

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра _____ Социально-политических наук _____
(полное наименование кафедры)



Регистрационный №_23.01/287-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные механизмы информационной политики
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки / специальности)

магистр

(квалификация)

Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «42.04.01 Реклама и связи с общественностью», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 528, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Современные механизмы информационной политики» является:

формирование у студентов комплексного научного понимания закономерностей, принципов, норм функционирующей системы массовой коммуникации, обучение их творческим приемам и методам решения профессиональных операций, обеспечивающих баланс информационных интересов личности, общества и государства, формирование у будущих PR-специалистов представления о профессиональной деятельности и основах профессиональной культуры.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

формирование у студентов представления о коммуникативных основах государственного управления; овладение теоретическими основами и практическими представлениями о механизмах реализации информационной политики, о методах управления информационными процессами; развитие умения использовать адекватную информацию и каналы коммуникации в профессиональной деятельности; выработка у студентов ориентиров, установок и ценностей, способствующих реализации диалогических информационных стратегий

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные механизмы информационной политики» Б1.В.ДВ.03.01 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры «42.04.01 Реклама и связи с общественностью». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как: «Организация и планирование деятельности по рекламе и связям с общественностью».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПКО-1	Способен организовывать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью
2	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

ПКО-1.1	Выполняет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/ рекламного/ PR-агентства
---------	--

ПКО-1.2	Организовывает работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
ПКО-1.3	Контролирует и регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью
ПКО-1.4	На основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии выстраивает работу подразделения /предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы
УК-1.1	Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию
УК-1.2	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок
УК-1.3	Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода
УК-1.4	Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
УК-1.5	Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			3	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	72	72	
Контактная работа с обучающимися		34.25	34.25	
в том числе:				
Лекции		10	10	
Практические занятия (ПЗ)		24	24	
Лабораторные работы (ЛР)			-	
Защита контрольной работы			-	
Защита курсовой работы			-	
Защита курсового проекта			-	
Промежуточная аттестация		0.25	0.25	
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		37.75	37.75	
в том числе:				
Курсовая работа			-	
Курсовой проект			-	
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		29.75	29.75	
Подготовка к промежуточной аттестации		8	8	
Вид промежуточной аттестации			Зачет	

Заочная форма обучения

Таблица 4

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	72	4	68
Контактная работа с обучающимися		8.25	4	4.25
в том числе:				
Лекции		2	2	-
Практические занятия (ПЗ)		6	2	4
Лабораторные работы (ЛР)			-	-
Защита контрольной работы			-	-
Защита курсовой работы			-	-
Защита курсового проекта			-	-
Промежуточная аттестация		0.25	-	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		59.75	-	59.75
в том числе:				
Курсовая работа			-	-
Курсовой проект			-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		59.75	-	59.75
Подготовка к промежуточной аттестации		4	-	4
Вид промежуточной аттестации			-	Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Введение в дисциплину	Предмет и объект, цели и задачи курса. Понятийно-теоретический аппарат. Исторические вехи становления теории информации. Обзор основной литературы.	3		3
2	Раздел 2. Возникновение и развитие информации	Информация в период становления Homo Sapiens. Знаковая система у человека и животных. Роль языка. Знак - значение и смысл. Информация в Античном мире и Средневековье. Информационно-технический прогресс: изобретение бумаги и литеры в Китае и Корее во II в.н.э., изобретение в 1450 г. шрифта и печатного станка. «Галактика И. Гутенберга». Капитализм и создание предпосылок информационного взрыва. Основные факторы информационной эволюции: язык, разделение труда, письменность, технический прогресс, политика и идеология. Возникновение журналистики. Газетно-издательская деятельность в Европе и России.	3		3

3	Раздел 3. Социальная и массовая информация	Определение. Сущность и атрибуты. Шесть граней социальной информации (А.В. Соколов). Виды социальной информации. Массовая информация. Определение. Основные свойства. Социология массовой коммуникации. Социальные, технические и исторические предпосылки возникновения журналистики. Развитие массовой прессы. Информация как товар, средство управления и манипулирования.	3		3
4	Раздел 4. Журналистика как средство информационной политики. Социальное функционирование журналистики	Особенности журналистской информации: общественная значимость, тематическая направленность, духовно-идейная насыщенность, актуальность, краткость, аналитичность, сенсационность, документализм. Журналистика как сложная динамическая система. Инфраструктура СМИ. Типология СМИ. Критерии типологизации. Прогноз развития. Глобализация коммуникаций и СМИ. Информационные империи в мире и в России.	3		3
5	Раздел 5. Монополизация в области СМИ	Тенденции развития современных СМИ. Законодательство.	3		4
6	Раздел 6. Информация как товар, средство управления и манипулирования	Способы, возможности, инструментарий.	3		4

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

«Современные механизмы информационной политики» является дисциплиной, завершающей теоретическое обучение по программе 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Введение в дисциплину	2	4			10	16
2	Раздел 2. Возникновение и развитие информации	2	4			10	16
3	Раздел 3. Социальная и массовая информация	2	4			2	8
4	Раздел 4. Журналистика как средство информационной политики. Социальное функционирование журналистики	2	4			7.75	13.75
5	Раздел 5. Монополизация в области СМИ.	2	4				6
6	Раздел 6. Информация как товар, средство управления и манипулирования.		4				4

Итого:	10	24	-	-	29.75	63.75
--------	----	----	---	---	-------	-------

Заочная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семинары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Введение в дисциплину	2	2			19.75	23.75
2	Раздел 2. Возникновение и развитие информации		2			10	12
3	Раздел 3. Социальная и массовая информация		2			10	12
4	Раздел 4. Журналистика как средство информационной политики. Социальное функционирование журналистики					10	10
5	Раздел 5. Монополизация в области СМИ					5	5
6	Раздел 6. Информация как товар, средство управления и манипулирования					5	5
Итого:		2	6	-	-	59.75	67.75

6. Лекции

Очная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Всего часов
1	1	Информационная политика, виды, цели, задачи. Обзор литературы.	2
2	2	История возникновения и развития информации. Информационные революции . Издательская деятельность.	2
3	3	Социальная и массовая информация. Информационные потоки. Массовое и общественное сознание. Технологии воздействия через средства массовой коммуникации.	2
4	4	Журналистика, ее особенности и общественная значимость, законодательная база.	2
5	5	Типология СМИ. Глобализация коммуникаций и СМИ. Информационные империи в мире и в России. Монополизация в области СМИ.	2
Итого:			10

Заочная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Всего часов
1	1	Информационная политика, виды, цели, задачи. Обзор литературы.	2
Итого:			2

7. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

8. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 10

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	1	Введение в дисциплину. Законодательная база.	4
2	2	Возникновение и развитие информации.	4
3	3	Социальная и массовая информация.	4
4	4	Журналистика как средство информационной политики. Социальное функционирование. журналистики	4
5	5	Социальная и массовая информация.	4
6	6	Информационные потоки.	4
Итого:			24

Заочная форма обучения

Таблица 11

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	1	Введение в дисциплину.	2
2	2	Возникновение и развитие информации.	2
3	3	Социальная и массовая информация. Журналистика как средство информационной политики. Социальное функционирование журналистики.	2
Итого:			6

9. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

10. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 12

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе).	собеседование	10
2	2	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе).	собеседование	10
3	3	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе).	собеседование	2

4	4	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе).	собеседование	7.75
Итого:				29.75

Заочная форма обучения

Таблица 13

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе).	собеседование	19.75
2	2	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе).	собеседование	10
3	3	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе).	собеседование	10
4	4	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе).	собеседование	10
5	5	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе).	собеседование	5
6	6	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе).	собеседование	5
Итого:				59.75

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

13. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

13.1. Основная литература:

1. Панарин, И. Н.
Информационная война, PR и мировая политика : [Электронный ресурс] / И. Н. Панарин. - М. : Горячая линия-Телеком, 2006. - 351 с. - (Учебное пособие для высших учебных заведений. Специальность). - (дата обращения: 15.07.2022) . - Режим доступа: авторизованный доступ из сети Интернет, авторизованный доступ из локальной сети; просмотр, печать, копирование. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-93517-297-6 (в пер.) : 215.05 р.
2. Гринберг, Т. Э.
Политические технологии: PR и реклама : [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Э. Гринберг ; рец.: В. С. Комаровский, Н. А. Костикова. - 2-е изд., испр. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 281 с. - (дата обращения: 19.04.2023) . - Режим доступа: свободный доступ из сети Интернет, свободный доступ из локальной сети. - Библиогр.: с. 277-278. - ISBN 978-5-7567-0639-0 (в пер.) : 325.00 р.
3. Кульназарова, Анастасия Витальевна.
Нормативно-правовая база деятельности и политическое управление в сфере инфокоммуникаций : [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Кульназарова ; рец.: М. И. Чудаев, Д. В. Шутман ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2020. - 76 с. : ил. - 467.11 р.

13.2. Дополнительная литература:

1. Информационное общество : глобальные и региональные проблемы : [Электронный ресурс] : тез. докл. VII междунар. студ. науч.-практ. конф., Санкт-Петербург, 1-2 дек. 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - СПб. : СПбГУТ, 2005. - 86, [5] с. - (в обл.) : 50.00 р.
2. Белова, Елизавета Васильевна.
Психология массовых коммуникаций : [Электронный ресурс] : практикум / Е. В. Белова ; рец. В. А. Корзунин ; Федер. агентство связи, Федер. гос. бюджет. образовательное учреждение высш. образования "С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2017. - 100 с. - 1541.94 р.
3. Белова, Елизавета Васильевна.
Психологический тренинг влияния и противостояния влиянию : [Электронный ресурс] : практикум / Е. В. Белова ; рец. В. А. Корзунин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2017. - 98 с. : табл. - 1541.94 р.
4. Белова, Елизавета Васильевна.
Технологии управления общественным мнением : [Электронный ресурс] : практикум / Е. В. Белова ; рец. В. А. Корзунин ; Федер. агентство связи, Федер. гос. бюджет. образовательное учреждение высш. образования "С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2017. - 46 с. - 740.13 р.
5. Нешитов, Петр Юрьевич.
Информационное общество : [Электронный ресурс] : практикум / П. Ю. Нешитов ; рец. А. Ю. Вязьмин ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2017. - 40 с. - 616.77 р.
6. Нешитов, Петр Юрьевич.
Социология массовых коммуникаций : [Электронный ресурс] : практикум / П. Ю. Нешитов ; рец. А. Ю. Вязьмин ; Федер. агентство связи, Федер. гос. бюджет. образовательное учреждение высш. проф. образования "С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2017. - 38 с. - .
7. Манойло, А. В.
Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны : [Электронный ресурс] / А. В. Манойло, А. И. Петренко, Д. Б. Фролов. - М. : Горячая Линия-Телеком, 2012. - 542 с. : ил. - URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334007>. - ISBN 978-5-9912-0253-4 : Б. ц.
8. Новиков, В. К.
Информационное оружие - оружие современных и будущих войн : [Электронный

ресурс] / В. К. Новиков. - М. : Горячая Линия-Телеком, 2013. - 262 с. : ил. - URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334016>. - ISBN 978-5-9912-0166-7 : Б. ц.

9. Вирен, Г.

Современные медиа: Приемы информационных войн : [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Г. Вирен. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 128 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97232>. - ISBN 978-5-7567-0824-0 : Б. ц. Книга из коллекции Аспект Пресс - Журналистика и медиабизнес. Рекомендовано УМО по классическому университетскому образованию в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030600 «Журналистика» и специальности 030601 «Журналистика» для ГОС-2 и направлению подготовки ВПО 031300 «Журналистика» для ФГОС . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/68804>

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.sut.ru
- lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut

15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

15.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

15.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

16.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Современные механизмы информационной политики» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения

обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

17. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 14

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры