

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра _____ Социально-политических наук _____
(полное наименование кафедры)



Регистрационный №_23.01/270-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии взаимодействия бизнеса и власти
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки / специальности)

магистр

(квалификация)

Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «42.04.01 Реклама и связи с общественностью», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 528, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Технологии взаимодействия бизнеса и власти» является:

ознакомить магистрантов с основными технологиями организации эффективного взаимодействия коммерческих структур и общественных организаций с государственными органами, помочь овладеть профессиональной терминологией, освоить методы разработки стратегий и планирования лоббистских кампаний, дать представление об основных принципах формирования групп интересов и осуществления «адвокатской» политической экспертизы.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

изучение основных аспектов взаимодействия органов государственной власти и групп интересов в демократических политических системах; выработка умения формировать выигрывающие коалиции на базе общих интересов и ценностей, проводить кампании «корней травы», создавать информационные поводы, использующие эффекты прайминга и фрейминга, проводить внешний аудит работы органов законодательной, исполнительной и судебной власти.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии взаимодействия бизнеса и власти» Б1.В.ДВ.02.01 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры «42.04.01 Реклама и связи с общественностью». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как: «Анализ рынка рекламы и связей с общественностью».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции |
|-------|-----------------|---|
| 1 | ОПК-2 | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах |
| 2 | ПКО-2 | Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы |
| 3 | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий |

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

| | |
|---------|---|
| ОПК-2.1 | Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов |
|---------|---|

| | |
|---------|---|
| ОПК-2.2 | Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| ПКО-2.1 | Отбирает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике |
| ПКО-2.2 | Проводит анализ ситуации и разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью |
| УК-1.1 | Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию |
| УК-1.2 | Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок |
| УК-1.3 | Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода |
| УК-1.4 | Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи |
| УК-1.5 | Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры | |
|--|-------|-------------|----------|---|
| | | | 3 | 4 |
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ | 72 | 72 | |
| Контактная работа с обучающимися | | 34.25 | 34.25 | |
| в том числе: | | | | |
| Лекции | | 10 | 10 | |
| Практические занятия (ПЗ) | | 24 | 24 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | - | |
| Защита контрольной работы | | | - | |
| Защита курсовой работы | | | - | |
| Защита курсового проекта | | | - | |
| Промежуточная аттестация | | 0.25 | 0.25 | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СРС) | | 37.75 | 37.75 | |
| в том числе: | | | | |
| Курсовая работа | | | - | |
| Курсовой проект | | | - | |
| И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала | | 29.75 | 29.75 | |
| Подготовка к промежуточной аттестации | | 8 | 8 | |
| Вид промежуточной аттестации | | | Зачет | |

Заочная форма обучения

Таблица 4

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|--------------------|-------------|----------|---|
| | | 3 | 4 |

| | | | | |
|--|-------|-------|---|-------|
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ | 72 | 4 | 68 |
| Контактная работа с обучающимися | | 8.25 | 4 | 4.25 |
| в том числе: | | | | |
| Лекции | | 2 | 2 | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | 6 | 2 | 4 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | - | - |
| Защита контрольной работы | | | - | - |
| Защита курсовой работы | | | - | - |
| Защита курсового проекта | | | - | - |
| Промежуточная аттестация | | 0.25 | - | 0.25 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СРС) | | 59.75 | - | 59.75 |
| в том числе: | | | | |
| Курсовая работа | | | - | - |
| Курсовой проект | | | - | - |
| И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала | | 59.75 | - | 59.75 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | | 4 | - | 4 |
| Вид промежуточной аттестации | | | - | Зачет |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | № семестра | | |
|-------|---|---|------------|--------------|---------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Раздел 1. Лоббизм как отрасль деятельности: формирование и институционализация | Группы интересов и группы влияния. Теория коллективных действия М. Олсона. Экономические и политические интересы. «Поиск ренты» как политическая стратегия. Группы интересов и политические элиты. Понятие «институционализированной группы». Типология групп интересов. Государство как силовой институт. Теория «стационарного бандитизма» и проблема общественных благ. Теоретические концепции гражданского общества. Концепция «властвующей элиты» и олигархические политические режимы. | 3 | | 3 |
| 2 | Раздел 2. Технологии лоббистской деятельности | Политический мониторинг как комплексная система наблюдения и анализа. Основные элементы политического мониторинга. Количественные и качественные методы в политическом мониторинге. Политический анализ и политическое прогнозирование в корпоративном планировании. Изучение общественного мнения и электоральное прогнозирование. | 3 | | 3 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| 3 | Раздел 3. Основные тенденции развития лоббистской деятельности в современной России | Особенности российских групп интересов. Эффекты приватизации 90-х годов. Структура российского общественного мнения. Институциональное представительство российских групп интересов. Крупные корпорации как субъекты политического процесса. Слабость российского профсоюзного движения. Специфика российской версии «трипартизма». | 3 | | 3 |
| 4 | Раздел 4. Перспективы развития российского лоббизма | Внешняя институциональная среда российского лоббизма. Расширение политической конкуренции в связи с политической реформой 2012 года и его влияние на лоббистскую деятельность. Формирование новых групп интересов и преобразование политических коалиций. Тенденции развития профессионального лоббизма в России. | 3 | | 3 |

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

«Технологии взаимодействия бизнеса и власти» является дисциплиной, завершающей теоретическое обучение по программе 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 6

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лек-ции | Практ. занятия | Лаб. занятия | Семи-нары | СРС | Всего часов |
|--------|--|---------|----------------|--------------|-----------|-------|-------------|
| 1 | Раздел 1. Лоббизм как отрасль деятельности: формирование и институционализация | 4 | 8 | | | 10 | 22 |
| 2 | Раздел 2. Технологии лоббистской деятельности | 2 | 8 | | | 10 | 20 |
| 3 | Раздел 3. Основные тенденции развития лоббистской деятельности в современной России | 2 | 4 | | | 4 | 10 |
| 4 | Раздел 4. Перспективы развития российского лоббизма | 2 | 4 | | | 5.75 | 11.75 |
| Итого: | | 10 | 24 | - | - | 29.75 | 63.75 |

Заочная форма обучения

Таблица 7

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лек-ции | Практ. занятия | Лаб. занятия | Семи-нары | СРС | Всего часов |
|-------|--|---------|----------------|--------------|-----------|-----|-------------|
| 1 | Раздел 1. Лоббизм как отрасль деятельности: формирование и институционализация | 2 | 2 | | | 20 | 24 |
| 2 | Раздел 2. Технологии лоббистской деятельности | | 1.5 | | | 30 | 31.5 |
| 3 | Раздел 3. Основные тенденции развития лоббистской деятельности в современной России | | 1.5 | | | 6 | 7.5 |

| | | | | | | | |
|--------|--|---|---|---|---|-------|-------|
| 4 | Раздел 4. Перспективы развития российского лоббизма | | 1 | | | 3.75 | 4.75 |
| Итого: | | 2 | 6 | - | - | 59.75 | 67.75 |

6. Лекции

Очная форма обучения

Таблица 8

| № п/п | Номер раздела | Тема лекции | Всего часов |
|--------|---------------|---|-------------|
| 1 | 1 | Лоббизм как отрасль деятельности: формирование | 2 |
| 2 | 1 | Лоббизм как отрасль деятельности: институционализация | 2 |
| 3 | 2 | Технологии лоббистской деятельности | 2 |
| 4 | 3 | Основные тенденции развития лоббистской деятельности в современной России | 2 |
| 5 | 4 | Перспективы развития российского лоббизма | 2 |
| Итого: | | | 10 |

Заочная форма обучения

Таблица 9

| № п/п | Номер раздела | Тема лекции | Всего часов |
|--------|---------------|--|-------------|
| 1 | 1 | Лоббизм как отрасль деятельности: формирование и институционализация | 2 |
| Итого: | | | 2 |

7. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

8. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 10

| № п/п | Номер раздела | Тема занятия | Всего часов |
|--------|---------------|---|-------------|
| 1 | 1 | Лоббизм как отрасль деятельности: формирование | 4 |
| 2 | 1 | Лоббизм как отрасль деятельности: институционализация | 4 |
| 3 | 2 | Технологии лоббистской деятельности: теория | 4 |
| 4 | 2 | Технологии лоббистской деятельности: практика | 4 |
| 5 | 3 | Основные тенденции развития лоббистской деятельности в современной России | 4 |
| 6 | 4 | Перспективы развития российского лоббизма | 4 |
| Итого: | | | 24 |

Заочная форма обучения

Таблица 11

| № п/п | Номер раздела | Тема занятия | Всего часов |
|-------|---------------|--------------|-------------|
|-------|---------------|--------------|-------------|

| | | | |
|--------|---|---|-----|
| 1 | 1 | Лоббизм как отрасль деятельности: формирование и институционализация | 2 |
| 2 | 2 | Технологии лоббистской деятельности | 1.5 |
| 3 | 3 | Основные тенденции развития лоббистской деятельности в современной России | 1.5 |
| 4 | 4 | Перспективы развития российского лоббизма | 1 |
| Итого: | | | 6 |

9. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

10. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 12

| № п/п | Номер раздела | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | Всего часов |
|--------|---------------|---|----------------|-------------|
| 1 | 1 | Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) | собеседование | 10 |
| 2 | 2 | Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) | собеседование | 10 |
| 3 | 3 | Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) | собеседование | 4 |
| 4 | 4 | Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) | собеседование | 5.75 |
| Итого: | | | | 29.75 |

Заочная форма обучения

Таблица 13

| № п/п | Номер раздела | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | Всего часов |
|--------|---------------|---|----------------|-------------|
| 1 | 1 | Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) | собеседование | 20 |
| 2 | 2 | Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) | собеседование | 30 |
| 3 | 3 | Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) | собеседование | 6 |
| 4 | 4 | Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) | собеседование | 3.75 |
| Итого: | | | | 59.75 |

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;

- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

13. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Ромат, Е. В.
Реклама: Учебник для вузов. 9-е изд. Стандарт третьего поколения : [Электронный ресурс] / Е.В. Ромат, Д.В. Сендеров. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 544 с. : ил. - URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=352693>. - ISBN 978-5-496-02286-6 : Б. ц. Стандарт третьего поколения.
2. Кульназарова, Анастасия Витальевна.
Основы деловых коммуникаций : [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Кульназарова ; рец.: Д. В. Шутман, И. Г. Чередов ; Федер. агентство связи,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2018. - 76 с. : ил. - 467.11 р.

3. Шарков, Ф. И.

Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва : Дашков и К, 2016. - 324 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93300>. - ISBN 978-5-394-00792-7 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов Российской Федерации по образованию в области международных отношений в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Реклама и связи с общественностью" . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/56212>

12.2. Дополнительная литература:

1. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебное пособие / В. А. Ачкасова [и др.] ; ред.: В. А. Ачкасова, Л. В. Володина ; рец.: А. П. Баранников, С. А. Лосев. - СПб. : Речь, 2005. - 336 с. - Библиогр. : с. 334-346. - ISBN 5-9268-0351-9 : 175.00 р. - Текст : непосредственный.
2. Чумиков, Александр Николаевич.
Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд : учебное пособие / А. Н. Чумиков ; рец.: Л. Н. Тимофеева, Т. В. Карадже. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 159 с. : ил. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0656-7 : 255.00 р., 267.70 р. - Текст : непосредственный.
3. Сафронова, Н. Б.
Маркетинговые исследования : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева. - Москва : Дашков и К, 2017. - 296 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93419>. - ISBN 978-5-394-01470-3 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Допущено Учебно-методическим объединением по образованию в области коммерции и маркетинга в качестве учебного пособия для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Торговое дело» (профиль «Маркетинг») . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/56250>
4. Кузнецов, П. А.
Public Relations. Связи с общественностью для бизнеса : [Электронный ресурс] : практические приемы и технологии / П. А. Кузнецов. - Москва : Дашков и К, 2017. - 296 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/107008>. - ISBN 978-5-394-01183-2 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.sut.ru

- lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut

15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

15.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

15.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

16.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Технологии взаимодействия бизнеса и власти» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

16.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, №

страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

17. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 14

| № п/п | Наименование специализированных аудиторий и лабораторий | Наименование оборудования |
|-------|---|---------------------------|
| 1 | Лекционная аудитория | Аудио-видео комплекс |
| 2 | Аудитории для проведения групповых и практических занятий | Аудио-видео комплекс |
| 3 | Компьютерный класс | Персональные компьютеры |
| 4 | Аудитория для курсового и дипломного проектирования | Персональные компьютеры |
| 5 | Аудитория для самостоятельной работы | Компьютерная техника |
| 6 | Читальный зал | Персональные компьютеры |

