ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Кафедра Социально-политических наук
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по учебной работе
_____ Г.М. Машков
«19» 06 2018 г.

Регистрационный №_17.01/445-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Антикризисная коммуникация
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр
(квалификация)

Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, заочная форма
(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «42.03.01 Реклама и связи с общественностью», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 997, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Антикризисная коммуникация» является:

освоение студентами теоретических и практических знаний в области антикризисного PR и формирование компетенций, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

обучить методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов;

привить навыки управления коммуникацией в условиях кризиса, определения путей выхода из кризиса;

сформировать специальные знания по управлению коммуникацией в условиях кризиса, необходимые для практической и научно – исследовательской работы в избранной области профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антикризисная коммуникация» Б1.Б.18.02 является одной из дисциплин базовой части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «42.03.01 Реклама и связи с общественностью». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Основы связей с общественностью».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2	ПК-2	владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компе-тенции	знать	уметь	владеть

ОК-5	принципы построения организационных структур и распределения функций управления;	выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ;	традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности;
ПК-2	принципы построения организационных структур и распределения функций управления;	выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ;	традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**
			8
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	144	144
Контактная работа с обучающимися		52.35	52.35
в том числе:			
Лекции		20	20
Практические занятия (ПЗ)		30	30
Лабораторные работы (ЛР)			-
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		2.35	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		58	58
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		58	58
Подготовка к промежуточной аттестации		33.65	33.65
Вид промежуточной аттестации			Экзамен

Заочная форма обучения

Таблица 4

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**		
			ус7	7	8
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	144	8	66	70
Контактная работа с обучающимися		16.65	8	6.3	2.35
в том числе:					

Лекции	4	4	-	-
Практические занятия (ПЗ)	10	4	6	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-
Защита контрольной работы	0.3	-	0.3	-
Защита курсовой работы		-	-	-
Защита курсового проекта		-	-	-
Промежуточная аттестация	2.35	-	-	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	118.35	-	59.7	58.65
в том числе:				
Курсовая работа		-	-	-
Курсовой проект		-	-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.	118.35	-	59.7	58.65
Подготовка к промежуточной аттестации	9	-	-	9
Вид промежуточной аттестации		-	-	Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Введение. Предмет и задачи курса	Предмет, цели и задачи курса.	8		7
2	Раздел 2. Кризисы. Антикризисное управление	Кризисы. Критическая ситуация. Стресс, фрустрация, конфликт. Типология кризисов. Причины возникновения кризисов. Симптомы кризисов. Факторы кризиса. Причины кризиса. АКУ. Менеджер по АКУ. Способности менеджера по АКУ. Функции менеджера по АКУ. Стратегическое антикризисное планирование. Стратегия трансформации в антикризисном управлении. Стратегия консолидации в антикризисном управлении. Меры реализации антикризисной политики.	8		7

3	Раздел 3. Человеческий фактор в антикризисном управлении	Природа человеческих отношений в организации. Формы человеческих отношений. Мотивация персонала в кризисной ситуации. Стратегии мотивации. Принципы управления персоналов в условиях кризиса. Управление конфликтами в кризисных ситуациях. Конфликты как причины возникновения кризисов. Роль конфликтов в антикризисном управлении. Стадии конфликта.	8		7
4	Раздел 4. Психологические аспекты антикризисного регулирования	Эмоции в условиях кризиса. Толпа. Психологическое брожение, стадный инстинкт, внушение в толпе. Паника. Агрессия. Виды агрессии. Причины Агрессии. Средства массовой информации как источник агрессии. Управление агрессией.	8		7
5	Раздел 5. Государственное антикризисное регулирование	Средства государственного регулирования. Необходимость государственного регулирования. Объекты государственного регулирования. Цели государственного антикризисного регулирования. Процесс государственного антикризисного регулирования. Меры государственного антикризисного регулирования. Причины и последствия кризисов государственного регулирования. Виды кризисов власти. Правовая основа государственного антикризисного регулирования в РФ. Государственные органы антикризисного регулирования в РФ.	8		7
6	Раздел 6. Кризисная коммуникация. Антикризисные связи с общественностью	Коммуникация в кризисных ситуациях. Факторы, усложняющие кризисные коммуникации. Направления деятельность СО - службы в кризисной организации. Основные правила работы СО- службы в кризисной организации. Основные ошибки компаний в кризисных ситуациях. Примеры решения кризисных ситуаций с помощью СО-средств.	8		7

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

«Антикризисная коммуникация является дисциплиной, завершающей теоретическое обучение по программе 42.03.01 Реклама и связи с общественностью»

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семинары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Введение. Предмет и задачи курса	4	4			10	18
2	Раздел 2. Кризисы. Антикризисное управление	4	4			10	18
3	Раздел 3. Человеческий фактор в антикризисном управлении	4	4			10	18
4	Раздел 4. Психологические аспекты антикризисного регулирования	4	4			10	18
5	Раздел 5. Государственное антикризисное регулирование	2	4			10	16
6	Раздел 6. Кризисная коммуникация. Антикризисные связи с общественностью	2	10			8	20
	Итого:	20	30	-	-	58	108

Заочная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семинары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Введение. Предмет и задачи курса	1	2			20	23
2	Раздел 2. Кризисы. Антикризисное управление	1	2			39.7	42.7
3	Раздел 3. Человеческий фактор в антикризисном управлении	1	2			10	13
4	Раздел 4. Психологические аспекты антикризисного регулирования	1	2			10	13
5	Раздел 5. Государственное антикризисное регулирование		1			20	21
6	Раздел 6. Кризисная коммуникация. Антикризисные связи с общественностью		1			18.65	19.65
	Итого:	4	10	-	-	118.35	132.35

6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов

1	1	Введение. Предмет и задачи курса	0
2	2	Государственное антикризисное регулирование	0
3	3	Кризисы. Антикризисное управление	0
4	4	Психологические аспекты антикризисного регулирования	0
5	5	Человеческий фактор в антикризисном управлении	0
6	6	Кризисная коммуникация. Антикризисные связи с общественностью	0
		Итого:	0

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 10

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе)	Презентация/доклад	10
2	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе)	Презентация/доклад	10
3	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе)	Презентация/доклад	10
4	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе)	Презентация/доклад	10
5	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе)	Презентация/доклад	10
6	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе)	Презентация/доклад	8
		Итого:	58

Заочная форма обучения

Таблица 11

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе)	Презентация/доклад	20
2	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе)	Презентация/доклад	39.7

3	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе)	Презентация/доклад	10
4	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе)	Презентация/доклад	10
5	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе)	Презентация/доклад	20
6	Проработка учебного материала (по конспектам, основной и дополнительной учебной и научной литературе)	Презентация/доклад	18.65
		Итого:	118.35

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоений дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Антикризисное управление: учебник [Электронный ресурс] / И. К. под ред. Ларионов. - Москва : Дашков и К, 2015. - 380 с. : ил. - ISBN 978-5-394-01505-2 : Б. ц.

12.2. Дополнительная литература:

1. Зуб, А. Т. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Зуб А. Т. - Москва : Аспект Пресс, 2005. - 319 с. - ISBN 5-7567-0363-2 : Б. ц.
2. Старенченко Ю. Л. Основы коммуникационного менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Л. Старенченко ; рец. В. А. Ачкасова, 2001. - 43 с.
3. Ситуационный анализ в связях с общественностью [Текст] : учебник / Л. В. Азарова [и др.] ; рец.: А. В. Чечулин, С. М. Емельянов, 2009. - 256 с.
4. Веснин В. Р. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Веснин В. Р., 2011. - 214 с.
5. Невоструев П. Ю. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Невоструев П. Ю., 2011. - 199 с.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 12

Наименование ресурса	Адрес
Поисковая система	www.google.ru
Поисковая система	yandex.ru
Почтовая система	mail.ru

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- нет ПО-

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (https://ibooks.ru)
- ЭБС Википедия (https://e.lanbook.com/)
- ЭБС Лань (https://e.lanbook.com/)
- ЭБС СПбГУТ (http://lib.spbgut.ru)

14.3. Другие технологии:

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1 Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Антикризисная коммуникация» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2 Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы,

которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3 Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4 Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной

задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5 Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 13

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Лаборатория	Лабораторные стенды (установки) Контрольно-измерительные приборы
4	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
5	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
6	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
7	Читальный зал	Персональные компьютеры