ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА» (СПбГУТ)

Кафедра Иностранных языков
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по учебной работе
_____ Г.М. Машков
«19» 06 2018 г.

Регистрационный №_17.01/431-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональном общении
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр
(квалификация)

Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, заочная форма
(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «42.03.01 Реклама и связи с общественностью», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 997, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональном общении» является:

- обретение знаний языковых средства для обеспечения межкультурной коммуникации на иностранном языке; - формирование умений использовать языковые средства для осуществления межкультурной коммуникации; - овладение навыками коммуникации в устной и письменной форме на русском и английском языке для осуществления межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации - овладение навыками обеспечения внутренней и внешней коммуникации.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- комплексное овладение лингвострановедческими знаниями, знаниями языковой ситуации и языковых процессов в странах изучаемого языка; - овладение навыками и умениями в различных областях профессиональной сферах общения. и и умениями в различных областях профессиональной сферах общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональном общении» Б1.В.07 является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «42.03.01 Реклама и связи с общественностью». Изучение дисциплины «Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональном общении» опирается на знании дисциплин(ы) «Иностранный язык».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2	ПК-6	способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компе-тенции	знать	уметь	владеть

ОК-5	языковые средства для обеспечения межкультурной коммуникации на иностранном языке	использовать языковые средства для осуществления межкультурной коммуникации	навыками коммуникации в устной и письменной форме на русском и английском языке для осуществления межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации
ПК-6	языковые средства для обеспечения внутренней и внешней коммуникации	использовать языковые средства для обеспечения внутренней и внешней коммуникации	навыками обеспечения внутренней и внешней коммуникации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			3	4	5	6
Общая трудоемкость	13 ЗЕТ	468	108	144	108	108
Контактная работа с обучающимися		189.2	50.25	52.35	50.25	36.35
в том числе:						
Лекции			-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		184	50	50	50	34
Лабораторные работы (ЛР)			-	-	-	-
Защита контрольной работы			-	-	-	-
Защита курсовой работы			-	-	-	-
Защита курсового проекта			-	-	-	-
Промежуточная аттестация		5.2	0.25	2.35	0.25	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		211.5	57.75	58	57.75	38
в том числе:						
Курсовая работа			-	-	-	-
Курсовой проект			-	-	-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		195.5	49.75	58	49.75	38
Подготовка к промежуточной аттестации		83.3	8	33.65	8	33.65
Вид промежуточной аттестации			Зачет	Экзамен	Зачет	Экзамен

Заочная форма обучения

Таблица 4

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**					
			ус5	5	6	ус7	7	8
Общая трудоемкость	13 ЗЕТ	468	12	110	130	12	109	95
Контактная работа с обучающимися		53.8	12	6.55	8.35	12	6.55	8.35
в том числе:								
Лекции			-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		48	12	6	6	12	6	6
Лабораторные работы (ЛР)			-	-	-	-	-	-

Защита контрольной работы	0.6	-	0.3	-	-	0.3	-
Защита курсовой работы		-	-	-	-	-	-
Защита курсового проекта		-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация	5.2	-	0.25	2.35	-	0.25	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	388.2	-	99.45	112.65	-	98.45	77.65
в том числе:							
Курсовая работа		-	-	-	-	-	-
Курсовой проект		-	-	-	-	-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.	388.2	-	99.45	112.65	-	98.45	77.65
Подготовка к промежуточной аттестации	26	-	4	9	-	4	9
Вид промежуточной аттестации		-	Зачет	Экзамен	-	Зачет	Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Глобализация. Доминирующая роль английского языка в мире	Глобализация в политике, экономике, культуре. Английский — язык международного общения, официальный язык ведущих международных организаций.	3		5
2	Раздел 2. Структура организации. Проблемы трудоустройства	Иерархия должностей в компании. Отделы и должности. Требования к кандидатам. Подбор работы. Подбор кадров. Составление резюме. Прохождение интервью.	3		5
3	Раздел 3. Деловая корреспонденция	Деловая переписка, использование электронных средств коммуникации. Требования к составлению делового письма. Электронная почта. Видеоконференция.	3		5
4	Раздел 4. Международные встречи, конференции.	Формирование повестки дня, ведение протокола. Подготовка и проведение международной конференции. Составление программ. Объявление о конференции.	3		5
5	Раздел 5. Презентация	Подготовка презентации. Особенности научного стиля. Подготовка тезисов доклада и текста доклада.	3		5

6	Раздел 6. Публичная речь	Структура публичного выступления. Правила составления речи. Подготовка публичного выступления. Структурирование текста.	4		6
7	Раздел 7. Язык СМИ.	Язык газетных заголовков. Структура газетной статьи.	4		6
8	Раздел 8. Образование в эпоху глобализации	Глобализация образования. Академическая мобильность. Различия в системе высшего образования в разных странах.	4		6
9	Раздел 9. Виды и структура организаций, предприятий	Государственные и частные компании. Акционерные общества. Совместные предприятия. Слияние компаний и их реструктурирование. Организационная структура компаний и управление.	4		6
10	Раздел 10. Беседа по телефону	Особенности ведения телефонного разговора	4		6
11	Раздел 11. Корпоративная культура	Нормы профессионального этикета. Деловая этика. Стандарты поведения в компании. Дресс-код.	5		7
12	Раздел 12. Кросс-культурная коммуникация	Межкультурные связи в профессиональной сфере. Общение в деловой сфере. Отношение ко времени. Особенности делового этикета.	5		7
13	Раздел 13. Этика	Этические принципы. Конфликты и способы их решения.	5		7
14	Раздел 14. Лидерство	Черты, присущие лидеру. Как стать успешным управляющим. Анализ личности выдающихся людей.	5		7
15	Раздел 15. Тимбилдинг	Методы командообразования.	5		7
16	Раздел 16. Работа ПР-менеджера	История PR. Масс-медиа. Этика маркетинга.	6		8
17	Раздел 17. Реклама. Бренд	Виды рекламы. Способы продвижения продукции. Рекламная кампания.	6		8
18	Раздел 18. Международные экономические отношения на современном этапе	Экономическая характеристика англоязычных стран. Экономический кризис и пути его преодоления.	6		8

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Успешное освоение дисциплины «Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональном общении» позволит обучающимся в дальнейшем изучать научно-техническую информацию и зарубежный опыт в профессиональной сфере на иностранном языке.

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Глобализация. Доминирующая роль английского языка в мире		10			10	20
2	Раздел 2. Структура организации. Проблемы трудоустройства		10			10	20
3	Раздел 3. Деловая корреспонденция		10			10	20
4	Раздел 4. Международные встречи, конференции.		10			10	20
5	Раздел 5. Презентация		10			9.75	19.75
6	Раздел 6. Публичная речь		10			12	22
7	Раздел 7. Язык СМИ.		10			12	22
8	Раздел 8. Образование в эпоху глобализации		10			12	22
9	Раздел 9. Виды и структура организаций, предприятий		10			12	22
10	Раздел 10. Беседа по телефону		10			10	20
11	Раздел 11. Корпоративная культура		10			10	20
12	Раздел 12. Кросс-культурная коммуникация		10			10	20
13	Раздел 13. Этика		10			10	20
14	Раздел 14. Лидерство		10			10	20
15	Раздел 15. Тимбилдинг		10			9.75	19.75
16	Раздел 16. Работа ПР-менеджера		12			12	24
17	Раздел 17. Реклама. Бренд		12			12	24
18	Раздел 18. Международные экономические отношения на современном этапе		10			14	24
	Итого:	-	184	-	-	195.5	379.5

Заочная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Глобализация. Доминирующая роль английского языка в мире		4			20	24

2	Раздел 2. Структура организации. Проблемы трудоустройства		3			20	23
3	Раздел 3. Деловая корреспонденция		4			20	24
4	Раздел 4. Международные встречи, конференции.		3			20	23
5	Раздел 5. Презентация		4			19.45	23.45
6	Раздел 6. Публичная речь		1			22	23
7	Раздел 7. Язык СМИ.		1			23	24
8	Раздел 8. Образование в эпоху глобализации		1			22	23
9	Раздел 9. Виды и структура организаций, предприятий		1			23	24
10	Раздел 10. Беседа по телефону		2			22.65	24.65
11	Раздел 11. Корпоративная культура		4			20	24
12	Раздел 12. Кросс-культурная коммуникация		3			20	23
13	Раздел 13. Этика		4			20	24
14	Раздел 14. Лидерство		3			19	22
15	Раздел 15. Тимбилдинг		4			19.45	23.45
16	Раздел 16. Работа ПР-менеджера		2			26	28
17	Раздел 17. Реклама. Бренд		2			26	28
18	Раздел 18. Международные экономические отношения на современном этапе		2			25.65	27.65
	Итого:	-	48	-	-	388.2	436.2

6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	Чтение по теме, просмотр видеофильма, написание эссе, повтор грамматики.	10

2	2	Чтение по теме, просмотр учебного фильма, повтор грамматики, ролевая игра, практика письма.	10
3	3	Различные виды деловых писем и документов, анализ, чтение по теме, повтор грамматики, практика письма.	10
4	4	Чтение по теме, просмотр учебного фильма, повтор грамматики, ролевая игра, практика письма.	10
5	5	Чтение по теме, аудирование, просмотр учебных фильмов, ролевая игра, повтор грамматики.	10
6	6	Чтение по теме, аудирование, просмотр учебных фильмов, ролевая игра, повтор грамматики.	10
7	7	Чтение по теме, написание эссе, повтор грамматики.	10
8	8	Чтение по теме, просмотр учебного фильма, повтор грамматики, ролевая игра, практика письма.	10
9	9	Чтение по теме, просмотр видеофильма, написание эссе, повтор грамматики.	10
10	10	Чтение по теме, просмотр видеофильма, ролевая игра, повтор грамматики.	10
11	11	Чтение по теме, аудирование, просмотр видеофильма, повтор грамматики, написание эссе.	10
12	12	Чтение по теме, аудирование, ролевая игра, просмотр видеофильма, письмо.	10
13	13	Чтение по теме, просмотр видеофильма, ролевая игра, повтор грамматики.	10
14	14	Чтение по теме, аудирование, ролевая игра, просмотр видеофильма, письмо.	10
15	15	Чтение по теме, просмотр видеофильма, ролевая игра, повтор грамматики.	10
16	16	Чтение по теме, просмотр учебного фильма, повтор грамматики, ролевая игра, практика письма.	12
17	17	Чтение по теме, аудирование, ролевая игра, просмотр видеофильма, письмо.	12
18	18	Чтение по теме, просмотр видеофильма, ролевая игра, повтор грамматики.	10
		Итого:	184

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 9

№ раздела дисципли-ны	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: Эссе по теме.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	10

2	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: составление резюме, сопроводительного письма, эссе	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	10
3	Подготовка лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: составление разных типов писем.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	10
4	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	10
5	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: текст доклада для выступления	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	9.75
6	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: написание речи	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	12
7	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	12
8	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: эссе об академической мобильности.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	12
9	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: эссе по теме.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	12
10	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	10
11	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: эссе.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	10
12	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	10
13	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: эссе по теме.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	10
14	Подготовка лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	10
15	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	9.75
16	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	12
17	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: эссе по теме.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	12
18	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	14
		Итого:	195.5

Заочная форма обучения

Таблица 10

№ раздела дисципл-ины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: Эссе по теме.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	20
2	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: составление резюме, сопроводительного письма, эссе	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	20
3	Подготовка лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: составление разных типов писем.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	20
4	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	20
5	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: текст доклада для выступления	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	19.45
6	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: написание речи	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	22
7	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	23
8	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: эссе об академической мобильности.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	22
9	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: эссе по теме.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	23
10	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	22.65
11	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: эссе.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	20
12	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	20
13	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: эссе по теме.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	20
14	Подготовка лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	19
15	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	19.45

16	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	26
17	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: эссе по теме.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	26
18	Изучение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Письмо	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	25.65
		Итого:	388.2

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и

критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоений дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Попов, Е. Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Попов Е. Б. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 72 c. - Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
2. Соловей Е. И. Практический курс английского языка [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Соловей Е. И., 2014. - 139 c.
3. Анисимова, А. Т. English for Business Communication [Электронный ресурс] : учебное пособие по деловому английскому языку для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / Анисимова А. Т. - Краснодар : Южный институт менеджмента, 2013. - 96 c. - Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

12.2. Дополнительная литература:

1. Галиева, Татьяна Ринатовна. Деловой иностранный язык (английский) [Электронный ресурс] : практикум / Т. Р. Галиева ; рец. А. Б. Комиссаров ; Федер. агентство связи, Федер. гос. образовательное бюджетное учреждение высш. проф. образования "С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2013. - 27 с. - 42.27 р.
2. Богданова, Т. Г. Тематический глоссарий [Электронный ресурс] : к учебнику английского языка для экономических специальностей “New Insights into Business” / Богданова Т. Г. - Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. - 50 c. - ISBN 2227-8397 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
3. Шевелева, С. А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шевелева С. А. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 382 c. - ISBN 978-5-238-01128-8 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
4. Щетинина, А. Т. Английский язык [Электронный ресурс] : перевод, межкультурная коммуникация и интерпретация языка СМИ Учебное пособие / Щетинина А. Т. - Санкт-Петербург : Издательство СПбКО, 2013. - 160 c. - ISBN 978-5-903983-09-4 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. Бессрочно
5. Латов, Н. А. Этикет делового человека [Электронный ресурс] : учебное пособие / Латов Н. А. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. - 72 c. - ISBN 978-5-209-03479-7 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
6. Кузьмин А. В. Английская грамматика в таблицах и схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кузьмин А. В., 2011. - 128 c.
7. Попов, Е. Б. Грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учебное

пособие / Попов Е. Б. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 157 c. - ISBN 2227-8397 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
8. Иванова, Ю. А. English grammar [Электронный ресурс] : учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей / Иванова Ю. А. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 213 c. - Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
9. Бедрицкая, Л. В. [и др.] Практический курс английского языка - Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс] / Л. В. [и др.] Бедрицкая. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 368 с. : ил. - ISBN 978-985-536-306-5 : Б. ц.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 11

Наименование ресурса	Адрес
3. ЭБС «Лань»	e.lanbook.com

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- НордМастер + НордКлиент

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (https://ibooks.ru)
- ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)
- ЭБС Лань (https://e.lanbook.com/)
- ЭБС СПбГУТ (http://lib.spbgut.ru)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональном общении» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного

процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.3. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить

внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.4. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 12

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Лаборатория	Лабораторное оборудование
4	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
5	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
6	Аудитория для самостоятельной работы	Персональные компьютеры
7	Читальный зал	Персональные компьютеры