

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Кафедра _____ Учебный военный центр _____
(полное наименование кафедры)



Регистрационный № 19.08/128-Д

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебные сборы

(наименование практики)

образовательная программа высшего образования

11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы
специальной связи

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Инженер

(квалификация)

Системы коммутации и сети связи специального назначения

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1035, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи практики

Целью проведения практики «Учебные сборы» является: закрепление и углубление теоретических знаний; формирование и развитие профессиональных знаний; приобретение практических навыков; формирование компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной и научной деятельности, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

практическое освоение обязанностей командира катера, вахтенного офицера в соответствии с требованиями Корабельного устава Военно-Морского Флота и корабельных расписаний; закрепление теоретических знаний и совершенствование специальной, общей и морской подготовки; изучение организации, тактической характеристики, вооружения, устройства катера; приобретение практических навыков в управлении катером.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- закрепление на практике знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков;
- ознакомление с общей характеристикой объекта практики и правилами техники безопасности;

организация службы на катерах в соответствии с национальными и конвенционными требованиями; выбор и, при необходимости, разработка рациональных нормативов эксплуатации, технического обслуживания катеров; решение задач на расхождение с кораблями и судами в различных условиях обстановки; определение места катера, ведение навигационной прокладки и навигационного журнала. управление подразделением (боевой частью, группой) при боевом применении корабельных комплексов и средств связи, организация взаимодействия с другими подразделениями; управление подразделением при возникновении нештатных ситуаций и ликвидации последствий аварий корабельных комплексов и средств связи. эксплуатационная: техническая эксплуатация средств управления курсом и скоростью катера; наблюдение за технической эксплуатацией навигационного оборудования катера; использование палубных устройств, выполнения палубных работ и швартовых операций; управление катером, корабельной шлюпкой на веслах и под парусом, использования корабельных спасательных средств; организация повседневной эксплуатации комплексов и средств связи подразделения, ведение эксплуатационно-технической документации; выполнение операторских функций при эксплуатации комплексов и средств связи.

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

«Учебные сборы» Б2.Б.01.02(У) входит в блок 2 учебного плана, который относится к вариативной части, и является обязательной составной частью образовательной программы по направлению «11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи».

«Учебные сборы» опирается на знания полученные при изучении предшествующих дисциплин, а также на знания и практические навыки, полученные при прохождении практик(и) «Стажировка».

3. Вид, тип, способ, форма проведения практики

Вид практики - учебная

Тип практики - «Учебные сборы»

Способ проведения - стационарная; выездная

Форма проведения - 0

Стационарная практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

4. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики «Учебные сборы» студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
-------	-----------------	--------------------------

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

5. Объем практики и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			6
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	108
Контактная работа с обучающимися			-
Работа под руководством преподавателя		68	68
Анализ данных, подготовка отчета, зачет		4.00	4.00
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		36	36
Вид промежуточной аттестации			Зачет

6. Содержание практики

6.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная

1	Раздел 1. Организация воспитательной работы в воинской части, подразделении.	Мероприятия воспитательной работы с различными категориями военнослужащих на примере типовой недели. Порядок организации и проведения индивидуально-воспитательной работы.	6		
2	Раздел 2. Размещение военнослужащих. Распределение времени и повседневный порядок. Распорядок дня воинской части.	Требования ОВУ по размещению военнослужащих. Распределение времени и повседневный порядок. Распорядок дня воинской части, типовая неделя.	6		
3	Раздел 3. Наряд воинской части. Обязанности лиц суточного наряда.	Порядок подготовки суточного наряда роты, его предназначение, состав и вооружение. Действия суточного наряда по обеспечению выполнения распорядка дня. Действия дежурного и дневального по роте при получении сигнала тревоги и возникновения пожара. Действия дежурного и дневального по роте при прибытии в подразделение прямых начальников, военнослужащих не своей роты.	6		
4	Раздел 4. Подготовка к наряду. Инструктаж заступающих в наряд. Контроль несения службы в наряде.	Назначение в наряд. Методика подготовки военнослужащих к заступлению в наряд. Организация и проведения инструктажей лиц суточного наряда части. Контроль несения службы в наряде.	6		
5	Раздел 5. Строевые приёмы и движение без оружия.	Методика обучения выполнению команд на месте: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы - снять (надеть)». Методика обучения военнослужащих строевым приемам в движении без оружия.	6		
6	Раздел 6. Строевые приёмы и движение с оружием.	Методика обучения военнослужащих выполнению команд с оружием на месте. Методика обучения военнослужащих выполнению команд с оружием в движении.	6		
7	Раздел 7. Строй и управление ими.	Методика обучения построению подразделения без оружия и с оружием в развернутый одношереножный или двухшереножный, походный строй. Методика обучения подразделения смыканию, размыканию. Методика обучения подразделения началу движения, его окончанию, перестроению, изменению направления движения, выполнению воинского приветствия.	6		

8	Раздел 8. Действия у машин и на машинах.	Методика обучения построению подразделения у машин. Методика обучения подразделения посадке на автомобили и высадке из них.	6		
9	Раздел 9. Стрелковые тренировки. Выполнение упражнений учебных стрельб.	Методика организации подготовки личного состава к стрельбам. Меры безопасности при проведении стрельб. Стрелковые тренировки. Практическое выполнение стрельб из стрелкового оружия.	6		
10	Раздел 10. Физическая подготовка военнослужащих.	Цель и задачи физической подготовки. Содержание физической подготовки. Методика развития физических качеств и формирования двигательных навыков. Формы физической подготовки. Самоконтроль в процессе физической подготовки. Профилактика травматизма.	6		
11	Раздел 11. Планирование физической подготовки в воинской части, в подразделении. Военно-спортивный комплекс.	Требования руководящих документов по организации физической подготовки. Планирование физической подготовки в воинской части, в подразделении. Военно-спортивный комплекс - основа спортивной работы. Подготовка военнослужащих по видам спорта и упражнениям Военно-спортивного комплекса.	6		
12	Раздел 12. Методика подготовки командиров отделений к проведению занятий по физической подготовке.	Методика подготовки командиров подразделений к проведению занятий по физической подготовке в подразделении. Контроль, учет и отчетность по физической подготовке в воинской части, в подразделении. Обеспечение физической подготовки в воинской части.	6		
13	Раздел 13. Проверка и оценка физической подготовленности военнослужащих и физической подготовки подразделения.	Проверка и оценка индивидуальной физической подготовленности военнослужащих и физической подготовки подразделений.	6		
14	Раздел 14. Методика обучение физическим упражнениям, приемам и действиям.	Методика обучения физическим упражнениям. Проведение физической тренировки в процессе учебно-боевой деятельности.	6		
15	Раздел 15. Организация проведение занятия по физической подготовке в подразделении.	Составление плана занятия по физической подготовке. Проведение занятия по физической подготовке с подразделением. Проведение утренней физической зарядки.	6		

16	Раздел 16. Организация медицинского обеспечения в воинской части и проведение санитарно-гигиенических мероприятий.	Задачи медицинского обеспечения в воинской части. Порядок обращения военнослужащих за медицинской помощью. Санитарно-гигиенические мероприятия, проводимые в воинской части.	6		
17	Раздел 17. Организация радиационной, химической и биологической защиты в воинской части. Занятия по РХБЗ.	Средства индивидуальной и коллективной защиты в воинской части и порядок их использования. Порядок организации занятий по РХБЗ.	6		
18	Раздел 18. Организация подготовки руководителя занятия, помощников руководителя занятия.	Методика подготовки руководителя и помощников руководителя занятия.	6		
19	Раздел 19. Проведение тренажей по строевой подготовке, РХБЗ.	Методика организации и проведения тренажей по строевой подготовке, РХБЗ. Подготовка руководителя занятия, его помощников.	6		
20	Раздел 20. Выполнение элементов распорядка дня.	Методика проведения утреннего осмотра, уборки помещений, развода на занятия, обслуживания средств индивидуальной защиты, вооружения, техники. Методика проведения вечерней прогулки, вечерней поверки.	6		
21	Раздел 21. Организация и проведение во взводе информирования, воспитательной работы.	Подготовка к проведению, проведение информирования во взводе. Методы воспитательной работы.	6		
22	Раздел 22. Методика проведения занятий по ВСП.	Порядок подготовки и методика проведения занятий. Документы разрабатываемые руководителем занятий.	6		
23	Раздел 23. Зачет.	Зачет.	6		
24	Раздел 24. Самостоятельная работа.	Самостоятельная работа.	6		

6.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Стажировка

7. Методические рекомендации по организации проведения практики и формы отчетности

Организация практики на всех этапах обучения в вузе направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися

профессиональной деятельностью и приобретения ими компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников.

Перед началом прохождения практики студент должен пройти инструктаж о правилах поведения и технике безопасности на рабочем месте, получить индивидуальное задание и ознакомиться с соответствующими должностными инструкциями и регламентными документами.

После получения индивидуального задания и прохождения необходимой теоретической подготовки, студент составляет календарный план выполнения задания и согласовывает его с руководителем практики от организации на которой он проходит практику.

По итогам практики руководитель от организации выставляет оценку, которая должна учитывать выполнение календарного графика практики, качество выполнения индивидуального задания, отчета о прохождении практики, профессиональные навыки студента, полученные в ходе прохождения практики.

Отчет о прохождении практики и заполненный индивидуальный бланк задания сдается руководителю практики от университета. В ходе собеседования руководитель практики анализирует данные отчета, оценку и отзыв руководителя практики от организации при необходимости задает студенту дополнительные вопросы и выставляет итоговую оценку.

Методическая и другая литература, необходимая для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике, рекомендуется руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Студент, не прошедший практику по неуважительной причине в сроки, установленные учебным планом, или получивший по результатам прохождения практики неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из СПбГУТ, как имеющий академическую задолженность.

В целях реализации рабочей программы дисциплины «Учебный сбор», тематического плана на учебный сбор, плана привития студентам практических навыков воспитательной работы, командных и методических навыков студентами разрабатывается личный план работы студента в «Журнале учета выполнения индивидуальных заданий на учебном сборе студента УВЦ». В этом журнале каждый студент делает отметки о выполненных мероприятиях согласно индивидуального задания на учебный сбор. Количество мероприятий, проведенных студентами, оценка их качества учитываются преподавателями под контролем начальника отдела учебного военного центра или начальника учебной части сбора (на учебном сборе в войсках). К плану привития студентам практических навыков воспитательной работы, командных и методических навыков преподавательским составом отдела составляется приложение с указанием фамилий студентов и конкретных мероприятий ими проводимых.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Основная литература:

1. Локтев, Е. М. Огневая подготовка из стрелкового оружия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01

«Экономическая безопасность» (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») / Локтев Е. М. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 112 с. - Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

8.2. Дополнительная литература:

1. Организация военной подготовки студентов в высшем учебном заведении [Текст] : учеб. пособие / В. И. Коровай [и др.] ; рец.: В. Е. Черенков, И. А. Павлов ; Федер. агентство связи, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "С.-Петербург. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2006. - 291 с. : ил. - Библиогр.: с. 282-289. - (в обл.) : 100.00 р.
2. Теория и практика воспитания военнослужащих [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. Н. И. Резника ; М-во обороны Рос. Федерации, Глав. упр. воспитат. работы ВС Рос. Федерации. - М. : 12 ЦТ МО РФ, 2005. - 341 с. : ил + табл. - Библиогр. : с. 332-338. - 78.99 р.
3. Современные инновационные технологии военной подготовки [Электронный ресурс] : монография / А. А. Лубяников [и др.] ; рец. С. В. Мельников ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2017. - 302 с. : ил. - ISBN 978-5-89160-147-5 : 1669.74 р.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 6

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Аудитория для самостоятельной работы	Персональные компьютеры
2	Читальный зал	Персональные компьютеры

Рабочее место: Оборудование, используемое при выполнении индивидуального задания непосредственно в организации.

10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

10.1. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

10.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При изучении дисциплины ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не задействуются

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по **практике** включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.