

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра _____ Защищенных систем связи
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по учебной работе

Ф.М. Машков
« 15 » _____ 06 _____ 2017 г.

Регистрационный №_17.05/703-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и планирование деятельности предприятий сервиса

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

43.03.01 Сервис

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Сервис систем безопасности

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «43.03.01 Сервис», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 № 1169, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» является:

формирование у обучаемых умения ориентироваться в нормативно-правовом поле деятельности отрасли инфокоммуникаций и ее хозяйствующих субъектов, представления о теоретических основах сферы обращения информации и ее правового регулирования в РФ, основных положениях институтов информационного права, отраженных в нормативно-правовых актах, выработку навыков и умений, необходимых для профессионального выполнения поставленных задач.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- теоретические основы общественных отношений в информационной сфере;
- основные положения институтов информационного права, отраженных в нормативно-правовых актах;
- основы привлечения к юридической ответственности правонарушителей в информационной сфере;
- знакомство с мировыми и отечественными информационными ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» Б1.Б.18 является базовой дисциплиной цикла учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «43.03.01 Сервис». Изучение дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» основывается на базе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в ходе освоения школьных курсов.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
2	ОПК-2	готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
3	ПК-11	готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компетенции	знать	уметь	владеть
-----------------	-------	-------	---------

ОК-4	организационно-экономические основы предпринимательства в сервисе;	определять особенности высокоэффективных команд;	навыками организации совместной работы;
ОПК-2	готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;	использовать в социальной и профессиональной деятельности навыки деловой коммуникации;	навыками делового общения, адаптивности, коммуникабельности;
ПК-11	готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса;	находить нужные слова при общении с потребителем;	методами и технологиями взаимодействия с клиентами в сети Интернет;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			4
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	180	180
Контактная работа с обучающимися		70.35	70.35
в том числе:			
Лекции		26	26
Практические занятия (ПЗ)		22	22
Лабораторные работы (ЛР)		18	18
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы		2	2
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		2.35	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		76	76
в том числе:			
Курсовая работа		20	20
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		56	56
Подготовка к промежуточной аттестации		33.65	33.65
Вид промежуточной аттестации			Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная

1	Раздел 1. Информационное право, его система и источники. Информационно-правовые отношения.	Понятие информации, информационной сферы, информатизации. Система и источники информационного права. Предмет, методы, понятие и принципы информационного права. Информационные правоотношения. Субъекты и объекты информационных правоотношений.	4		
2	Раздел 2. Правовое регулирование отношений в области инфокоммуникаций.	Нормативно-правовая база деятельности в сфере инфокоммуникаций. Конвергенция связи и информатики и правовые аспекты их взаимодействия. Перспективы использования ИКТ в различных сферах экономики и социума. Регулирование инфокоммуникационных отношений институтом авторского права при применении инфокоммуникационных технологий (ИКТ), баз данных и средств обеспечения компьютерных систем на мировом и отечественном рынках.	4		
3	Раздел 3. Правовое регулирование отношений в отдельных инфокоммуникационных сферах.	Правовое регулирование отношений в области инфокоммуникаций при реализации ее производственных функций и использовании производственных ресурсов в процессе оказания услуг, включая радиочастотный ресурс и ресурс нумерации. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности СМИ. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности. Особенности правового регулирования в сети Интернет.	4		
4	Раздел 4. Мировые и отечественные информационные ресурсы. Способы распространения правовой информации.	Развитие компьютерных правовых систем. Мировые и отечественные информационные ресурсы. Способы распространения правовой информации. Основные свойства правовой системы КонсультантПлюс. Принципы работы с подразделениями информационных банков СПС КонсультантПлюс.	4		
5	Раздел 5. Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны. Коммерческая тайна.	Понятие государственной тайны, состав и принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию. Допуск к государственной тайне. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Электронная подпись и юридическое обеспечение ее использования. Сертификация средств защиты информации. Коммерческая тайна.	4		
6	Раздел 6. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности.	Понятие информационной безопасности, основные задачи и методы ее обеспечения. Особенности обеспечения информационной безопасности РФ в различных сферах общественной жизни. Государственная политика информационной безопасности и организационная основа системы ее обеспечения. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.	4		

7	Раздел 7. Ответственность за правонарушения в инфокоммуникационной сфере.	Юридическая ответственность за правонарушения в инфокоммуникационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в инфокоммуникационной сфере. Административно-правовая ответственность за правонарушения в инфокоммуникационной сфере. Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере.	4		
---	--	--	---	--	--

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Бизнес-информатика

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семинары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Информационное право, его система и источники. Информационно-правовые отношения.	4	3	2		8	17
2	Раздел 2. Правовое регулирование отношений в области инфокоммуникаций.	4	3	2		8	17
3	Раздел 3. Правовое регулирование отношений в отдельных инфокоммуникационных сферах.	4	3	2		8	17
4	Раздел 4. Мировые и отечественные информационные ресурсы. Способы распространения правовой информации.	4	3	3		8	18
5	Раздел 5. Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны. Коммерческая тайна.	4	3	3		8	18
6	Раздел 6. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности.	4	3	3		8	18
7	Раздел 7. Ответственность за правонарушения в инфокоммуникационной сфере.	2	4	3		8	17
Итого:		26	22	18	-	56	122

6. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	1	Основные законодательные документы, определяющие деятельность в области инфокоммуникаций	2
2	2	Организационно-правовые основы формирования сетей связи и информационных сетей	2
3	3	Государственное регулирование деятельности в области инфокоммуникаций.	2
4	4	Лицензирование деятельности в области услуг связи. Сертификация оборудования и качества услуг связи.	3
5	5	Правила предоставления услуг связи. Оплата услуг связи и возмещение ущерба потребителей в пользовании услугами связи	3
6	6	Защита прав пользователей инфокоммуникационных технологий и услуг. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области инфокоммуникаций.	3
7	7	Международная деятельность РФ в области инфокоммуникаций, связи, сертификации оборудования и регулирования распределения радиочастотного спектра.	3
Итого:			18

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	Основные законодательные документы, определяющие деятельность в области инфокоммуникаций	3
2	2	Организационно-правовые основы формирования сетей связи и информационных сетей	3
3	3	Государственное регулирование деятельности в области инфокоммуникаций.	3
4	4	Лицензирование деятельности в области услуг связи. Сертификация оборудования и качества услуг связи.	3
5	5	Правила предоставления услуг связи. Оплата услуг связи и возмещение ущерба потребителей в пользовании услугами связи	3
6	6	Защита прав пользователей инфокоммуникационных технологий и услуг. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области инфокоммуникаций.	3
7	7	Международная деятельность РФ в области инфокоммуникаций, связи, сертификации оборудования и регулирования распределения радиочастотного спектра.	4
Итого:			22

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом предусмотрена курсовая работа.

Подготовка к написанию курсовой работы.

Курсовая работа направлена на закрепление теоретических знаний путем решения конкретной практической задачи по изучаемой дисциплине.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня. Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также рекомендуемых источников к планам семинарских и практических занятий.

План курсовой работы должен состоять из введения, 3 глав и 2-4 вопросов (пунктов) в основной части, заключения, списка литературы и приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходя из её задач.

В процессе написания курсовой работы студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

В установленные кафедрой сроки законченная курсовая работа представляется на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив работу, может вернуть ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.

Таблица 9

№ п/п	Тема курсового проекта (работы)
1	Разработка плана деятельности предприятия

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 10

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Подготовка к лабораторной работе	Отчет	8
2	Подготовка к лабораторной работе	Отчет	8
3	Подготовка к лабораторной работе	Отчет	8
4	Подготовка к лабораторной работе	Отчет	8
5	Подготовка к лабораторной работе	Отчет	8
6	Подготовка к лабораторной работе	Отчет	8
7	Подготовка к лабораторной работе	Отчет	8
Итого:			56

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;

- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;
- методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов;
- методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы (проекта).

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета "Положение о фонде оценочных средств" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Романович, Жорж Александрович. Сервисная деятельность [Электронная версия] : учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев ; ред. Ж. А. Романович. - М. : Дашков и К, 2015. - 284с. : ил. - -978-5-394-01274-7 :
2. Менеджмент в телекоммуникациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Макаров [и др.] ; ред.: В. В. Макаров, Р. Г. Цатурова ; Федеральное агентство связи, СПбГУТ им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : СПбГУТ, 2011. - 372 с. : табл. - Библиогр.: с. 367-370. - ISBN 978-5-89160-061-4 : 181.70 р.
3. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий

- сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Виноградова С. А. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-394-02308-8 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
4. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Казакевич Т. А. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. - 186 с. - ISBN 978-5-4383-0039-7 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
 5. Ковалева, Н. Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ковалева Н. Н. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 352 с. - ISBN 978-5-394-01486-4 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
 6. Кубанков, А. Н. Система обеспечения информационной безопасности Российской Федерации: организационно-правовой аспект [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кубанков А. Н. - Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. - 78 с. - ISBN 978-5-89172-850-9 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

12.2. Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение информационной безопасности [Текст] : учеб. пособие / С. Я. Казанцев [и др.] ; ред. С. Я. Казанцев ; рец.: А. С. Овчинский, П. Н. Мазуренко. - М. : Академия, 2005. - 238, [1] с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 235-237. - ISBN 5-7695-1209-1 (в пер.) : 115.50 р.
2. Андрианов, В. И. Инновационное управление рисками информационной безопасности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Андрианов, А. В. Красов, В. А. Липатников ; рец.: С. Е. Душин, Е. В. Стельмашонок ; Федер. агентство связи, Федер. гос. образовательное бюджет. учреждение высш. проф. образования "С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2012. - 396 с. : ил. - Библиогр.: с. 394-395. - ISBN 978-5-91891-092-4 (в обл.) : 320.00 р.
3. Родичев, Ю. А. Информационная безопасность: нормативно-правовые аспекты. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. А. Родичев. - СПб. : Питер, 2008. - 272 с. : ил. - ISBN 978-5-388-00069-9 : Б. ц.
4. Бабаш, А. В. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. В. Бабаш, Е. К. Баранова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 311 с. - ISBN 978-5-374-00301-7 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
5. Гайнутдинов, Э. М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Гайнутдинов Э. М. - Минск : Вышэйш. шк., 2014. - 320 с. - ISBN 978-985-06-1705-7 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
6. Лучко, О. Н. Моделирование и анализ в информационном сервисе [Электронный ресурс] / Лучко О. Н. - Омск : Омский государственный институт сервиса, 2014. - 117 с. - ISBN 978-5-93252-312-4 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
7. Селетков, С. Н. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Селетков С. Н. - Москва : Евразийский открытый институт,

2010. - 232 с. - ISBN 978-5-374-00312-3 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

8. Кузнецов, В. И. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кузнецов В. И. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-374-00086-3 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
9. Лапина, М. А. Информационное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / Лапина М. А. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. - ISBN 5-238-00798-1 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 11

Наименование ресурса	Адрес
Поисковая система google.com	google.ru

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Windows ИКСС

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь

в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а

затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти

рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 12

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры