Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА» (СПбГУТ)

Кафедра Социально-политических наук
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика
(Вид практики)

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)
(Наименование (тип) практики)

42.04.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки / специальности)

магистр
(квалификация)

Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
(направленность / профиль образовательной программы)

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы.

Процедуры оценивания применяются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по практике.

Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Общие требования к процедурам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяет внутренний локальный акт университета: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1.Цель и задачи текущего контроля.

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы производственной практики «практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)», знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в процессе прохождения практики;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. подготовка к промежуточной аттестации.

При прохождении практики реализуется комплексная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый этап практики студенты набирают определенное количество баллов.В течение семестра студент может набрать максимальное количество баллов.

1.2.Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по практике.

Цель промежуточной аттестации – проверка достижения планируемых результатов освоения образовательной программы за время прохождения практики и уровня сформированности профессиональных компетенций после ее завершения.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

Задачи промежуточной аттестации:

1. выявление полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
2. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
3. определение уровня сформированности элементов профессиональных компетенций.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их закрепления в процессе прохождения практики

2.1.Перечень компетенций.

ПК-12 способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий

ПК-13 способностью руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации

ПК-14 способностью разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью

ПК-15 способностью оценивать качество и эффективность проектов с учетом возможностей использования современных методов их реализации, контроля и корректировки

ПК-16 способностью использовать элементы экономического анализа в практической деятельности и разрабатывать технико-экономические обоснования проектов

ПК-17 способностью руководить подготовкой и проведением количественных и качественных исследований

ПК-19 способностью осуществлять консультирование по вопросам рыночных и социальных исследований, планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, управления деятельностью в сфере профессиональных компетенций

ПК-20 способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований

ПК-21 способностью применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции

ПК-22 способностью интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации

ПК-23 способностью решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте

ПК-24 способностью к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте

ПК-25 способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции

ПК-26 способностью применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации

2.2.Этапы формирования компетенций.

Таблица 1

Код компетенции	Этап формирования компетенции	Вид учебной работы	Тип контроля	Форма контроля

ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26	информационный	самостоятельная работа	текущий	проверка отчета по практике
	практико-ориентированный	консультации, самостоятельная работа	текущий	проверка дневника по практике
	оценочный	аттестация	промежу-точный	зачет

Применяемые образовательные технологии определяются видом контактной работы.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.1.Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 2

Этапы обучения	Оценочные средства
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭТАП:	отчет по практике, презентация
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЭТАП:	презентация, дневник практики
ОЦЕНОЧНЫЙ ЭТАП:	зачет, дневник практики, отчет по практике, отзыв с места прохождения практики

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-12
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:основные технологии рекламы и связей с общественностью в некоммерческих организациях;
способы определения стратегических целей, принципы проектирования, планирования и способы реализации коммуникативных компаний.;
УМЕЕТ:осуществлять планирование и реализацию коммуникативных кампаний и акций;
применять основные технологии рекламы и связей с общественностью в некоммерческих организациях;
ВЛАДЕЕТ:навыками использования технологий рекламы и связей с общественностью в некоммерческих организациях;
навыками проектирования, планирования и реализации брендинга через каналы коммуникаций;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-13
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:методы создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации;
основы коммуникативной культуры в организации;
УМЕЕТ:обеспечивать эффективность коммуникационной структуры организации;
распознавать барьеры коммуникаций в организации;
ВЛАДЕЕТ:навыками исследования и управления коммуникационной системой местных сообществ;
навыками руководства организацией;
навыками формирования коммуникативной организационной культуры;
навыками целеполагания и планирования;
способностью руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-14
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:методы и средства разработки эффективных рекламных проектов;
основные стратегические концепции и структуру бизнес-планов проекторв;
стратегические концепции и бизнес-планы проектов в профессиональной сфере;
функции специалиста по связям с общественностью и рекламе при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в рамках тех или иных проектов;
УМЕЕТ:Осуществлять под контролем профессиональные функции в области связей с общественностью и рекламы в различных структурах в соответствии с поставленными задачами в рамках проекта;
осуществлять руководство проектной деятельностью;
разрабатывать бизнес-планы проектов и задания на их разработку;
разрабатывать бизнес-планы проектов, задания на их разработку;
ВЛАДЕЕТ:Навыками методиками составления креативного брифа и технического задания на производство рекламного продукта, реализации основных профессиональных функций специалиста по связям с общественностью и рекламы в различных структурах в соответствии с поставленными задачами, направленными на реализацию проектов;
способностью разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-15
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:методы и цели реализации, контроля и корректировки рекламных проектов;
принципы и средства оценки медиапроектов;
современные методы оценки качества и эффективности проектов, контроля и корректировки;
способы производства рекламной продукции;
УМЕЕТ:оценивать качество и эффективность проектов;
принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;
ВЛАДЕЕТ:навыками реализации основных профессиональных функций специалиста по связям с общественностью и рекламе в различных структурах в соответствии с поставленными задачами, направленными на реализацию проектов;
способностью оценивать качество и эффективность проектов с учетом возможностей использования современных методов их реализации, контроля и корректировки;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-16
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:основные этапы процесса разработки и производства рекламного продукта, профессиональные функции специалиста по связям с общественностью и рекламе в различных структурах;
УМЕЕТ:использовать элементы экономического анализа в рекламной деятельности;
принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;
ВЛАДЕЕТ:навыками реализации основных профессиональных функций специалиста по связям с общественностью и рекламе в различных структурах в соответствии с поставленными задачами, направленными на реализацию проектов;
способностью разрабатывать технико-экономические обоснования проектов;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-17
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:ключевые проблемы антикризисного управления;
основные научные методы в сфере рекламы и СО;
УМЕЕТ:анализировать внешние и внутренние факторы кризисного развития;
собирать и анализировать специальную информацию в сфере рекламы и СО;
ВЛАДЕЕТ:навыками разработки процедур и методов контроля кризисных процессов в организации;
способностью руководить подготовкой и проведением количественных и качественных исследований;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-19
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:принципы и инструменты рыночных и социальных исследований, планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью;
УМЕЕТ:проводить исследования, планировать и организовывать коммуникативные кампании и мероприятия;
реализовывать знания в области рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности; осуществлять социальные рекламные, информационные и пропагандистские кампании и мероприятия;
ВЛАДЕЕТ:методики и техники современных технологий социальной рекламы; навыками управления деятельностью организации в сфере рекламы и связей с общественностью;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-20
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:основные методики современных научных исследований, применимых к сфере рекламы и СО;
основные термины и понятия курса;
УМЕЕТ:анализировать эмпирический и теоретический материал в профессиональной сфере;
понимать особенности педагогической деятельности и психологии в высшей школе;
ВЛАДЕЕТ:навыками применения знаний в педагогической деятельности;
способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-21
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:историю формирования и развития лоббистской отрасли в России и за рубежом, основные теоретические концепции GR, принципы формирования коалиций в процессе государственного управления, характеристики взаимодействия органов государственной власти и групп интересов в демократических политических системах;
национальные модели политического консалтинга;
УМЕЕТ:использовать полученные знания в будущей профессиональной деятельности.;
применять новейшие методы системного сбора и анализа в сфере рекламы и СО;
ВЛАДЕЕТ:понятийным аппаратом сферы GR и лоббистской деятельности;
способностью применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-22
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:методологию интеграции знания на основе неполной и ограниченной информации;
принципы и методы поиска и формирования представлений о социальных явлениях и процессах;
УМЕЕТ:интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации;
интегрировать, интерпретировать данные, принимать решения;
ВЛАДЕЕТ:навыками принятия решений на основе неполной информации;
способностью интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-23
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте;
основы психологии влияния для решения задач общения;
технологии "мягкой силы";
УМЕЕТ:конструировать технологии "мягкой силы";
решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте;
ВЛАДЕЕТ:способностью решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-24
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:приемы научного обоснования и аргументации в профессиональной сфере;
принципы и содержание профессионального образования;
УМЕЕТ:понимать особенности профессионального образования;
самостоятельно анализировать и интерпретировать профессиональную информацию;
ВЛАДЕЕТ:навыками применения различных методов обучения;
способностью к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-25
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:инструментарий в сфере избирательного процесса;
результаты новых научных исследований, принципиально новые гипотезы;
систему средств массовой информации и современные механизмы информационной политики СМИ;
УМЕЕТ:отбирать социально значимую информацию;
разрабатывать и реализовывать планы и программы;
ВЛАДЕЕТ:методами профессиональной аргументации при анализе ситуации в сфере предстоящей деятельности;
способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-26
ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)
ЗНАЕТ:основы библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;основы научного анализа, синтеза, обобщения полученных в результате научного исследования данных;
УМЕЕТ:применять современные информационные технологии при проведении научных и прикладных исследований; анализировать и обрабатывать полученные результаты, структурировать информацию о полученных результатах, излагать её логически последовательно; правильно оформлять документы, содержащие информацию о полученных результатах исследований;
ВЛАДЕЕТ:навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, статьи, тезисы, доклады и др. в том числе на иностранном языке); - способностью критического осмысления результатов собственных исследований;;
способностью применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации;

Критерии, указанные в таблице 2, разработаны с учетом требований ФГОС ВО к конечным результатам обучения и создают основу для выявления уровня сформированности компетенций: минимального, базового или высокого.

3.2.Стандартные критерии оценивания.

Показатели и критерии оценивания компетенций применяются в отношении отчетной документации по практике, а также устного ответа обучающегося.

Состав отчетной документации по практике:

- дневник практики (ведется по форме Направления-задания согласно Положению о практиках в СПБГУТ);
- отчет по практике (в том числе презентация, публикации);
- отзыв с места прохождения практики.

Отчетная документация по практике должна соответствовать стандартным критериям, определенным в Положении о практиках в СПБГУТ.

Критерии оценки устного ответа в ходе собеседования при защите отчета по практике:

- логика при изложении содержания ответа на вопрос, выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия в источнике;
- использование научной терминологии в контексте ответа;
- объяснение причинно-следственных и функциональных связей;
- умение оценивать действия субъектов социальной жизни, формулировать собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- эмоциональное богатство речи, образное и яркое выражение мыслей.

Критерии оценки презентации:

- содержание раскрывает тему;
- логичность изложения материала при раскрытии темы, наличие выводов;
- оформление презентации соответствует установленным требованиям;
- качество выступления автора: свободное владение материалом; текст зачитывает; кратко и точно отвечает на вопросы и т.д.;

Требования к составлению презентации:

- титульный слайд (название работы, ФИО автора, ФИО руководителя);
- цель выполнения работы и задачи;
- содержание работы (излагается на нескольких слайдах);
- заключение, выводы по работе;
- использованные библиографические источники;
- заключительный слайд.

При составлении презентации необходимо рассчитывать количество слайдов в соответствии с установленным регламентом времени на выступление и на обсуждение материалов презентации.

Критерии оценки ответа за зачет:

Для зачета в устном виде

Порядок применения критериев оценки конкретизирован ниже, в разделе 4, содержащем оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для проведения промежуточной аттестации студентов по данной дисциплине.

3.3.Описание шкал оценивания.

Шкала оценивания необходима для соотнесения результатов оценивания и этапов формирования компетенций в процессе прохождения практики (таблица 3).

Таблица 3

Показатели оценивания	**Описание в соответствии с критериями оценивания, приведенными в таблице 3**	**Оценка знаний, умений, навыков и опыта**	**Академическая оценка**	
			по бальной шкале	**по дихотомической шкале**
Высокий уровень освоения	Демонстрирует полное понимание проблемы. Требования по всем критериям выполнены	«очень высокая», «высокая»	«отлично»	«зачтено»
Базовый уровень освоения	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Требования по всем критериям выполнены	«достаточно высокая», «выше средней», «базовая»	«хорошо»	«зачтено»
Минимальный уровень освоения	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Требования по большинству критериев выполнены	«средняя», «ниже средней», «низкая», «минимальная»	«удовлетво-рительно»	«зачтено»
Недостаточный уровень освоения	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Требования по многим критериям не выполнены	«очень низкая», «примитивная»	«неудовлетво-рительно»	«незачтено»

При проведении промежуточной аттестации студентов по данной дисциплине в форме зачета используется дихотомическая шкала оценивания. При использовании других шкал преподавателем вводится соответствующая шкала оценивания дополнительно к пятибалльной или дихотомической.

Условием получения зачета по практике является полностью выполненное индивидуальное задание, что должно быть отражено в отчетной документации по практике и исчерпывающие ответы на вопросы, которые содержатся в перечне

примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики.

4. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

4.1.Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Примерная тематика индивидуальных заданий по практике

Анализ организации и программ исследования по направлению рекламы, связей с общественностью, маркетинга (согласно плану); разработка/проведение мероприятия обучающего характера.

Пример оформления индивидуального задания на практику приведен в Приложении 1.

Дневник практики

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной в ходе практики ведется каждым студентом в дневнике практики. Дневник практики (бланк «Направление на практику») ведется по форме согласно Положению о практиках в СПбГУТ (Приложение 2).

Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать программе практики.

Отчет по практике

В период прохождения практики каждым студентом по мере накопления материала составляется отчет, в котором должны найти отражение все разделы (этапы) практики, предусмотренные программой, включая индивидуальные задания. Отчет является обязательным для всех студентов. При его оформлении следует соблюдать требования ГОСТ.

Отчет должен содержать информационный и практический материал, собранный студентом во время практики, а также перечисление практических умений и навыков, полученных студентом. В отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию руководителей практики (помимо

учебных заданий).

4.2.Оценочные средства промежуточной аттестации

Отзыв с места прохождения практики

Форма отзыва с места прохождения практики, включающая характеристику студента-практиканта, оценку руководителя от базы практики, учет выполнения плановых заданий программы производственной практики представлена в Приложении 2.

Отзыв и направление-задание должны быть проверены и подписаны руководителем практики от базы практики. В отзыве руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенные студентом за время прохождения производственной практики и оценивает проделанную работу студента.

Отзыв включает в себя заключение о работе студента за период прохождения практики: теоретическая подготовленность, технические навыки, результаты выполнения индивидуальных заданий и программы практики в целом, сведения о трудовой дисциплине, отношении к работе, участию в общественной жизни.

Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам практики

- Формы собственности организации (компании, предприятия) и их влияние на деятельность.
- Структура организации. Отдел, ответственный за рекламу и СО.
- Конкурентная среда.
- Коммуникационная политика компании.
- Профессиональные отраслевые сообщества. Их роль в продвижении организации.
- Использование услуг профильного консалтинга и аутсорсинга.
- Последние исследования организации. Цели. Задачи. Результат.
- Форматы профильных обучающих мероприятий. Классические/новые формы.

Представленный Перечень теоретических вопросов (заданий) является основой для генерирования вопросов к зачету.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основным руководящим документом, в соответствии с которым проводится практика, является Программа практики. На основании Программы практики определяется содержание практики, разрабатывается календарный план ее прохождения, ставятся индивидуальные задачи на период прохождения практики, заполняется дневник прохождения практики и составляется Отчет по практике. Состав методических материалов, определяющих процедуры оценивания, определяется рабочей программой практики с учетом цели ее проведения. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В случае, если

ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

5.1.Методические материалы для текущего контроля успеваемости

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива.

Отсутствие практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика не засчитывается.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: Дневник практики; Отзыв от принимающей организации о прохождении практики; Отчет по практике.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления им дневника и отчета по практике, степень выполнения программы и индивидуального задания, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Дневник практики составлен по форме, установленной в СПбГУТ.

Рекомендации по заполнению дневника практики.

Для всех рабочих процессов, отраженных в Дневнике практики, должны быть указаны соответствующие даты или периоды, а также обязательна подпись руководителя от Базы практики.

Требования к структуре Отчета по практике.

В Отчете должны быть отражены все этапы прохождения практики и результаты выполнения индивидуального задания. В структуре необходимо наличие титульного листа, оглавления, отражение целей и задач практики, развернутое содержание согласно индивидуальному заданию (характеристика компании. личная деятельность, разработка обучающего мероприятия) и выводы по итогам практики. В Приложении размещаются подтверждающие и дополнительные материалы.

5.2.Методические материалы для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет

Форма проведения зачета: смешанная

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет:

- оценка «отлично» - выставляется, если студент своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия - базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил

на все вопросы руководителя практики от университета.;

- оценка «хорошо» - выставляется, если своевременно в установленные сроки студент представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия - базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;
- оценка «удовлетворительно» - выставляется, если студент своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

В случае невыполнения предъявляемых требований практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача обучающимися документации по практике. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются за академическую неуспеваемость.

В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.