ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Кафедра Социально-политических наук
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по учебной работе
_____ Г.М. Машков
«19» 06 2018 г.

Регистрационный №_18.01/748-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование рекламно-информационной деятельности
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр
(квалификация)

Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
(направленность / профиль образовательной программы)

заочная форма
(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «42.03.01 Реклама и связи с общественностью», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 997, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Правовое регулирование рекламно-информационной деятельности» является:

изучение специфики нормативного регулирования в сфере средств массовой коммуникации

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

развитие фундамента подготовки будущих специалистов в области основ правового регулирования информационного пространства. Она должна способствовать развитию творческих способностей студентов, развитию правовой культуры, умению творчески применять и самостоятельно повышать свои знания. В результате изучения дисциплины у студентов должны сформироваться и закрепиться знания, умения и навыки, позволяющие выполнять управленческие функции в области информационного обеспечения деятельности субъектов, независимо от сферы реализации интересов базисного субъекта PR.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование рекламно-информационной деятельности» Б1.Б.27 является одной из дисциплин базовой части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «42.03.01 Реклама и связи с общественностью». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Правоведение».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
2	ПК-7	способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компе-тенции	знать	уметь	владеть
ОК-4	основные нормативные правовые документы	использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	основами использования правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

ПК-7	нормативные документы, регламентирующие проведение рекламных кампаний и массовых мероприятий	принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	навыками планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры		
			ус7	7	8
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	8	49	51
Контактная работа с обучающимися		14.65	8	4.3	2.35
в том числе:					
Лекции		4	4	-	-
Практические занятия (ПЗ)		8	4	4	-
Лабораторные работы (ЛР)			-	-	-
Защита контрольной работы		0.3	-	0.3	-
Защита курсовой работы			-	-	-
Защита курсового проекта			-	-	-
Промежуточная аттестация		2.35	-	-	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		84.35	-	44.7	39.65
в том числе:					
Курсовая работа			-	-	-
Курсовой проект			-	-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		84.35	-	44.7	39.65
Подготовка к промежуточной аттестации		9	-	-	9
Вид промежуточной аттестации			-	-	Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная

1	Раздел 1. Особенности правового регулирования.	Право как формальный регулятор общественных отношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Понятие «норма права». Признаки, структура, виды, толкование норм права. Понятие системы права (системы норм права). Отрасль права, подотрасль права. Предмет и метод правового регулирования в рамках отраслей права. Основы правового статуса информации в РФ. Понятие «информация». Правовое регулирование информационной сферы. Объекты информационной сферы. Юридически значимые свойства информации. Классификация информации в правовой системе. Субъекты информационного права. Государственная политика в сфере обеспечения права на поиск, получение и использование информации. Принцип информационно открытости государственных органов и учреждений. Ограничения в использовании конституционных прав на работу с информацией. Правила и сроки рассмотрения обращений в органы государственной власти по поводу доступа к информации. Основные особенности и проблемы правового регулирования правоотношений в сети «Интернет». Основные поня			7

2	Раздел 2. Субъекты отношений в сфере рекламы и коммуникаций.	Основы правового статуса средств массовой информации в РФ. Понятие и специфика СМИ в правовом поле. Процедура регистрации СМИ. Редакция: понятие, особенности правового статуса. Право на запрос и получение информации. Право на аккредитацию журналистов. Право на опровержение. Право на ответ. Презумпция истинности источника информации. Основы правового статуса журналиста. Понятие «журналист». Права и обязанности журналиста. Работа пресс-служб по обеспечению профессиональных прав журналистов. Организационное регулирование рекламно-коммуникационной деятельности. Понятие «организационного регулирования. Органы государственной власти, управомоченные осуществлять политику в сфере рекламы и коммуникаций. Федеральная антимонопольная служба: функции, задачи, порядок рассмотрения дел, вынесение решений по делу, обжалование решений. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор): ведомственная принадлежность, основные функции, универсальность института.			7

3	Раздел 3. Правовое регулирование рекламы и рекламной деятельности.	Основы правового регулирования рекламы. Реклама с точки зрения маркетинга и права. Существенные признаки рекламы. Реклама как предпринимательская деятельность. Функции правового регулирования рекламы и рекламной деятельности. Законодательство о рекламе в широком и узком смыслах. Принципы правового регулирования рекламы. Реклама и оферта. Информация, исключённая из рамок правового регулирования рекламы. Нормативное и организационное регулирование рекламы и рекламной деятельности. Реклама отдельных видов товаров и услуг. Объекты особого регулирования рекламы и рекламной деятельности. ограничения для рекламы: алкогольной и спиртосодержащей продукции; пива и напитков, изготавливаемых на его основе; табака, табачных изделий и курительных принадлежностей; лекарственных средств; биологически активных добавок; продукции военного назначения, в том числе оружия; азартных игр и пари; банковских, страховых и иных финансовых услуг (в том числе услуг по доверительному управлению активами); эмиссии ценных бумаг (в том числ			7

4	Раздел 4. Правовое регулирование отношений по использованию объектов интеллектуальной собственности.	Виды объектов интеллектуальной собственности. Основной нормативно-правовой акт, регулирующий отношения по поводу использования объектов интеллектуальной собственности. Основные виды объектов интеллектуальной собственности. Особенности регулирования отношений в рамках авторского права. Субъекты и объекты авторского права. Права автора. Защита авторских прав. Свободное использование объектов авторского права. Правовое регулирование средств индивидуализации хозяйствующих субъектов. Фирменное наименование: особенности правового статуса, ограничения, защита. Коммерческое обозначение: особенности правового статуса, ограничения, порядок передачи прав, защита. Правовое регулирование средств индивидуализации товаров и услуг. товарный знак (знак обслуживания): понятие, важность, особенности правового статуса, защита. Порядок создания, регистрации и использования товарных знаков. Случаи свободного использования товарных знаков. Предупредительная маркировка. Сроки защиты товарных знаков. Общеизвестный товарный знак: тре			7

5	Раздел 5. Информация с ограниченным доступом.	Государственная тайна. Понятие, специфика института, основные определения, особенности режима секретности сведений, допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, ответственность за нарушение режима секретности. Конфиденциальная информация: понятие, нормативные документы, перечень сведений конфиденциального характера. Коммерческая тайна: понятие, установление режима коммерческой тайны, требования к соблюдению режима конфиденциальности, ответственность за нарушение режима конфиденциальности. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому/нравственному развитию. Ограничения доступа к информации в контексте закона «О защите детей». Режим «информационной безопасности»: вредная информация и информация «ограниченного распространения». Принципы организации и уровни информационной защиты детей от угрожающей информации. Классификация возрастных ограничений допуска детей к информации. Экспертиза информационных материалов: управомоченный орган государственной власти, порядок формировани			7

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Безопасность жизнедеятельности

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Заочная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Особенности правового регулирования.	1	2			84.35	87.35
2	Раздел 2. Субъекты отношений в сфере рекламы и коммуникаций.	0.5	2				2.5
3	Раздел 3. Правовое регулирование рекламы и рекламной деятельности.	1.5	2				3.5

4	Раздел 4. Правовое регулирование отношений по использованию объектов интеллектуальной собственности.	0.5	2				2.5
5	Раздел 5. Информация с ограниченным доступом.	0.5					0.5
	Итого:	4	8	-	-	84.35	96.35

6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Практические занятия (семинары)

Заочная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	Правовое регулирование рекламы и рекламной деятельности.	2
2	2	Правовое регулирование рекламы и рекламной деятельности.	2
3	3	Правовое регулирование отношений по использованию объектов интеллектуальной собственности	2
4	4	Информация с ограниченным доступом.	2
		Итого:	8

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Заочная форма обучения

Таблица 8

№ раздела дисцип-лины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Работа с источниками и конспектом	опрос	44.7
1	Работа с источниками и конспектом	опрос	39.65
		Итого:	84.35

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;

- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоений дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Ковалева, Н. Н. Информационное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Ковалева. – 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 352 с.

12.2. Дополнительная литература:

1. Богацкая, С. Г. Правовое регулирование рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Г. Богацкая. – М. : Университетская книга, 2007. - 368 с.
2. Самсонова, Л. В. Правовое регулирование рекламной деятельности [Электронный

ресурс] : метод. сб. / Л. В. Самсонова . – М. : РосНОУ, 2011. - 40 с.
3. Кайль, А. Н. Комментарий к Закону РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации» [Электронный ресурс] / А. Н. Кайль. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 249 с.
4. Ковалева, Н. Н. Комментарий к ФЗ от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Электронный ресурс] / Н. Н. Ковалева, Е. В. Холодная. - М. : Новая правовая культура, 2008. - 257 с.
5. Минбалеев, А. В. Правовое регулирование рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Минбалеев ; ред. В. В. Кванина. – М. : Юриспруденция, 2012. - 223 с.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.sut.ru
- lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (https://ibooks.ru)
- ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)
- ЭБС Лань (https://e.lanbook.com/)
- ЭБС СПбГУТ (http://lib.spbgut.ru)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Правовое регулирование рекламно-информационной деятельности» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и

эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми

позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 9

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Лаборатория	Лабораторные стенды (установки) Контрольно-измерительные приборы
4	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
5	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
6	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
7	Читальный зал	Персональные компьютеры