



Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1035, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Строевая подготовка» является:

Формирование у выпускников знаний основных положений Строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации и умений четко и правильно выполнять строевые приемы, управлять строями подразделений.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

Закаливание воли воинов, соблюдение воинского порядка и укреплению дисциплины, совершенствование в умении владеть своим телом, развитие внимательности, наблюдательности, коллективизму и исполнительности. В результате изучения дисциплины у студентов должны сформироваться знания, умения и навыки, психологическая устойчивость позволяющие проводить самостоятельно занятия на высоком методическом уровне.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Строевая подготовка» Б1.В.09 является дисциплиной вариативной части цикла блока 1 учебного плана подготовки специалиста по направлению «11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи». Изучение дисциплины «Строевая подготовка» опирается на знания дисциплин(ы) «Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПК-5	Способность организовывать работу коллектива исполнителей, формировать исходные данные, принимать управленческие решения, определять порядок выполнения работ, контролировать их выполнение и управлять коллективом

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компетенции	знать	уметь	владеть
ПК-5	- порядок организации работы в коллективе исполнителей;	- определять важность и последовательность выполняемой работы, осуществлять контроль над выполнением задач и управлять коллективом;	- навыками принятия решений;

Дополнительные компетенции

Таблица 3

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ВПК-4	Способность руководства боевой подготовкой, воспитанием подчиненных, формированием их боевых и морально-психологических качеств
2	ВПК-7	Способность организации служебного делопроизводства и соблюдения режима секретности в подразделении, разработки и ведения боевых документов
3	ВПК-14	Способность организации занятий по боевой подготовке в подразделении, проведение воспитательной работы с подчиненным личным составом

### Планируемые результаты обучения

Таблица 4

Код компетенции	знать	уметь	владеть
ВПК-4	- общие положения строевого устава ВС РФ.;	- обучать способам и приемам передвижения личного состава подразделений в бою при действиях в пешем порядке.;	- навыками управления строем отделения, взвода, роты, в пешем порядке и на машинах.;
ВПК-7	общие положения строевого устава ВС РФ;- порядок проведения строевого смотра роты, батальона и полка;- сигналы для управления строем, машиной;	проводить тренировки, занятия по строевой подготовке;	навыками управления строем отделения, взвода, роты, в пешем порядке и на машинах; -методикой обучения военнослужащих, подразделений строевым приемам на месте и в движении, с оружием и без оружия.;
ВПК-14	- порядок выполнения строевых приемов на месте и в движении, с оружием и без оружия, способы и приемы передвижения личного состава подразделений в бою при действиях в пешем порядке.;	- обучать военнослужащих, подразделение строевым приемам на месте и в движении, с оружием и без оружия;- проводить тренировки, занятия по строевой подготовке;- обучать способам и приемам передвижения личного состава подразделений в бою при действиях в пешем порядке; - приводить военнослужащих к военной;	методикой обучения способам и приемам передвижения личного состава подразделений в бою при действиях в пешем порядке.;

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 5

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			5
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	72	72
<b>Контактная работа с обучающимися</b>		66.25	66.25
в том числе:			
Лекции			-
Практические занятия (ПЗ)		66	66
Лабораторные работы (ЛР)			-
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		0.25	0.25
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b>		5.75	5.75
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		1.75	1.75
Подготовка к промежуточной аттестации		4	4
<b>Вид промежуточной аттестации</b>			Зачет

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Общие положения. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю. Строевые приемы и движение без оружия.	Обязанности военнослужащих перед построением и в строю. Строи и управление ими. Команды и порядок их подачи. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Головные уборы снять (одеть)». Повороты на месте. Выполнение воинского приветствия на месте. Движение, изменение скорости движения, повороты в движении, выполнение воинского приветствия в движении без оружия. Выход из строя и подход к начальнику. Тренировка приемов одиночной строевой подготовки.	5		

2	Раздел 2. Строевые приемы и движение с оружием.	Строевые приемы с оружием на месте. Строевая стойка с оружием. Выполнение строевых приемов с оружием: «Автомат на-ГРУДЬ», «На ре-МЕНЬ», «Ремень-ОТПУСТИТЬ (ПОДТЯНУТЬ)», «Оружие - ЗА СПИНУ». Строевые приемы с оружием в движении. Повороты на месте и в движении с оружием. Движение строевым шагом с оружием. Воинское приветствие с оружием на месте и в движении. Тренировка приемов одиночной строевой подготовки, выполняемых с оружием. Выполнение строевых приемов с оружием на месте. Выполнение строевых приемов с оружием в движении.	5		
3	Раздел 3. Строи отделения.	Развернутый и походный строи отделения. Команды, подаваемые для построения и перестроения отделения на месте и в движении. Тренировка в построении и перестроении отделения на месте и в движении. Воинское приветствие в составе отделения на месте и в движении с оружием и без него. Место командира отделения в строю.	5		
4	Раздел 4. Строи взвода.	Развернутый и походный строи взвода. Команды, подаваемые для построения и перестроения взвода на месте и в движении. Тренировка в построении и перестроении взвода на месте и в движении. Выполнение строевых приемов на месте и в движении, с оружием и без него в составе взвода. Место командира взвода в строю.	5		
5	Раздел 5. Строи роты, батальона, полка.	Развернутый и походный строй роты. Команды, подаваемые для построения и перестроения роты на месте и в движении. Выполнение строевых приемов в составе роты. Место командира роты в строю. Строи батальона и полка. Положение Боевого Знамени в строю. Порядок выноса и относа Боевого Знамени.	5		
6	Раздел 6. Строевой смотр роты, батальона.	Построение для смотра. Встреча начальника, проводящего смотр. Прохождение с песней и торжественным маршем. Команды, подаваемые на строевом смотре. Место командира в строю.	5		
7	Раздел 7. Организация и методика проведения занятий по строевой подготовке с отделением, взводом.	Подготовка руководителя (командира отделения, взвода) к проведению занятий по строевой подготовке. Порядок разработки план-конспекта. Проведение занятий по строевой подготовке с взводом по теме «Строевые приемы и движение без оружия». Проведение занятий по строевой подготовке с взводом по теме «Строевые приемы и движение с оружием».	5		

## 5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими)

дисциплинами.

Таблица 7

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
-------	---

### 5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семинары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Общие положения. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю. Строевые приемы и движение без оружия.		12			0.25	12.25
2	Раздел 2. Строевые приемы и движение с оружием.		14			0.25	14.25
3	Раздел 3. Строй отделения.		4			0.25	4.25
4	Раздел 4. Строй взвода.		4			0.25	4.25
5	Раздел 5. Строй роты, батальона, полка.		8			0.25	8.25
6	Раздел 6. Строевой смотр роты, батальона.		8			0.25	8.25
7	Раздел 7. Организация и методика проведения занятий по строевой подготовке с отделением, взводом.		16			0.25	16.25
Итого:		-	66	-	-	1.75	67.75

## 6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

## 7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	Общие положения. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю. Строевые приемы и движение без оружия.	12
2	2	Строевые приемы и движение с оружием.	14
3	3	Строй отделения.	4
4	4	Строй взвода.	4
5	5	Строй роты, батальона, полка.	8
6	6	Строевой смотр роты, батальона.	8

7	7	Организация и методика проведения занятий по строевой подготовке с отделением, взводом.	16
Итого:			66

## 8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

## 9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 10

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Общие положения. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю. Строевые приемы и движение без оружия.	Письменный контроль	0.25
2	Строевые приемы и движение с оружием.	Письменный контроль	0.25
3	Строй отделения.	Письменный контроль	0.25
4	Строй взвода.	Письменный контроль	0.25
5	Строй роты, батальона, полка.	Письменный контроль	0.25
6	Строевой смотр роты, батальона.	Письменный контроль	0
6	Строевой смотр роты, батальона.	Письменный контроль	0.25
7	Организация и методика проведения занятий по строевой подготовке с отделением, взводом.	Письменный контроль	0
7	Организация и методика проведения занятий по строевой подготовке с отделением, взводом.	Письменный контроль	0.25
Итого:			1.75

## 10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими



рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## **12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### 12.1. Основная литература:

1. Жуков, Ю. А.  
Методика строевой выучки : учебное пособие / Ю. А. Жуков, В. А. Миндовский, С. С. Даценко ; ред. Ю. М. Ровчак ; ВАС. - СПб. : [ВАС], 2009. - 250 с. : ил + прил. : с. 174-247. - Библиогр. : с. 173. - 118.00 р. - Текст : непосредственный.
2. Строевая подготовка : учебник / И. М. Андриенко [и др.] ; ред. А. В. Моисеев ; рец.: В. Фотюк, В. Юдин. - М. : КНОРУС, 2017. - 170 с. : ил. - (Военная подготовка). - ISBN 978-5-406-05382-9 : 748.00 р. - Текст : непосредственный.
3. Шульдешов, Л. С.  
Строевая подготовка : учебное пособие / Л. С. Шульдешов, В. В. Угрянский ; рец.: Е. В. Шалашов, С. В. Ефремов. - М. : КНОРУС, 2017. - 344 с. : ил. - (Военная подготовка). - ISBN 978-5-406-05547-2 : 1001.00 р. - Текст : непосредственный.

### 12.2. Дополнительная литература:

1. Организация военной подготовки студентов в высшем учебном заведении : учеб. пособие / В. И. Коровай [и др.] ; рец.: В. Е. Черенков, И. А. Павлов ; Федер.

агентство связи, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "С.-Петербург. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2006. - 291 с. : ил. - Библиогр.: с. 282-289. - (в обл.) : 100.00 р. - Текст : непосредственный.

2. Российская Федерация. Военные уставы и наставления : строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации / под наблюдением А. В. Моисеенко, А. С. Зиновьева, С. Н. Марахова ; ред. В. А. Ивасенко ; М-во обороны Рос. Федерации. - М. : Воениздат, 2006. - 192 с. : ил + Прил. : с. 157-186. - 50.00 р. - Текст : непосредственный. Введен в действие приказом министра обороны Российской Федерации от 11 марта 2006 года №111
3. Современные инновационные технологии военной подготовки : [Электронный ресурс] : монография / А. А. Лубяников [и др.] ; рец. С. В. Мельников ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2017. - 302 с. : ил. - ISBN 978-5-89160-147-5 : 1669.74 р.
4. Общевоинские уставы вооруженных сил Российской Федерации : устав внутренней службы. Дисциплинарный устав. Устав гарнизонной и караульной служб. Устав военной полиции. Строевой устав. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 731 с. - (Закон и общество). - 350.00 р. - Текст : непосредственный.

### **13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 11

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Адрес</b>
сайт института военного образования	mil.spbsut.ru

### **14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

## 14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

## 15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Строевая подготовка» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### 15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

### 15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к

теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### 15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

### 16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 12

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры