

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра _____ Истории и регионоведения
(полное наименование кафедры)

Первый проректор _____ проректор по учебной работе
 УТВЕРЖДАЮ
Г.М. Машков
« 19 » _____ 06 _____ 20 18 г.

Регистрационный №_18.01/506-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

_____ (наименование практики)

образовательная программа высшего образования

41.03.01 Зарубежное регионоведение

_____ (код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

_____ (квалификация)

Европейские исследования

_____ (направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

_____ (форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «41.03.01 Зарубежное регионоведение», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № 202, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи практики

Целью проведения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является: закрепление и углубление теоретических знаний; формирование и развитие профессиональных знаний; приобретение практических навыков; формирование компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной и научной деятельности, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- закрепление на практике знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков;
- ознакомление с общей характеристикой объекта практики и правилами техники безопасности;

развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации работа в качестве внештатных помощников и ассистентов соответствующих работников различных предприятий получение представления о возможном характере своей будущей профессиональной деятельности

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» Б2.В.02.01(П) входит в блок 2 учебного плана, который относится к вариативной части, и является обязательной составной частью образовательной программы по направлению «41.03.01 Зарубежное регионоведение».

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» опирается на знания полученные при изучении предшествующих дисциплин, а также на знания и практические навыки, полученные при прохождении практик(и) ««Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»; «Преддипломная практика»».

3. Вид, тип, способ, форма проведения практики

Вид практики - производственная

Тип практики - «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Способ проведения - стационарная; выездная

Форма проведения - непрерывная

Стационарная практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

4. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» студент формирует и

демонстрирует следующие компетенции:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОК-10	способностью творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
2	ОПК-1	способностью применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач
3	ОПК-13	способностью владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы
4	ОПК-15	способностью владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности
5	ОПК-17	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
6	ПК-2	способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач
7	ПК-3	владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации
8	ПК-5	владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности
9	ПК-6	владением знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией
10	ПК-9	владением основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Навыки компетенции ОК-10

знать	творческие подходы к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
уметь	творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
владеть	способностью творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности

Навыки компетенции ОПК-1

знать	понятие прикладных исследований и их места в системе высшего образования
уметь	применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач
владеть	профессиональной лексикой и терминологией, навыками активного поиска информации, самостоятельной оценки ее качества, навыками организаторской деятельности

Навыки компетенции ОПК-13

знать	профессиональную лексику на иностранном языке и основы научной дискуссии.
уметь	владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы
владеть	профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы

Навыки компетенции ОПК-15

знать	основы общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности
уметь	владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности
владеть	основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности

Навыки компетенции ОПК-17

знать	основные требования информационной безопасности
уметь	понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества
владеть	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества

Навыки компетенции ПК-2

знать	формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений; иностранные языки в рамках уровня поставленных задач; лексические и грамматические средства, обеспечивающие ведение деловой переписки
уметь	вести диалог, переписку, переговоры на языке региона специализации; вести переговоры на иностранном языке; использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования соответствующей точки зрения, вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке; вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке

владеть	<p>навыками деловой переписки;</p> <p>навыками ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач;</p> <p>иностранном языком на уровне достаточном для ведения деловой переписки на иностранном языке.;</p> <p>языком региона специализации на уровне достаточном для ведения деловой переписки на иностранном языке.</p>
----------------	---

Навыки компетенции ПК-3

знать	<p>техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации;</p> <p>нормы и стилистические особенности языка региона специализации;</p> <p>сознавать этический аспект профессионального общения</p>
уметь	<p>вести деловые переговоры и деловую переписку, в том числе с применением технических средств (интернет, телефон) на языке региона специализации.;</p> <p>поддерживать профессиональные контакты</p>
владеть	<p>техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации;</p> <p>теорией аргументации как техникой установления профессиональных контактов и развития профессионального общения;</p> <p>способностью к межкультурному диалогу;</p> <p>техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на языке региона специализации</p>

Навыки компетенции ПК-5

знать	<p>основные тенденции развития европейских интеграционных процессов</p>
уметь	<p>использовать базовые знания в области гуманитарных и экономических наук;</p> <p>определять основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности;</p> <p>применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем;</p> <p>соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений и её региональных подсистем</p>
владеть	<p>навыками поиска информации в области доступных для российских студентов программ сотрудничества на сайтах международных организаций, высших учебных заведений</p>

Навыки компетенции ПК-6

знать	<p>ключевые направления внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией</p>
уметь	<p>выделять ключевые направления внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией</p>
владеть	<p>знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией</p>

Навыки компетенции ПК-9

знать	<p>методологию, методiku и технику проведения эмпирических исследований</p>
--------------	---

уметь	выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков при проведении полевых исследований
владеть	основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации

5. Объем практики и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			6
Общая трудоемкость	12 ЗЕТ	432	432
Контактная работа с обучающимися			-
Работа под руководством преподавателя		312	312
Промежуточная аттестация		120.00	120.00
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)			-
Вид промежуточной аттестации			Зачет

6. Содержание практики

6.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	6		
2	Раздел 2. Выполнение заданий по поручению руководителя практики в органе, организации (учреждении)	Практическая деятельность на предприятии	6		
3	Раздел 3. Итоговый этап	Подготовка и защита отчёта по производственной практике	6		

6.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Преддипломная практика

7. Методические рекомендации по организации проведения практики и формы отчетности

загрузка...

8. Учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Основная литература:

1. Дергачёв, В. А. Регионоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения» / В. А. Дергачёв, Л. Б. Вардомский. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 517 с.
2. Решетова, И. С. Теоретико-методологические основы деловых переговоров в сфере международных отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Решетова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 125 с.
3. Денисов, А. А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Денисов. — Омск : Ом. гос. ин-т сервиса, Ом. гос. техн. ун-т, 2014. — 210 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Алексеева, Т. А. Внешнеполитический процесс [Электронный ресурс] : сравнительный анализ : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Международ. отношения" и "Зарубежное регионоведение" / Т. А. Алексеева, А. А. Казанцев ; Моск. гос. ин- т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 223 с.
2. Барыгин, И. Н. Международное регионоведение : учебник. - СПб.: Питер, 2009. - 384 с.
3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - М. : Дашков и К, 2016. - 208 с.
4. Лебедева, М. М. Технология ведения переговоров [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. М. Лебедева. — М. : Аспект Пресс, 2010. — 192 с.
5. Зонова, Т. В. Дипломатия. Модели, формы, методы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т. В. Зонова. —М. : Аспект Пресс, 2013. — 348 с.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 6

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Аудитория для самостоятельной работы	Персональные компьютеры
2	Читальный зал	Персональные компьютеры

Рабочее место: Оборудование, используемое при выполнении индивидуального задания непосредственно в организации.

10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

10.1. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

10.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.sut.ru
- lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по **практике** включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.