

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

Кафедра Иностранных языков  
(полное наименование кафедры)

Первый проректор – проректор по учебной работе  
  
Г.М. Машков  
« 19 » 06 20 18 г.

Регистрационный №\_18.01/166-Д

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Язык региона специализации профессионально-ориентированный  
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

41.03.01 Зарубежное регионоведение

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Европейские исследования

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «41.03.01 Зарубежное регионоведение», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № 202, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Язык региона специализации профессионально-ориентированный» является:

коммуникативная (практическая), образовательная и воспитательная цели, при этом основной является коммуникативная цель.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- формирование лингвистической компетенции;
- формирование речевой компетенции;
- формирование межкультурной компетенции;
- формирование компетенции ценностно - смысловой ориентации в мире;
- формирование ИКТ компетенции;
- формирование компетенции саморазвития;
- формирование компетенции, связанной с работой в команде.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Язык региона специализации профессионально-ориентированный» Б1.Б.11.02 является одной из дисциплин базовой части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «41.03.01 Зарубежное регионоведение». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Язык региона специализации базовый курс».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОК-7	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2	ОПК-2	способностью составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей
3	ОПК-13	способностью владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы
4	ОПК-14	способностью владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации

5	ОПК-15	способностью владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности
6	ПК-2	способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач
7	ПК-3	владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации
8	ПК-4	способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики

### Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компетенции	знать	уметь	владеть
ОК-7	языковые средства (грамматические и лексические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;	использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования соответственной точки зрения;	иностранном языком международного общения, на уровне, позволяющем осуществлять устную и письменную коммуникацию на бытовом и деловом уровне.;
ОПК-2	профессиональную лексику в области регионоведения, лингвистические и культурные особенности изучаемого региона, источники получения информации в области регионоведения;	оценивать качество и содержание информации, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по странам региона, выделять ключевые тенденции социального, политического, экономического развития региона.;	навыками самостоятельной оценки и интерпретации найденной информации, творческого, ответственного отношения к порученному исследовательскому заданию.;
ОПК-13	профессиональную лексику на иностранном языке и основы научной дискуссии.;	использовать профессиональную лексику в научной дискуссии; участвовать в научных дискуссиях на профессиональные темы;	профессиональной лексикой и основами ведения научной дискуссии.;
ОПК-14	правила чтения слов и интонирования предложений, лексику общественно-политической тематики;	читать и воспринимать на слух тексты общественно-политической направленности на языке стран региона специализации;	стратегиями ознакомительного, поискового и изучающего чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке региона специализации;

ОПК-15	основы общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на язык региона специализации; лингвострановедческую специфику стран региона специализации;	систематически применять систему русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке региона специализации в профессиональной деятельности; применять лингвострановедческие знания.;	основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке региона специализации.;
ПК-2	лексические и грамматические средства, обеспечивающие ведение деловой переписки;	вести диалог, переписку, переговоры на языке региона специализации;	языком региона специализации на уровне достаточном для ведения деловой переписки на иностранном языке.;
ПК-3	нормы и стилистические особенности языка региона специализации;	вести деловые переговоры и деловую переписку, в том числе с применением технических средств (интернет, телефон) на языке региона специализации.;	техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на языке региона специализации;
ПК-4	лингвострановедческую специфику стран(ы) региона специализации;	описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики;	навыками описания общественно-политические реалий стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики;

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры		
			5	6	7
Общая трудоемкость	16 ЗЕТ	576	180	108	288
<b>Контактная работа с обучающимися</b>		236.85	80.25	50.25	106.35
в том числе:					
Лекции			-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		234	80	50	104
Лабораторные работы (ЛР)			-	-	-
Защита контрольной работы			-	-	-
Защита курсовой работы			-	-	-
Защита курсового проекта			-	-	-
Промежуточная аттестация		2.85	0.25	0.25	2.35
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b>		305.5	99.75	57.75	148
в том числе:					
Курсовая работа			-	-	-
Курсовой проект			-	-	-

И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.	289.5	91.75	49.75	148
Подготовка к промежуточной аттестации	49.65	8	8	33.65
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		Зачет	Зачет	Экзамен

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Особенности публичной речи. Политическая риторика.	Культура ораторской речи. Речевой этикет в профессиональной деятельности. Лексико-стилистические особенности публичной речи на иностранном языке. Политический иноязычный дискурс: лингвистический анализ.	5		
2	Раздел 2. Межкультурная коммуникация.	Укрепление межкультурных связей. Специалист в области зарубежного регионоведения и его роль в поддержании и укреплении связей между странами.	5		
3	Раздел 3. Этика делового общения.	Нормы, правила и представления, регулирующие поведение и отношения людей в процессе их производственной деятельности. Изменения в области корпоративной культуры в России и странах изучаемого региона	5		
4	Раздел 4. Типы коммерческих организаций в регионе специализации и России.	Виды организаций. Изменения в области корпоративной культуры, деловой этики, стратегиях развития и стиле управления.	6		
5	Раздел 5. Производство товаров. Реклама.	Производство и продвижение товара на мировом и национальных рынках. Реклама.	6		
6	Раздел 6. Борьба с нарушением авторских прав, защита прав потребителей.	Правовая сторона производства товаров. Международное сотрудничество в области борьбы с нелегальным использованием торговых марок.	6		
7	Раздел 7. Международные экономические отношения. Торговля.	Мировые компании и защита национальных экономических интересов. Экономические войны.	6		
8	Раздел 8. Гендерное равенство в политике и экономике.	Борьба с дискриминацией по половому признаку в мире политики и экономики. Выдающиеся женщины-лидеры.	7		

9	Раздел 9. Лидерство. Роль личности в истории.	Лидерские качества (политика, экономика). Определение национально лидера. Выдающиеся деятели в области политики, экономики и культуры России и стран региона специализации.	7		
10	Раздел 10. Установление и поддержание деловых контактов.	Деловые поездки. Знания в области культуры, традиций, этикета страны, где осуществляется деловое сотрудничество.	7		
11	Раздел 11. Острые проблемы человечества.	Борьба с наркоманией и распространением наркотиков; проблемы миграции; межнациональные конфликты и пути их решения; борьба с терроризмом.	7		

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

«Язык региона специализации профессионально-ориентированный» является дисциплиной, завершающей теоретическое обучение по программе 41.03.01 Зарубежное регионоведение

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Особенности публичной речи. Политическая риторика.		27			30	57
2	Раздел 2. Межкультурная коммуникация.		27			31	58
3	Раздел 3. Этика делового общения.		26			30.75	56.75
4	Раздел 4. Типы коммерческих организаций в регионе специализации и России.		13			12.75	25.75
5	Раздел 5. Производство товаров. Реклама.		12			12	24
6	Раздел 6. Борьба с нарушением авторских прав, защита прав потребителей.		12			12	24
7	Раздел 7. Международные экономические отношения. Торговля.		13			13	26
8	Раздел 8. Гендерное равенство в политике и экономике.		26			37	63
9	Раздел 9. Лидерство. Роль личности в истории.		26			37	63
10	Раздел 10. Установление и поддержание деловых контактов.		26			37	63

11	Раздел 11. Острые проблемы человечества.		26			37	63
Итого:		-	234	-	-	289.5	523.5

## 6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

## 7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	обсуждение; развитие всех видов чтения и дискуссия по прочитанному материалу; грамматика; доклад по теме; практика письменного перевода с русского яз. на иностр. яз.	27
2	2	устное выступление по теме с последующим обсуждением; аналитическое чтение; аудирование на материале Интернет, грамматика; письменный перевод, устный двусторонний перевод.	27
3	3	чтение и обсуждение; аудирование; грамматика; доклад по теме; реферирование текста, написание делового письма.	26
4	4	развитие всех видов чтения, анализ и обсуждение прочитанного; аудирование; грамматика; круглый стол	13
5	5	грамматика; чтение и обсуждение; аудирование; доклад по теме и обсуждение; эссе по теме; письменное реферирование с русского языка на иностранный, составление делового письма	12
6	6	чтение и обсуждение; аудирование; устное выступление; составление резюме к тексту, делового письма.	12
7	7	аналитическое чтение; презентация группового проекта и его защита; практика устной диалогической и монологической речи; эссе по теме; письменный двусторонний перевод.	13
8	8	Аналитическое чтение, реферирование, аннотирование, аудирование, доклады по теме, обсуждение	26
9	9	Просмотр учебных видеоматериалов и их обсуждение, чтение и перевод, доклады, грамматика, эссе	26
10	10	Реферативный перевод, устный двусторонний перевод, аналитическое чтение, аудирование, грамматика, доклады	26
11	11	Групповые проекты, чтение и перевод, аудирование, грамматика, презентации	26
Итого:			234

## 8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

## 9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 7



<b>№ раздела дисциплины</b>	<b>Содержание СРС</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Всего часов</b>
1	Чтение публицистических и справочных текстов. Подготовка группового проекта по теме, пересказ текстов. Письменный доклад по теме, тезисы к доклад	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	30
2	Аналитическое чтение текстов по теме; ознакомительное чтение текстов справочного характера в сети Интернет. Подготовка устного выступления по теме, составление делового письма-запроса; письменный перевод текста.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	31
3	Чтение текстов по теме, доклады по темам. Письменное реферирование текста и доклад по тексту. Составление делового письма с детальным описанием программы визита делового партнера на основе предложенной информации.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	30.75
4	Чтение и перевод текстов, в т.ч. в сети Интернет. Доклады и сообщения по темам. Составление тезисов к устным докладам	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	12.75
5	Аналитическое чтение текстов по теме; подготовка устного выступления по теме. Ознакомительное и поисковое аудирование дополнительных аудио и видеоматериалов, в т.ч. Интернет-ресурсов.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	12
6	Подготовка сообщений и докладов по темам. Реферирование текста по теме с русского языка на иностранный. Написание тезисов и делового письма-предложения.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	12
7	Доклады по темам. Письменное реферирование текста и доклад по тексту. Составление аннотации.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	13
8	Доклады по темам. Письменное реферирование текста и доклад по тексту. Составление аннотации	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	37
9	Аннотирование и реферирование; написание делового письма-претензии, письма-запроса.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	37
10	Чтение публицистических и справочных текстов. Письменный доклад по теме, тезисы к докладу..	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	37
11	Подготовка лексического материала по теме, грамматические упражнения. Просмотровое и ознакомительное чтение справочных текстов в сети Интернет. Доклад по теме, подготовка реферата.	Собеседование, эссе, тест, домашнее задание, контрольная работа	37
<b>Итого:</b>			<b>289.5</b>

## **10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

## **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## **12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

12.1. Основная литература:

1. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М.В. Золотовой, И.А. Горшeneвой . - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 368 с.
2. English grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова [и др.]— Саратов: Вузовское образование, 2015. - 213 с.
3. Чернявская, В. В. Учебник финского языка [Электронный ресурс]/ В. В. Чернявская.— СПб.: Виктория плюс, 2013.— 360 с.
4. Алешин, А. С. Шведский язык. Практика устной речи : учебно-методическое пособие / А. С. Алешин ; рец.: М. А. Орлова, С. Г. Серебрякова ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2013. - 39 с.

#### 12.2. Дополнительная литература:

1. Булатова, Анастасия Борисовна. Язык региона специализации профессионально-ориентированный (английский язык ). Лингафонный курс [Электронный ресурс] : учебно - методическое пособие по выполнению самостоятельной работы / А. Б. Булатова, М. И. Парамонова ; рец. А. С. Алешин, 2016. - 47 с.
2. Антонюк, Е. А. Внеаудиторное чтение по английскому языку [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. А. Антонюк , Т. В. Колосова.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 134 с.
3. Кузьмин, А.В. Английская грамматика в таблицах и схемах [Электронный ресурс] : [учебное пособие]/А. В. Кузьмин. - СПб.: КАРО, 2011. - 128 с.
4. Митрошкина, Т. В. Английский язык. Страноведение = English. Cross-cultural Studies [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов вузов/ Т. В. Митрошкина, А. И. Савинова.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 287 с.
5. Нейман, С.Ю. Английский язык. Лингвострановедение Великобритании. Guide into British History, Culture & People [Электронный ресурс] /С. Ю. Нейман. - Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. - 96 с.
6. Журавлева, А. Н. Финская грамматика в таблицах и схемах [Электронный ресурс]/ А. Н. Журавлева .— СПб.: КАРО, 2010.— 208 с.
7. Храмова, О. А. Финские пословицы и поговорки и их русские аналоги. Русские пословицы и поговорки и их финские аналоги [Электронный ресурс]/ О. А. Храмова .— СПб.: КАРО, 2011.— 240 с.

### **13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- [www.sut.ru](http://www.sut.ru)
- [lib.spbgut.ru/jirbis2\\_spbgut](http://lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut)

## **14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- НордМастер + НордКлиент

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

## **15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Язык региона специализации профессионально-ориентированный» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

### 15.3. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на

отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорными словами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### 15.4. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 8

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование специализированных аудиторий и лабораторий</b>	<b>Наименование оборудования</b>
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Лаборатория	Лабораторное оборудование
4	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
5	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
6	Аудитория для самостоятельной работы	Персональные компьютеры
7	Читальный зал	Персональные компьютеры