ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА» (СПбГУТ)

Кафедра Социально-политических наук
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по учебной работе
_____ Г.М. Машков
«25» 07 2017 г.

Регистрационный №_17.01/1351-Д

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(наименование практики)

образовательная программа высшего образования

42.04.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки / специальности)

магистр
(квалификация)

Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма
(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «42.04.01 Реклама и связи с общественностью», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2015 № 372, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи практики

Целью проведения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является: закрепление и углубление теоретических знаний; формирование и развитие профессиональных знаний; приобретение практических навыков; формирование компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной и научной деятельности, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- закрепление на практике знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков;
- ознакомление с общей характеристикой объекта практики и правилами техники безопасности;

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» Б2.В.01.01(У) входит в блок 2 учебного плана, который относится к вариативной части, и является обязательной составной частью образовательной программы по направлению «42.04.01 Реклама и связи с общественностью».

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» опирается на знания полученные при изучении предшествующих дисциплин.

3. Вид, тип, способ, форма проведения практики

Вид практики – учебная

Тип практики – «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Способ проведения – стационарная; выездная

Форма проведения – дискретно по видам практик

Стационарная практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

4. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОПК-2	способностью планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия
2	ОПК-3	владением корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках

3	ОПК-5	владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках
4	ОПК-7	способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
5	ПК-18	способностью разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера
6	ПК-20	способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований
7	ПК-21	способностью применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции
8	ПК-22	способностью интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации
9	ПК-23	способностью решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте
10	ПК-24	способностью к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте
11	ПК-25	способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции
12	ПК-26	способностью применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Навыки компетенции ОПК-2

знать	теоретические основы организации коммуникационной кампании, основы управления информационными потоками в коммуникационной кампании;
уметь	использовать технологии современных коммуникационных кампаний;
владеть	методами и средствами проведения эффективных коммуникационных кампаний;

Навыки компетенции ОПК-3

знать	основные правила грамматики и нормы стилистики русского и иностранного языков; лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности на русском и иностранном языке; правила подготовки текста к профессиональному использованию; основы планирования, подготовки и проведения публичных выступлений;
уметь	создавать различные виды профессиональных текстов и работать с ними; редактировать тексты в соответствии с законами копирайтинга, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на иностранном языке на профессиональные и специальные темы;
владеть	техниками поиска с помощью информационных технологий и умением использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

Навыки компетенции ОПК-5

знать	деловую и речевую культуру России и зарубежных стран; основы этики, психологии, теории межличностных отношений; наиболее употребительной (базовой) грамматикой, характерной для профессиональной речи; стратегиями обмена информацией на темы из области профессиональных интересов в устной и письменной формах;
уметь	вести деловое общение в интернациональной среде;
владеть	способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран в деловом общении;

Навыки компетенции ОПК-7

знать	теоретические основы организации коммуникационной кампании, основы управления информационными потоками в коммуникационной кампании;
уметь	креативно формировать стратегию коммуникационной кампании, разрабатывать систему тактических шагов по ее реализации;
владеть	навыками реализации полного цикла организации и проведения коммуникационной кампании, достижения ее эффективного результата;

Навыки компетенции ПК-18

знать	принципы осуществления аналитической деятельности в сфере рекламы и СО;
уметь	вырабатывать нестандартные решения; применять современные инструменты для профессионального анализа и прогнозирования;
владеть	корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках; способностью разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера;

Навыки компетенции ПК-20

знать	основные методики современных научных исследований, применимых к сфере рекламы и СО; хорошо знать основные термины и понятия курса;
уметь	анализировать эмпирический и теоретический материал в профессиональной сфере; уметь понимать особенности педагогической деятельности и психологии в высшей школе;
владеть	способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований;

Навыки компетенции ПК-21

знать	национальные модели политического консалтинга;
уметь	использовать полученные знания в будущей профессиональной деятельности.; применять новейшие методы системного сбора и анализа в сфере рекламы и СО;
владеть	способностью применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции;

Навыки компетенции ПК-22

знать	методологию интеграции знания на основе неполной и ограниченной информации; принципы и методы поиска и формирования представлений о социальных явлениях и процессах;
уметь	интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации; интегрировать, интерпретировать данные, принимать решения;

владеть	навыками принятия решений на основе неполной информации; способностью интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации;

Навыки компетенции ПК-23

знать	концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте; основы психологии влияния для решения задач общения;
уметь	решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте;
владеть	способностью решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте;

Навыки компетенции ПК-24

знать	приемы научного обоснования и аргументации в профессиональной сфере; хорошо знать принципы и содержание профессионального образования;
уметь	самостоятельно анализировать и интерпретировать профессиональную информацию; уметь понимать особенности профессионального образования;
владеть	владеть навыками применения различных методов обучения; способностью к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте;

Навыки компетенции ПК-25

знать	результаты новых научных исследований, принципиально новые гипотезы;
уметь	интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции; разрабатывать и реализовывать планы и программы;
владеть	способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции;

Навыки компетенции ПК-26

знать	основы библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;основы научного анализа, синтеза, обобщения полученных в результате научного исследования данных;
уметь	применять современные информационные технологии при проведении научных и прикладных исследований; анализировать и обрабатывать полученные результаты, структурировать информацию о полученных результатах, излагать её логически последовательно; правильно оформлять документы, содержащие информацию о полученных результатах исследований;
владеть	способностью применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации;

5. Объем практики и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			1
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	108
Контактная работа с обучающимися			-
Работа под руководством преподавателя		78	78
Анализ данных, подготовка отчета, зачет		30.00	30.00
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)			-
Вид промежуточной аттестации			Зачет

6. Содержание практики

6.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Подготовительный этап	- ознакомление с целями и задачами практики,- ознакомление с дисциплинами направления, - получение и согласование индивидуального задания	1		
2	Раздел 2. Основной этап	- сбор материала по теме, - изучение научной и специализированной литературы, изучение и структурирование материалов из дополнительных источников по выбранной дисциплине и теме, - разработка плана и содержания лекционных/ семинарских занятий, - сбор материала по теме	1		
3	Раздел 3. Завершающий этап. Промежуточная аттестация	- подготовка отчета, - самоанализ, - согласование материалов с преподавателями	1		

6.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Педагогическая практика
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

7. Методические рекомендации по организации проведения практики и формы отчетности

Организация практики на всех этапах обучения в вузе направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью и приобретения ими компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников.

Перед началом прохождения практики студент должен пройти инструктаж о

правилах поведения и технике безопасности на рабочем месте, получить индивидуальное задание и ознакомиться с соответствующими должностными инструкциями и регламентными документами.

После получения индивидуального задания и прохождения необходимой теоретической подготовки, студент составляет календарный план выполнения задания и согласовывает его с руководителем практики от организации на которой он проходит практику.

По итогам практики руководитель от организации выставляет оценку, которая должна учитывать выполнение календарного графика практики, качество выполнения индивидуального задания, отчета о прохождении практики, профессиональные навыки студента, полученные в ходе прохождения практики.

Отчет о прохождении практики и заполненный индивидуальный бланк задания сдается руководителю практики от университета. В ходе собеседования руководитель практики анализирует данные отчета, оценку и отзыв руководителя практики от организации при необходимости задает студенту дополнительные вопросы и выставляет итоговую оценку.

Методическая и другая литература, необходимая для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике, рекомендуется руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Студент, не прошедший практику по неуважительной причине в сроки, установленные учебным планом, или получивший по результатам прохождения практики неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из СПбГУТ, как имеющий академическую задолженность.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Основная литература:

1. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Китчен Ф. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - ISBN 5-238-00603-9 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

8.2. Дополнительная литература:

1. Володина, Лариса Владимировна. Основы деловой коммуникации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. 030602 / Л. В. Володина, О. К. Карпухина ; рец. С. А. Лосев ; Федер. агенство связи, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2007. - 95 с. - Библиогр. в конце тем. - (в обл.) : 79.06 р.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 6

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Аудитория для самостоятельной работы	Персональные компьютеры
2	Читальный зал	Персональные компьютеры

Рабочее место: Оборудование, используемое при выполнении индивидуального задания непосредственно в организации.

10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

10.1. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (https://ibooks.ru)
- ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)
- ЭБС Лань (https://e.lanbook.com/)
- ЭБС СПбГУТ (http://lib.spbgut.ru)

10.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При изучении дисциплины ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не задействуются

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по **практике** включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их

формирования, шкалы и процедуры оценивания.