

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра _____ Иностранных языков _____
(полное наименование кафедры)



Регистрационный № 21.01/681-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Язык региона специализации
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

41.04.01 Зарубежное регионоведение

(код и наименование направления подготовки / специальности)

магистр

(квалификация)

Международно-политический анализ регионов мира

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «41.04.01 Зарубежное регионоведение», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2017 № 648, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Язык региона специализации» является: комплексное овладение лингвострановедческими знаниями, знаниями языковой ситуации и языковых процессов в странах изучаемого языка.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

развитие и совершенствование навыков и умений речевой деятельности в различных областях повседневно-обиходной, профессиональной и социально-культурной сфер общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Язык региона специализации» Б1.О.03 относится к обязательной части программы магистратуры «41.04.01 Зарубежное регионоведение». Изучение дисциплины «Язык региона специализации» основывается на базе знаний, умений и компетенций, полученных студентами на предыдущем уровне образования.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
2	ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ
3	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
4	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

ОПК-1.1	Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог
ОПК-1.2	Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов
ОПК-1.3	Организует, проводит и оценивает эффективность международно-политических, экономических, международно-правовых и социо-культурных стратегий, направленных на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации

ОПК-1.4	Уверенно и системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме
ОПК-9.1	Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
ОПК-9.2	Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
ОПК-9.3	Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
ОПК-9.4	Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
ОПК-9.5	Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
ОПК-9.6	Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам(модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)
УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.3	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)
УК-4.4	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках
УК-4.5	Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.6	Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
УК-5.1	Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп
УК-5.2	Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции
УК-5.3	Организовывает многостороннюю коммуникацию и управляет ею

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1	2	3

Общая трудоемкость	15 ЗЕТ	540	216	180	144
Контактная работа с обучающимися		226.95	88.35	86.25	52.35
в том числе:					
Лекции			-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	222	86	86	50	
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-	
Защита контрольной работы		-	-	-	
Защита курсовой работы		-	-	-	
Защита курсового проекта		-	-	-	
Промежуточная аттестация	4.95	2.35	0.25	2.35	
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	245.75	94	93.75	58	
в том числе:					
Курсовая работа		-	-	-	
Курсовой проект		-	-	-	
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.	237.75	94	85.75	58	
Подготовка к промежуточной аттестации	75.3	33.65	8	33.65	
Вид промежуточной аттестации		Экзамен	Зачет	Экзамен	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Международные отношения на современном этапе	Современное положение Великобритании, США и России на полит. арене, горячие точки, новый миропорядок, однополярный и многополярный мир	1		
2	Раздел 2. Роль межкультурной коммуникации в эпоху глобализации	Процессы европейской интеграции, сотрудничество России и ЕС в сфере культуры, образования, экономики, дипломатии	1		
3	Раздел 3. Информатизация общества. Информационные войны	Новые информационные технологии и современная дипломатия, особенности развития дипломатических отношений в эпоху глобализации и информатизации	1		
4	Раздел 4. Внешнеполитические и внешнеэкономические стратегии стран региона специализации	Внешнеполитические и внешнеэкономические стратегии стран региона специализации	2		
5	Раздел 5. Проблемы современной Европы	Миграция, евроскептицизм, проблема Брексита, проблемы во взаимоотношениях ЕС - США, ЕС - Россия	2		
6	Раздел 6. Деятельность международных организаций	ООН, НАТО, ЕС и др.	2		

7	Раздел 7. Глобальные угрозы. Проблемы безопасности в Европе и Америке	Терроризм, угроза государственности и суверенитету, угроза глобальной войны и др.	3		
8	Раздел 8. Дипломатическая документация	Ноты, грамоты, коммюнике, официальные заявления, меморандумы	3		
9	Раздел 9. Главные международно- правовые документы	Всеобщая декларация о правах человека, Договор о запрещении испытаний ядерного оружия, Договор о нераспространении ядерного оружия и др.	3		

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
----------	---

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек- ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи- нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Международные отношения на современном этапе		28			32	60
2	Раздел 2. Роль межкультурной коммуникации в эпоху глобализации		28			32	60
3	Раздел 3. Информатизация общества. Информационные войны		30			30	60
4	Раздел 4. Внешнеполитические и внешнеэкономические стратегии стран региона специализации		28			28	56
5	Раздел 5. Проблемы современной Европы		28			29.75	57.75
6	Раздел 6. Деятельность международных организаций		30			28	58
7	Раздел 7. Глобальные угрозы. Проблемы безопасности в Европе и Америке		16			20	36
8	Раздел 8. Дипломатическая документация		16			20	36
9	Раздел 9. Главные международно-правовые документы		18			18	36
Итого:		-	222	-	-	237.75	459.75

6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	Чтение и обсуждение; аудирование и обсуждение; грамматика; доклады и их обсуждение; ролевая игра; письменный перевод и выполнение контрольной работы	28
2	2	Аудирование и просмотр видеофильма с последующим обсуждением; грамматика; аналитическое чтение; устное выступление по теме с последующим обсуждением; развитие диалогической речи и беседа по теме	28
3	3	Чтение и дискуссия по прочитанному; прослушивание радиопередачи по теме с последующим обсуждением; грамматика; презентация	30
4	4	Аналитическое чтение с последующим обобщением и анализом прочитанного; аудирование и изложение прослушанного; грамматика; устное выступление по материалам лингвострановедческого исследования	28
5	5	Аналитическое чтение с последующим обобщением и анализом прочитанного; аудирование и изложение прослушанного; грамматика; устное выступление по материалам лингвострановедческого исследования	28
6	6	Аудирование и анализ прослушанной информации; чтение и обсуждение; практика перевода; грамматика; доклад по теме и дискуссия по докладу	30
7	7	Аналитическое чтение и обсуждение; грамматика; просмотр и обсуждение видеофильмов и видеоматериалов в Интернет; доклад по теме с последующим обсуждением; практика устной диалогической и монологической речи; письменный перевод	16
8	8	чтение; аудирование и изложение прослушанной информации; грамматика; практика устной монологической и диалогической речи; ролевая игра	16
9	9	Аналитическое чтение и обсуждение; грамматика; просмотр и обсуждение видеофильмов и видеоматериалов в Интернет; доклад по теме с последующим обсуждением; практика устной диалогической и монологической речи; письменный перевод	18
Итого:			222

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 8

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Подготовка лексического материала по теме, выполнение грамматических упражнений. Ознакомительное, просмотровое и изучающее чтение текстов по теме. Подготовка доклада по теме, пересказа текстов. Письменный перевод текстов с иностранного и с русского на иностранный язык	Эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	32
2	Подготовка лексического материала по теме, выполнение грамматических упражнений. Ознакомительное, просмотровое и изучающее чтение текстов по теме. Подготовка доклада по теме, пересказа текстов. Письменный перевод текстов с иностранного и с русского на иностранный язык	Эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	32
3	Подготовка устного выступления по теме. Изучающее чтение текстов, подготовка пересказа. Написание аннотаций, введения, заключения. Подготовка лексического материала по теме, грамматические упражнения	Эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	30
4	Ознакомительное и просмотровое чтение текстов, подготовка пересказа. Доклад по теме. Составление письма, письменный перевод текста и составление плана к тексту, письменный перевод с русского на иностранный язык	Эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	28
5	Подготовка лексического материала по теме, выполнение грамматических упражнений. Чтение текстов, их пересказ; подготовка устного выступления по теме. Эссе по теме	Эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	29.75
6	Ознакомительное, просмотровое и изучающее чтение текстов по теме и их пересказ. Подготовка доклада по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений	Эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	28
7	Подготовка лексического материала по теме, грамматические упражнения. Изучающее чтение текстов по теме, а также текстов справочного характера в сети Интернет. Подготовка устного выступления по теме. Письменный перевод текста	Эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	20
8	Подготовка доклада по теме, изучающее чтение и пересказ текстов; ознакомительное и просмотровое чтение текстов справочного характера в сети Интернет. Сочинение по теме, письменный перевод текста с русского на иностранный язык	Эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	20

9	Подготовка доклада по теме, изучающее чтение и пересказ текстов; ознакомительное и просмотровое чтение текстов справочного характера в сети Интернет. Сочинение по теме, письменный перевод текста с русского на иностранный язык	Эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	18
Итого:			237.75

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета "Положение о фонде оценочных средств" и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Шляхова, В. А.
Английский язык для экономистов : [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - М. : Дашков и К, 2016. - 296 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93325>. - ISBN 978-5-394-02222-7 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/50244>

12.2. Дополнительная литература:

1. Орлова, Марина Александровна.
Иностранный язык международного общения. Практикум по переводу общественно-политических текстов : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. А Орлова, Т. П. Савельева ; рец.: С. М. Зенкевич, А. С. Алешин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2013. - 54 с. - 2.00 р.
2. Булатова, Анастасия Борисовна.
Английский язык : учебно - методическое пособие по выполнению самостоятельной работы / А. Б. Булатова ; рец. А. П. Авраменко ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2014. - 12 с. - 154.90 р. - Текст : непосредственный.
3. Булатова, А. Б.
Иностранный язык. Дополнительные материалы к учебнику английского языка "Euwintes". Уровень В1 : [Электронный ресурс] : учебно- методическое пособие по выполнению самостоятельной работы / А. Б. Булатова, М. И. Парамонова, Ю. М. Соколова ; рец. А. С. Алешин ; Федер. агенство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2015. - 58 с. : ил. - Б. ц.
4. Шишкина, Анна Андреевна.
Язык региона специализации профессионально-ориентированный : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по датскому языку / А. А. Шишкина ; рец. А. С. Алешин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2016. - 54 с. - 863.48 р.

5. Булатова, Анастасия Борисовна.
Язык региона специализации профессионально-ориентированный (английский язык). Лингафонный курс : [Электронный ресурс] : учебно - методическое пособие по выполнению самостоятельной работы / А. Б. Булатова, М. И. Парамонова ; рец. А. С. Алешин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2016. - 47 с. - 619.58 р.
6. Мирзоян, Ирина Эдуардовна.
Язык региона специализации. Немецкий : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по теме "Туристические маршруты Германии и стран изучаемого региона" / И. Э. Мирзоян ; рец. К. В. Землякова ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2019. - 32 с. : ил. - 493.42 р.
7. Землякова, Ксения Владимировна.
Английский язык. Академическое письмо : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по развитию навыков письменной речи / К. В. Землякова ; рец. С. Г. Серебрякова ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2019. - 56 с. : ил. - 863.48 р.
8. Серебрякова, Светлана Георгиевна.
Английский язык. Деловое общение : [Электронный ресурс] : практикум / С. Г. Серебрякова ; рец. А. С. Алешин ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2020. - 39 с. - .

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 9

Наименование ресурса	Адрес
On-line tests	www.interestingarticles.com
The site of Bradford University, School of Management (text resource)	www.brad.ac.uk/acad/management/external/els/pdf/introductiontoresearch/pdf
Politician's speeches	www.public-speaking.org

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- НордМастер + НордКлиент

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Язык региона специализации» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины

недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.3. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов

по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.4. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс

2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Лингофонный класс	Аудио-видео комплекс
4	Аудитория для самостоятельной работы	Персональные компьютеры
5	Читальный зал	Персональные компьютеры