

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра _____ Военно-учебный центр _____
(полное наименование кафедры)



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор / проректор по учебной работе
Г.М. Машков
_____ 2020 г.

Регистрационный № 20.88/78-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации связи и автоматизации в Вооружённых Силах
Российской Федерации
_____ (наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы
специальной связи

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Инженер

(квалификация)

Системы радиосвязи специального назначения
_____ (направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1035, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Основы организации связи и автоматизации в Вооружённых Силах Российской Федерации» является:

подготовка обучающихся по специальности и должностному предназначению. Она базируется на знании обучающимися организационно-штатной структуры соединений, частей и подразделений Сухопутных войск, а также на знаниях и умениях, полученных ими при изучении средств и комплексов связи на других военно-специальных дисциплинах

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

формированием знаний, умений и навыков в работе на средствах радио и проводной связи, исполнении обязанностей радиотелефониста радиостанций малой мощности, телефониста, линейного надсмотрщика, начальника КШМ. Получением навыков по планированию и организации связи в мотострелковом батальоне, в мотострелковой бригаде и подразделениях ПВО и артиллерии в основных видах боя с учётом опыта локальных войн и конфликтов

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы организации связи и автоматизации в Вооружённых Силах Российской Федерации» Б1.В.11 является дисциплиной вариативной части цикла блока 1 учебного плана подготовки специалитета по направлению «11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи». Изучение дисциплины «Основы организации связи и автоматизации в Вооружённых Силах Российской Федерации» опирается на знания дисциплин(ы) «Защита информации в системах и сетях управления и связи»; «Тактика»; «Техническое обеспечение связи и автоматизации в Вооружённых Силах Российской Федерации».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ВПК-1	Способность управлять подразделением связи, организовывать взаимодействие с другими подразделениями
2	ВПК-8	Способность организации эксплуатации и ремонта средств связи подразделения, ведения эксплуатационно-технической документации
3	ВПК-9	Способность самостоятельного изучения и практического освоения техники связи по технической и эксплуатационной документации
4	ПК-19	Способность выполнять моделирование инфокоммуникационных процессов и объектов с использованием пакетов прикладных программ
5	ПК-20	Способность выполнять оптимизацию систем и комплексов специальной связи с использованием различных математических методов

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компетенции	знать	уметь	владеть
ВПК-1	<p>задачи связи подразделения связи, порядок организации взаимодействия с другими подразделениями; теоретические основы организации связи в подразделениях, воинских частях и соединениях; условия, влияющие на организацию связи; последовательность и содержание работы командира подразделения по планированию боевого применения подразделения связи; силы и средства связи подразделений, воинских частей и соединений.;</p>	<p>оценивать обстановку по связи, прогнозировать ее изменения; планировать тактическую связь, тактическую связь взаимодействия, в том числе с подразделениями других видов и родов войск ВС РФ;</p>	<p>навыком планирования применения подразделения связи; общие положения по планированию связи и боевому применению подразделений связи;</p>
ВПК-8	<p>силы и средства связи подразделений, воинских частей и соединений;</p>	<p>принимать целесообразные решения по связи и ставить задачи подчиненным подразделениям (станциям, экипажам) и должностным лицам по связи; принимать целесообразные решения по связи и ставить задачи подчиненным подразделениям (станциям, экипажам) и должностным лицам по связи;</p>	<p>методикой разработки основных документов оперативно-технической службы на боевых постах узла связи, разработки основных документов оперативно-технической службы на элементах узла связи;</p>

ВПК-9	теоретические основы организации связи в подразделениях, воинских частях и соединениях; условия, влияющие на организацию связи; последовательность и содержание работы командира подразделения по планированию боевого применения подразделения связи; силы и средства связи подразделений, воинских частей и соединений.;	оценивать обстановку по связи, прогнозировать ее изменения;	методами работы начальника связи мотострелкового батальона по планированию связи и боевому применению подразделений связи;
ПК-19	моделирование инфокоммуникационных процессов и объектов с использованием пакетов прикладных программ;	моделировать инфокоммуникационные процессы с использованием прикладных программ;;	прикладными программами;;
ПК-20	математические методы оптимизации;	выполнять оптимизацию систем и комплексов специальной связи;;	различными математическими методами;;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего	Семестры
		часов	8
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ	324	324
Контактная работа с обучающимися		194.35	194.35
в том числе:			
Лекции		78	78
Практические занятия (ПЗ)		114	114
Лабораторные работы (ЛР)			-
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		2.35	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		96	96
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		96	96
Подготовка к промежуточной аттестации		33.65	33.65
Вид промежуточной аттестации			Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Основы организации связи.	Основные положения по организации связи. Способы организации связи радио и радиорелейными средствами. Способы организации связи спутниковыми, проводными и подвижными средствами. Основы организации связи. Требования к связи. Система связи. Управление связью в ВС РФ. Классификация и назначение узлов связи ВС РФ. Требования к узлам связи. Система связи, основы управления связью Средства связи. Классификация средств связи. Работа на средствах радио и проводной связи.	8		
2	Раздел 2. Организация связи в подразделениях общевойсковых соединений.	Организация связи в мотострелковом (танковом) батальоне в бою и специальной войсковой операции. Организация радио и проводной связи в мотострелковом (танковом) батальоне. Управление связью в мотострелковом батальоне. Организация и управление связью в мотострелковом батальоне. Особенности организации связи в мотострелковом (танковом) батальоне в наступательном бою и на марше. Планирование связи в мотострелковом батальоне. Планирование связи в мотострелковом батальоне. Постановка задач на организацию и обеспечение связи в мотострелковом батальоне. Разработка документов по связи в мсб (тб).	8		
3	Раздел 3. Основы организации связи в общевойсковых частях.	Основы организации связи в общевойсковых частях. Основы организации связи в общевойсковых частях. Основы организации связи в общевойсковых частях. Основы организации связи в общевойсковых частях.	8		
4	Раздел 4. Основы организации связи в общевойсковых соединениях.	Система связи соединения. Организация связи в соединении Комплексная аппаратная связи П-240И-4 Комплексные аппаратные связи МП-1ИМ, МП-2ИМ	8		
5	Раздел 5. Основы организации связи в частях и подразделениях родов войск общевойсковых соединений.	Организация связи и автоматизации в зенитно-ракетном дивизионе. Организация связи и автоматизации в артиллерийском дивизионе. Организация связи и автоматизации в противотанковом артиллерийском дивизионе.	8		

6	Раздел 6. Основы организации связи в оперативных объединениях.	Общие положения по разработке радиоданных. Разработка радиоданных.	8		
---	---	--	---	--	--

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Узлы связи Вооруженных Сил РФ

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семинары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Основы организации связи.	22	16			19	57
2	Раздел 2. Организация связи в подразделениях общевойсковых соединений.	12	50			31	93
3	Раздел 3. Основы организации связи в общевойсковых частях.	14	30			22	66
4	Раздел 4. Основы организации связи в общевойсковых соединениях.	20	8			14	42
5	Раздел 5. Основы организации связи в частях и подразделениях родов войск общевойсковых соединений.	10	4			7	21
6	Раздел 6. Основы организации связи в оперативных объединениях.		6			3	9
Итого:		78	114	-	-	96	288

6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	Основы организации связи.	4
2	1	Система связи, основы управления связью	4
3	1	Средства связи. Классификация средств связи.	4

4	1	Работа на средствах радио и проводной связи.	4
5	2	Организация и управление связью в мотострелковом батальоне.	4
6	2	Планирование связи в мотострелковом батальоне.	2
7	2	Планирование связи в мотострелковом батальоне.	2
8	2	Постановка задач на организацию и обеспечение связи в мотострелковом батальоне	2
9	2	Разработка документов по связи в мсб (тб).	40
10	3	Основы организации связи в общевойсковых частях.	4
11	3	Уяснение задачи и оценка обстановки начальником связи мотострелкового полка.	4
12	3	Определение замысла организации связи и нанесение его на карту начальника связи мотострелкового полка.	4
13	3	Принятие решения на организацию связи в бою.	4
14	3	Разработка документов плана связи мотострелкового полка - графической части плана связи на карте.	2
15	3	Разработка документов плана связи мотострелкового полка - пояснительной записки.	2
16	3	Разработка схемы организации радио- и спутниковой связи.	4
17	3	Разработка распорядительных документов по связи штаба мотострелкового полка.	2
18	3	Доклад плана связи начальником связи мотострелкового полка	2
19	4	Система связи соединения	12
20	4	Организация и обеспечение связи в соединении	4
21	5	Организация связи и автоматизации в под-разделениях соединения.	4
22	6	Общие положения по разработке радиоданных.	2
23	6	Разработка радиоданных.	4
Итого:			120

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 8

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Основные положения по организации связи.	опрос	2
1	Способы организации связи радио и радиорелейными средствами.		2
1	Способы организации связи спутниковыми, проводными и подвижными средствами		2
1	Основы организации связи.		2
1	Требования к связи. Система связи.		2
1	Управление связью в ВС РФ.		2
1	Классификация и назначение узлов связи ВС РФ. Требования к узлам связи.		1
1	Система связи, основы управления связью		2

1	Средства связи. Классификация средств связи.		2
1	Работа на средствах радио и проводной связи.		2
2	Организация связи в мотострелковом (танковом) батальоне в бою и специальной войсковой операции.		1
2	Организация радио и проводной связи в мотострелковом (танковом) батальоне.		2
2	Управление связью в мотострелковом батальоне.		2
2	Организация и управление связью в мотострелковом батальоне.		2
2	Планирование связи в мотострелковом батальоне.		2
2	Особенности организации связи в мотострелковом (танковом) батальоне в наступательном бою и на марше.		1
2	Постановка задач на организацию и обеспечение связи в мотострелковом батальоне		1
2	Разработка документов по связи в мсб (тб).		20
3	Система связи мсп.		2
3	Организация и обеспечение радиосвязи в мсп.		3
3	Работа начальника связи мсп по организации связи в бою.		2
3	Основы организации связи в общевойсковых частях.		2
3	Уяснение задачи и оценка обстановки начальником связи мотострелкового полка.		2
3	Определение замысла организации связи и нанесение его на карту начальника связи мотострелкового полка.		2
3	Принятие решения на организацию связи в бою.		2
3	Разработка документов плана связи мотострелкового полка - графической части плана связи на карте.		1
3	Разработка документов плана связи мотострелкового полка - пояснительной записки.		1
3	Разработка схемы организации радио- и спутниковой связи.		2
3	Разработка распорядительных документов по связи штаба мотострелкового полка.		2
3	Доклад плана связи начальником связи мотострелкового полка		1
4	Система связи соединения		6
4	Организация связи в соединении.		2
4	Комплексная аппаратная связи П-240И-4		2
4	Комплексные аппаратные связи МП-1ИМ, МП-2ИМ		2
4	Организация и обеспечение связи в соединении		2
5	Организация связи и автоматизации в зенитно-ракетном дивизионе.		2
5	Организация связи и автоматизации в артиллерийском дивизионе.		2
5	Организация связи и автоматизации в противотанковом артиллерийском дивизионе		1

5	Организация связи и автоматизации в подразделениях соединения.		2
6	Общие положения по разработке радиоданных.		1
6	Разработка радиоданных.		2
Итого:			96

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета "Положение о фонде оценочных средств" и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

12.2. Дополнительная литература:

Дополнительная литература предназначена для более глубокого изучения отдельных разделов учебного курса и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, не отнесенные к основным, научные издания, профессиональные базы данных, информационные справочные системы. Предоставление доступа к дополнительной литературе осуществляется по индивидуальному заказу или тематике на кафедре.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет

- www.sut.ru
- lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы организации связи и автоматизации в Вооружённых Силах Российской Федерации» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и

устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить

весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам

изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 9

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс

2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры