


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра Экономики и менеджмента инфокоммуникаций
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по учебной работе

Ф.М. Машков
«15» 06 2017 г.

Регистрационный №_17.07/547-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в сервисе

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

43.03.01 Сервис

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Сервис систем безопасности

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «43.03.01 Сервис», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 № 1169, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Менеджмент в сервисе» является: в формировании у студентов знаний и умений практической организации производственных и управленческих процессов на предприятии сервиса в условиях рыночной экономики.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- формирование у студентов современного типа экономического мышления и поведения на основе выработки представлений о структуре и функциях основных звеньев рыночной экономики, основах функционирования и взаимодействия субъекта экономики; - способствовать развитию творческих способностей студентов, умению формулировать и решать задачи изучаемой специальности, умению творчески применять и самостоятельно повышать свои знания; - дать студенту теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах организации производства и управления предприятием; - получение практических навыков по принятию управленческих решений в деятельности предприятий сервиса и обоснованию их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в сервисе» Б1.Б.15 является базовой дисциплиной цикла учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «43.03.01 Сервис». Изучение дисциплины «Менеджмент в сервисе» основывается на базе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в ходе освоения школьных курсов.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компетенции	знать	уметь	владеть

ОК-2	основы экономики и организации производства сервиса, систем управления предприятиями;	анализировать и оценивать социальную и маркетинговую информацию для планирования и осуществления деятельности предприятий сервиса;	специальной терминологией данной дисциплины специальной терминологией данной дисциплины;
------	---	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			3
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	108
Контактная работа с обучающимися		50.25	50.25
в том числе:			
Лекции		20	20
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		14	14
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		0.25	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		57.75	57.75
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		49.75	49.75
Подготовка к промежуточной аттестации		8	8
Вид промежуточной аттестации			Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Теоретические основы менеджмента сервиса.	Виды и функции менеджмента предприятий сервиса. Принципы менеджмента. Классификация услуг. Объекты менеджмента. Внешняя среда организации. Организация обслуживания клиентов.	3		

2	Раздел 2. Правовое обеспечение системы менеджмента	Правовое регулирование образования и функционирования организации сервиса.	3		
3	Раздел 3. Роль и место дисциплины в подготовке бакалавров	Сервис как деятельность. Сервис как потребность. Сервис как услуга. Роль сферы сервиса.	3		
4	Раздел 4. Информационное обеспечение системы менеджмента.	Классификация информации. Требование к качеству информации. Интернет сервис в современном обществе.	3		
5	Раздел 5. Методы управления в принятии и реализации решений.	Понятие и классификация управленческих решений. Технология принятия управленческих решений. Параметры и условия достижения качества услуг и эффективности управленческих решений.	3		
6	Раздел 6. Управление персоналом.	Организационная структура предприятия и факторы её развития. Основы формирования коллектива. Мотивация достижения целей. Управление конфликтами и стрессами.	3		
7	Раздел 7. Содержание и порядок разработки планов организации	Принципы планирования. Содержание и порядок разработки стратегических планов предприятия. Содержание бизнес-плана предприятия. Нормирование ресурсов.	3		
8	Раздел 8. Реализации стратегии маркетинга.	Функции и структуры службы маркетинга предприятия. Сегментация рынка услуг. Разработка стратегии поведения организации сервиса на рынке услуг. Оценка эффективности деятельности организации сервиса.	3		

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Документоведение

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Теоретические основы менеджмента сервиса.	2	1	2		9.75	14.75
2	Раздел 2. Правовое обеспечение системы менеджмента	2	1	4		6	13
3	Раздел 3. Роль и место дисциплины в подготовке бакалавров	2	4	4		6	16

4	Раздел 4. Информационное обеспечение системы менеджмента.	2	4	2		6	14
5	Раздел 5. Методы управления в принятии и реализации решений.	4	1	2		6	13
6	Раздел 6. Управление персоналом.	4	2			6	12
7	Раздел 7. Содержание и порядок разработки планов организации	2	1			6	9
8	Раздел 8. Реализации стратегии маркетинга.	2	2			4	8
Итого:		20	16	14	-	49.75	99.75

6. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	1	Выбор проектных решений для разработки информационной системы в сфере принятия управленческих решений	2
2	2	Затраты на создание и эксплуатацию информационных систем	4
3	3	Инструментальные средства офисных технологий.	4
4	4	Информационные сети как основы создания современных технологий управления, их классификация, структура и предоставляемые услуги	2
5	5	Поиск документов в справочно-поисковой системе, работа со списком и текстом найденных документов	2
Итого:			14

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	Микро- и макро среда организации	1
2	2	Организационные и правовые формы предприятия	1
3	3	Расчёт численности персонала организации	4
4	4	Организация оплаты труда персонала	4
5	5	Разработка бизнес плана организации сервиса	1
6	6	Оценка конкурентоспособности организации на рынке услуг	2
7	7	Ценообразование на рынке услуг	1
8	8	Оценка эффективности деятельности организации сервиса	2
Итого:			16

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 9

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Изучение теоретического материала. Подготовка к практической работе.	Тестирование	9.75
2	Изучение теоретического материала. Подготовка к практической работе.	Тестирование	6
3	Изучение теоретического материала. Подготовка к практической работе.	Тестирование	6
4	Изучение теоретического материала. Подготовка к практической работе.	Тестирование	6
5	Изучение теоретического материала. Подготовка к практической работе.	Тестирование	6
6	Изучение теоретического материала. Подготовка к практической работе.	Тестирование	6
7	Изучение теоретического материала. Подготовка к практической работе.	Тестирование	6
8	Изучение теоретического материала. Подготовка к практической работе.	Тестирование	4
Итого:			49.75

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
 - рекомендованная основная и дополнительная литература;
 - конспект занятий по дисциплине;
 - слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
 - методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
 - фонды оценочных средств;
 - методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов;
1. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 208 с. 2. Герчигова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Герчигова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с. 3. Казакевич, Т. А. Организация и планирование

деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. А. Казакевич. – СПб.: Интермедия, 2015. - 186 с. 4. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л. Л. Руденко. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 208 с.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

- Тесты

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Виноградова С. А. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-394-02308-8 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
2. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Казакевич Т. А. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. - 186 с. - ISBN 978-5-4383-0039-7 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент (4-е издание) [Текст] : учебник для вузов / Герчикова И. Н. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01095-3 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

12.2. Дополнительная литература:

1. Менеджмент в телекоммуникациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Макаров [и др.] ; ред.: В. В. Макаров, Р. Г. Цатурова ; Федеральное агентство связи, СПбГУТ им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : СПбГУТ, 2011. - 372 с. : табл. - Библиогр.: с. 367-370. - ISBN 978-5-89160-061-4 : 181.70 р.
2. Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Карданская Н. Л. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 439 с. - ISBN 978-5-238-01574-3 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
3. Литвак, Б. Г. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Литвак Б. Г. - Москва : Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012. - 512 с. - ISBN 978-5-4257-0024-7 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
4. Лучко, О. Н. Моделирование и анализ в информационном сервисе [Текст] / Лучко О. Н. - Омск : Омский государственный институт сервиса, 2014. - 117 с. - ISBN 978-5-93252-312-4 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
5. Ильенкова, С. Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ильенкова С. Д. - Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-374-00302-4 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 10

Наименование ресурса	Адрес
1. Электронная библиотека СПб ГУТ	lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut/index/php
4. ЭБС «IPR-books»	www.iprbookshop.ru
3. ЭБС «Лань»	e.lanbook.com

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Google Chrome
- Open Office
- Windows 7 ЦЭУБИ

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Менеджмент в сервисе» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития

изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в

рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать

- информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
 - фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
 - готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
 - работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
 - пользоваться реферативными и справочными материалами;
 - контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
 - обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
 - пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
 - использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
 - повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
 - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
 - использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 11

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры