

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра _____ Социально-политических наук
(полное наименование кафедры)



Регистрационный №_23.01/323-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Политология

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «42.03.01 Реклама и связи с общественностью», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Политология» является:

изучение понятия "политического" и его места в общественной жизни человека, проявления политического в различных формах общественных отношений, во взаимодействии субъектов политического процесса, институтах общества и власти, системах государства и властных структурах, формирование понимания политологии как науки о политических процессах.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

формирование первичных политических знаний для осмысления социально-политических явлений, умение видеть и анализировать сложные проблемы современного политического устройства мира, формирование навыков системного подхода в понимании политических процессов в исторической перспективе жизни общества.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Политология» Б1.О.05 является одной из дисциплин обязательной части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «42.03.01 Реклама и связи с общественностью». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Введение в коммуникационные специальности»; «Философия».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
2	ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

ОПК-2.1	Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
ОПК-2.2	Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов

ОПК-5.1	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровне
ОПК-5.2	Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			3	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	144	144	
Контактная работа с обучающимися		52.35	52.35	
в том числе:				
Лекции		20	20	
Практические занятия (ПЗ)		30	30	
Лабораторные работы (ЛР)			-	
Защита контрольной работы			-	
Защита курсовой работы			-	
Защита курсового проекта			-	
Промежуточная аттестация		2.35	2.35	
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		58	58	
в том числе:				
Курсовая работа			-	
Курсовой проект			-	
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		58	58	
Подготовка к промежуточной аттестации		33.65	33.65	
Вид промежуточной аттестации			Экзамен	

Заочная форма обучения

Таблица 4

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры		
			ус5	5	6
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	144	8	68	68
Контактная работа с обучающимися		14.65	8	4.3	2.35
в том числе:					
Лекции		4	4	-	-
Практические занятия (ПЗ)		8	4	4	-
Лабораторные работы (ЛР)			-	-	-
Защита контрольной работы		0.3	-	0.3	-
Защита курсовой работы			-	-	-
Защита курсового проекта			-	-	-
Промежуточная аттестация		2.35	-	-	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		120.35	-	63.7	56.65
в том числе:					

Курсовая работа		-	-	-
Курсовой проект		-	-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала	120.35	-	63.7	56.65
Подготовка к промежуточной аттестации	9	-	-	9
Вид промежуточной аттестации		-	-	Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Политология как наука	Понятие «политического» и его место в общественной жизни человека. «Полития» от Античности до наших дней. Политическая жизнь, политическая практика и политическая наука. Основные задачи курса «Политология» и его структура. Функции политических наук. Основные этапы развития политических наук. Плюрализм теоретических подходов в современной политической науке. Понятийно-категориальный аппарат политологии. Теоретическая и прикладная политология. Политическое образование в современном мире и особенности политического образования в современной России. Место политологии в системе социально-гуманитарных наук. Соотношение политологии с философией, историей, экономической теорией, социологией и т.д. Система методов, используемых в политологии.	3		5

2	Раздел 2. История политической мысли	<p>Основные этапы развития истории политической мысли. Политическая практика Древнего мира и ее сакральные основания. Политическая наука Античности. Социально-политические концепции Платона и Аристотеля. Традиции республиканского Рима, первые трибуны и ораторы. Роль Цицерона в разработке понятийного аппарата политической науки и в описании форм государственного устройства. Становление империи как Pax Romana. Христианские историки Лактанций, Евсевий Кесарийский и Августин об историческом и политическом устройстве мира. Исторический масштаб деяний императоров Константина Великого и Юстиниана. Политическая мысль Средневековья и Нового времени. Формирование основополагающих идей западной государственно-правовой науки и политической практики (от Алкуина до Фомы Аквината). Идеи итальянского гуманизма и «Государь» Макиавелли. Протестантизм и теория общественного договора и «естественных прав» (Т. Гоббс, Дж. Локк, Ш.-Л. Монтескье, Ж.-Ж. Руссо). Формирование концепций гражданского общества и национального государства. Теория разделения властей Дж. Локка и Ш.-Л. Монтескье. И. Кант и становление международного права. Развитие политической мысли XIX – начала XX в. Западная политическая наука конца XIX в. – начала XX в., вторая половина XX в. (Э.Дюркгейм, М. Вебер, В. Парето, Г. Моска и др.) Политическая наука в США конца XIX – начала XX в. и ее особенности. Политическая мысль в России до 1917 г. Политическая практика и наука в современной России.</p>	3		5
3	Раздел 3. Политика и власть	<p>Традиционные и современные трактовки природы политического. Цели, средства и функции политики. Взаимодействие политической сферы с другими сторонами жизни общества. Многообразие политических интересов и их взаимодействие. Сущность политики как особого регулятора человеческих отношений. Политика и экономика. Этические нормы, общественная мораль и политика. Роль СМИ в политическом процессе. Политика, право и социальная природа власти. Власть как центральная категория политической науки. Государство как конечный продукт политических процессов и реализации власти. Структура и функции политической власти. Символы власти. Понятие ресурсов власти, их типология и характеристика. Проблема реализации народного представительства в системе власти и проблема делегирования власти. Принцип разделения властей. Критерии легитимности власти, формы и методы ее обеспечения. Эффективность власти и ее критерии. Кризис власти. Основные показатели кризиса власти в российском обществе.</p>	3		5

4	Раздел 4. Политическая система	<p>Понятие политической системы, ее структура и элементы. Эволюция политических систем. Типология политических систем. Политические институты и ветви политической власти. Государство как институт политической системы. Форма правления и устройства. Функции государства и его исторические типы. Абсолютная и конституционная монархии. Президентская и парламентская республики. Правовое государство, условия его формирования, основные признаки. Государство и гражданское общество. Политические партии, общественно-политические движения и организации, их место и роль в политической системе. Понятие политического режима. Типология политических режимов. Характеристика политических режимов по способу и порядку выборов органов власти, взаимоотношению ветвей власти, месту и роли органов принуждения и насилия, условиям деятельности политических партий, общественных организаций и СМИ. Причины возникновения и характерные черты тоталитаризма. Авторитарный политический режим и его отличительные признаки. Возникновение и развитие современной демократии. Характерные черты и признаки демократии.</p>	3	5
---	-----------------------------------	--	---	---

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 6

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Организация и проведение коммуникационных кампаний
2	Политический менеджмент
3	Теория государства и права

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Политология как наука	6	4			10	20
2	Раздел 2. История политической мысли	10	22			10	42
3	Раздел 3. Политика и власть	2	2			10	14
4	Раздел 4. Политическая система	2	2			28	32
Итого:		20	30	-	-	58	108

Заочная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семинары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Политология как наука	3	2			40	45
2	Раздел 2. История политической мысли		2			23.7	25.7
3	Раздел 3. Политика и власть		2			20	22
4	Раздел 4. Политическая система	1	2			36.65	39.65
Итого:		4	8	-	-	120.35	132.35

6. Лекции

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Всего часов
1	1	Понятие "политического": истоки и современность	2
2	1	Политология как наука	2
3	1	Теоретическая и прикладная политология.	2
4	2	Основные этапы развития истории политической мысли. Политическая практика Древнего мира и ее сакральные основания.	2
5	2	Традиции республиканского Рима и становление империи как Pax Romana	2
6	2	Политическая мысль Средневековья и Нового времени.	2
7	2	Развитие политической мысли XVII - конца XIX в.	2
8	2	Западная политическая наука конца XIX - начала XXI века	2
9	3	Политика и власть	2
10	4	Понятие политической системы, ее структура и элементы	2
Итого:			20

Заочная форма обучения

Таблица 10

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Всего часов
1	1	Понятие "политического": истоки и современность	1
2	1	Политология как наука	1
3	1	Теоретическая и прикладная политология.	1
4	4	Понятие политической системы, ее структура и элементы	1
Итого:			4

7. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

8. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 11

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	1	Политология как наука	2
2	1	Теоретическая и прикладная политология.	2
3	2	Политическая наука Античности. Социально-политические концепции Платона и Аристотеля.	4
4	2	Традиции республиканского Рима и теоретические сочинения Цицерона	4
5	2	Политическая мысль Средневековья.	2
6	2	Итальянский гуманизм и «Государь» Макиавелли.	2
7	2	Теория общественного договора и «естественных прав» (Т. Гоббс, Дж. Локк, Ж.-Ж. Руссо и др.).	4
8	2	Политическая теория XIX в. - начала XX в. (Э.Дюркгейм, М. Вебер, В. Парето и др.)	4
9	2	И. Кант и становление международного права.	2
10	3	Политика и власть	2
11	4	Понятие политической системы, ее структура и элементы	2
Итого:			30

Заочная форма обучения

Таблица 12

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	1	Политология как наука	2
2	2	История политической мысли	2
3	3	Политика и власть	2
4	4	Политическая система	2
Итого:			8

9. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

10. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 13

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	собеседование	10
2	2	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	собеседование	10
3	3	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	собеседование	10
4	4	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	доклад/презентация	28
Итого:				58

Заочная форма обучения

Таблица 14

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	собеседование	40
2	2	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	собеседование	23.7
3	3	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	собеседование	20
4	4	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	собеседование	36.65
Итого:				120.35

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

13. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

13.1. Основная литература:

1. Колесников, В. Н.
Политический менеджмент : учебное пособие для бакалавров / В. Н. Колесников, В. А. Семенов. - СПб. : Питер, 2013. - 331 с. - (Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00427-5 : 337.59 р. - Текст : непосредственный.
2. Воробьев, К. А.
Политология : [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / К. А. Воробьев. - М. : Академический Проект, 2020. - 432 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/132856>. - ISBN 978-5-8291-3150-0 : Б. ц. Книга из коллекции Академический Проект - Социально-гуманитарные науки.
Рекомендовано Отделением по философии, политологии и религиоведению УМО по классическому университетскому образованию в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений

13.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецова, Екатерина Игоревна.
Политология : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по самостоятельной работе / Е. И. Кузнецова, Д. В. Шутман ; рец. В. В. Корнев ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2017. - 19 с. : ил. - 258.16 р.
2. Кульназарова, Анастасия Витальевна.
Политология : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. В. Кульназарова ; рец. Д. В. Шутман ; Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, С.-Петербург. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - СПб. : СПбГУТ, 2021. - 39 с. - 616.77 р.

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.sut.ru
- lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut

15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

15.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

15.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Политология» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект

является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно,

- основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

17. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 15

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры