

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

Кафедра Управления и моделирования в социально-экономических системах  
(полное наименование кафедры)



Регистрационный №\_23.07/187-Д

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Особенности менеджмента в странах Азии

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

41.03.01 Зарубежное регионоведение

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Азиатские исследования

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «41.03.01 Зарубежное регионоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 553, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Особенности менеджмента в странах Азии» является:

приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента в странах Азии, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

обучить студентов основам теоретического и практического менеджмента; функциям менеджмента; методам управления; процессу принятия управленческих решений; особенностям управления организацией и ее подсистемами; развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности менеджмента в странах Азии» Б1.В.10 является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «41.03.01 Зарубежное регионоведение». Изучение дисциплины «Особенности менеджмента в странах Азии» опирается на знания дисциплин(ы) «Менеджмент»; «Экономика стран азиатского региона».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПКО-10	Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем

### Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

ПКО-10.1	Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации
ПКО-10.2	Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования Системно и комплексно анализирует конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			8
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	108
<b>Контактная работа с обучающимися</b>		50.25	50.25
в том числе:			
Лекции		20	20
Практические занятия (ПЗ)		30	30
Лабораторные работы (ЛР)			-
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		0.25	0.25
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b>		57.75	57.75
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		49.75	49.75
Подготовка к промежуточной аттестации		8	8
<b>Вид промежуточной аттестации</b>			Зачет

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Теория и методология менеджмента в странах Азии	Наука об управлении в странах Азии и ее развитие. История управленческой мысли в странах Азии. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления. Теория менеджмента. Разработка теории и методов принятия решений в экономических и социальных системах. Системы искусственного интеллекта для поддержки принятия управленческих решений.	8		
2	Раздел 2. Управление экономическими системами и процессами. Управление организациями в странах Азии	Управление экономическими системами, принципы, формы и методы его осуществления. Теория и методология управление изменениями в экономических системах в странах Азии. Теория и практика управления организациями в странах Азии..	8		

3	Раздел 3. Стратегический менеджмент и корпоративное управление	Организационное поведение, социально-психологические аспекты управления в странах Азии. Лидерство в организации. Управление конфликтами. Организационная культура.	8		
4	Раздел 4. Управление развитием организации. Предпринимательство в странах Азии.	Управление организацией в контексте международного бизнеса. Управление международной компанией. Международные бизнес-стратегии в странах Азии.	8		
5	Раздел 5. Операционный менеджмент в странах Азии	Управление операциями. Управление производственными системами. Управление операционной эффективностью предприятия и организации. Управление цепями поставок: теоретические и прикладные аспекты. Межфункциональная и межорганизационная логистическая координация. Управление операционной логистической деятельностью.	8		
6	Раздел 6. Финансовый менеджмент в ведущих азиатских компаниях	Развитие методов принятия инвестиционных решений в организациях различных типов. Управленческий учет как элемент системы управления организацией.	8		
7	Раздел 7. Управление персоналом в азиатских компаниях. Самоменеджмент	Управление персоналом как фактор эффективного менеджмента. Отбор и наем персонала, развитие персонала, профессиональный рост и планирование карьеры. Руководитель в системе управления персоналом. Основные качества менеджера	8		
8	Раздел 8. Антикризисное управление: кейсы Японии	Теория и практика антикризисного управления организацией. Развитие моделей антикризисного управления. Особенности, виды и общий инструментарий антикризисного управления.	8		
9	Раздел 9. Проектный менеджмент: кейсы крупных корпораций Азии	Теория и методология управления проектами. Процессы, методы, модели и инструменты управления проектами и программами. Управление рисками (риск-менеджмент) при реализации проектов в странах Азии.	8		
10	Раздел 10. Государственное и муниципальное управление в странах Азии	Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного (государственного и муниципального) управления, основные тенденции и направления ее развития в странах Азии.	8		

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

«Особенности менеджмента в странах Азии» является дисциплиной, завершающей теоретическое обучение по программе 41.03.01 Зарубежное регионоведение

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
-------	---------------------------------	---------	----------------	--------------	-----------	-----	-------------

1	Раздел 1. Теория и методология менеджмента в странах Азии	2	4			6	12
2	Раздел 2. Управление экономическими системами и процессами. Управление организациями в странах Азии	2	4			6	12
3	Раздел 3. Стратегический менеджмент и корпоративное управление	2	2			6	10
4	Раздел 4. Управление развитием организации. Предпринимательство в странах Азии.	2	2			6	10
5	Раздел 5. Операционный менеджмент в странах Азии	2	2			7.75	11.75
6	Раздел 6. Финансовый менеджмент в ведущих азиатских компаниях	2	2			8	12
7	Раздел 7. Управление персоналом в азиатских компаниях. Самоменеджмент	2	2			2	6
8	Раздел 8. Антикризисное управление: кейсы Японии	2	4			4	10
9	Раздел 9. Проектный менеджмент: кейсы крупных корпораций Азии	2	4			4	10
10	Раздел 10. Государственное и муниципальное управление в странах Азии	2	4				6
Итого:		20	30	-	-	49.75	99.75

## 6. Лекции

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Всего часов
1	1	Теория и методология менеджмента в странах Азии	2
2	2	Управление экономическими системами и процессами. Управление организациями в странах Азии	2
3	3	Стратегический менеджмент и корпоративное управление	2
4	4	Управление развитием организации. Предпринимательство в странах Азии	2
5	5	Операционный менеджмент в странах Азии	2
6	6	Финансовый менеджмент в ведущих азиатских компаниях	2
7	7	Антикризисное управление: кейсы Японии	2
8	8	Проектный менеджмент: кейсы крупных корпораций Азии	2
9	9	Государственное и муниципальное управление в странах Азии	2
10	10	Управление персоналом в азиатских компаниях. Самоменеджмент	2
Итого:			20

## 7. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

## 8. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	1	Теория и методология менеджмента в странах Азии	4
2	2	Управление экономическими системами и процессами. Управление организациями в странах Азии	4
3	3	Стратегический менеджмент и корпоративное управление	2
4	4	Управление развитием организации. Предпринимательство в странах Азии	2
5	5	Операционный менеджмент в странах Азии	2
6	6	Финансовый менеджмент в ведущих азиатских компаниях	2
7	7	Антикризисное управление: кейсы Японии	2
8	8	Проектный менеджмент: кейсы крупных корпораций Азии	4
9	9	Государственное и муниципальное управление в странах Азии	4
10	10	Управление персоналом в азиатских компаниях. Самоменеджмент	4
Итого:			30

## 9. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

## 10. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Подготовка к практическим занятиям	опрос	3
2	1	Изучение теоретического материала	опрос	3
3	2	Изучение теоретического материала	опрос	3
4	2	Подготовка к практическим занятиям	опрос	3
5	3	Подготовка к практическим занятиям	опрос	3
6	3	Изучение теоретического материала	опрос	3
7	4	Подготовка к практическим занятиям	опрос	3
8	4	Изучение теоретического материала	опрос	3
9	5	Подготовка к практическим занятиям	опрос	4
10	5	Подготовка к промежуточной аттестации	опрос	3.75
11	6	Изучение теоретического материала	опрос	4
12	6	Подготовка к практическим занятиям	опрос	4
13	7	Изучение теоретического материала	опрос	2
14	8	Изучение теоретического материала	опрос	4
15	9	Изучение теоретического материала	опрос	4
Итого:				49.75

## **11. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета «Положение о фонде оценочных средств» и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## **13. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

13.1. Основная литература:

1. Семенов, А. К.

История управленческой мысли : [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - М. : Дашков и К, 2018. - 275 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/110735>. - ISBN 978-5-394-02981-3 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано Федеральным



институтом развития образования Министерства образования и науки РФ в качестве учебника для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриата)

2. Журова, О. А.

История управленческой мысли : [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Журова. - Омск : Омский ГАУ, 2013. - 164 с. - URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=60681](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60681). - ISBN 978-5-89764-399-8 : Б. ц. Книга из коллекции Омский ГАУ - Экономика и менеджмент

3. Межов, И. С.

Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Межов, М. В. Лычагин, Н. А. Щербакова, Е. В. Алябина [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : НГТУ, 2016. - 703 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118534>. - ISBN 978-5-7782-2802-3 : Б. ц. Книга из коллекции НГТУ - Экономика и менеджмент. Допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебника для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 - «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»)

### 13.2. Дополнительная литература:

1. Охинченко, Елена Павловна. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие по выполнению практических и лабораторных работ / Е. П. Охинченко, Е. Ю. Лутовинова ; рец. И. Б. Щербаков ; Федер. агентство связи, С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - СПб. : СПбГУТ. Ч. 1. - 2019. - 49 с. : ил. - 671.21 р.

2. Маслова, Е. Л.

Теория менеджмента: Практикум для бакалавров : [Электронный ресурс] : хрестоматия / Е. Л. Маслова. - М. : Дашков и К, 2017. - 160 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93441>. - ISBN 978-5-394-02217-3 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/50251>

3. Плешкова, Н. А.

Теория менеджмента : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Плешкова, Г. А. Подзорова, С. В. Моторный, М. О. Тарский. - Кемерово : КемГУ, 2013. - 101 с. - URL: [https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=45645](https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45645). - ISBN 978-5-89289-759-4 : Б. ц. Книга из коллекции КемГУ - Экономика и менеджмент

4. Молодчик, А. В.

Теория организации : [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Молодчик, Л. В. Невская. - Пермь : ПНИПУ, 2008. - 161 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/161105>. - Б. ц. Книга из коллекции ПНИПУ - Экономика и менеджмент

5. Никонова, Я. И.

Теория менеджмента : [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Я. И. Никонова, В. В. Цевелев. - Новосибирск : СГУПС, 2019. - 139 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164645>. - ISBN 978-5-00148-051-8 : Б. ц. Книга из

#### 14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 9

Наименование ресурса	Адрес
Менеджмент организации: Антикризисное управление	<a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a>
Книги по менеджменту и экономике Мескон М. Альберт М. Хедоури Ф. Основы менеджмента	<a href="http://bibliotekar.ru/ekonomika.htm">bibliotekar.ru/ekonomika.htm</a>
Книги по менеджменту и экономике Основы менеджмента 1. Алексеевский, В. С. Введение в специальность «Менеджмент организации» [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. С. Алексеевский, Э. М. Коротков.	<a href="http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm">www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm</a>
<a href="http://lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut/index.php">http://lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut/index.php</a>	<a href="http://sdo.sut.ru">sdo.sut.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">elibrary.ru/defaultx.asp</a>

#### 15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

15.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

15.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)

15.3. Дополнительные источники

- Барышева, А. В. Инновационный менеджмент : [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2017. - 380 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93476>. - ISBN 978-5-394-01454-3 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент . -

[Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/61043>

- Калимуллина, Ольга Валерьевна. Менеджмент : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по выполнению практических и лабораторных работ / О. В. Калимуллина ; рец. М. Б. Вольфсон ; Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - СПб. : СПбГУТ, 2021. - 31 с. : ил. - 493.42 р.

## **16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

16.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Особенности менеджмента в странах Азии» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить пробелы в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### 16.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку.

Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 16.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

### 16.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю,

другим студентам;

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждение понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### 16.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

### 17. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры