

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»**  
**(СПбГУТ)**

Кафедра \_\_\_\_\_ Истории и регионоведения \_\_\_\_\_  
(полное наименование кафедры)



Регистрационный № 21.01/709-Д

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Профессиональная практика

(наименование практики)

образовательная программа высшего образования

41.03.01 Зарубежное регионоведение

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Политическая история стран Западной Европы и Северной Америки

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «41.03.01 Зарубежное регионоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 553, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

## 1. Цели и задачи практики

Целью проведения практики «Профессиональная практика» является: закрепление и углубление теоретических знаний; формирование и развитие профессиональных знаний; приобретение практических навыков; формирование компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной и научной деятельности, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- закрепление на практике знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков;
- ознакомление с общей характеристикой объекта практики и правилами техники безопасности;

## 2. Место практики в структуре основной образовательной программы

«Профессиональная практика» Б2.О.01.01(П) входит в блок 2 учебного плана, который относится к обязательной части, и является обязательной составной частью образовательной программы по направлению «41.03.01 Зарубежное регионоведение».

«Профессиональная практика» опирается на знания полученные при изучении предшествующих дисциплин, а также на знания и практические навыки, полученные при прохождении практик(и) «Ознакомительная практика».

## 3. Вид, тип, способ, форма проведения практики

Вид практики – производственная

Тип практики – «Профессиональная практика»

Способ проведения – стационарная; выездная

Форма проведения – дискретно по видам и по периодам проведения практик

Стационарная практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики «Профессиональная практика» студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Таблица 1

| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ОПК-1           | Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности |
| 2     | ОПК-2           | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                                                                            |

|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | ОПК-4 | Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях |
| 4  | ОПК-5 | Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5  | ОПК-6 | Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6  | ОПК-7 | Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7  | ПКО-1 | Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций                                                                                                                                                      |
| 8  | ПКО-4 | Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией                                                                                                                                                                                                   |
| 9  | УК-1  | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10 | УК-2  | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | УК-3  | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12 | УК-4  | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13 | УК-6  | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1.1 | Применяет современный понятийно-категорийный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) |
| ОПК-1.2 | Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социально-культурного взаимодействия, связанного с регионом специализации                                                                                                     |
| ОПК-1.3 | Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны                                                                                                                                             |
| ОПК-1.4 | Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде                                                                                                                                                                           |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2.1 | Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности |
| ОПК-2.2 | Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных                                                                                                                                                                                          |
| ОПК-4.1 | Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также а их взаимосвязанном комплексе                                                              |
| ОПК-4.2 | Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях                                                                                                             |
| ОПК-4.3 | находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями                                                                                                                                    |
| ОПК-5.1 | Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке              |
| ОПК-5.2 | Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории                                                                                                                                                                                |
| ОПК-6.1 | Знает организационную структуру системы органов власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур                                                                                                                                      |
| ОПК-6.2 | Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации                                                                                                                                                                                                                |
| ОПК-6.3 | Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации                                                                        |
| ОПК-6.4 | Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена                                                                                                                                                                                                                         |
| ОПК-6.5 | Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного                                                                                                                                                                                                 |
| ОПК-7.1 | Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                       |
| ОПК-7.2 | Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств                                                                        |
| ПКО-1.1 | Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/страновой специализации                                                          |
| ПКО-1.2 | Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ                                                                                  |
| ПКО-4.1 | Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике своей страновой/региональной специализации                                                                                                                                                    |
| ПКО-4.2 | Владеет навыками документооборота, использует в профессиональной деятельности систему электронного документооборота                                                                                                                                                          |
| ПКО-4.3 | Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций)                                                           |
| УК-1.1  | Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему                                                                                                                                                                                     |

|        |                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1.2 | Приминяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности                                 |
| УК-1.3 | Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения                                                |
| УК-1.4 | Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации                                                                                              |
| УК-1.5 | Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений                                             |
| УК-1.6 | Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение                                                  |
| УК-1.7 | Определяет практические последствия предложенного решения задачи                                                                                     |
| УК-2.1 | Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм                      |
| УК-2.2 | Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели                                                                                    |
| УК-2.3 | Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач                                                                                 |
| УК-2.4 | Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач                                                                                           |
| УК-3.1 | Демонстрирует способность работать в команде                                                                                                         |
| УК-3.2 | Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения                                    |
| УК-4.1 | Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)                                     |
| УК-4.2 | Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)      |
| УК-4.3 | Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)                                               |
| УК-4.4 | Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)                                    |
| УК-4.5 | Выстрагивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения |
| УК-6.1 | Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития                             |
| УК-6.2 | Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста                                  |
| УК-6.3 | Демонстрирует владение приемами и техникаи психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами                                              |
| УК-6.4 | Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач                                    |

## 5. Объем практики и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

| Вид учебной работы                              |       | Всего часов | Семестры<br>6 |
|-------------------------------------------------|-------|-------------|---------------|
| Общая трудоемкость                              | 8 ЗЕТ | 288         | 288           |
| <b>Контактная работа с обучающимися</b>         |       |             | -             |
| Работа под руководством преподавателя           |       | 208         | 208           |
| Анализ данных, подготовка отчета, зачет         |       | 80          | 80.00         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b> |       |             | -             |
| Вид промежуточной аттестации                    |       |             | Зачет         |

## 6. Содержание практики

### 6.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины                          | Содержание раздела                                                                       | № семестра |              |         |
|-------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------|
|       |                                                                 |                                                                                          | очная      | очно-заочная | заочная |
| 1     | Раздел 1. Прохождение профессиональной практики в полном объеме | Формирование необходимых компетенций и навыков для будущей профессиональной деятельности | 12         |              |         |

### 6.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин |
|-------|-----------------------------------------------------|
| 1     | Преддипломная практика                              |

## 7. Методические рекомендации по организации проведения практики и формы отчетности

Организация практики на всех этапах обучения в вузе направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью и приобретения ими компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников.

Перед началом прохождения практики студент должен пройти инструктаж о правилах поведения и технике безопасности на рабочем месте, получить индивидуальное задание и ознакомиться с соответствующими должностными инструкциями и регламентными документами.

После получения индивидуального задания и прохождения необходимой теоретической подготовки, студент составляет календарный план выполнения задания и согласовывает его с руководителем практики от организации на которой он проходит практику.

По итогам практики руководитель от организации выставляет оценку, которая должна учитывать выполнение календарного графика практики, качество выполнения индивидуального задания, отчета о прохождении практики, профессиональные навыки студента, полученные в ходе прохождения практики.

Отчет о прохождении практики и заполненный индивидуальный бланк задания сдается руководителю практики от университета. В ходе собеседования руководитель практики анализирует данные отчета, оценку и отзыв руководителя практики от организации при необходимости задает студенту дополнительные вопросы и выставляет итоговую оценку.

Методическая и другая литература, необходимая для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике, рекомендуется руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Студент, не прошедший практику по неуважительной причине в сроки, установленные учебным планом, или получивший по результатам прохождения практики неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из СПбГУТ, как имеющий академическую задолженность.

## **8. Учебно-методическое обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература:**

1. Кефели, И. Ф. Теория мировой политики [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ф. Кефели, И. Г. Бутырская ; рец. Н. В. Афанасьева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 135 с. - (Теория международных отношений. Модуль. Бакалавр. Магистр). - ISBN 978-5-534-00580-6 : 364.62 р.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Барыгин, И. Н. Международное регионоведение [Текст] / И. Н. Барыгин ; рец.: Н. А. Васильева, Б. А. Исаев. - СПб. : Питер , 2009. - 383 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в конце глав. - Предм. указ.: с. 376-380. - ISBN 978-5-388-00688-2 (в пер.) : 238.21 р., 338.00 р., 360.00 р., 239.14 р.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Таблица 6

| № п/п | Наименование специализированных аудиторий и лабораторий | Наименование оборудования |
|-------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1     | Аудитория для самостоятельной работы                    | Персональные компьютеры   |
| 2     | Читальный зал                                           | Персональные компьютеры   |

Рабочее место: Оборудование, используемое при выполнении индивидуального задания непосредственно в организации.

## **10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **10.1. Информационно-справочные системы:**

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

### **10.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

При изучении дисциплины ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не задействуются

## **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по **практике** включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.