**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра Иностранных языков
(полное наименование кафедры)

СПбГУТ))) Документ подписан простой электронной подписью
Сертификат: 009b47d8b89b08d0f6
Владелец: Киричек Руслан Валентинович
Действителен с 13.02.2023 по 12.02.2028

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по учебной работе
_____ А.В. Абилов
«23» 06 2023 г.

Регистрационный №_23.01/387-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональном общении
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр
(квалификация)

Медиакоммуникации в цифровой сфере
(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма
(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «42.03.01 Реклама и связи с общественностью», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональном общении» является:

формирование умений использовать языковые средства для решения профессиональных задач, в том числе в ходе межкультурной коммуникации.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

комплексное овладение знаниями языковой ситуации и языковых процессов межкультурной коммуникации; овладение навыками и умениями устного и письменного общения в различных областях профессиональной сферы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональном общении» Б1.В.ДВ.04.01 является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «42.03.01 Реклама и связи с общественностью». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Иностранный язык».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

ОПК-1.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
ОПК-1.2	Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4

Общая трудоемкость	8 ЗЕТ	288	144	144
Контактная работа с обучающимися		138.6	68.25	70.35
в том числе:				
Лекции			-	-
Практические занятия (ПЗ)		136	68	68
Лабораторные работы (ЛР)			-	-
Защита контрольной работы			-	-
Защита курсовой работы			-	-
Защита курсового проекта			-	-
Промежуточная аттестация		2.6	0.25	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		115.75	75.75	40
в том числе:				
Курсовая работа			-	-
Курсовой проект			-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		107.75	67.75	40
Подготовка к промежуточной аттестации		41.65	8	33.65
Вид промежуточной аттестации			Зачет	Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Структура организации.	Иерархия должностей в компании. Отделы и должности. Типы организаций. Организационная структура компаний и управление.	3		
2	Раздел 2. Карьера. Трудоустройство	Требования к кандидатам. Подбор работы. Подбор кадров. Составление резюме. Прохождение интервью.	3		
3	Раздел 3. Корпоративная культура	Нормы профессионального этикета. Деловая этика. Стандарты поведения в компании. Дресс-код.	3		
4	Раздел 4. Лидерство	Лидерские качества. Черты, присущие лидеру. Как стать успешным управляющим. Анализ личности выдающихся людей	3		
5	Раздел 5. Публичная речь	Искусство презентации. Структура публичного выступления. Правила составления речи. Подготовка публичного выступления. Структурирование текста.	4		
6	Раздел 6. Работа PR-менеджера	Сущность работы PR-специалиста. Навыки, необходимые PR-специалисту.	4		
7	Раздел 7. Реклама. Бренд	Виды рекламы. Способы продвижения продукции. Маркетинг. Рекламная кампания.	4		
8	Раздел 8. СМИ. Интернет	Масс-медиа. Социальные медиа. Особенности Интернет-коммуникации	4		

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Работа с медиатекстом на иностранном языке

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семинары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Структура организации.		18			17	35
2	Раздел 2. Карьера. Трудоустройство		18			17	35
3	Раздел 3. Корпоративная культура		16			17	33
4	Раздел 4. Лидерство		16			16.75	32.75
5	Раздел 5. Публичная речь		18			10	28
6	Раздел 6. Работа PR-менеджера		18			10	28
7	Раздел 7. Реклама. Бренд		16			10	26
8	Раздел 8. СМИ. Интернет		16			10	26
	Итого:	-	136	-	-	107.75	243.75

6. Лекции

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

8. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	1	Структура организации. Чтение по теме, работа с лексикой	4
2	1	Структура организации. Аудирование на материале сети интернет, обсуждение	4
3	1	Структура организации. Грамматика. Развитие диалогической речи	4
4	1	Структура организации. Доклады по теме, презентация	4

5	1	Структура организации. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	2
6	2	Карьера. Трудоустройство. Чтение по теме, работа с лексикой	4
7	2	Карьера. Трудоустройство. Аудирование на материале сети интернет	4
8	2	Карьера. Трудоустройство. Устное выступление по теме с последующим обсуждением	4
9	2	Карьера. Трудоустройство. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	4
10	2	Карьера. Трудоустройство. Письменный перевод	2
11	3	Корпоративная культура. Чтение по теме, работа с лексикой	4
12	3	Корпоративная культура. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	4
13	3	Корпоративная культура. Аудирование на материале сети интернет, обсуждение	4
14	3	Корпоративная культура. Повторение грамматики	4
15	4	Лидерство. Чтение по теме, работа с лексикой	4
16	4	Лидерство. Просмотр видеоматериалов из сети Интернет и обсуждение	4
17	4	Лидерство. Практика письменного перевода с русского яз. на иностр. яз.	4
18	4	Лидерство. Доклады по теме, презентация	4
19	5	Публичная речь. Чтение по теме, работа с лексикой	4
20	5	Публичная речь. Просмотр видеоматериалов из сети Интернет и обсуждение	4
21	5	Публичная речь. Грамматика. Развитие диалогической речи	4
22	5	Публичная речь. Доклады по теме, презентация	4
23	5	Публичная речь. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	2
24	6	Работа PR-менеджера. Чтение по теме, работа с лексикой	4
25	6	Работа PR-менеджера. Практика письменного перевода с русского яз. на иностр. яз.	4
26	6	Работа PR-менеджера. Устное выступление по теме с последующим обсуждением	4
27	6	Работа PR-менеджера. Доклады по теме, презентация	4
28	6	Работа PR-менеджера. Ролевая игра	2
29	7	Реклама. Бренд. Чтение по теме, работа с лексикой	4
30	7	Реклама. Бренд. Просмотр видеоматериалов из сети Интернет и обсуждение	4
31	7	Реклама. Бренд. Грамматика. Развитие диалогической речи	4
32	7	Реклама. Бренд. Доклады по теме, презентация	4
33	8	СМИ. Интернет. Чтение по теме, работа с лексикой	4
34	8	СМИ. Интернет. Грамматика. Развитие диалогической речи	4
35	8	СМИ. Интернет. Практика письменного перевода с русского яз. на иностр. яз.	4
36	8	СМИ. Интернет. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	4
		Итого:	136

9. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

10. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: Эссе по теме.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	17
2	2	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: составление резюме, сопроводительного письма, эссе	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	17
3	3	Подготовка лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	17
4	4	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	16.75
5	5	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: текст доклада для выступления	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	10
6	6	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: написание речи	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	10
7	7	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	10
8	8	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	10
			Итого:	107.75

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их

содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета "Положение о фонде оценочных средств" и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

13. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

13.1. Основная литература:

1. Бедрицкая, Л. В. [и др.]
Практический курс английского языка - Practical Course of English for Students of Economics : [Электронный ресурс] / Л. В. [и др.] Бедрицкая. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 368 с. : ил. - URL: http://ibooks.ru/reading.php?productid=29070. - ISBN 978-985-536-306-5 : Б. ц.

13.2. Дополнительная литература:

1. Англо-русский словарь по информационным технологиям : 60 000 терминов / сост. С. Б. Орлов. - 4-е изд., стереотип. - М. : РадиоСофт, 2012. - 640 с. - Загл. обл. : Англо-русский словарь по вычислительной технике и информационным технологиям. - ISBN 5-93037-124-5 (в пер.) : 642.47 р. - Текст : непосредственный.
2. Smith, D. G.
English for telephoning : express series / D. G. Smith. - Oxford : OXFORD, 2011. - 64 p.

: il. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (OXFORD. Business English). - ISBN 978-0-19-457927-8 (в обл.) : 609.00 р., 635.00 р. - Текст : непосредственный. Перевод заглавия: Английский для телефонных переговоров
3. Галиева, Татьяна Ринатовна.
Деловой иностранный язык (английский) : [Электронный ресурс] : практикум / Т. Р. Галиева ; рец. А. Б. Комиссаров ; Федер. агентство связи, С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - СПб. : СПбГУТ, 2013. - 27 с. - 42.27 р.
4. Землякова, Ксения Владимировна.
Английский язык. Академическое письмо : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по развитию навыков письменной речи / К. В. Землякова ; рец. С. Г. Серебрякова ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2019. - 56 с. : ил. - 863.48 р.
5. Серебрякова, Светлана Георгиевна.
Английский язык. Деловое общение : [Электронный ресурс] : практикум / С. Г. Серебрякова ; рец. А. С. Алешин ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2020. - 39 с. - .
6. Абыякая, Олеся Викторовна.
Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональном общении : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по выполнению самостоятельной работы / О. В. Абыякая, К. В. Землякова ; рец. М. И. Парамонова ; Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - СПб. : СПбГУТ, 2022. - 50 с. - (дата обращения: 14.03.2022) . - Режим доступа: свободный доступ из сети Интернет,свободный доступ из локальной сети. - Библиогр.: с. 50. - 671.21 р.

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.sut.ru
- lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut

15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

15.1. Программное обеспечение дисциплины:

- НордМастер + НордКлиент

15.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (https://ibooks.ru)
- ЭБС Лань (https://e.lanbook.com/)
- ЭБС СПбГУТ (http://lib.spbgut.ru)

16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональном общении» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.3. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, №

страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.4. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

17. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 9

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Лингофонный класс	Аудио-видео комплекс
4	Аудитория для самостоятельной работы	Персональные компьютеры
5	Читальный зал	Персональные компьютеры

Лист изменений № 1 от 9 января 2020 г

Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональном общении»

Код и наименование направления подготовки/специальности:
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность/профиль образовательной программы:
Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Из п. 14.2 Информационно-справочные системы исключить с 08.01.2020 г. строку: ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)

Основание: прекращение контракта № 4784/19 от 25.01.2019 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Внесенные изменения утверждаю:

Начальник УМУ _____ Л.А. Васильева