

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра Управления и моделирования в социально-экономических системах
(полное наименование кафедры)

Первый проректор — проректор по учебной работе

Г.М. Машков
« 19 » 06 20 18 г.

Регистрационный №_17.07/242-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности в сервисе
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

43.03.01 Сервис

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Сервис систем безопасности

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «43.03.01 Сервис», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 № 1169, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сервисе» является:

формирование у студентов компетенций в области предпринимательской деятельности в сфере сервиса

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

-формирование у студентов знаний по основам предпринимательской деятельности в сервисе с учетом специфики данной сферы; -формирование у обучающихся предпринимательского мышления по управлению предприятиями сервиса в рыночной экономике; -формирование у обучающихся умений использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности в сервисе» Б1.Б.19 является одной из дисциплин базовой части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «43.03.01 Сервис». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»; «Сервисная деятельность».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции |
|-------|-----------------|---|
| 1 | ОК-4 | способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| 2 | ОПК-2 | готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя |
| 3 | ПК-12 | готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов |

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

| Код компетенции | знать | уметь | владеть |
|-----------------|--|--|--|
| ОК-4 | организационно-экономические основы предпринимательства в сервисе; | разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений; | методами и особенностями работы в команде с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| ОПК-2 | экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности; | определять стратегию обновления ассортимента товаров и услуг с учетом требований потребителя; | технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя в сервисе; |
| ПК-12 | показатели качества процесса сервиса, параметры технологических процессов и используемых ресурсов; | осуществлять контроль качества процесса сервиса; | приемами осуществления контроля качества процесса сервиса, используемых ресурсов; |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры |
|---|-------|-------------|----------|
| | | | 5 |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ | 144 | 144 |
| Контактная работа с обучающимися | | 52.35 | 52.35 |
| в том числе: | | | |
| Лекции | | 20 | 20 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 14 | 14 |
| Защита контрольной работы | | 0.0 | 0.0 |
| Защита курсовой работы | | | - |
| Защита курсового проекта | | | - |
| Промежуточная аттестация | | 2.35 | 2.35 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СРС) | | 58 | 58 |
| в том числе: | | | |
| Курсовая работа | | | - |
| Курсовой проект | | | - |
| И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала. | | 58 | 58 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | | 33.65 | 33.65 |
| Вид промежуточной аттестации | | | Экзамен |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание раздела | № семестра | | |
|-------|---|---|------------|--------------|---------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Раздел 1. Экономическое пространство сервиса. | Понятие сферы сервиса. Ее особенности, функции, отраслевая структура. | 5 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| 2 | Раздел 2. Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности. | История развития предпринимательской деятельности. Сущность и структура предпринимательской деятельности. Типология предпринимательской деятельности. Классификация и формы предпринимательской деятельности в сервисе. | 5 | | |
| 3 | Раздел 3. Организационно-экономические основы предпринимательства в сервисе. | Понятие, признаки и функции предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Показатели эффективности деятельности предприятий. Влияние инфляции на финансовое состояние предприятия. Социальная защита предпринимателей и охрана прав потребителей | 5 | | |
| 4 | Раздел 4. Организационные и государственно-правовые основы и формы предпринимательской деятельности в сфере сервиса. | Собственность и осуществление предпринимательской деятельности. Основные типы организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица, хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, унитарные государственные и муниципальные предприятия. | 5 | | |
| 5 | Раздел 5. Особенности развития и совершенствование малых предприятий сервиса. | Государственное и частное предпринимательство. Приоритетные направления развития предпринимательства в сервисе. Малое предпринимательство и его роль в развитии сервисной деятельности в России. Формы государственной поддержки развития малого предпринимательства и их совершенствование. | 5 | | |
| 6 | Раздел 6. Финансовые результаты деятельности предприятий. | Основные показатели эффективности функционирования предприятий сервиса. Доход предприятия, его сущность и значение. Рентабельность и ее измерение. Прибыль предприятия: ее формирование, распределение и использование на предприятиях сервиса. | 5 | | |
| 7 | Раздел 7. Оплата труда специалистов сервиса. | Производительность труда и способы измерения ее уровня. Эффективность использования рабочей силы. Показатели производительности труда. Факторы, влияющие на рост эффективности труда работников. Особенности оплаты труда в отрасли сервиса Методы стимулирования труда в сервисной деятельности. | 5 | | |
| 8 | Раздел 8. Ценообразование на предприятиях сервиса. | Принципы и стратегия ценообразования в рыночной экономике. Влияние цен на платежеспособный спрос. Ценовая политика предприятий сервиса. Сезонная дифференциация цен. | 5 | | |
| 9 | Раздел 9. Налогообложение в сервисе. | Основные понятия налоговой системы РФ. Функции и классификация налогов. Виды налогов и их ставки. Особенности налогообложения в сфере сервиса. Контроль и учет в системе налогообложения. | 5 | | |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|
| 10 | Раздел 10. Особенности планирования на предприятиях сервиса | Текущее планирование деятельности. Стратегическое планирование. | 5 | | |
|----|--|--|---|--|--|

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин |
|-------|---|
| 1 | Маркетинг в сервисе |
| 2 | Сервисы и механизмы качества обслуживания |

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 6

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплин | Лек-ции | Практ. занятия | Лаб. занятия | Семи-нары | СРС | Всего часов |
|--------|---|---------|----------------|--------------|-----------|-----|-------------|
| 1 | Раздел 1. Экономическое пространство сервиса. | 2 | | | | 5 | 7 |
| 2 | Раздел 2. Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности. | 2 | 2 | | | 6 | 10 |
| 3 | Раздел 3. Организационно-экономические основы предпринимательства в сервисе. | 2 | 2 | 2 | | 6 | 12 |
| 4 | Раздел 4. Организационные и государственно-правовые основы и формы предпринимательской деятельности в сфере сервиса. | 2 | 2 | | | 6 | 10 |
| 5 | Раздел 5. Особенности развития и совершенствование малых предприятий сервиса. | 2 | 2 | 2 | | 6 | 12 |
| 6 | Раздел 6. Финансовые результаты деятельности предприятий. | 2 | 2 | 2 | | 6 | 12 |
| 7 | Раздел 7. Оплата труда специалистов сервиса. | 2 | 2 | 2 | | 6 | 12 |
| 8 | Раздел 8. Ценообразование на предприятиях сервиса. | 2 | 2 | 2 | | 6 | 12 |
| 9 | Раздел 9. Налогообложение в сервисе. | 2 | | 2 | | 6 | 10 |
| 10 | Раздел 10. Особенности планирования на предприятиях сервиса | 2 | 2 | 2 | | 5 | 11 |
| Итого: | | 20 | 16 | 14 | - | 58 | 108 |

6. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

Таблица 7

| № п/п | Номер раздела (темы) | Наименование лабораторной работы | Всего часов |
|--------|----------------------|--|-------------|
| 1 | 3 | Модель анализа показателей эффективности деятельности предприятий. Учет влияния инфляции. | 2 |
| 2 | 5 | Малое предприятие - от бизнес-идеи до плана. Анализ бизнес-идей предпринимательства. | 2 |
| 3 | 6 | Модель расчета рентабельности и прибыли предприятия | 2 |
| 4 | 7 | Показатели производительности труда. Модель распределения заработной платы на предприятии. | 2 |
| 5 | 8 | Ценовая политика предприятий сервиса. Сезонная дифференциация цен. | 2 |
| 6 | 9 | Особенности налогообложения в сфере сервиса. Контроль и учет в системе налогообложения. Примеры расчета налогов. | 2 |
| 7 | 10 | Структура и основные разделы бизнес-плана открытия малого предприятия. | 2 |
| Итого: | | | 14 |

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 8

| № п/п | Номер раздела (темы) | Наименование практических занятий (семинаров) | Всего часов |
|--------|----------------------|--|-------------|
| 1 | 2 | Структура и типология предпринимательства. Классификация предпринимательской деятельности | 2 |
| 2 | 3 | Показатели эффективности деятельности предприятий. Влияние инфляции на финансовое состояние предприятия | 2 |
| 3 | 4 | Собственность и осуществление предпринимательской деятельности. Основные типы организационно-правовых форм предпринимательской деятельности | 2 |
| 4 | 5 | Малое предпринимательство и его роль в развитии сервисной деятельности в России. Формы государственной поддержки развития малого предпринимательства | 2 |
| 5 | 6 | Основные показатели эффективности функционирования предприятий сервиса. Доход предприятия, его сущность и значение. | 2 |
| 6 | 7 | Производительность труда и способы измерения ее уровня. Эффективность использования рабочей силы | 2 |
| 7 | 8 | Принципы и стратегия ценообразования в рыночной экономике. Влияние цен на платежеспособный спрос. | 2 |
| 8 | 10 | Текущее планирование деятельности в сервисе | 2 |
| Итого: | | | 16 |

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 9

| № раздела дисциплины | Содержание СРС | Форма контроля | Всего часов |
|----------------------|--|----------------|-------------|
| 1 | проработка учебного материала и подготовка к практическим и лабораторным работам | Опрос | 5 |
| 2 | проработка учебного материала и подготовка к практическим и лабораторным работам | Опрос | 6 |
| 3 | проработка учебного материала и подготовка к практическим и лабораторным работам | Опрос | 6 |
| 4 | проработка учебного материала и подготовка к практическим и лабораторным работам | Опрос | 6 |
| 5 | проработка учебного материала и подготовка к практическим и лабораторным работам | Опрос | 6 |
| 6 | проработка учебного материала и подготовка к практическим и лабораторным работам | Опрос | 6 |
| 7 | проработка учебного материала и подготовка к практическим и лабораторным работам | Опрос | 6 |
| 8 | проработка учебного материала и подготовка к практическим и лабораторным работам | Опрос | 6 |
| 9 | проработка учебного материала и подготовка к практическим и лабораторным работам | Опрос | 6 |
| 10 | проработка учебного материала и подготовка к практическим и лабораторным работам | Опрос | 5 |
| Итого: | | | 58 |

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;
- методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Костылева, С. Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / Костылева С. Ю. - Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. - 171 с. - ISBN 978-5-906-17267-9 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
2. Торосян, Е. К. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Торосян Е. К. - Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. - 132 с. - Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

12.2. Дополнительная литература:

1. Загидуллина, Г. М. Управление ресурсами субъекта малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Загидуллина Г. М. - Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, 2016. - 229 с. - ISBN 978-5-7829-0547-7 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
2. Земцова, Л. В. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Земцова Л. В. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 164 с. - Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbook
3. Косов, М. Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / Косов М. Е. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-02212-3 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС

IPRbooks. 4. Кузнецова, Л. Н. Основы бизнеса и предпринимательства : учеб. пособие / Л. Н. Кузнецова ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб.: СПбГУТ, 2012. - 45 с. 5. Кузнецова, Л. Н. Основы бизнеса и предпринимательства. Организация собственного дела на примере создания предприятия по производству продукта : метод. указания к курс. работе / Л. Н. Кузнецова ; рец. М. А. Егорова; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2012. - 15 с. 6. Пиньковецкая, Ю. С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Пиньковецкая Ю. С. - Москва : Русайнс, 2015. - 244 с. - ISBN 978-5-4365-0531-2 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 10

| Наименование ресурса | Адрес |
|---|--|
| Трудовые ресурсы и заработная плата | www.ornatus.ru/rgratis/%D0%A2/171/ |
| Показатели эффективности деятельности предприятия | www.bibliotekar.ru/vneshneeconomicheskaya-deyatelnost-2/79.htm/ |
| Виды бизнеса и предпринимательства | utmagazine.ru/posts/8620-vidy-biznesa/ |
| Классификация предпринимательских рисков | www.grandars.ru/college/pravovedenie/predprinimatelskiy-risk.html/ |
| Конкурентоспособность предприятия | www.e-reading.club/chapter.php/98059/45/Vasileva%2C_Mateush%2C_Mironov_-_Ekonomika_predpriya |
| Капитал как фактор предпринимательства | finlit.online/finansovyy-analiz/osnovnoy-kapital-predpriyatiya-15273.html/ |

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Google Chrome
- Open Office
- Windows 7 ЦЭУБИ

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сервисе» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается

дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 11

| № п/п | Наименование специализированных аудиторий и лабораторий | Наименование оборудования |
|-------|---|---------------------------|
| 1 | Лекционная аудитория | Аудио-видео комплекс |
| 2 | Аудитории для проведения групповых и практических занятий | Аудио-видео комплекс |
| 3 | Компьютерный класс | Персональные компьютеры |
| 4 | Аудитория для курсового и дипломного проектирования | Персональные компьютеры |
| 5 | Аудитория для самостоятельной работы | Компьютерная техника |
| 6 | Читальный зал | Персональные компьютеры |