

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Кафедра _____ Иностранных языков _____
(полное наименование кафедры)



Регистрационный №_20.01/443-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Язык региона специализации профессионально-ориентированный
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

41.03.01 Зарубежное регионоведение

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Политическая история стран Западной Европы и Северной Америки

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «41.03.01 Зарубежное регионоведение», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 553, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Язык региона специализации профессионально-ориентированный» является:

коммуникативная (практическая), образовательная и воспитательная цели, при этом основной является коммуникативная цель.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

формирование лингвистической компетенции; формирование речевой компетенции; формирование межкультурной компетенции; формирование компетенции ценностно - смысловой ориентации в мире; формирование ИКТ компетенции; формирование компетенции саморазвития.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Язык региона специализации профессионально-ориентированный» Б1.О.03.02 является одной из дисциплин обязательной части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «41.03.01 Зарубежное регионоведение». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Язык региона специализации базовый курс».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

ОПК-1.1	Применяет современный понятийно-категорийный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1.2	Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социально-культурного взаимодействия, связанного с регионом специализации

ОПК-1.3	Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны
ОПК-1.4	Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде
УК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде
УК-3.2	Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения
УК-4.1	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
УК-4.4	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.5	Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			5	6	7	8
Общая трудоемкость	16 ЗЕТ	576	180	144	144	108
Контактная работа с обучающимися		225.2	80.25	52.35	70.25	22.35
в том числе:						
Лекции			-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		220	80	50	70	20
Лабораторные работы (ЛР)			-	-	-	-
Защита контрольной работы			-	-	-	-
Защита курсовой работы			-	-	-	-
Защита курсового проекта			-	-	-	-
Промежуточная аттестация		5.2	0.25	2.35	0.25	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		283.5	99.75	58	73.75	52
в том числе:						
Курсовая работа			-	-	-	-
Курсовой проект			-	-	-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		267.5	91.75	58	65.75	52
Подготовка к промежуточной аттестации		83.3	8	33.65	8	33.65
Вид промежуточной аттестации			Зачет	Экзамен	Зачет	Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Особенности публичной речи. Политическая риторика.	Культура ораторской речи. Речевой этикет в профессиональной деятельности. Лексико-стилистические особенности публичной речи на иностранном языке. Политический иноязычный дискурс: лингвистический анализ.	5		
2	Раздел 2. Межкультурная коммуникация.	Укрепление межкультурных связей. Специалист в области зарубежного регионоведения и его роль в поддержании и укреплении связей между странами.	5		
3	Раздел 3. Этика делового общения.	Нормы, правила и представления, регулирующие поведение и отношения людей в процессе их производственной деятельности. Изменения в области корпоративной культуры в России и странах изучаемого региона	5		
4	Раздел 4. Типы коммерческих организаций в регионе специализации и России.	Виды организаций. Изменения в области корпоративной культуры, деловой этики, стратегиях развития и стиле управления.	5		
5	Раздел 5. Реклама. Бренд.	Производство и продвижение товара на мировом и национальных рынках. Реклама.	6		
6	Раздел 6. Борьба с нарушением авторских прав, защита прав потребителей.	Правовая сторона производства товаров. Международное сотрудничество в области борьбы с нелегальным использованием торговых марок.	6		
7	Раздел 7. Международные экономические отношения. Торговля.	Мировые компании и защита национальных экономических интересов. Экономические войны.	6		
8	Раздел 8. Роль СМИ в современном мире.	Язык СМИ. Язык газетных заголовков. Структура газетной статьи. Информационные медиаресурсы.	7		
9	Раздел 9. Лидерство. Роль личности в истории.	Лидерские качества (политика, экономика). Определение национально лидера. Выдающиеся деятели в области политики, экономики и культуры России и стран региона специализации.	7		
10	Раздел 10. Острые проблемы человечества.	Борьба с наркоманией и распространением наркотиков; проблемы миграции; межнациональные конфликты и пути их решения; борьба с терроризмом.	7		
11	Раздел 11. Международное сотрудничество.	Международные связи в сфере образования, политики; молодежные организации	8		

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

«Язык региона специализации профессионально-ориентированный» является дисциплиной, завершающей теоретическое обучение по программе 41.03.01 Зарубежное регионоведение

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семинары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Особенности публичной речи. Политическая риторика.		20			22	42
2	Раздел 2. Межкультурная коммуникация.		20			22	42
3	Раздел 3. Этика делового общения.		20			24	44
4	Раздел 4. Типы коммерческих организаций в регионе специализации и России.		20			23.75	43.75
5	Раздел 5. Реклама. Бренд.		14			20	34
6	Раздел 6. Борьба с нарушением авторских прав, защита прав потребителей.		16			20	36
7	Раздел 7. Международные экономические отношения. Торговля.		20			18	38
8	Раздел 8. Роль СМИ в современном мире.		24			22	46
9	Раздел 9. Лидерство. Роль личности в истории.		24			20	44
10	Раздел 10. Острые проблемы человечества.		22			23.75	45.75
11	Раздел 11. Международное сотрудничество.		20			52	72
Итого:		-	220	-	-	267.5	487.5

6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
-------	----------------------	---	-------------

1	1	обсуждение; развитие всех видов чтения и дискуссия по прочитанному материалу; грамматика; доклад по теме; практика письменного перевода с русского яз. на иностр. яз.	20
2	2	устное выступление по теме с последующим обсуждением; аналитическое чтение; аудирование на материале Интернет, грамматика; письменный перевод, устный двусторонний перевод.	20
3	3	чтение и обсуждение; аудирование; грамматика; доклад по теме; реферирование текста, написание делового письма.	20
4	4	развитие всех видов чтения, анализ и обсуждение прочитанного; аудирование; грамматика; круглый стол	20
5	5	грамматика; чтение и обсуждение; аудирование; доклад по теме и обсуждение; эссе по теме; письменное реферирование с русского языка на иностранный, составление делового письма	18
6	6	чтение и обсуждение; аудирование; устное выступление; составление резюме к тексту, делового письма.	18
7	7	аналитическое чтение; презентация группового проекта и его защита; практика устной диалогической и монологической речи; эссе по теме; письменный двусторонний перевод.	20
8	8	Аналитическое чтение, реферирование, аннотирование, аудирование, доклады по теме, обсуждение	20
9	9	Просмотр учебных видеоматериалов и их обсуждение, чтение и перевод, доклады, грамматика, эссе	20
10	10	Групповые проекты, чтение и перевод, аудирование, грамматика, презентации	20
11	11	Реферативный перевод, устный двусторонний перевод, аналитическое чтение, аудирование, грамматика, доклады	20
Итого:			216

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 7

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Чтение публицистических и справочных текстов. Подготовка группового проекта по теме, пересказ текстов. Письменный доклад по теме, тезисы к доклад	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	22
2	Аналитическое чтение текстов по теме; ознакомительное чтение текстов справочного характера в сети Интернет. Подготовка устного выступления по теме, составление делового письма-запроса; письменный перевод текста.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	22

3	Чтение текстов по теме, доклады по темам. Письменное реферирование текста и доклад по тексту. Составление делового письма с детальным описанием программы визита делового партнера на основе предложенной информации.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	24
4	Чтение и перевод текстов, в т.ч. в сети Интернет. Доклады и сообщения по темам. Составление тезисов к устным докладам	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	23.75
5	Аналитическое чтение текстов по теме; подготовка устного выступления по теме. Ознакомительное и поисковое аудирование дополнительных аудио и видеоматериалов, в т.ч. Интернет-ресурсов.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	20
6	Подготовка сообщений и докладов по темам. Реферирование текста по теме с русского языка на иностранный. Написание тезисов и делового письма-предложения.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	20
7	Доклады по темам. Письменное реферирование текста и доклад по тексту. Составление аннотации.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	18
8	Доклады по темам. Письменное реферирование текста и доклад по тексту. Составление аннотации	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	22
9	Аннотирование и реферирование; написание делового письма-претензии, письма-запроса.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	20
10	Подготовка лексического материала по теме, грамматические упражнения. Просмотровое и ознакомительное чтение справочных текстов в сети Интернет. Доклад по теме, подготовка реферата.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	23.75
11	Чтение публицистических и справочных текстов. Письменный доклад по теме, тезисы к докладу..	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	52
Итого:			267.5

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета "Положение о фонде оценочных средств" и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - Москва : Дашков и К, 2016. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент Предыдущее издание:: RU-LAN-BOOK-50244. - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/50244>
2. Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. - Казань : КНИТУ, 2016. - 172 с. - ISBN 978-5-7882-1911-0 : Б. ц. Книга из коллекции КНИТУ - Языкознание и литературоведение

12.2. Дополнительная литература:

1. Алешин, Алексей Сергеевич. Шведский язык. Практика устной речи [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. С. Алешин ; рец.: М. А. Орлова, С. Г. Серебрякова ; Федер. агентство связи, Федер. гос. образовательное бюджетное учреждение высш. проф. образования "С.-Петербур. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2013. - 39 с. : ил. - (в обл.) : 255.13 р.
2. Орлова, Марина Александровна. Иностранный язык международного общения. Практикум по переводу общественно-политических текстов [Электронный ресурс]

- : учебно-методическое пособие / М. А Орлова, Т. П. Савельева ; рец.: С. М. Зенкевич, А. С. Алешин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2013. - 54 с. - 2.00 р.
3. Булатова, Анастасия Борисовна. Английский язык [Текст] : учебно - методическое пособие по выполнению самостоятельной работы / А. Б. Булатова ; рец. А. П. Авраменко ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2014. - 12 с. - 154.90 р.
 4. Булатова, А. Б. Иностраный язык. Дополнительные материалы к учебнику английского языка "Еуеуинте". Уровень В1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по выполнению самостоятельной работы / А. Б. Булатова, М. И. Парамонова, Ю. М. Соколова ; рец. А. С. Алешин ; Федер. агенство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2015. - 58 с. : ил. - Б. ц.
 5. Шишкина, Анна Андреевна. Язык региона специализации профессионально-ориентированный [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по датскому языку / А. А. Шишкина ; рец. А. С. Алешин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2016. - 54 с. - 863.48 р.
 6. Булатова, Анастасия Борисовна. Язык региона специализации профессионально-ориентированный (английский язык). Лингафонный курс [Электронный ресурс] : учебно - методическое пособие по выполнению самостоятельной работы / А. Б. Булатова, М. И. Парамонова ; рец. А. С. Алешин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2016. - 47 с. - 619.58 р.
 7. Мирзоян, Ирина Эдуардовна. Язык региона специализации. Немецкий [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по теме "Туристические маршруты Германии и стран изучаемого региона" / И. Э. Мирзоян ; рец. К. В. Землякова ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2019. - 32 с. : ил. - 493.42 р.
 8. Землякова, Ксения Владимировна. Английский язык. Академическое письмо [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по развитию навыков

письменной речи / К. В. Землякова ; рец. С. Г. Серебрякова ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2019. - 56 с. : ил. - 863.48 р.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.sut.ru
- lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- НордМастер + НордКлиент

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Язык региона специализации профессионально-ориентированный» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании

нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.3. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это

сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не

хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.4. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 8

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Лингофонный класс	Аудио-видео комплекс
4	Аудитория для самостоятельной работы	Персональные компьютеры
5	Читальный зал	Персональные компьютеры