

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Кафедра Управления и моделирования в социально-экономических системах
(полное наименование кафедры)



Регистрационный №_19.07/13-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами (продвинутый уровень)

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

38.04.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

магистр

(квалификация)

Анализ, моделирование и оптимизация бизнес-процессов в
системах управления предприятиями

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.04.05 Бизнес-информатика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2015 № 370, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)» является:

накопление студентами необходимого запаса знаний о современных концепциях управления проектами в организациях.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

формировать у студентов знания о связи между управлением проектами и финансовым менеджментом, маркетингом, управлением персоналом и стратегиями развития компании, познакомить с технологиями и инструментарием в сфере управления проектами

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами (продвинутый уровень)» Б1.В.02 относится к вариативной части программы магистратуры «38.04.05 Бизнес-информатика». Изучение дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)» основывается на базе знаний, умений и компетенций, полученных студентами на предыдущем уровне образования.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции |
|-------|-----------------|--|
| 1 | ПК-13 | способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу |

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

| Код компетенции | знать | уметь | владеть |
|-----------------|---|---|---|
| ПК-13 | современные методы управления проектами при внедрения ИТ-решений; | осуществлять планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; | методами планирования процесса управления проектом на этапе его эксплуатации; |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--------------------|-------------|----------|
| | | 1 |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ | 144 |

| | | |
|--|-------|---------|
| Контактная работа с обучающимися | 40.35 | 40.35 |
| в том числе: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 10 | 10 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 10 | 10 |
| Защита контрольной работы | | - |
| Защита курсовой работы | | - |
| Защита курсового проекта | | - |
| Промежуточная аттестация | 2.35 | 2.35 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СРС) | 70 | 70 |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | | - |
| Курсовой проект | | - |
| И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала. | 70 | 70 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 33.65 | 33.65 |
| Вид промежуточной аттестации | | Экзамен |

Заочная форма обучения

Таблица 4

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры | |
|--|-------|-------------|----------|---------|
| | | | ус1 | 1 |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ | 144 | 2 | 142 |
| Контактная работа с обучающимися | | 18.35 | 2 | 16.35 |
| в том числе: | | | | |
| Лекции | | 6 | 2 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 6 | - | 6 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 4 | - | 4 |
| Защита контрольной работы | | | - | - |
| Защита курсовой работы | | | - | - |
| Защита курсового проекта | | | - | - |
| Промежуточная аттестация | | 2.35 | - | 2.35 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СРС) | | 116.65 | - | 116.65 |
| в том числе: | | | | |
| Курсовая работа | | | - | - |
| Курсовой проект | | | - | - |
| И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала. | | 116.65 | - | 116.65 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | | 9 | - | 9 |
| Вид промежуточной аттестации | | | - | Экзамен |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание раздела | № семестра | | |
|-------|---|---|------------|--------------|---------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Раздел 1. Введение | Международные стандарты ANSI, PMBOK, GUIDE 2004. Основные понятия по курсу «Управление проектами». Проектная, функциональная и матричная типы организаций. | 1 | | 1 |
| 2 | Раздел 2. Процессы управления проектами | Взаимодействие участников и спонсоров проекта. Основные функции участников и спонсоров. Основные ограничения. Программа и портфель проектов. Задачи портфеля и программы проектов. | 1 | | 1 |
| 3 | Раздел 3. Управление содержанием и стоимостью | Основные этапы жизненного цикла управления проектом: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль и завершение проекта. Влияние организации на проект. Связь организационной структуры с характеристиками проекта. | 1 | | 1 |
| 4 | Раздел 4. Управление, человеческими ресурсами, коммуникациями | Рассмотрение основных областей управления проектом: интеграция, содержание, сроки, стоимость, качество, человеческие ресурсы, коммуникации, риски и поставки. Основные характеристики процесса управления проектом. Устав проекта. Инициация проекта. Планирование. Мониторинг и контроль. Исполнение и результаты. | 1 | | 1 |
| 5 | Раздел 5. Управление закупками, поставками и рисками | План управления проектом. Ресурсы и оценка потребности в финансировании. Анализ влияния рисков на этапе проектирования. Модели управления финансами проекта в режиме on-line. | 1 | | 1 |

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 6

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин |
|-------|---|
| 1 | Система сбалансированных показателей и оценка эффективности ИТ проектов |

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 7

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплин | Лекции | Практ. занятия | Лаб. занятия | Семинары | СРС | Всего часов |
|-------|---|--------|----------------|--------------|----------|-----|-------------|
| 1 | Раздел 1. Введение | 2 | 2 | 2 | | 14 | 20 |
| 2 | Раздел 2. Процессы управления проектами | 4 | 2 | 2 | | 14 | 22 |

| | | | | | | | |
|--------|--|----|----|----|---|----|-----|
| 3 | Раздел 3. Управление содержанием и стоимостью | 4 | 2 | 2 | | 14 | 22 |
| 4 | Раздел 4. Управления , человеческими ресурсами, коммуникациями | 4 | 2 | 2 | | 14 | 22 |
| 5 | Раздел 5. Управление закупками, поставками и рисками | 4 | 2 | 2 | | 14 | 22 |
| Итого: | | 18 | 10 | 10 | - | 70 | 108 |

Заочная форма обучения

Таблица 8

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплин | Лек- ции | Практ. занятия | Лаб. занятия | Семи- нары | СРС | Всего часов |
|--------|--|-------------|-------------------|-----------------|---------------|--------|----------------|
| 1 | Раздел 1. Введение | 1 | 1 | 1 | | 23 | 26 |
| 2 | Раздел 2. Процессы управления проектами | 1 | 1 | | | 23 | 25 |
| 3 | Раздел 3. Управление содержанием и стоимостью | 1 | 1 | 1 | | 23 | 26 |
| 4 | Раздел 4. Управления , человеческими ресурсами, коммуникациями | 2 | 1 | 1 | | 23 | 27 |
| 5 | Раздел 5. Управление закупками, поставками и рисками | 1 | 2 | 1 | | 24.65 | 28.65 |
| Итого: | | 6 | 6 | 4 | - | 116.65 | 132.65 |

6. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

Таблица 9

| № п/п | Номер раздела (темы) | Наименование лабораторной работы | Всего часов |
|--------|----------------------------|--|----------------|
| 1 | 1 | Разработка бизнес-идеи проекта по стандарту ANSI PMBOK* GUIDE 2004 | 2 |
| 2 | 2 | Сбор исходных данных к проекту | 2 |
| 3 | 3 | Основные этапы управления проектом | 2 |
| 4 | 4 | Прогноз финансовых показателей проекта | 2 |
| 5 | 5 | Оценка влияния рисков на показатели прое | 2 |
| Итого: | | | 10 |

Заочная форма обучения

Таблица 10

| № п/п | Номер раздела (темы) | Наименование лабораторной работы | Всего часов |
|-------|----------------------------|--|----------------|
| 1 | 1 | Разработка бизнес-идеи проекта по стандарту ANSI PMBOK* GUIDE 2004 | 1 |
| 2 | 3 | Основные этапы управления проектом | 1 |
| 3 | 4 | Прогноз финансовых показателей проекта | 1 |

| | | | |
|---|---|--|----------|
| 4 | 5 | Оценка влияния рисков на показатели прое | 1 |
| | | | Итого: 4 |

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 11

| № п/п | Номер раздела (темы) | Наименование практических занятий (семинаров) | Всего часов |
|-------|----------------------|--|-------------|
| 1 | 1 | Основные понятия по курсу « Управление проектами». Проектная, функциональная и матричная типы организаций. | 2 |
| 2 | 2 | Основные функции участников и спонсоров. Основные ограничения. | 2 |
| 3 | 3 | Влияние организации на проект. Связь организационной структуры с характеристиками проекта. | 2 |
| 4 | 4 | Основные характеристики процесса управления проектом. Устав проекта. Инициация проекта. Планирование | 2 |
| 5 | 5 | Ресурсы и оценка потребности в финансировании. Анализ влияния рисков на этапе проектирования. | 2 |
| | | | Итого: 10 |

Заочная форма обучения

Таблица 12

| № п/п | Номер раздела (темы) | Наименование практических занятий (семинаров) | Всего часов |
|-------|----------------------|--|-------------|
| 1 | 1 | Основные понятия по курсу « Управление проектами». Проектная, функциональная и матричная типы организаций. | 1 |
| 2 | 2 | Основные функции участников и спонсоров. Основные ограничения. | 1 |
| 3 | 3 | Влияние организации на проект. Связь организационной структуры с характеристиками проекта. | 1 |
| 4 | 4 | Основные характеристики процесса управления проектом. Устав проекта. Инициация проекта. Планирование | 1 |
| 5 | 5 | Ресурсы и оценка потребности в финансировании. Анализ влияния рисков на этапе проектирования. | 2 |
| | | | Итого: 6 |

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 13

| № раздела дисциплины | Содержание СРС | Форма контроля | Всего часов |
|----------------------|----------------|----------------|-------------|
| | | | |

| | | | |
|--------|--|-------|----|
| 1 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям | опрос | 14 |
| 2 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям | опрос | 14 |
| 3 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям | опрос | 14 |
| 4 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям | опрос | 14 |
| 5 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям | опрос | 14 |
| Итого: | | | 70 |

Заочная форма обучения

Таблица 14

| № раздела дисциплины | Содержание СРС | Форма контроля | Всего часов |
|----------------------|--|----------------|-------------|
| 1 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям | опрос | 23 |
| 2 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям | опрос | 23 |
| 3 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям | опрос | 23 |
| 4 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям | опрос | 23 |
| 5 | Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям | опрос | 24.65 |
| Итого: | | | 116.65 |

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;
- методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5

апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Спиридонов, О. В. Управление проектами с использованием Microsoft Project 2013 [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Спиридонов, Т. С. Васючкова, Н. А. Иванчева, М. А. Держо. - 2-е изд. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 212 с. - Б. ц. Книга из коллекции ИНТУИТ - Информатика
2. Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Адуева. - Москва : ТУСУР, 2016. - 73 с. - Б. ц. Книга из коллекции ТУСУР - Информатика

12.2. Дополнительная литература:

1. Котов, Виктор Иванович. Анализ рисков инвестиционных проектов на основе функций чувствительности и теории нечетких множеств [Текст] : монография / В. И. Котов ; рец. Е. В. Востоков. - СПб. : Судостроение, 2007. - 128 с. : ил, табл. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - Библиогр. : с. 116-119. - ISBN 978-5-7355-0711-6 : 94.00 р. Прил. : с.120-127
2. Ларионов, И. К. Стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебник для магистров / И. К. Ларионов. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 234 с. - ISBN 978-5-394-02728-4 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано ФГБОУ ВПО «Государственный университет

управления» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация «магистр») Предыдущее издание:: RU-LAN-BOOK-44079, - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/44079>

3. Сафронова, Н. Б. Результативная проектная команда: количественный подход к формированию [Электронный ресурс] : коллективная монография / Н. Б. Сафронова, А. Р. Урубков, Т. П. Маслевич, Н. Л. Минаева. - Москва : Дашков и К, 2018. - 148 с. - ISBN 978-5-394-03235-6 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 15

| Наименование ресурса | Адрес |
|---|--|
| Российские национальные стандарты в области проектного управления | www.pmexpert.ru/library/ |
| Основы управления проектами | www.pmexpert.ru/ |
| Онлайн курс «Управление проектом» | www.netology.ru/ |
| Список литературы на тему: Управление проектами | www.vladdelphisite.narod.ru |
| EELMA: Управление проектами | www.elma-bpm.ru/ |

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Google Chrome
- Open Office
- Windows 7 ЦЭУБИ

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над

конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных

аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые

- слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
 - повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
 - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
 - использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 16

| № п/п | Наименование специализированных аудиторий и лабораторий | Наименование оборудования |
|-------|---|---------------------------|
| 1 | Лекционная аудитория | Аудио-видео комплекс |
| 2 | Аудитории для проведения групповых и практических занятий | Аудио-видео комплекс |
| 3 | Компьютерный класс | Персональные компьютеры |
| 4 | Аудитория для курсового и дипломного проектирования | Персональные компьютеры |
| 5 | Аудитория для самостоятельной работы | Компьютерная техника |
| 6 | Читальный зал | Персональные компьютеры |