ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА» (СПбГУТ)

Кафедра Социально-политических наук
(полное наименование кафедры)

СПбГУТ))) Документ подписан простой электронной подписью
Сертификат: 00fd759708ffd39703
Владелец: Бачевский Сергей Викторович
Действителен с 15.03.2021 по 14.03.2026

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по учебной работе
_____ Г.М. Машков
«21» 07 2019 г.

Регистрационный №_19.01/373-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы конфликтологии
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр
(квалификация)

Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, заочная форма
(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «42.03.01 Реклама и связи с общественностью», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Основы конфликтологии» является:

изучение основного категориального аппарата конфликтологической науки, знакомство с современными представлениями о конфликте, его роли и значимости в развитии общества и человека, с практикой предупреждения и разрешения конфликтов, с выработкой толерантного мышления и поведения.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

формирование знаний, умений и навыков, позволяющих проводить самостоятельный анализ различных конфликтных ситуаций, находить наиболее конструктивные пути завершения социальных, прежде всего, организационно-управленческих конфликтов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы конфликтологии» Б1.В.15 является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «42.03.01 Реклама и связи с общественностью». Изучение дисциплины «Основы конфликтологии» опирается на знании дисциплин(ы) «Деловые и межличностные коммуникации»; «Психология»; «Социология».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

ПК-2.1	Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы
ПК-2.2	При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опираетсяна принципы открытости и корпоративной социальной отвественности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			5
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	108

Контактная работа с обучающимися	50.25	50.25
в том числе:		
Лекции	20	20
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		-
Защита контрольной работы		-
Защита курсовой работы		-
Защита курсового проекта		-
Промежуточная аттестация	0.25	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	57.75	57.75
в том числе:		
Курсовая работа		-
Курсовой проект		-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.	49.75	49.75
Подготовка к промежуточной аттестации	8	8
Вид промежуточной аттестации		Зачет

Заочная форма обучения

Таблица 4

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**	
			ус7	7
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	8	100
Контактная работа с обучающимися		12.55	8	4.55
в том числе:				
Лекции		4	4	-
Практические занятия (ПЗ)		8	4	4
Лабораторные работы (ЛР)			-	-
Защита контрольной работы		0.3	-	0.3
Защита курсовой работы			-	-
Защита курсового проекта			-	-
Промежуточная аттестация		0.25	-	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		91.45	-	91.45
в том числе:				
Курсовая работа			-	-
Курсовой проект			-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		91.45	-	91.45
Подготовка к промежуточной аттестации		4	-	4
Вид промежуточной аттестации			-	Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Конфликтология как научная и учебная дисциплина	Объект, предмет, функции конфликтологии. Междисциплинарные связи наук, исследующих социальные конфликты. История становления конфликтологии как науки. Понятие конфликта. Структура конфликта. Объект и предмет конфликта, необходимые и достаточные условия существования конфликта. Характеристика прямых и косвенных участников конфликта. Проблема типологии конфликтов, основания для их классификации. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Динамика конфликта (основные этапы его развития), характеристика и особенности протекания каждого из периодов. Понятие управления конфликтом. Стратегии урегулирования социальных конфликтов. Прогнозирование и основы предупреждения социальных конфликтов. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта.	5		7
2	Раздел 2. Психологические аспекты взаимодействия конфликтантов	Конфликтогены: типы и формы проявления. Факторы и причины возникновения межличностных конфликтов. Формы проявления и последствия межличностных конфликтов. Мотивация оппонентов в конфликте. Оценка образа «Я» и оппонента в конфликте. Модели развития конфликтного взаимодействия, основные тактики воздействия на оппонента в конфликте. Стратегии поведения личности в конфликте, их характеристика, преимущества и недостатки. Типы конфликтных личностей. Подходы к пониманию внутриличностного конфликта.	5		7
3	Раздел 3. Производственно-деловые конфликты	Сущность организационно-управленческих конфликтов и специфика их проявления. Основные источники конфликтов в организации. Конфликты, возникающие в сфере производственно-деловых отношений: классификация, причины возникновения, функции и характеристика основных участников. Мониторинг предконфликтной ситуации и прогнозирование организационных конфликтов. Методы урегулирования и разрешения конфликтов в сфере производственно-деловых отношений. Профилактика конфликтов в организации.	5		7

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 6

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Антикризисная коммуникация

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семинары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Конфликтология как научная и учебная дисциплина	8	12			21.75	41.75
2	Раздел 2. Психологические аспекты взаимодействия конфликтантов	6	10			16	32
3	Раздел 3. Производственно-деловые конфликты	6	8			12	26
	Итого:	20	30	-	-	49.75	99.75

Заочная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семинары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Конфликтология как научная и учебная дисциплина	2	4			41.45	47.45
2	Раздел 2. Психологические аспекты взаимодействия конфликтантов	1	2			29	32
3	Раздел 3. Производственно-деловые конфликты	1	2			21	24
	Итого:	4	8	-	-	91.45	103.45

6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов

1	1	Современные концепции социального конфликта. Проблема оценки конфликта, его место и роль в жизнедеятельности отдельного человека, социальной группы, общества в целом. Проблема конфликта в психологии, социологии, политологии. Тенденции в развитии конфликтов в 21 веке. Межэтнические конфликты: виды, характерные черты, причины и механизмы возникновения, подходы к урегулированию, последствия межэтнических конфликтов. Проблема толерантности в современном обществе. Гендерный конфликт: современные зарубежные и отечественные исследования. Переговоры как способ урегулирования конфликта: методы ведения и факторы эффективности переговоров.	12
2	2	Человеческий фактор в конфликте и особенности его восприятия. Роль восприятия "справедливости" и "несправедливости" в запуске конфликтной ситуации (по М.Дойчу). Информационные модели конфликта: неудовлетворительные коммуникации как источник конфликта. Типы и формы проявления конфликтогенов. Основные тактики воздействия на оппонента в конфликте. Самооценка поведения в конфликтной ситуации с использованием психодиагностического инструментария. Типы конфликтных личностей. Типология внутриличностных конфликтов.	10
3	3	Ролевые конфликты. Конфликты в диаде «руководитель-подчиненный». Основные принципы неконфликтного управленческого решения. Управление внутри- и межорганизационными конфликтами как одна из функций специалиста по связям с общественностью. Роль СО-специалиста по предотвращению и урегулированию производственно-деловых конфликтов.	8
		Итого:	30

Заочная форма обучения

Таблица 10

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	Проблема оценки конфликта, его место и роль в жизнедеятельности отдельного человека, социальной группы, общества в целом. Проблема конфликта в психологии, социологии, политологии. Тенденции в развитии конфликтов в 21 веке. Проблема толерантности в современном обществе. Гендерный конфликт: современные зарубежные и отечественные исследования.	4
2	2	Человеческий фактор в конфликте и особенности его восприятия. Типы конфликтных личностей. Типы и формы проявления конфликтогенов. Самооценка поведения в конфликтной ситуации с использованием психодиагностического инструментария.	2
3	3	Конфликты в диаде «руководитель-подчиненный». Управление внутри- и межорганизационными конфликтами как одна из функций специалиста по связям с общественностью.	2
		Итого:	8

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 11

№ раздела дисципл-ины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Изучение специальной дополнительной литературы, знакомство с научными публикациями по изучаемой теме. Подготовка к докладу, создание презентаций.	Доклад / Участие в проблемной дискуссии.	21.75
2	Работа с психодиагностическими методами исследования. Знакомство со специальной литературой, необходимой для подготовки к докладу и выполнению ситуационных заданий.	Письменный отчет. Доклад / Участие в коллективном обсуждении.	16
3	Проработка учебного материала на практических примерах, подготовка к докладу и выполнению ситуационных заданий.	Доклад / Участие в коллективном обсуждении.	12
		Итого:	49.75

Заочная форма обучения

Таблица 12

№ раздела дисципл-ины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Изучение специальной дополнительной литературы, знакомство с научными публикациями по изучаемой теме. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе).	Участие в проблемной дискуссии. Выполнение тестовых заданий.	41.45
2	Изучение специальной дополнительной литературы, знакомство с научными публикациями по изучаемой теме. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе).	Участие в коллективном обсуждении. Выполнение тестовых заданий.	29
3	Изучение специальной дополнительной литературы, знакомство с научными публикациями по изучаемой теме. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе).	Участие в коллективном обсуждении. Выполнение тестовых заданий.	21
		Итого:	91.45

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;

- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоений дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Володина, Л. В.
   Основы теории коммуникации : [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Володина, О. К. Карпухина ; рец.: В. А. Ачкасова, Е. К. Демиховская ; Федер. агенство связи, Федер. гос. образовательное бюджетное учреждение высш. проф. образования "С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2012. - 91 с. : ил. - Библиогр.: с. 87-89. - (в обл.) : 230.56 р.
2. Згонник, Л. В.

Организационное поведение : [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Згонник. - М. : Дашков и К, 2017. - 232 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/93393. - ISBN 978-5-394-01733-9 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» . - [Б. м. : б. и.]. - https://e.lanbook.com/book/70550

3. Кузнецов, И. Н.
Деловое общение : [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М. : Дашков и К, 2017. - 524 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/93544. - ISBN 978-5-394-02804-5 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент . - [Б. м. : б. и.]. - https://e.lanbook.com/book/56196
4. Лисс, Э. М.
Деловые коммуникации : [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. - М. : Дашков и К, 2018. - 343 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/103741. - ISBN 978-5-394-02802-1 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано Федеральным институтом развития образования Министерства образования и науки РФ в качестве учебника для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)

12.2. Дополнительная литература:

1. Конфликтология : учебник / А. Я. Кибанов [и др.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 300, [3] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 297-301. - ISBN 5-16-002275-9 (в пер.) : 107.99 р., 114.00 р. - Текст : непосредственный.

2. Конфликтология : хрестоматия / Рос. акад. образования, Моск. психолого-соц. ин-т ; сост. Н. И. Леонов. - 2-е изд., стер. - М. : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2003. - 302, [1] с. - (Библиотека психолога). - ISBN 5-89502-451-3 (в пер.). - ISBN 5-89395-498-X : 57.20 р., 62.40 р. - Текст : непосредственный.
3. Волков, Б. С.
Конфликтология : учеб. пособие для вузов / Б. С. Волков, Н. В. Волкова. - М. : Акад. проект : Трикста, 2005. - 375, [8] с. : ил. - (Gaudeamus). - Библиогр.: с. 371-374. - ISBN 5-8291-0477-6 (в пер.). - ISBN 5-902358-39-6 : 100.00 р. - Текст : непосредственный.
4. Лосев, С. А.
Деловой этикет : учеб. пособие (спец. 030602, 033201) / С. А. Лосев, Е. Н. Лосева ; Федер. агенство связи, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2008. - 39 с. - Библиогр.: с. 38-39. - (в обл.). - Текст : непосредственный.

5. Меткин, Михаил Владимирович.
Теоретические и практические аспекты разрешения конфликтов : учеб. пособие / М. В. Меткин ; ред. В. А. Ачкасова ; рец. К. А. Гусев ; М-во Рос. Федерации по связи и информатизации, С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича, Гуманит. ф-т. - СПб. : СПбГУТ, 2002. - 91 с. : ил. - Библиогр.: с. 90. - (в обл.) : 72.93 р. - Текст : непосредственный.
6. Володина, Лариса Владимировна.
Основы деловой коммуникации : [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. 030602 / Л. В. Володина, О. К. Карпухина ; рец. С. А. Лосев ; Федер. агенство связи, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2007. - 95 с. - Библиогр. в конце тем. - (в обл.) : 79.06 р.
7. Карпухина, Ольга Кирилловна.
Основы деловых коммуникаций : [Электронный ресурс] : практикум / О. К. Карпухина, Л. В. Володина, Е. В. Белова ; рец. И. Г. Чередов ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2014. - 89 с. - Б. ц.
8. Шарков, Ф. И.
Коммуникология: основы теории коммуникации : [Электронный ресурс] / Ф. И. Шарков. - М. : Дашков и К, 2014. - 488 с. : ил. - URL: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342428. - ISBN 978-5-394-02089-6 : Б. ц.
9. Несенчук, Виктория Викторовна.
Основы конфликтологии : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по выполнению самостоятельной работы / В. В. Несенчук ; рец. Т. С. Комиссарова ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2018. - 96 с. : табл. - 1480.26 р.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.sut.ru
- lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (https://ibooks.ru)
- ЭБС Лань (https://e.lanbook.com/)
- ЭБС СПбГУТ (http://lib.spbgut.ru)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы конфликтологии» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить

внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 13

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры