ее изменения;	общие положения по планированию связи и боевому применению подразделений связи;
ВПК-3	силы и средства связи подразделений, воинских частей и соединений;	принимать целесообразные решения по связи и ставить задачи подчиненным подразделениям (станциям, экипажам) и должностным лицам по связи;	методами работы начальника связи мотострелкового батальона по планированию связи и боевому применению подразделений связи;

ВПК-6	цели, принципы, задачи и способы защиты объектов связи от технических средств разведки; требование к скрытому управлению войсками; организацию безопасности связи и её контролю в войсках связи;	организовывать переговоры с использованием документов скрытого управления войск связи и осуществлять контроль безопасности связи и информации;	навыками по скрытому управлению войсками связи;
ВПК-8	силы и средства связи подразделений, воинских частей и соединений;	принимать целесообразные решения по связи и ставить задачи подчиненным подразделениям (станциям, экипажам) и должностным лицам по связи;	навыками оформления учетных, планирующих и отчетных документов технического обеспечения связи и автоматизации;
ВПК-12	последовательность и содержание работы командира подразделения по планированию боевого применения подразделения связи;	оценивать обстановку по связи, прогнозировать ее изменения;	методами работы начальника связи мотострелкового батальона по планированию связи и боевому применению подразделений связи;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 5

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			8
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ	324	324
Контактная работа с обучающимися		158.35	158.35
в том числе:			
Лекции		58	58
Практические занятия (ПЗ)		98	98
Лабораторные работы (ЛР)			-
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		2.35	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		132	132
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		132	132
Подготовка к промежуточной аттестации		33.65	33.65
Вид промежуточной аттестации			Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Основы организации связи и автоматизации.	<p>Простейшая система управления, система управления, орган управления, пункт управления, информационное направление, канал связи, направление связи. Основные задачи связи. Приоритет. Своевременность. Достоверность. Безопасность. Рода связи их определения. Виды связи их определения. Способы организации связи радиосредствами. Способы организации связи радиорелейными средствами. Способы организации связи спутниковыми средствами. Способы организации связи проводными средствами. Способы организации связи подвижными средствами. Своевременность связи. Достоверность связи. Безопасность связи. Система связи и её элементы. Узел связи пункта управления. Опорная сеть связи. Вспомогательный узел, гарнизонный узел, линия связи, линии прямой связи, линии привязки. Сеть ФПС, узел ФПС, система технического обеспечения, резерв сил и средств связи. Принципы организации связи. Принципы построения систем военной связи. Требования к системе связи.</p> <p>Каналообразующие средства связи и их характеристика. Коммутационные средства связи и их характеристика. Специальные средства связи. Оконечные средства связи. Комплексные средства связи.</p>	8		
2	Раздел 2. Организация и обеспечение связи в мотострелковом батальоне.	<p>Условия, влияющие на организацию связи. Силы и средства связи мотострелкового (танкового) батальона. Организация радиосвязи и проводной связи в мотострелковом (танковом) батальоне. Организационно-техническое построение узла связи командно-наблюдательного пункта мотострелкового (танкового) батальона. Боевое применение узла связи командно-наблюдательного пункта мотострелкового (танкового) батальона в бою. Документы по оперативно-технической службе узла связи командно-наблюдательного пункта мотострелкового (танкового) батальона. Организация радиосвязи в мсб (тб). Организация проводной связи в мсб (тб).</p>	8		

3	Раздел 3. Основы организации связи в общевойсковых соединениях Сухопутных войск.	Условия, влияющие на организацию связи. Задачи связи. Силы и средства связи соединения. Комплексные аппаратные связи. Характеристика системы связи соединения. Организационно-техническое построение узлов связи и пунктов управления соединения. Размещение и перемещение узлов связи. Организация радиосвязи в соединении. Организация радиорелейной связи в соединении. Организация проводной связи в соединении. Организация связи подвижными средствами. Условия, влияющие на организацию связи. Задачи связи. Силы и средства связи соединения. Комплексные аппаратные связи. Характеристика системы связи соединения. Организационно-техническое построение узлов связи пунктов управления соединения. Размещение и перемещение узлов связи. Обязанности должностных лиц по связи соединения.	8		
4	Раздел 4. Организация связи и автоматизации в подразделениях ПВО общевойсковых соединений Сухопутных войск.	Условия, влияющие на организацию связи. Силы и средства связи подразделений ПВО. Организация радиосвязи и проводной связи. Организационно-техническое построение и боевое применение УС КП в бою и специальной войсковой операции.	8		
5	Раздел 5. Организация связи и автоматизации в подразделениях артиллерии общевойсковых соединений Сухопутных войск.	Условия, влияющие на организацию связи. Силы и средства связи подразделений артиллерии. Организация радиосвязи и проводной связи. Организационно-техническое построение и боевое применение УС КНП подразделений артиллерии в бою и специальной войсковой операции. Особенности организации связи и автоматизации в подразделениях артиллерии. Условия, влияющие на организацию связи. Силы и средства связи подразделений артиллерии.	8		
6	Раздел 6. Системы связи объединений Сухопутных войск.	Факторы, обуславливающие построение и функционирование системы связи общевойсковой армии в оборонительной операции. Система связи общевойсковой армии в оборонительной операции. Войска связи общевойсковой армии в оборонительной операции. Основы построения системы связи военного округа (оперативного командования). Войска связи военного округа (оперативного командования).	8		

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 7

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Средства и комплексы связи военного назначения
2	Узлы связи Вооруженных Сил РФ

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семинары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Основы организации связи и автоматизации.	16	28			64	108
2	Раздел 2. Организация и обеспечение связи в мотострелковом батальоне.	10	50			16	76
3	Раздел 3. Основы организации связи в общевойсковых соединениях Сухопутных войск.	16	8			24	48
4	Раздел 4. Организация связи и автоматизации в подразделениях ПВО общевойсковых соединений Сухопутных войск.	4				4	8
5	Раздел 5. Организация связи и автоматизации в подразделениях артиллерии общевойсковых соединений Сухопутных войск.	4	8			12	24
6	Раздел 6. Системы связи объединений Сухопутных войск.	8	4			12	24
Итого:		58	98	-	-	132	288

6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	Основы организации связи. Система связи, основы управления связью. Работа на средствах радио и проводной связи. Каналообразующие средства связи и их характеристика. Коммутационные средства связи и их характеристика. Специальные средства связи. Оконечные средства связи. Комплексные средства связи.	28

2	2	Организация радиосвязи в мсб (тб). Организация проводной связи в мсб (тб). Оперативно-техническое построение УС КНП мсб (тб). Особенности организации связи в мсб (тб) в специальной войсковой операции. Силы и средства связи мсб (тб). Изучение исходных данных и уяснение задачи. Оценка обстановки по связи. Принятие решения на организацию связи. Разработка документов по связи. Доклад плана связи начальнику штаба мсб. Постановка задач подчиненным. Ведение рабочей карты начальника связи мсб. Разработка схемы организации радиосвязи в мсб. Доклад начальника связи начальнику штаба батальона.	50
3	3	Условия, влияющие на организацию связи. Задачи связи. Силы и средства связи соединения. Комплексные аппаратные связи. Характеристика системы связи соединения. Организационно-техническое построение узлов связи пунктов управления соединения. Размещение и перемещение узлов связи. Обязанности должностных лиц по связи соединения. Работа начальника связи соединения по планированию связи.	8
4	5	Особенности организации связи и автоматизации в подразделениях артиллерии. Условия, влияющие на организацию связи. Силы и средства связи подразделений артиллерии. Организация радиосвязи и проводной связи.	8
5	6	Система связи объединений Сухопутных войск.	4
			Итого: 98

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 10

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Основы организации связи. Система связи, основы управления связью. Работа на средствах радио и проводной связи. Каналообразующие средства связи и их характеристика. Коммутационные средства связи и их характеристика. Специальные средства связи. Оконечные средства связи. Комплексные средства связи.	Проверочная работа, опрос	64
2	Организация и обеспечение связи в мотострелковом батальоне.	Проверочная работа, опрос	16
3	Основы организации связи в общевойсковых соединениях Сухопутных войск.	Проверочная работа, опрос	24
4	Организация связи и автоматизации в подразделениях ПВО общевойсковых соединений Сухопутных войск.	Проверочная работа, опрос	4

5	Организация связи и автоматизации в подразделениях артиллерии общевойсковых соединений Сухопутных войск.	Проверочная работа, опрос	12
6	Системы связи объединений Сухопутных войск.	Проверочная работа, опрос	12
Итого:			132

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;
- методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Организация связи в подразделениях артиллерии и противовоздушной обороны общевойскового соединения : учеб. пособие / Е. В. Зяблицев [и др.] ; ред.: Е. В. Комаров, И. Г. Штеренберг ; Федер. агентство связи, Федер. гос. образовательное бюджетное учреждение высш. проф. образования "С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича", Ин-т воен. образования. - СПб. : СПбГУТ, 2014. - 60, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 57. - (в обл.) : 247.07 р. - Текст : непосредственный.

12.2. Дополнительная литература:

1. Организация связи в мотострелковом (танковом) батальоне : учеб. пособие / под ред. А. А. Лубяникова ; Федер. агентство связи, ГОУ ВПО "СПбГУТ им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2009. - 56 с. : ил + прил. : с. 50-56 + наклейки 1-4. - Библиогр. : с. 49. - 109.70 р. - Текст : непосредственный.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 11

Наименование ресурса	Адрес
1. Электронная библиотека СПб ГУТ	lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut/index/php
8. Система дистанционного обучения Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича (Иностранный язык для магистрантов)	lms.spbgut.ru/
8. Система дистанционного обучения Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича (Иностранный язык для магистрантов)	lms.spbgut.ru/

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы организации связи и автоматизации в Вооружённых Силах РФ» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое

«конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении

закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 12

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры