ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА» (СПбГУТ)

Кафедра Учебный военный центр
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по учебной работе
_____ Г.М. Машков
«19» 06 2018 г.

Регистрационный №_18.08/66-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Техническое обеспечение связи и автоматизации в Вооруженных Силах Российской Федерации
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Инженер
(квалификация)

Системы специальной спутниковой связи
(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма
(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1035, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Техническое обеспечение связи и автоматизации в Вооруженных Силах Российской федерации» является:

подготовка обучающихся в вопросах по укомплектованию войск техникой связи и автоматизации, поддержанию ее в постоянной готовности к применению, эффективному использованию по назначению, быстрому восстановлению и возвращению в строй при повреждениях и эксплуатационных отказах.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

изучением характеристики системы технического обеспечения связи и автоматизации; основ укомплектования войск военной техникой связи и автоматизации; основ технологии пайки элементов радиоэлектронной аппаратуры; основы поддержания средств связи и автоматизации в работоспособном состоянии в ходе ее эксплуатации; порядка разработки и ведения основных документов по технической эксплуатации средств связи и автоматизации; организации технического обеспечения связи и автоматизации в условиях боевой деятельности войск; перспектив технического обеспечения связи и автоматизации; изобретательской и рационализаторской работы в Вооружённых Силах РФ; технического обеспечения узлов связи объединений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техническое обеспечение связи и автоматизации в Вооруженных Силах Российской федерации» Б1.Б.25 является одной из дисциплин базовой части учебного плана подготовки специалитета по направлению «11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Схемотехника»; «Электроника».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОПК-8	Способность применять современное измерительное, диагностическое и технологическое оборудование, используемое для решения различных научно-технических задач в области профессиональной деятельности
2	ПК-3	Способность планировать и выполнять работы по техническому обслуживанию систем, комплексов и средств специальной связи на всех этапах их эксплуатации
3	ПК-6	Способность планировать и организовывать эксплуатацию специальных систем связи, осуществлять управление и контроль хода их выполнения

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компе-тенции	знать	уметь	владеть
ОПК-8	основные современные измерительные диагностические приборы и оборудование;	применять современное измерительное, диагностическое и технологическое оборудование, используемое для решения различных научно-технических задач в области профессиональной деятельности;	методами и способами измерения и диагностики с использованием диагностического и технологического оборудования;
ПК-3	порядок планирования и выполнения работ по техническому обслуживанию систем, комплексов и средств специальной связи на всех этапах их эксплуатации;	планировать работы по техническому обслуживанию систем, комплексов и средств специальной связи на всех этапах их эксплуатации;	методами выполнения работ по техническому обслуживанию систем, комплексов и средств специальной связи на всех этапах их эксплуатации;
ПК-6	порядок планирования эксплуатацию специальных систем связи, управления и контроля хода их выполнения;	планировать и организовывать эксплуатацию специальных систем связи, осуществлять управление и контроль хода их выполнения;	навыками планирования организации эксплуатации специальных систем связи;

Дополнительные компетенции

Таблица 3

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ВПК-8	Способность организации и ремонта средств связи подразделения, ведения эксплуатационно-технической документации
2	ВПК-10	Способность обеспечения безопасности проведения всех видов работ с вооружением и техникой связи
3	ВПК-11	Способность применения по назначению штатного вооружения и техники связи подразделений
4	ВПК-13	Способность управления подразделением связи при развертывании (свертывании) и эксплуатационном обслуживании

Планируемые результаты обучения

Таблица 4

Код компе-тенции	знать	уметь	владеть

ВПК-8	систему технического обслуживания и ремонта техники связи в ВС РФ, задачи и виды технического обслуживания военной техники связи, технологию проведения текущего ремонта военной техники связи, технологию контроля состояния и проведения технического обслуживания военной техники связи, организацию технического обеспечения связи в условиях боевой деятельности войск;	документально оформлять: ввод средств связи в эксплуатацию, списание военной техники связи, приём техники связи при вступлении в должность, уметь вести рекламационную работу, проводить техническое обслуживание военной техники связи;	методами и способами проведения текущего ремонта военной техники связи, навыками оформления учетных, планирующих и отчетных документов технического обеспечения связи и автоматизации;
ВПК-10	организационные принципы ремонта военной техники связи;	проводить инструктажи по мерам техники безопасности при проведении работ с вооружением и техникой связи;	навыками обеспечения безопасности проведения всех видов работ с вооружением и техникой связи;
ВПК-11	систему, содержание и задачи технического обеспечения связи и автоматизации, общие принципы снабжения войск военной техникой связи;	контролировать состояние военной техники связи, планировать и учитывать эксплуатацию и ремонт военной техники связи, закреплять средства связи за подразделениями и ответственными лицами;	навыками применения штатного вооружения и техники связи;
ВПК-13	порядок действий, осуществляя управление подразделением связи, при развертывании (свертывании) и эксплуатационном обслуживании;	осуществлять постановку на хранение техники связи;	методами и способами консервации при постановке техники связи на хранение;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 5

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**
			6
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	144	144
Контактная работа с обучающимися		76.35	76.35
в том числе:			
Лекции		14	14
Практические занятия (ПЗ)		60	60

Лабораторные работы (ЛР)		-
Защита контрольной работы		-
Защита курсовой работы		-
Защита курсового проекта		-
Промежуточная аттестация	2.35	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	34	34
в том числе:		
Курсовая работа		-
Курсовой проект		-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.	34	34
Подготовка к промежуточной аттестации	33.65	33.65
Вид промежуточной аттестации		Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Характеристика системы технического обеспечения связи и автоматизации. Основы укомплектования войск военной техникой связи и автоматизации.	Техническое обеспечение связи и автоматизации, его место и роль в общей системе обеспечения действий войск. Система, содержание и задачи технического обеспечения связи и автоматизации. Характеристика системы технического обеспечения связи и автоматизации в ВС РФ. Теоретические основы решения задач снабжения. Система снабжения войск связи. Виды, назначение и содержание запасов.	6		
2	Раздел 2. Основы технологии пайки элементов радиоэлектронной аппаратуры.	Основы технологии электромонтажа радиоэлектронной аппаратуры. Электромонтажные работы с кабелями. Технология пайки низкочастотных и высокочастотных разъемов.	6		

3	Раздел 3. Основы поддержания средств связи и автоматизации в работоспособном состоянии в ходе ее эксплуатации.	Общие положения теории технического обслуживания объектов. Единая система технического обслуживания и ремонта. Задачи и виды технического обслуживания. Организация и проведение технического обслуживания средств связи и автоматизации. Организационные принципы ремонта. Существующая система ремонта. Ремонтные органы войск связи. Планирование ремонта средств связи и автоматизации. Технология технического обслуживания и текущего ремонта средств связи и автоматизации. Измерение электрических параметров и доведение их до норм. Оформление результатов проведения технического обслуживания. Организация систем технической эксплуатации и управления ЦСП. Измерения при эксплуатации цифровых систем передачи. Общие положения по техническому обслуживанию ЦСП в процессе эксплуатации. Отыскание причин отказов с использованием встроенной системы контроля и войсковых средств измерений. Задачи, условия и порядок хранения средств связи и автоматизации. Методы и способы консервации техники связи и автоматизации.	6		

4	Раздел 4. Порядок разработки и ведения основных документов по технической эксплуатации средств связи и автоматизации.	Основные документы, отрабатываемые в части связи по технической эксплуатации средств связи и автоматизации. Планирование эксплуатации средств связи и автоматизации. Учет эксплуатации средств связи и автоматизации. Порядок приема в воинскую часть. Техническое освидетельствование средств связи и автоматизации. Ввод в эксплуатацию средств связи и автоматизации. Организация и ведение рекламационной работы. Закрепление средств связи, автоматизации и ВТИ за подразделениями и ответственными лицами. Контроль технического состояния средств связи и автоматизации и организации эксплуатации. Оценка технического состояния средств связи и автоматизации. Порядок оформления документов на списание средств связи и автоматизации. Порядок оформления документов на списание средств связи и автоматизации. Оформление документов на списание военно-технического имущества. Перевод средств связи в учебную группу и стационарный вариант. Учет материальных средств в воинской части и подразделении. Порядок приема техники связи.	6		
5	Раздел 5. Организация технического обеспечения связи и автоматизации в условиях боевой деятельности войск.	Основные положения по организации технического обеспечения связи и автоматизации в ходе боевых действий. Особенности технического обслуживания и ремонта средств связи и автоматизации в боевых условиях. Особенности организации технического обеспечения связи и автоматизации в локальных войнах, вооруженных конфликтах и миротворческих операциях. Планирование технического обеспечения связи и автоматизации.	6		
6	Раздел 6. Перспективы технического обеспечения связи и автоматизации. Изобретательская и рационализаторская работа в Вооружённых Силах РФ.	Основные направления совершенствования технического обеспечения связи и автоматизации. Понятие рационализаторского предложения, основные этапы разработки. Оформление заявления на рацпредложение. Порядок его рас-смотрения.	6		

7	Раздел 7. Техническое обеспечение узлов связи объединений.	Функциональные обязанности начальников дежурных расчетов групп технического обслуживания и ремонта. Разработка документов по планированию технического обслуживания и ремонта средств связи и автоматизации.	6		

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 7

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Военные системы спутниковой связи
2	Средства и комплексы связи военного назначения

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Характеристика системы технического обеспечения связи и автоматизации. Основы укомплектования войск военной техникой связи и автоматизации.	4				4	8
2	Раздел 2. Основы технологии пайки элементов радиоэлектронной аппаратуры.		4			2	6
3	Раздел 3. Основы поддержания средств связи и автоматизации в работоспособном состоянии в ходе ее эксплуатации.	4	18			12	34
4	Раздел 4. Порядок разработки и ведения основных документов по технической эксплуатации средств связи и автоматизации.	4	22			12	38
5	Раздел 5. Организация технического обеспечения связи и автоматизации в условиях боевой деятельности войск.	2				1	3
6	Раздел 6. Перспективы технического обеспечения связи и автоматизации. Изобретательская и рационализаторская работа в Вооружённых Силах РФ.		4			1	5
7	Раздел 7. Техническое обеспечение узлов связи объединений.		12			2	14
	Итого:	14	60	-	-	34	108

6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	2	Основы технологии пайки элементов радиоэлектронной аппаратуры.	4
2	3	Измерение электрических параметров средств связи и автоматизации при проведении технического обслуживания.	2
3	3	Организация хранения средств связи и автоматизации.	6
4	3	Основы поддержания средств связи и автоматизации в работоспособном состоянии в ходе ее эксплуатации.	4
5	3	Ремонт средств связи и автоматизации.	6
6	4	Контроль технического состояния и организации эксплуатации средств связи и автоматизации.	6
7	4	Порядок приема в часть и ввод в эксплуатацию средств связи и автоматизации. Рекламационная работа.	6
8	4	Разработка и ведение основных документов по технической эксплуатации средств связи и автоматизации.	4
9	4	Списание средств связи и автоматизации и ВТИ.	6
10	6	Перспективы технического обеспечения связи и автоматизации. Изобретательская и рационализаторская работа в Вооружённых Силах РФ.	4
11	7	Техническое обеспечение узлов связи объединений.	12
		Итого:	60

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 10

№ раздела дисципли-ны	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Характеристика системы технического обеспечения связи и автоматизации. Основы укомплектования войск военной техникой связи и автоматизации.	Тестирование	4
2	Основы технологии пайки элементов радио-электронной аппаратуры.	В устной форме	2

3	Основы организации технического обслуживания средств связи и автоматизации. Ремонт средств связи и автоматизации. Измерение электрических параметров средств связи и автоматизации при проведении технического обслуживания. Техническое обеспечение и измерения при эксплуатации цифровых систем передачи. Технология поиска отказов в средствах связи и автоматизации. Организация хранения средств связи и автоматизации. Основы под-держания средств связи и автоматизации в работоспособном состоянии в ходе ее эксплуатации.	Тестирование	12
4	Планирование и учет эксплуатации средств связи и автоматизации. Порядок приема в часть и ввод в эксплуатацию средств связи и автоматизации. Рекламационная работа. Контроль технического состояния и организации эксплуатации средств связи и автоматизации. Списание средств связи и автоматизации и ВТИ. Порядок приема техники связи и автоматизации при вступлении в должность. Разработка и ведение основных документов по технической эксплуатации средств связи и автоматизации.	Тестирование	12
5	Организация технического обеспечения связи и автоматизации в условиях боевой деятельности войск.	В устной форме	1
6	Перспективы технического обеспечения связи и автоматизации. Изобретательская и рационализаторская работа в Вооружённых Силах РФ.	Тестирование	1
7	Техническое обеспечение узлов связи объединений.	В устной форме	2
		Итого:	34

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоений дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Техническое обеспечение связи и автоматизации [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гирш [и др.] ; рец.: Л. А. Бессонова, А. А. Лубянников ; ФГОБУВПО "Санкт-Петербургский гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2011. - 476 с. : ил + табл.; прил. : с. 384-469. - Библиогр. : с. 470. - 217.65 р.
2. Лубянников, Александр Андреевич. Характеристика системы технического обеспечения связи и автоматизации. Основы укомплектования войск техникой связи и автоматизации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Лубянников, А. Н. Дробяскин, А. Н. Музыкантов ; рец.: В. В. Котов, И. Г. Штеренберг ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2016. - 58 с. :

ил. - 322.40 р.

12.2. Дополнительная литература:
При изучении учебной дисциплины "Техническое обеспечение связи и автоматизации в Вооруженных Силах Российской Федерации" дополнительная литература не задействуется.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.sut.ru
- lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (https://ibooks.ru)
- ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)
- ЭБС Лань (https://e.lanbook.com/)
- ЭБС СПбГУТ (http://lib.spbgut.ru)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Техническое обеспечение связи и автоматизации в Вооруженных Силах Российской федерации» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции,

практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении

практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание

конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 11

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Лаборатория	Лабораторное оборудование
4	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
5	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
6	Аудитория для самостоятельной работы	Персональные компьютеры
7	Читальный зал	Персональные компьютеры