

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)

Кафедра Социально-политических наук  
(полное наименование кафедры)

СПбГУТ))

Документ подписан простой  
электронной подписью

Сертификат: 008a56eb36a1808f06  
Владелец: Машков Георгий Михайлович  
Действителен с 07.05.2022 по 06.05.2027



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. первого проректора  
С.И. Ивасишин  
04 2022 г.

Регистрационный №\_22.01/303-Д

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика

(наименование практики)

образовательная программа высшего образования

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки / специальности)

магистр

(квалификация)

Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «42.04.01 Реклама и связи с общественностью», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 528, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

## **1. Цели и задачи практики**

Целью проведения практики «Педагогическая практика» является: закрепление и углубление теоретических знаний; формирование и развитие профессиональных знаний; приобретение практических навыков; формирование компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной и научной деятельности, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- закрепление на практике знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков;
- ознакомление с общей характеристикой объекта практики и правилами техники безопасности;

## **2. Место практики в структуре основной образовательной программы**

«Педагогическая практика» Б2.В.01(У) входит в блок 2 учебного плана, который относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной составной частью образовательной программы по направлению «42.04.01 Реклама и связи с общественностью».

«Педагогическая практика» опирается на знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин, а также на знания и практические навыки, полученные при прохождении практик(и) «Научно-исследовательская работа».

## **3. Вид, тип, способ, форма проведения практики**

Вид практики – производственная

Тип практики – «Педагогическая практика»

Способ проведения – стационарная; выездная

Форма проведения – непрерывно

Стационарная практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе прохождения практики «Педагогическая практика» студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Таблица 1

| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции  |
|-------|-----------------|---|
| 1     | ПК-2            | Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования |
| 2     | УК-6            | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки   |

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

|        |  |
|--------|--|
| ПК-2.1 | Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО  |
| ПК-2.2 | Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик  |
| ПК-2.3 | Участвует в процессе преподавания и проведении аттестации  |
| УК-6.1 | Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. |
| УК-6.2 | Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность  |
| УК-6.3 | Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков   |

## 5. Объем практики и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

| Вид учебной работы                              | Всего часов | Семестры |     |
|---|-------------|----------|-----|
|   |             | 2        | -   |
| Общая трудоемкость                              | 3 ЗЕТ       | 108      | 108 |
| <b>Контактная работа с обучающимися</b>         |             |          | -   |
| Работа под руководством преподавателя           | 78          | 78       |     |
| Анализ данных, подготовка отчета, зачет         | 30          | 30.00    |     |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b> |             |          | -   |
| Вид промежуточной аттестации                    |             | Зачет    |     |

Заочная форма обучения

Таблица 4

| Вид учебной работы                              | Всего часов | Семестры |     |
|---|-------------|----------|-----|
|   |             | 2        | -   |
| Общая трудоемкость                              | 3 ЗЕТ       | 108      | 108 |
| <b>Контактная работа с обучающимися</b>         |             |          | -   |
| Работа под руководством преподавателя           | 98          | 98       |     |
| Анализ данных, подготовка отчета, зачет         | 10          | 10.00    |     |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b> |             |          | -   |
| Вид промежуточной аттестации                    |             | Зачет    |     |

## 6. Содержание практики

### 6.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание раздела | № семестра |               |          |
|-------|--|--------------------|------------|---------------|----------|
|       |  |                    | очная      | очно-заоч-ная | заоч-ная |
|       |  |                    |            |               |          |

|   |   |   |   |  |   |
|---|---|---|---|--|---|
| 1 | Раздел 1.<br>Работа над<br>содержательной<br>частью<br>педагогической<br>практики | Разработка концепции прохождения<br>педагогической практики | 2 |  | 2 |
|---|---|---|---|--|---|

6.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 6

| №<br>п/п | <b>Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин</b> |
|----------|--|
| 1        | Преддипломная практика                                     |

## 7. Методические рекомендации по организации проведения практики и формы отчетности

Организация практики на всех этапах обучения в вузе направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью и приобретения ими компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников.

Перед началом прохождения практики студент должен пройти инструктаж о правилах поведения и технике безопасности на рабочем месте, получить индивидуальное задание и ознакомиться с соответствующими должностными инструкциями и регламентными документами.

После получения индивидуального задания и прохождения необходимой теоретической подготовки, студент составляет календарный план выполнения задания и согласовывает его с руководителем практики от организации на которой он проходит практику.

По итогам практики руководитель от организации выставляет оценку, которая должна учитывать выполнение календарного графика практики, качество выполнения индивидуального задания, отчета о прохождении практики, профессиональные навыки студента, полученные в ходе прохождения практики.

Отчет о прохождении практики и заполненный индивидуальный бланк задания сдается руководителю практики от университета. В ходе собеседования руководитель практики анализирует данные отчета, оценку и отзыв руководителя практики от организации при необходимости задает студенту дополнительные вопросы и выставляет итоговую оценку.

Методическая и другая литература, необходимая для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике, рекомендуется руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Студент, не прошедший практику по неуважительной причине в сроки, установленные учебным планом, или получивший по результатам прохождения практики неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из СПбГУТ, как имеющий академическую задолженность.

## **8. Учебно-методическое обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература:**

#### **1. Регуш, Л. А.**

Педагогическая психология. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения : [Электронный ресурс] / Л.А. Регуш, А. В. Орлова. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 416 с. : ил. - URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=350604>. - ISBN 978-5-496-02069-5 : Б. ц. Стандарт третьего поколения.

### **8.2. Дополнительная литература:**

#### **1. Володина, Лариса Владимировна.**

Основы деловой коммуникации : [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. 030602 / Л. В. Володина, О. К. Карпухина ; рец. С. А. Лосев ; Федер. агентство связи, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "С.-Петербург. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2007. - 95 с. - Библиogr. в конце тем. - (в обл.) : 79.06 р.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Таблица 7

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование специализированных аудиторий и лабораторий</b> | <b>Наименование оборудования</b> |
|--------------|--|----------------------------------|
| 1            | Аудитория для самостоятельной работы                           | Персональные компьютеры          |
| 2            | Читальный зал  | Персональные компьютеры          |

Рабочее место: Оборудование, используемое при выполнении индивидуального задания непосредственно в организации.

## **10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет**

### **10.1. Информационно-справочные системы:**

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

### **10.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет**

При изучении дисциплины ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет не задействуются.

## **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5

апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по **практике** включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.