

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра _____ Учебный военный центр _____
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры № 11 от 05.07.2019

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общевойские уставы Вооруженных Сил РФ
(наименование дисциплины)

11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы
специальной связи
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Системы радиосвязи специального назначения
(направленность / профиль образовательной программы)

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины.

Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся.

Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств.

Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Общие требования к процедурам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяет внутренний локальный акт университета: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов используется ФОС.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине.

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины «Общевойсковые уставы Вооруженных Сил РФ», уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом.

Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку .

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

2.1. Перечень компетенций.

ВПК-4 Способность руководства боевой подготовкой, воспитанием подчиненных, формированием их боевых и морально-психологических качеств

ВПК-5 Способность руководить боевой подготовкой и воспитанием подчиненных, формированием их боевых и морально-психологических качеств

ВПК-6 Способность организовать мероприятия обеспечения безопасности военной службы и сохранения здоровья личного состава подразделения, поддержание уставного внутреннего порядка в подразделении

ВПК-13 Способность организации информационно-пропагандистской, военно-социальной, культурно-досуговой, психологической работы, поддержания правопорядка и укрепления воинской дисциплины в подразделении на основе воинских традиций

ВПК-15 Способность организации информационно-пропагандистской, военно-социальной, культурно-досуговой, психологической работы, поддержания правопорядка и укрепления воинской дисциплины в подразделении

ПК-6 Способность планировать и организовывать эксплуатацию специальных систем связи, осуществлять управление и контроль хода их выполнения

2.2. Этапы формирования компетенций.

Таблица 1

Код компетенции	Этап формирования компетенции	Вид учебной работы	Тип контроля	Форма контроля
ВПК-4, ВПК-5, ВПК-6, ВПК-13, ВПК-15, ПК-6	теоретический (информационный)	лекции, самостоятельная работа	текущий	собеседование, тест
	практико-ориентированный	практические (лабораторные) занятия, самостоятельная работа	текущий	тест, домашнее задание, контрольная работа
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет

Применяемые образовательные технологии определяются видом контактной работы.

2.3. Соответствие разделов дисциплины формируемым компетенциям.

Этапами формирования компетенций являются взаимосвязанная логическая последовательность освоения разделов (тем) учебной дисциплины.

Таблица 2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Коды компетенций
1	Раздел 1. Военная присяга и Боевое Знамя воинской части.	Военная присяга и порядок приведения к ней. Боевое Знамя воинской части. Ритуал вручения Боевого Знамени. Порядок его хранения и содержания. Ритуал подъема и спуска Государственного флага Российской Федерации. Порядок его хранения и содержания.	ВПК-5

2	Раздел 2. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.	Права военнослужащих. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Ответственность военнослужащих. Военские звания. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Обязанности солдата (матроса), командира отделения, заместителя командира взвода, старшины роты. Обязанности командира взвода (группы, башни), командира роты (корабля 4 ранга, боевого катера).	ВПК-5
3	Раздел 3. Воинское приветствие. О воинской вежливости и поведении военнослужащих.	Воинское приветствие. О воинской вежливости и поведении военнослужащих. Порядок представления командирам (начальникам) и лицам, прибывшим для инспектирования.	ВПК-5
4	Раздел 4. Общие положения о воинской дисциплине. Поощрения. Дисциплинарные взыскания.	Общие положения о воинской дисциплине. Личная дисциплинированность, основные принципы единоначалия. Поощрения, применяемые к солдатам и сержантам. Порядок применения поощрений. Дисциплинарные взыскания за нарушения воинской дисциплины. Порядок наложения дисциплинарного взыскания. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий. Протокол о грубом дисциплинарном проступке. Ответственность военнослужащих за самовольную отлучку, самовольное оставление части и дезертирство.	ВПК-5
5	Раздел 5. Размещение военнослужащих.	Общие положения. Внутренний порядок. Содержание помещений. Отопление, проветривание и освещение помещений. Размещение в населенных пунктах. Противопожарная защита. Охрана окружающей среды. Распределение времени и повседневный порядок. Распорядок дня части. Подъем, утренний осмотр и вечерняя поверка. Учебные занятия. Завтрак, обед и ужин. Посещение военнослужащих.	ВПК-4, ВПК-6
6	Раздел 6. Суточный наряд воинской части.	Суточный наряд воинской части. Суточный наряд роты. Обязанности дежурного и дневального по роте. Порядок назначения нарядов по службе и отчетность по ним. Подготовка суточного наряда. Действия дежурного и дневального по роте при получении сигнала тревоги и возникновении пожара. Действия дежурного и дневального при прибытии в подразделение начальников. Порядок отдыха лиц суточного наряда роты и правила ведения служебных переговоров по техническим средствам связи.	ВПК-4, ВПК-13

7	Раздел 7. Безопасность военной службы. Охрана здоровья военнослужащих.	Общие положения безопасности военной службы. Общие положения по охране здоровья и физическому развитию военнослужащих. Закаливание, занятие физической подготовкой и спортом. Санитарно-противоэпидемические, лечебно-профилактические мероприятия, банно-прачечное обслуживание.	ВПК-4, ВПК-6
8	Раздел 8. Общие положения по организации и несению караульной службы.	Предназначение караульной службы. Караулы, их состав и подчиненность. Подготовка караулов. Способы охраны объектов. Пост. Часовой. Развод караулов, порядок смены караулов. Вооружение караула. Караульная форма одежды.	ВПК-13
9	Раздел 9. Права и обязанности часового.	Часовой и его неприкосновенность. Положение оружия у часового на посту. Применение оружия часовым. Обязанности часового по охране и обороне Боевого Знамени, хранилища, арестованных, караульного помещения.	ВПК-13
10	Раздел 10. Смена часовых.	Порядок смены часовых. Действия разводящего и часового. Прием и сдача поста караульным (часовым). Смена часовых внутренних постов. Порядок заряжания, разряжания оружия при следовании на посты и возвращению с них.	ВПК-13
11	Раздел 11. Права и обязанности начальника караула и его помощника.	Права, общие и особые обязанности начальника караула. Действия начальника караула при смене караулов. Порядок допуска в караульное помещение. Вызов караула «в ружье». Права и обязанности помощника начальника караула. Порядок заполнения и ведения постовой ведомости.	ПК-6, ВПК-13
12	Раздел 12. Общие положения по организации и несению гарнизонной службы.	Гарнизонная служба. Гарнизон, его границы. Должностные лица гарнизона. Гарнизонный наряд. Общие положения. Старший военного городка.	ВПК-13
13	Раздел 13. Устав военной полиции Вооружённых Сил РФ.	Общие положения. Основы организации и деятельности военной полиции. Военнослужащие военной полиции.	ВПК-13
14	Раздел 14. Внутренняя служба в парках.	Парк и его оборудование (общие положения). Внутренний порядок в парке. Содержание техники, помещений и участков территории. Пропускной режим в парке. Обязанности дежурного по парку. Обязанности дневального по парку. Порядок выхода машин из парка и возвращение в парк. Обязанности старшего машины.	ВПК-4, ВПК-6
15	Раздел 15. Методика и практика проведения занятий по общевоинским уставам.	Виды учебных занятий по общевоинским уставам. Подготовка руководителя к занятиям. Постановка учебных и воспитательных целей занятия. Материальное обеспечение занятий. Подготовка помощников руководителя занятий. Составление план-конспекта проведения занятий.	ПК-6, ВПК-15

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.1. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 3

Код компетенции	Показатели, критерии оценивания (планируемые результаты обучения)	Оценочные средства
ВПК-4	ЗНАЕТ: методы работы командира по укреплению воинской дисциплины в подразделении; УМЕЕТ: применять положения общевоинских уставов при организации повседневной деятельности личного состава; ВЛАДЕЕТ: методикой подготовки личного состава подразделения к несению внутренней, гарнизонной и караульной служб;	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЭТАП: собеседование, тест ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЭТАП: тест, контрольная работа ОЦЕНОЧНЫЙ ЭТАП: вопросы к зачету
ВПК-5	ЗНАЕТ: методы работы командира по укреплению воинской дисциплины в подразделении;- дисциплинарную ответственность военнослужащих.; УМЕЕТ: поддерживать в подразделении высокую воинскую дисциплину и уставной порядок.; ВЛАДЕЕТ: методикой организации и проведения занятий по общевоинским уставам ВС РФ.;	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЭТАП: собеседование, тест ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЭТАП: тест, контрольная работа ОЦЕНОЧНЫЙ ЭТАП: вопросы к зачету
ВПК-6	ЗНАЕТ: положения устава внутренней службы ВС РФ;положения дисциплинарного устава ВС РФ.; УМЕЕТ: поддерживать в подразделении высокую воинскую дисциплину и уставной порядок.; ВЛАДЕЕТ: методикой подготовки личного состава подразделения к несению внутренней, гарнизонной и караульной служб.;	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЭТАП: собеседование, тест ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЭТАП: тест, контрольная работа ОЦЕНОЧНЫЙ ЭТАП: вопросы к зачету
ВПК-13	ЗНАЕТ: обязанности должностных лиц взвода, роты;положения строевого устава ВС РФ;положения устава военной полиции ВС РФ;положения устава гарнизонной и караульной служб ВС РФ; УМЕЕТ: применять положения общевоинских уставов при организации повседневной деятельности личного состава.; ВЛАДЕЕТ: методикой подготовки личного состава подразделения к несению внутренней, гарнизонной и караульной служб.;	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЭТАП: собеседование, тест ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЭТАП: тест, контрольная работа ОЦЕНОЧНЫЙ ЭТАП: вопросы к зачету
ВПК-15	ЗНАЕТ: способы и порядок организации учебно-воспитательной деятельности в подразделении, на корабле; УМЕЕТ: обеспечивать всестороннюю подготовку военнослужащих и воинских коллективов к успешному решению возложенных на них задач в мирное и военное время по вооруженной защите страны; ВЛАДЕЕТ: методикой организации и проведения занятий по общевоинским уставам ВС РФ;	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЭТАП: собеседование, тест ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЭТАП: тест, домашнее задание, контрольная работа ОЦЕНОЧНЫЙ ЭТАП: вопросы к зачету

ПК-6	<p>ЗНАЕТ: обязанности должностных лиц взвода, роты.- методы работы командира по укреплению воинской дисциплины в подразделении;;</p> <p>УМЕЕТ: поддерживать в подразделении высокую воинскую дисциплину и уставной порядок;- применять положения общевоинских уставов при организации повседневной деятельности личного состава.;</p> <p>ВЛАДЕЕТ: методикой организации и проведения занятий по общевоинским уставам ВС РФ.;</p>	<p>ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЭТАП: собеседование, тест</p> <p>ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЭТАП: тест</p> <p>ОЦЕНОЧНЫЙ ЭТАП: вопросы к зачету</p>
------	--	---

3.2. Стандартные критерии оценивания.

Критерии разработаны с учетом требований ФГОС ВО к конечным результатам обучения и создают основу для выявления уровня сформированности компетенций: минимального, базового или высокого.

Критерии оценки устного ответа в ходе собеседования:

- логика при изложении содержания ответа на вопрос, выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия в источнике;
- использование научной терминологии в контексте ответа;
- объяснение причинно-следственных и функциональных связей;
- умение оценивать действия субъектов социальной жизни, формулировать собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- эмоциональное богатство речи, образное и яркое выражение мыслей.

Критерии оценки ответа за зачет:

Для зачета в устном виде употребимы критерии оценки устного ответа в ходе собеседования (см. выше)

Критерии оценки тестового контроля знаний:

студентом даны правильные ответы на

- 91-100% заданий - отлично,
- 81-90% заданий - хорошо,
- 71-80% заданий - удовлетворительно,
- 70% заданий и менее - неудовлетворительно.

Общие критерии оценки работы студента на практических занятиях:

- Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемостью
- Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
- Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах

на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Порядок применения критериев оценки конкретизирован ниже, в разделе 4, содержащем оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для проведения промежуточной аттестации студентов по данной дисциплине.

3.3. Описание шкал оценивания.

В процессе оценивания результатов обучения и компетенций на различных этапах их формирования при освоении дисциплины для всех перечисленных выше оценочных средств используется шкала оценивания, приведенная в таблице .

Дихотомическая шкала оценивания используется при проведении текущего контроля успеваемости студентов: при проведении собеседования, при приеме эссе, реферата, а также может быть использована в целях проведения такой формы промежуточной аттестации, как зачет (шкала приводится для всех оценочных средств из таблицы 3.

Таблица 4

Показатели оценивания	Описание в соответствии с критериями оценивания	Оценка знаний, умений, навыков и опыта	Оценка по дихотомической шкале
Высокий уровень освоения	Демонстрирует полное понимание проблемы. Требования по всем критериям выполнены	«очень высокая», «высокая»	«зачтено»
Базовый уровень освоения	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Требования по всем критериям выполнены	«достаточно высокая», «выше средней», «базовая»	«зачтено»
Минимальный уровень освоения	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Требования по большинству критериев выполнены	«средняя», «ниже средней», «низкая», «минимальная»	«зачтено»
Недостаточный уровень освоения	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Требования по многим критериям не выполнены	«очень низкая», «примитивная»	«незачтено»

4. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Оценочные средства промежуточной аттестации

Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине представлены в Приложении 1.

4.2. Формирование тестового задания промежуточной аттестации Аттестация №1

В экзаменационном билете присутствует 3 вопроса теоретической и практической направленности. Теоретические вопросы позволяют оценить уровень знаний и частично - умений, практические - уровень умений и владения компетенцией.

Примерный перечень заданий, выносимых на промежуточную аттестацию, разрешенных учебных и наглядных пособий, средств материально-технического обеспечения и типовые практические задания (задачи):

По вопросу 1, компетенции ВПК-13,ВПК-15,ВПК-4,ВПК-5,ВПК-6,ПК-6

- 1 Место построения на разводе НК и ПНК.
- 2 Развод караулов. Состав караула.
- 3 Поощрения, применяемые к военнослужащим. Порядок докладов о применении поощрений. Учет поощрений.
Какие мероприятия должны быть предусмотрены для военнослужащих распорядком
- 4 дня воинской части. На какой период времени разрабатывается распорядок дня воинской части.
- 5 Парк воинской части. Территориальное деление парка. Объекты парка.
- 6 Что такое приказ, приказание? Порядок его отдачи и выполнения.
- 7 Какой запас боевых патронов создается в караульном помещении на каждый автомат или карабин, пистолет. Порядок их хранения, учета и проверки.
- 8 Ритуал подъёма и спуска Государственного флага РФ
- 9 Что такое внутренний порядок, чем он достигается.
- 10 Воинская присяга (обязательство). Порядок приведения личного состава к Воинской присяге.
- 11 В каких случаях команда для выполнения воинского приветствия воинскими частями и подразделениями не подается.
- 12 Обязанности дневального по роте.
- 13 Ритуал подъёмаспуска Государственного флага РФ.
- 14 Из чего состоит караульная форма одежды. Постовая одежда.
- 15 Порядок выхода машин из парка воинской части.
- 16 Порядок отдыха (сна) личного состава караула в караульном помещении
- 17 Что называется караулом.
- 18 Перечень грубых дисциплинарных проступков. Порядок исполнения дисциплинарного ареста.
- 19 В каких случаях не подается команда для выполнения воинского приветствия.
- 20 Что такое воинская дисциплина? Чему обязывает воинская дисциплина каждого военнослужащего.
- 21 Что понимается под исполнением военнослужащими обязанностей военной службы.
- 22 Из расчёта на сколько человек в роте оборудуются: душевые, умывальники, ножная ванна.
- 23 Парк и его оборудование.
- 24 Какие документы ведутся в роте (формы документов согласно Приложению № 10 УВС ВС РФ).
- 25 Порядок смены караулов. Состав караулов.
- 26 Что запрещается часовому?
- 27 В каких случаях командир несёт ответственность за правонарушение военнослужащего.
- 28 Положения о порядке приведения к военной присяге.
- 29 Порядок допуска в парк воинской части личного состава.
- 30 Порядок применения оружия часовым

- 31 Основные направления деятельности военной полиции.
- 32 Общие обязанности военнослужащих военной полиции.

По вопросу 2, компетенции ВПК-13,ВПК-15,ВПК-4,ВПК-5,ВПК-6,ПК-6

- 33 В каких случаях выполняется воинское приветствие.
- 34 Боевое Знамя воинской части. Порядок его хранения и содержания.
- 35 Один из принципов строительства ВС РФ. В чём заключается данный принцип.
- 36 Порядок смены часовых.
- 37 Какие мероприятия проводятся в парках воинских частей по предупреждению возникновения пожаров.
- 38 Формы документов ведущихся в роте(согласно приложения № 10 к УВС ВС РФ).
- 39 Состав военнослужащих и воинские звания в ВС РФ.
- 40 Порядок хранения оружия и боеприпасов в роте.
- 41 Порядок применения дисциплинарных взысканий. Сроки их снятия.
- 42 В каких случаях военнослужащему предоставляется дополнительный отдых, и в каких случаях не предоставляется дополнительный отдых.
- 43 Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.
- 44 Действия дежурного и дневального по роте при прибытии в подразделение начальников.
- 45 Состав военнослужащих и воинские звания в ВС РФ(войсковые).
- 46 Способы охраны объектов часовым.
Поощрения, применяемые к солдатам, сержантам и старшинам. Ведение их учета в
- 47 воинской части. Периодичность и порядок ознакомления военнослужащих со служебной карточкой.
- 48 Чем достигается надежность охраны объектов с применением технических средств охраны.
Кем организуется и проводится подготовка личного состава караула назначенного от
- 49 роты, от батальона (дивизиона), от воинской части? Раскрыть этапы подготовки личного состава, назначенного в караул для несения службы.
- 50 На какие зоны делится территория воинской части.
- 51 Суточный наряд воинской части, его предназначение, состав и вооружение.
- 52 Виды караулов. Предназначение внутреннего караула, кому он подчиняется.
- 53 Посещение военнослужащих. Книга почетных посетителей.
- 54 Суточный наряд воинской части. Обязанности дежурного(дневального) по роте.
- 55 Внутренний порядок. Какие помещения должны быть предусмотрены для размещения роты.
- 56 Что запрещается часовому?
- 57 Общие сведения о технических средствах охраны. Классификация ТСО.
- 58 Обязанности старшего машины. Что запрещается старшему машины.37. 38. Кто имеет право сменить с поста часового.
- 59 Для чего назначается суточный наряд воинской части
- 60 Порядок приведения военнослужащих к военной присяге
- 61 Какие помещения предусмотрены для размещения роты.
- 62 Каких военнослужащих запрещается назначать в караул.
- 63 В каких случаях выполняется воинское приветствие.
- 64 В каких случаях выполняется воинское приветствие.

По вопросу 3, компетенции ВПК-13,ВПК-15,ВПК-4,ВПК-5,ВПК-6,ПК-6

- 65 Перечень грубых проступков. Ответственность военнослужащих за само-вольное оставление части, дезертирство.
- 66 Поощрения, применяемые к военнослужащим. Порядок докладов о применении поощрений. Учет поощрений.

- 66 Схема расположения постов, табель постам.
Периодичность доклада по команде о поощрениях и наложенных дисциплинарных
- 67 взысканиях: на солдат, сержантов и старшин; на прапорщиков и офицеров. Ведение их учета в воинской части.
- 68 Какие военнослужащие не признаются исполняющими обязанности военной службы.
- 69 Порядок хранения стрелкового оружия и боеприпасов в подразделениях.
- 70 Подъем, утренний осмотр и вечерняя проверка.
Распорядок дня. Что должен предусматривать регламент служебного времени
- 71 военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. Что учитывается при его определении
Какие права имеет командир взвода по наложению дисциплинарных взысканий на
- 72 подчиненных ему солдат, сержантов и старшин. Порядок применения дисциплинарных взысканий, их учет.
- 73 Состав военнослужащих и воинские звания в ВС РФ(корабельные).
- 74 Перечень грубых дисциплинарных проступков. Порядок исполнения дисциплинарного ареста.
- 75 Порядок составления плана - конспекта проведения занятия.
- 76 Периодичность и порядок ознакомления военнослужащих со служебными карточками.
Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат, матросов, сержантов и старшин.
- 77 Порядок докладов о наложении дисциплинарных взысканий. Порядок исполнения дисциплинарных взысканий, их учет.
- 78 Обязанности начальника караула до выхода на развод караулов.
- 79 Порядок приведения военнослужащих к военной присяге
- 80 В каких случаях военнослужащие представляются своим непосредственным начальникам.
- 81 В каких случаях не подается команда для выполнения воинского приветствия
- 82 Учет поощрений и дисциплинарных взысканий. Ведение их учета в воинской части. Периодичность и порядок ознакомления военнослужащих со служебной карточкой.
- 83 Ритуал подъема и спуска Государственного флага РФ
Что включают в себя правила личной гигиены военнослужащих? Какими
- 84 мероприятиями распорядка дня воинской части предусмотрен контроль за выполнением указанных правил?
- 85 Этапы подготовки руководителем занятия.
- 86 Какие документы ведутся в роте (формы документов согласно Приложению № 10 УВС ВС РФ).
- 87 Порядок смены часовых.
- 88 Поощрения, применяемые к военнослужащим. Ведение их учета в воинской части. Периодичность и порядок ознакомления военнослужащих со служебной карточкой.
- 89 Порядок вызова караула «В ружье».
- 90 Порядок охраны объектов с применением технических средств охраны.
- 91 Объектовые технические средства охраны. Назначение, порядок применения
- 92 Порядок смены часовых.
- 93 Права и ответственность военнослужащих.
- 94 Перечень грубых проступков. Ответственность военнослужащих за самовольное оставление части, дезертирство.
- 95 Порядок приведения военнослужащих к военной присяге
Представленный по каждому вопросу перечень заданий является рабочей моделью для генерирования экзаменационных билетов.

4.3.Развернутые критерии выставления оценки

Таблица 5

Тип вопроса	Показатели оценки			
	5	4	3	2
Теоретические вопросы 1,2,3	тема разносторонне проанализирована, ответ полный, ошибок нет, предложены обоснованные аргументы и приведены примеры эффективности аналогичных решений	тема разносторонне раскрыта, ответ полный, допущено не более 1 ошибки, предложены обоснованные аргументы и приведены примеры эффективности аналогичных решений	тема освещена поверхностно, ответ полный, допущено более 2 ошибок, обоснованных аргументов не предложено	ответы на вопрос билета практически не даны
Практические вопросы 2,3	задача решена без ошибок, студент может дать все необходимые пояснения к решению, сделать выводы	задача решена без ошибок, но студент не может пояснить ход решения и сделать необходимые выводы	задача решена с одной ошибкой, при ответе на вопрос ошибка замечена и исправлена самостоятельно	задача не решена или решена с двумя и более ошибками, пояснения к ходу решения недостаточны
Дополнительные вопросы	ответы даны на все вопросы, показан творческий подход	ответы даны на все вопросы, творческий подход отсутствует	ответы на дополнительные вопросы ошибочны (2 и более ошибок)	ответы на дополнительные вопросы практически отсутствуют
Уровень освоения	высокий	базовый	минимальный	недостаточный

Для получения оценки «зачтено» студент должен показать уровень освоения всех компетенций, предусмотренных программой данной дисциплины, не ниже минимального.

4.4.Комплект экзаменационных билетов

Комплект экзаменационных билетов ежегодно обновляется и формируется перед зачетом.

Развернутые критерии выставления оценки за зачет содержатся в таблице 5.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1.Методические материалы для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предусматривает систематическое оценивание процесса обучения, с учетом необходимости обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности

знаний, умений, навыков, компетенций), а также степени готовности обучающихся к профессиональной деятельности. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, факультета и университета.

В начале учебного изучения дисциплины преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Задания, реализуемые только при проведении текущего контроля

Собеседование - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., соответствующих освоению компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Проблематика, выносимая на собеседование, определяется преподавателем в заданиях для самостоятельной работы студента, а также на семинарских и практических занятиях. В ходе собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога и показать усвоенный уровень владения компетенциями.

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

5.2.Методические материалы для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине - зачет

Форма проведения зачета: смешанная

При подготовке к ответу на зачете студент, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «незачтено».

Выбор формы оценивания определяется целями и задачами обучения. В числе применяемых форм оценивания выделяют интегральную и дифференцируемую оценку, а также самоанализ и самоконтроль студента. Источники информации, которые используются при применении разных форм оценивания:

- работы обучающихся: домашние задания, презентации, отчеты, дневники, эссе и т.п.;
- результаты индивидуальной и совместной деятельности студентов в процессе обучения;
- результаты выполнения контрольных работ, тестов;
- другие источники информации.

Для того чтобы оценка выполняла те функции, которые на нее возложены как на характеристику этапов формирования компетенций у обучающихся, необходимо соблюдение следующих базовых принципов оценивания:

- непрерывность процесса оценивания;
- оценивание должно быть критериальным, основанным на целях обучения;
- критерии выставления оценки и алгоритм ее выставления должны быть заранее известны;
- включение обучающихся в контрольно-оценочную деятельность.

Конечный результат обучения (с точки зрения соответствия его заявленным целям) в высокой степени определяется набором критериальных показателей, которые используются в процессе оценки.

Студенту, использующему в ходе зачета неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на зачет, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».