

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»**
(СПбГУТ)

Кафедра _____ Иностранных языков _____
(полное наименование кафедры)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. первого проректора

С.И. Ивасишин
С.И. Ивасишин

1» 04 2022г.

Регистрационный №_22.01/405-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

(наименование практики)

образовательная программа высшего образования

41.04.01 Зарубежное регионоведение

(код и наименование направления подготовки / специальности)

магистр

(квалификация)

Международно-политический анализ регионов мира

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «41.04.01 Зарубежное регионоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2017 № 648, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи практики

Целью проведения практики «Педагогическая практика» является: закрепление и углубление теоретических знаний; формирование и развитие профессиональных знаний; приобретение практических навыков; формирование компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной и научной деятельности, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- закрепление на практике знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков;
- ознакомление с общей характеристикой объекта практики и правилами техники безопасности;

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

«Педагогическая практика» Б2.О.01.01(П) входит в блок 2 учебного плана, который относится к обязательной части, и является обязательной составной частью образовательной программы по направлению «41.04.01 Зарубежное регионоведение».

«Педагогическая практика» опирается на знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин, а также на знания и практические навыки, полученные при прохождении практик(и) «Профессиональная практика».

3. Вид, тип, способ, форма проведения практики

Вид практики - производственная

Тип практики - «Педагогическая практика»

Способ проведения - стационарная; выездная

Форма проведения - дискретно по периодам проведения практик

Стационарная практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

4. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики «Педагогическая практика» студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ
2	ПКО-10	Способен использовать знание теории и практики зарубежного регионоведения в преподавании общегуманитарных курсов в общеобразовательной школе, а также учебных заведений среднего профессионального и высшего образования; реализовывать задачи воспитания патриотизма, толерантности, уважения к региональной и национальной истории, культуре и традициям

3	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
4	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

ОПК-9.1	Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
ОПК-9.2	Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
ОПК-9.3	Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
ОПК-9.4	Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
ОПК-9.5	Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
ОПК-9.6	Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам(модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
ПКО-10.1	Выполняет функции ассистента (тьютора) кафедры в организации педагогической деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры
ПКО-10.2	Применяет принципы методических разработок учебных курсов, создавать оценочные материалы и фонды оценочных средств для промежуточного контроля знаний, разрабатывать критерии оценивания степени освоения учебного материала
ПКО-10.3	Использует методологию, терминологию и общие концепции зарубежного регионоведения для разъяснения специфики регионального развития и межрегионального взаимодействия в историческом контексте и на современном этапе
ПКО-10.4	Разъясняет специфику региональных, культурных, социальных, экономических, этнографических, демографических и иных процессов, протекающих в регионах мира
УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)
УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.3	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)
УК-4.4	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках
УК-4.5	Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.6	Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
УК-6.1	Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации
УК-6.2	Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность
УК-6.3	Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков

5. Объем практики и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			3
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	108
Контактная работа с обучающимися			-
Работа под руководством преподавателя		78	78
Анализ данных, подготовка отчета, зачет		30	30.00
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)			-
Вид промежуточной аттестации			Зачет

6. Содержание практики

6.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Наблюдение.	Посещение занятий по ИЯ. Осуществление наблюдения за обучающей деятельностью преподавателя и учебной деятельностью студентов. Выполнение заданий для наблюдения.	3		
2	Раздел 2. Проектирование	Проектирование системы уроков в соответствии с целями обучения и составление тематического плана.	3		
3	Раздел 3. Анализ	Анализ посещенного занятия	3		
4	Раздел 4. Проектирование внеаудиторного мероприятия	Составление сценария внеаудиторного мероприятия	3		
5	Раздел 5. Разработка план-конспекта.	Разработка план-конспекта занятия.	3		

6	Раздел 6. Проведение занятия.	Проведение занятия в соответствии с разработанным план-конспектом.	3		
7	Раздел 7. Анализ данных.	Анализ данных. Подготовка отчета. Зачет.	3		

6.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
-------	-----------------------------------------------------

7. Методические рекомендации по организации проведения практики и формы отчетности

Организация практики на всех этапах обучения в вузе направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью и приобретения ими компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников.

Перед началом прохождения практики студент должен пройти инструктаж о правилах поведения и технике безопасности на рабочем месте, получить индивидуальное задание и ознакомиться с соответствующими должностными инструкциями и регламентными документами.

После получения индивидуального задания и прохождения необходимой теоретической подготовки, студент составляет календарный план выполнения задания и согласовывает его с руководителем практики от организации на которой он проходит практику.

По итогам практики руководитель от организации выставляет оценку, которая должна учитывать выполнение календарного графика практики, качество выполнения индивидуального задания, отчета о прохождении практики, профессиональные навыки студента, полученные в ходе прохождения практики.

Отчет о прохождении практики и заполненный индивидуальный бланк задания сдается руководителю практики от университета. В ходе собеседования руководитель практики анализирует данные отчета, оценку и отзыв руководителя практики от организации при необходимости задает студенту дополнительные вопросы и выставляет итоговую оценку.

Методическая и другая литература, необходимая для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике, рекомендуется руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Студент, не прошедший практику по неуважительной причине в сроки, установленные учебным планом, или получивший по результатам прохождения практики неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из СПбГУТ, как имеющий академическую задолженность.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Основная литература:

1. Шляхова, В. А.

Английский язык для экономистов : [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - Москва : Дашков и К, 2016. - 296 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93325>. - ISBN 978-5-394-02222-7 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/50244>

8.2. Дополнительная литература:

1. Булатова, Анастасия Борисовна.
Язык региона специализации профессионально-ориентированный (английский язык). Лингафонный курс : [Электронный ресурс] : учебно - методическое пособие по выполнению самостоятельной работы / А. Б. Булатова, М. И. Парамонова ; рец. А. С. Алешин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2016. - 47 с. - 619.58 р.
2. Мирзоян, Ирина Эдуардовна.
Язык региона специализации. Немецкий : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по теме "Туристические маршруты Германии и стран изучаемого региона" / И. Э. Мирзоян ; рец. К. В. Землякова ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2019. - 32 с. : ил. - 493.42 р.
3. Землякова, Ксения Владимировна.
Английский язык. Академическое письмо : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по развитию навыков письменной речи / К. В. Землякова ; рец. С. Г. Серебрякова ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2019. - 56 с. : ил. - 863.48 р.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 6

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Аудитория для самостоятельной работы	Персональные компьютеры
2	Читальный зал	Персональные компьютеры

Рабочее место: Оборудование, используемое при выполнении индивидуального задания непосредственно в организации.

10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет

10.1. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

10.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет

При изучении дисциплины ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет не задействуются.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по **практике** включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.