

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра Учебный военный центр
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры № 11 от 05.07.2019

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика
(Вид практики)

Стажировка
(Наименование (тип) практики)

11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы
специальной связи
(код и наименование направления подготовки /специальности/)

Инженер
(квалификация)

Системы радиосвязи специального назначения
(направленность / профиль образовательной программы)

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы.

Процедуры оценивания применяются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по практике.

Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Общие требования к процедурам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяет внутренний локальный акт университета: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Цель и задачи текущего контроля.

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы «Стажировка», знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в процессе прохождения практики;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. подготовка к промежуточной аттестации.

При прохождении практики реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый этап практики студенты получают оценку

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по практике.

Цель промежуточной аттестации – проверка достижения планируемых результатов освоения образовательной программы за время прохождения практики и уровня сформированности профессиональных компетенций после ее завершения.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
2. определение уровня сформированности элементов профессиональных компетенций.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их закрепления в процессе прохождения практики

2.1. Перечень компетенций.

ВПК-1 Способность управлять подразделением (боевой частью, группой) при боевом применении корабельных комплексов и средств связи, организацией взаимодействия с другими подразделениями

- ВПК-2** Способность управлять подразделением при возникновении нештатных ситуаций и ликвидации последствий аварий корабельных комплексов и средств связи
- ВПК-3** Способность организации мероприятий радиационной, химической и биологической защиты, инженерного и медицинского обеспечения в подразделении
- ВПК-4** Способность руководства боевой подготовкой, воспитанием подчиненных, формированием их боевых и морально-психологических качеств
- ВПК-5** Способность руководить боевой подготовкой и воспитанием подчиненных, формированием их боевых и морально-психологических качеств
- ВПК-6** Способность организовать мероприятия обеспечения безопасности военной службы и сохранения здоровья личного состава подразделения, поддержание уставного внутреннего порядка в подразделении
- ВПК-7** Способность организации служебного делопроизводства и соблюдения режима секретности в подразделении, разработки и ведения боевых документов
- ВПК-8** Способность организовать повседневную эксплуатацию комплексов и средств связи подразделения, ведение эксплуатационно-технической документации
- ВПК-9** Способность выполнять операторские функции при эксплуатации комплексов и средств связи
- ВПК-10** Способность самостоятельного изучения и практического освоения комплексов и средств связи по технической и эксплуатационной документации
- ВПК-11** Способность обеспечения безопасности проведения всех видов работ с вооружением и техникой
- ВПК-12** Способность организовать взаимодействие с представителями промышленности в процессе испытаний, эксплуатации и ремонта комплексов и средств связи
- ВПК-13** Способность организации информационно-пропагандистской, военно-социальной, культурно-досуговой, психологической работы, поддержания правопорядка и укрепления воинской дисциплины в подразделении на основе воинских традиций
- ВПК-14** Способность организации занятий по боевой подготовке в подразделении, проведение воспитательной работы с подчиненным личным составом
- ВПК-15** Способность организации информационно-пропагандистской, военно-социальной, культурно-досуговой, психологической работы, поддержания правопорядка и укрепления воинской дисциплины в подразделении
- ОПК-1** Способность к работе в многонациональном коллективе, к трудовой кооперации, к формированию в качестве руководителя подразделения целей его деятельности, к принятию организационно-управленческих решений в ситуациях риска и способностью нести за них ответственность, а также применять методы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций
- ПК-1** Способность осуществлять эксплуатацию систем, сетей и комплексов специальной связи в экстремальных условиях
- ПК-2** Способность проводить мониторинг состояния и технологическое управление системами, сетями, комплексами и средствами специальной связи
- ПК-3** Способность планировать и выполнять работы по техническому обслуживанию систем, комплексов и средств специальной связи на всех этапах их эксплуатации

ПК-4 Способность осуществлять контроль и обеспечение безопасности жизнедеятельности при эксплуатации систем, комплексов и средств специальной связи

ПК-5 Способность организовывать работу коллектива исполнителей, формировать исходные данные, принимать управленческие решения, определять порядок выполнения работ, контролировать их выполнение и управлять коллективом

ПК-6 Способность планировать и организовывать эксплуатацию специальных систем связи, осуществлять управление и контроль хода их выполнения

ПК-7 Способность находить рациональные организационно-технические решения, обеспечивающие реализацию требований по эффективному применению инфокоммуникационных технологий в системах специальной связи в сфере профессиональной деятельности

ПК-8 Способность организовывать и осуществлять выполнение мероприятий по защите государственной тайны и безопасности информации

ПСК-2.1 Способность применять знания теоретических основ построения радиопередатчиков, радиоприемников, аппаратуры и оборудования комплексов радиосвязи специального назначения при обеспечении радиосвязи в сложных условиях сигнальной и помеховой обстановки, в том числе в условиях воздействия преднамеренных помех

ПСК-2.2 Способность определять оптимальные параметры и режимы работы комплексов радиосвязи в условиях ионосферных возмущений и изменений естественного и искусственного происхождения в целях повышения помехоустойчивости и пропускной способности систем радиосвязи специального назначения

ПСК-2.3 Способность осуществлять проектирование радиопередатчиков, радиоприемников, аппаратуры и оборудования комплексов радиосвязи, а также систем подвижной радиосвязи специального назначения

2.2. Этапы формирования компетенций.

Таблица 1

Код компетенции	Этап формирования компетенции	Вид учебной работы	Тип контроля	Форма контроля
ВПК-1, ВПК-2, ВПК-3, ВПК-4, ВПК-5, ВПК-6, ВПК-7, ВПК-8, ВПК-9, ВПК-10, ВПК-11, ВПК-12, ВПК-13, ВПК-14, ВПК-15, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПСК-2.1, ПСК-2.2, ПСК-2.3	информационный	самостоятельная работа	текущий	собеседование, проверка отчета по практике
	практико-ориентированный	консультации, самостоятельная работа	текущий	проверка дневника * по практике
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет

* в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.1. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 2

Этапы обучения	Оценочные средства
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭТАП:	собеседование, отчет по практике
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЭТАП:	дневник практики
ОЦЕНОЧНЫЙ ЭТАП:	зачет, дневник практики, отчет по практике, отзыв с места прохождения практики

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ВПК-1

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: способы управления подразделением связи, организацию взаимодействия с другими подразделениями;

УМЕЕТ: управлять подразделением связи, организовывать взаимодействие с другими подразделениями;

ВЛАДЕЕТ: методикой управления подразделением связи, организации взаимодействия с другими подразделениями;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ВПК-2

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: содержание организации мероприятий радиационной, химической и биологической защиты, всех видов обеспечения в подразделении;

УМЕЕТ: организовывать мероприятий радиационной, химической и биологической защиты, всех видов обеспечения в подразделении;

ВЛАДЕЕТ: методикой организации мероприятий радиационной, химической и биологической защиты, всех видов обеспечения в подразделении;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ВПК-3

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: способы управления личным составом при несении службы в суточном наряде, на боевом дежурстве;

УМЕЕТ: управлять личным составом при несении службы в суточном наряде, на боевом дежурстве;

ВЛАДЕЕТ: методикой управления личным составом при несении службы в суточном наряде, на боевом дежурстве;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ВПК-4

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: способы руководства боевой подготовкой, воспитанием подчиненных, формированием их боевых и морально-психологических качеств;

УМЕЕТ: руководить боевой подготовкой, воспитанием подчиненных, формированием их боевых и морально-психологических качеств;

ВЛАДЕЕТ: методикой организации боевой подготовкой, воспитанием подчиненных, формированием их боевых и морально-психологических качеств;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ВПК-5

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: содержание мероприятий обеспечения безопасности военной службы и сохранения здоровья личного состава подразделения, поддержания уставного внутреннего порядка в подразделении;

УМЕЕТ: обеспечивать безопасность военной службы и сохранение здоровья личного состава подразделения, поддержание уставного внутреннего порядка в подразделении;

ВЛАДЕЕТ: методикой обеспечения безопасности военной службы и сохранения здоровья личного состава подразделения, поддержания уставного внутреннего порядка в подразделении;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ВПК-6

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: служебное делопроизводство и правила соблюдения режима секретности в подразделении, разработки и ведения боевых документов;

УМЕЕТ: вести служебное делопроизводство и выполнять правила обеспечения режима секретности в подразделении, разработки и ведения боевых документов;

ВЛАДЕЕТ: методикой организации служебного делопроизводства и соблюдения режима секретности в подразделении, разработки и ведения боевых документов;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ВПК-7

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: содержание повседневной деятельности подразделения в соответствии с положениями общевоинских уставов, наставлений и приказов;

УМЕЕТ: организовывать повседневную деятельность подразделения в соответствии с положениями общевоинских уставов, наставлений и приказов;

ВЛАДЕЕТ: методикой организации повседневной деятельности подразделения в соответствии с положениями общевоинских уставов, наставлений и приказов;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ВПК-8

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: методы и способы ремонта средств связи подразделения, ведения эксплуатационно-технической документации;

УМЕЕТ: организовывать ремонт средств связи подразделения, вести эксплуатационно-техническую документацию;

ВЛАДЕЕТ: методикой организации ремонта средств связи подразделения, ведения эксплуатационно-технической документации;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ВПК-9

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: правила самостоятельного изучения и практического освоения техники связи по технической и эксплуатационной документации;

содержание документов оперативно-технической службы на элементе узла связи;

УМЕЕТ: самостоятельно изучать и практически осваивать технику связи по технической и эксплуатационной документации;

ВЛАДЕЕТ: методикой самостоятельного изучения и практического освоения техники связи по технической и эксплуатационной документации;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ВПК-10

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: содержание мероприятий обеспечения безопасности проведения всех видов работ с вооружением и техникой связи;

УМЕЕТ: обеспечивать безопасность при проведении всех видов работ с вооружением и техникой связи;

ВЛАДЕЕТ: методикой обеспечения безопасности проведения всех видов работ с вооружением и техникой связи;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ВПК-11

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: применение по назначению штатного вооружения и техники связи подразделений;

УМЕЕТ: применять по назначению штатное вооружение и технику связи подразделений;

ВЛАДЕЕТ: методикой применения по назначению штатного вооружения и техники связи подразделений;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ВПК-12

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: содержание планирования боевого применения подразделений связи;

УМЕЕТ: планировать боевое применение подразделений связи;

ВЛАДЕЕТ: методикой планирования боевого применения подразделений связи;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ВПК-13

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: способы управления подразделением связи при развертывании (свертывании) и эксплуатационном обслуживании;

УМЕЕТ: управлять подразделением связи при развертывании (свертывании) и эксплуатационном обслуживании;

ВЛАДЕЕТ: способами управления подразделением связи при развертывании (свертывании) и эксплуатационном обслуживании;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ВПК-14

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: методы организации занятий по боевой подготовке в подразделении, проведение воспитательной работы с подчиненным личным составом;

УМЕЕТ: организовывать занятия по боевой подготовке в подразделении, проводить воспитательную работу с подчиненным личным составом;

ВЛАДЕЕТ: методикой организации занятий по боевой подготовке в подразделении, проведения воспитательной работы с подчиненным личным составом;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ВПК-15

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: содержание информационно-пропагандистской, военно-социальной, культурно-досуговой, психологической работы, поддержания правопорядка и укрепления воинской дисциплины в подразделении;

УМЕЕТ: организовывать информационно-пропагандистскую, военно-социальную, культурно-досуговую, психологическую работу, поддерживать правопорядок и воинскую дисциплину в подразделении;

ВЛАДЕЕТ: методикой организации информационно-пропагандистской, военно-социальной, культурно-досуговой, психологической работы, поддержания правопорядка и укрепления воинской дисциплины в подразделении;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-1

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: содержание работы в многонациональном коллективе, трудовой кооперации, формирование в качестве руководителя подразделения целей его деятельности, принятию организационно-управленческих решений в ситуациях риска и способностью нести за них ответственность, а также применять методы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

УМЕЕТ: организовывать работу в многонациональном коллективе, трудовой кооперации, формировать в качестве руководителя подразделения целей его деятельности, принимать организационно-управленческие решения в ситуациях риска и способностью нести за них ответственность, а также применять методы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

ВЛАДЕЕТ: методикой работы в многонациональном коллективе, трудовой кооперации, формирования в качестве руководителя подразделения целей его деятельности, принятия организационно-управленческих решений в ситуациях риска и способностью нести за них ответственность, а также применять методы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-1

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: содержание мероприятий эксплуатации систем, сетей и комплексов специальной связи в экстремальных условиях;

УМЕЕТ: осуществлять эксплуатацию систем, сетей и комплексов специальной связи в экстремальных условиях;

ВЛАДЕЕТ: методикой организации эксплуатации систем, сетей и комплексов специальной связи в экстремальных условиях;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-2

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: содержание мониторинга состояния и технологического управления системами, сетями, комплексами и средствами специальной связи;

УМЕЕТ: проводить мониторинг состояния и технологическое управление системами, сетями, комплексами и средствами специальной связи;

ВЛАДЕЕТ: методикой мониторинга состояния и технологического управления систем, сетей, комплексов и средств специальной связи;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-3

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: содержание планирования и порядок выполнения работ по техническому обслуживанию систем, комплексов и средств специальной связи на всех этапах их эксплуатации;

УМЕЕТ: планировать и выполнять работы по техническому обслуживанию систем, комплексов и средств специальной связи на всех этапах их эксплуатации;

ВЛАДЕЕТ: методикой планирования и выполнения работ по техническому обслуживанию систем, комплексов и средств специальной связи на всех этапах их эксплуатации;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-4

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: способы контроля уровней напряжений силовых преобразователей;

УМЕЕТ: осуществлять контроль и обеспечение безопасности жизнедеятельности при эксплуатации систем, комплексов и средств специальной связи;

ВЛАДЕЕТ: методикой осуществления контроля и обеспечения безопасности жизнедеятельности при эксплуатации систем, комплексов и средств специальной связи;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-5

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: способы и методы организации работы коллектива исполнителей, формирования исходных данных, принятия управленческих решений, определения порядка выполнения работ, контроля их выполнения и управления коллективом;

УМЕЕТ: организовывать работу коллектива исполнителей, формировать исходные данные, принимать управленческие решения, определять порядок выполнения работ, контролировать их выполнение и управлять коллективом;

ВЛАДЕЕТ: методикой организации работы коллектива исполнителей, формирования исходных данных, принятия управленческих решений, определении порядка выполнения работ, контроля их выполнения и управления коллективом;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-6

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: способы планирования и организации эксплуатации специальных систем связи, осуществления управления и контроля хода их выполнения;

УМЕЕТ: планировать и организовывать эксплуатацию специальных систем связи, осуществлять управление и контроль хода их выполнения;

ВЛАДЕЕТ: методикой планирования и организации эксплуатации специальных систем связи, осуществления управления и контроля хода их выполнения;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-7

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ:способы поиска рациональных организационно-технических решений, обеспечивающих реализацию требований по эффективному применению инфокоммуникационных технологий в системах специальной связи в сфере профессиональной деятельности;

УМЕЕТ:находить рациональные организационно-технические решения, обеспечивающие реализацию требований по эффективному применению инфокоммуникационных технологий в системах специальной связи в сфере профессиональной деятельности;

ВЛАДЕЕТ:методикой применения рациональных организационно-технических решений, обеспечивающих реализацию требований по эффективному применению инфокоммуникационных технологий в системах специальной связи в сфере профессиональной деятельности;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-8

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ:содержание мероприятий по защите государственной тайны и безопасности информации;

УМЕЕТ:организовывать и осуществлять выполнение мероприятий по защите государственной тайны и безопасности информации;

ВЛАДЕЕТ:методикой планирования и выполнения мероприятий по защите государственной тайны и безопасности информации;

навыками выполнения мероприятий по защите государственной тайны и информации;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПСК-2.1

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ:- теоретических основ построения радиопередатчиков, радиоприемников, аппаратуры и оборудования комплексов радиосвязи специального назначения; - принцип обеспечения радиосвязи в сложных условиях сигнальной и помеховой обстановки, в том числе в условиях воздействия преднамеренных помех;;

УМЕЕТ:- радиопередатчики, радиоприемники, а также аппаратуру и оборудование комплексов радиосвязи специального назначения при обеспечении радиосвязи в сложных условиях сигнальной и помеховой обстановки, в том числе в условиях воздействия преднамеренных помех;;

ВЛАДЕЕТ:- навыками боевого применения типовых комплексов, средств связи надводных кораблей;;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПСК-2.2

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ:- принципы построения оконечной аппаратуры связи ВМФ; - принципы построения комплексов связи надводных кораблей;;

УМЕЕТ:- использовать комплексы, средства связи, согласно установленных нормативов;;

ВЛАДЕЕТ:- навыками боевого применения типовых комплексов, средств связи надводных кораблей.;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПСК-2.3

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ:- принципы построения оконечной аппаратуры связи ВМФ; принципы построения комплексов связи надводных кораблей;;

УМЕЕТ:- использовать комплексы, средства связи, согласно установленных нормативов;;

ВЛАДЕЕТ:- навыками боевого применения типовых комплексов, средств связи надводных кораблей;;

Критерии, указанные в таблице 2, разработаны с учетом требований ФГОС ВО к конечным результатам обучения и создают основу для выявления уровня сформированности компетенций: минимального, базового или высокого.

3.2.Стандартные критерии оценивания.

Показатели и критерии оценивания компетенций применяются в отношении отчетной документации по практике, а также устного ответа обучающегося.

Состав отчетной документации по практике:

- дневник практики (ведется по форме Направления-задания согласно Положению о практиках в СПбГУТ);
- отчет по практике (в том числе презентация, публикации);
- отзыв с места прохождения практики.

Отчетная документация по практике должна соответствовать стандартным критериям, определенным в Положении о практиках в СПбГУТ.

Критерии оценки устного ответа в ходе собеседования при защите отчета по практике:

- логика при изложении содержания ответа на вопрос, выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия в источнике;
- использование научной терминологии в контексте ответа;
- объяснение причинно-следственных и функциональных связей;
- умение оценивать действия субъектов социальной жизни, формулировать собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- эмоциональное богатство речи, образное и яркое выражение мыслей.

Критерии оценки ответа за зачет:

Для зачета в устном виде употребимы критерии оценки устного ответа в ходе собеседования (см. выше)

Порядок применения критериев оценки конкретизирован ниже, в разделе 4, содержащем оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для проведения промежуточной аттестации студентов по данной дисциплине.

3.3.Описание шкал оценивания.

Шкала оценивания необходима для соотнесения результатов оценивания и этапов формирования компетенций в процессе прохождения практики (таблица 3).

Таблица 3

Показатели оценивания	Описание в соответствии с критериями оценивания, приведенными в таблице 3	Оценка знаний, умений, навыков и опыта	Академическая оценка	
			по бальной шкале	по дихотомической шкале

Высокий уровень освоения	Демонстрирует полное понимание проблемы. Требования по всем критериям выполнены	«очень высокая», «высокая»	«отлично»	«зачтено»
Базовый уровень освоения	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Требования по всем критериям выполнены	«достаточно высокая», «выше средней», «базовая»	«хорошо»	«зачтено»
Минимальный уровень освоения	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Требования по большинству критериев выполнены	«средняя», «ниже средней», «низкая», «минимальная»	«удовлетворительно»	«зачтено»
Недостаточный уровень освоения	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Требования по многим критериям не выполнены	«очень низкая», «примитивная»	«неудовлетворительно»	«незачтено»

При проведении промежуточной аттестации студентов по данной дисциплине в форме зачета используется дихотомическая шкала оценивания. При использовании других шкал преподавателем вводится соответствующая шкала оценивания дополнительно к пятибалльной или дихотомической.

Условием получения зачета по практике является полностью выполненное индивидуальное задание, что должно быть отражено в отчетной документации по практике и исчерпывающие ответы на вопросы, которые содержатся в перечне примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики.

4. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

4.1.Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Примерная тематика индивидуальных заданий по практике
 Организационно-штатную структуру части (учреждения), назначение подразделения (части, учреждения) связи (объекта АСУ), его организационно-штатную структуру и укомплектованность средствами связи (АСУ) и личным составом. Организационно-техническое построение (элемента, БП) УС, его боевые возможности, структуру управления узлом связи, организацию оперативно-технической службы, порядок

несения (боевого) дежурства, порядок взаимодействия номеров дежурных расчетов по поддержанию связи в постоянной боевой готовности и обеспечению прохождения всех видов сообщений в установленные контрольные сроки, а также порядок ведения документов по ОТС на боевых постах. Организацию радиоэлектронной защиты, безопасности связи и информации на узлах связи и объектах АСУ. Порядок использования и аренды линий (каналов), средств связи Сети связи общего пользования РФ в интересах Министерства обороны. Организацию и обеспечение действующей связи и оповещения войск при приведении их в установленные степени боевой готовности. Основные меры безопасности при техническом обслуживании средств связи и АСУ. Основные формы и методы работы должностных лиц связи по воспитанию подчиненных, повышению уровня морально-психологической и общественно-государственной подготовки, укреплению воинской и трудовой дисциплины, организации службы войск, жизни и быта подчиненных. Планирование и организацию спортивно-массовой работы в подразделении. Морально-психологическое состояние военнослужащих, социально-психологическую характеристику подразделения, состояние воинской дисциплины в подразделении, работу командиров (начальников) по ее укреплению, сплочению воинских коллективов.

Перечень вопросов по оценке сформированности компетенций образовательной программы приведен в Приложении 1.

Дневник практики

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной в ходе производственной практики ведется каждым студентом в дневнике практики. Дневник практики (бланк «Направление на практику») ведется по форме согласно Положению о практиках в СПбГУТ.

Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать программе производственной практики.

Отчет по практике

В период прохождения практики каждым студентом по мере накопления материала составляется отчет, в котором должны найти отражение все разделы (этапы) практики, предусмотренные программой, включая индивидуальные задания. Отчет является обязательным для всех студентов. При его оформлении следует соблюдать требования ГОСТ.

Отчет должен содержать информационный и практический материал, собранный студентом во время практики, а также перечисление практических умений и навыков, полученных студентом. В отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию руководителей практики (помимо учебных заданий).

4.2. Формирование тестового задания промежуточной аттестации

Отзыв с места прохождения практики

Отзыв с места прохождения практики оформляется в направлении-задании на практику в разделе характеристика студента-практиканта и включает оценку руководителя от базы практики.

Отзыв и направление-задание должны быть проверены и подписаны руководителем практики от базы практики. В отзыве руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенные студентом за время прохождения производственной практики и оценивает проделанную работу студента.

Отзыв включает в себя заключение о работе студента за период прохождения практики: теоретическая подготовленность, технические навыки, результаты выполнения индивидуальных заданий и программы практики в целом, сведения о трудовой дисциплине, отношении к работе, участию в общественной жизни.

Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам практики

Представленный Перечень теоретических вопросов (заданий) является основой для генерирования вопросов к зачету.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основным руководящим документом, в соответствии с которым проводится практика, является Программа практики. На основании Программы практики определяется содержание практики, разрабатывается календарный план ее прохождения, ставятся индивидуальные задачи на период прохождения практики, заполняется дневник прохождения практики и составляется Отчет по практике. Состав методических материалов, определяющих процедуры оценивания, определяется рабочей программой практики с учетом цели ее проведения. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В случае, если ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

5.1. Методические материалы для текущего контроля успеваемости

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива.

Отсутствие практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика не засчитывается.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: Дневник практики; Отзыв от принимающей организации о прохождении практики; Отчет по практике.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления им дневника и отчета по практике, степень выполнения программы и индивидуального задания, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Дневник практики составлен по форме, установленной в СПбГУТ.

Рекомендации по заполнению дневника практики.

Требования к структуре Отчета по практике.

5.2.Методические материалы для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине - зачет

Форма проведения зачета: смешанная

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет:

- оценка «отлично» - выставляется, если студент своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия - базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета.;
- оценка «хорошо» - выставляется, если своевременно в установленные сроки студент представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия - базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;
- оценка «удовлетворительно» - выставляется, если студент своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

В случае невыполнения предъявляемых требований практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача обучающимися документации по практике. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются за академическую неуспеваемость.

В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.