

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра Бизнес-информатики
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры № 10 от 25.06.2020

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика

(Вид практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

(Наименование (тип) практики)

38.03.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Анализ и проектирование бизнес-процессов предприятия в
цифровой экономике

(направленность / профиль образовательной программы)

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы.

Процедуры оценивания применяются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по практике.

Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Общие требования к процедурам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяет внутренний локальный акт университета: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Цель и задачи текущего контроля.

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в процессе прохождения практики;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. подготовка к промежуточной аттестации.

При прохождении практики реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый этап практики студенты получают оценку

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по практике.

Цель промежуточной аттестации – проверка достижения планируемых результатов освоения образовательной программы за время прохождения практики и уровня сформированности профессиональных компетенций после ее завершения.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

Задачи промежуточной аттестации:

1. выявление полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
2. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
3. определение уровня сформированности элементов профессиональных компетенций.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их закрепления в процессе прохождения практики

2.1. Перечень компетенций.

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами

ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий

ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)

ПК-25 способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка

ПК-26 способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ

ПК-27 способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг

ПК-28 способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ

2.2. Этапы формирования компетенций.

Таблица 1

Код компетенции	Этап формирования компетенции	Вид учебной работы	Тип контроля	Форма контроля
ОК-6, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28	информационный	самостоятельная работа	текущий	собеседование, проверка отчета по практике
	практико-ориентированный	консультации, самостоятельная работа	текущий	проверка дневника * по практике
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет

* в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.1. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 2

Этапы обучения	Оценочные средства
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭТАП:	собеседование, отчет по практике
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЭТАП:	дневник практики
ОЦЕНОЧНЫЙ ЭТАП:	зачет, дневник практики, отчет по практике, отзыв с места прохождения практики

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-6

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ:методы эмпирических исследований;

УМЕЕТ:определять задачи, выстраивать гипотезы, составлять программы эмпирических исследований;

ВЛАДЕЕТ:способностью работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-2

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ:методы анализа и моделирования бизнес-процессов;

Основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - принципы развития, закономерности функционирования организации, типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - виды управленческих решений и методы их принятия;

современные способы и методы принятия организационно-управленческие решений;

содержание маркетинговой концепции управления;

УМЕЕТ:анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

анализировать организационную структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы;

Находить организационно-управленческие решения при проектировании архитектуры предприятия;

решать поставленные профессиональные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом и партнерами;

ВЛАДЕЕТ:знаниями в сфере маркетинга при планировании маркетинговых мероприятий; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

Методами коллективной работы при разработке и совершенствовании архитектуры предприятия;

методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль);

методами управления процессами создания и использования информационных сервисов;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-5

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ:методы проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры;

основные ИКТ управления бизнесом;

УМЕЕТ:моделировать, анализировать и предлагать изменения по деятельности и ИТ-инфраструктуре предприятия;

проектировать, внедрять в организации эксплуатацию ИКТ;

ВЛАДЕЕТ:методами обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия;

методами рационального выбора ИКТ для управления бизнесом, методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИКТ;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-6

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: виды контента информационных ресурсов предприятия и интернет-ресурсов; основных классов программного обеспечения по формированию интернет платформы предприятия; особенности, достоинства и недостатки технологии Blockchain; принципы структурной организации мультимедийных интернет-ресурсов современного предприятия, возможности использования потоковых аудио и видео данных реального времени для организации информационных сервисов (контент-сервисов); принципы управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов; процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);

УМЕЕТ: анализировать структуру данных мультимедийных интернет-ресурсов, использовать данные различных типов, включая потоковые данные реального времени, для конструирования и контент сервисов в сетевых средах.; использовать системы управления контентом CMS для создания интернет-ресурсов; разрабатывать модели процессов электронного документооборота с использованием технологии Blockchain по выбранной предметной области; управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов; управлять процессами создания и использования информационных сервисов; проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;

ВЛАДЕЕТ: навыками разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов; навыками создания, редактирования, обработки и представления мультимедийных данных в прикладных задачах, навыками использования технологий мультимедийной конференц-связи (видеоконференции) для организации деятельности предприятия; навыками управления и использования информационных сервисов (контент-сервисов); навыками управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); основными средствами программного обеспечения по формированию информационной (программной) платформы предприятия; технологией Blockchain для управления контентом предприятия; технологиями управления взаимодействиями с клиентами CRM;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-25

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: методы маркетинговых исследований; основные сферы применения электронного бизнеса; целевые сегменты ИКТ- рынка;

УМЕЕТ: использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования; оценивать влияние интернет-технологий на внешнюю и внутреннюю среду организации; ставить и решать организационно-управленческие задачи операционного маркетинга;

ВЛАДЕЕТ: методами описания целевых сегментов ИКТ-рынка; методами разработки и реализации маркетинговых программ; навыками подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-26

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ:- основные методы позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; - потребительскую аудиторию и методы осуществления взаимодействия с потребителями; Концептуальные основы построения архитектуры предприятия в сфере ИКТ;

основные бизнес-процессы в организации, концепции, принципы организации и управления операционной деятельностью организации;

основные методы позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; потребительскую аудиторию и методы осуществления взаимодействия с потребителями;

Основные принципы разработки планов;

принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации ; - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;

принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов;

технологии бизнес-планирования;

УМЕЕТ:- описывать целевые сегменты ИКТ-рынка - создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ;

использовать методы и инструменты операционной деятельности организации; - разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;

использовать методы и инструменты операционной деятельности организации; разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;

описывать целевые сегменты ИКТ-рынка; создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ;

оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений ; - разрабатывать инвестиционные бизнес-проекты;

Разрабатывать бизнес-планы отдельных направлений и планы развития предприятия;

Разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия;

разрабатывать инвестиционные проекты и проводить оценку их эффективности и окупаемости;

составлять сметы затрат на производство продукции (работ, услуг) предприятия; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат,

составлять калькуляцию себестоимости продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;

составлять сметы затрат на производство продукции (работ, услуг) предприятия; разрабатывать

прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат, составлять калькуляцию себестоимости продукции и принимать обоснованные решения на основе

данных управленческого учета;

ВЛАДЕЕТ: Методами и подходами к формированию бизнес-моделей инновационных проектов;

методами инвестиционного анализа и разработки бизнес-планов;

методами описания целевых сегментов ИКТ-рынка - методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке;

методами описания целевых сегментов ИКТ-рынка - методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке (ПК-26).;

методами определения допустимой величины затрат и операциями внедрения системы

управленческого учета доходов и расходов организации с использованием инноваций в сфере ИКТ;

методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ; - навыками координации предпринимательской деятельности для обеспечения

согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

Навыками разработки планов на основе инноваций в сфере ИКТ;

навыками риск-анализа инвестиционных проектов;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-27

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ:основы маркетинговых коммуникаций;

современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджмент электронного предприятия;

тенденции развития электронного бизнеса, его роль и место в современном обществе;

УМЕЕТ:использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

формировать новые бизнес-модели на основе интернет-технологий;

ВЛАДЕЕТ:практиками продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг;

технологиями и техническими средствами поддержки электронного бизнеса;

КОД КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-28

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (планируемые результаты обучения)

ЗНАЕТ: основные понятия управления проектами, этапы жизненного цикла проекта; источники новаторских методов работы с проектами.;

основы формирования и функционирования финансовых рынков и институтов - виды финансовых инструментов, их особенности и связанные с ними риски, методы и инструменты страхования (хеджирования) валютных и процентных рисков;

особенности инвестирования и структуру затрат электронного предприятия;

принципы и примеры реализации бизнес-моделей электронных предприятий по различным направлениям электронного бизнеса;

Принципы построения архитектуры предприятия;

современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет-среде; - тенденции развития организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджмент электронного предприятия;

стандарты и методы управления проектами;

структуру и содержание основных финансовых отчетов предприятия основные показатели финансовой устойчивости и эффективности бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;

фундаментальные концепции финансового менеджмента: основные понятия, теоретические и практические подходы к управлению финансами предприятия основные способы привлечения финансовых средств организацией для осуществления текущей деятельности и для реализации инвестиционных проектов основные теории корпоративных финансов и модели оценки капитальных (финансовых) активов назначение, структуру, содержание основных финансовых отчетов организации; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и плате;

УМЕЕТ: анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить финансовые модели создавать новые бизнес-проекты с оценкой рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений; использовать методы оценки экономической эффективности электронных и квазиэлектронных предприятий;

использовать структурированную процесс-модель «бизнес-контент-менеджмент» при описании бизнес-проектов;

обосновать решения выбора финансовых инструментов в новых бизнес-проектах использовать источники финансовой, экономической и статистической информации для анализа финансового рынка и его основных сегментов;

осуществлять планирование ИТ-проекта на всех фазах его жизненного цикла;

планировать новый проект, определять ресурсы и материалы, проводить анализ и оптимизацию плана проекта, контролировать сроки исполнения, формировать отчетность.;

позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке и формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет;

применять количественные и качественные методы анализа при принятии инновационных решений и строить финансовые модели оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых инвестиционных решений;

Разрабатывать новые инновационные бизнес-проекты;

ВЛАДЕЕТ: Методами и инструментальными средствами разработки архитектуры предприятия; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков на основе инноваций в сфере ИКТ; методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке и методами осуществления взаимодействия с потребителями с помощью интернет технологий;

методами управления проектами с учетом влияния рисков;

методологией разработки новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;

современными методами управления и организации работы персонала электронных предприятий;

способами формирования телекоммуникационной и программной платформы предприятия;

техниками финансового планирования и прогнозирования на основе инноваций в сфере ИКТ

навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов

финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

техниками финансового планирования и прогнозирования на основе инноваций в сфере ИКТ;

навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов

финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

техниками финансового планирования и прогнозирования результатов бизнес-проектов;

Критерии, указанные в таблице 2, разработаны с учетом требований ФГОС ВО к конечным результатам обучения и создают основу для выявления уровня сформированности компетенций: минимального, базового или высокого.

3.2. Стандартные критерии оценивания.

Показатели и критерии оценивания компетенций применяются в отношении отчетной документации по практике, а также устного ответа обучающегося.

Состав отчетной документации по практике:

- дневник практики (ведется по форме Направления-задания согласно Положению о практиках в СПбГУТ);
- отчет по практике (в том числе презентация, публикации);
- отзыв с места прохождения практики.

Отчетная документация по практике должна соответствовать стандартным критериям, определенным в Положении о практиках в СПбГУТ.

Критерии оценки устного ответа в ходе собеседования при защите отчета по практике:

- логика при изложении содержания ответа на вопрос, выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия в источнике;
- использование научной терминологии в контексте ответа;
- объяснение причинно-следственных и функциональных связей;
- умение оценивать действия субъектов социальной жизни, формулировать собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- эмоциональное богатство речи, образное и яркое выражение мыслей.

Критерии оценки ответа за зачет:

Для зачета в устном виде употребимы критерии оценки устного ответа в ходе собеседования (см. выше)

Порядок применения критериев оценки конкретизирован ниже, в разделе 4, содержащем оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для проведения промежуточной аттестации студентов по данной дисциплине.

3.3. Описание шкал оценивания.

Шкала оценивания необходима для соотнесения результатов оценивания и этапов формирования компетенций в процессе прохождения практики (таблица 3).

Таблица 3

Показатели оценивания	Описание в соответствии с критериями оценивания, приведенными в таблице 3	Оценка знаний, умений, навыков и опыта	Академическая оценка	
			по бальной шкале	по дихотомической шкале
Высокий уровень освоения	Демонстрирует полное понимание проблемы. Требования по всем критериям выполнены	«очень высокая», «высокая»	«отлично»	«зачтено»
Базовый уровень освоения	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Требования по всем критериям выполнены	«достаточно высокая», «выше средней», «базовая»	«хорошо»	«зачтено»

Минимальный уровень освоения	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Требования по большинству критериев выполнены	«средняя», «ниже средней», «низкая», «минимальная»	«удовлетворительно»	«зачтено»
Недостаточный уровень освоения	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Требования по многим критериям не выполнены	«очень низкая», «примитивная»	«неудовлетворительно»	«незачтено»

При проведении промежуточной аттестации студентов по данной дисциплине в форме зачета используется дихотомическая шкала оценивания. При использовании других шкал преподавателем вводится соответствующая шкала оценивания дополнительно к пятибалльной или дихотомической.

Условием получения зачета по практике является полностью выполненное индивидуальное задание, что должно быть отражено в отчетной документации по практике и исчерпывающие ответы на вопросы, которые содержатся в перечне примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики.

4. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

4.1.Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Примерная тематика индивидуальных заданий по практике

SEO-оптимизация корпоративного сайта.

Автоматизация работы компании на базе аналитических систем класса BPM и BI.

Автоматизация управленческого и финансового учета на предприятии на основе ERP систем.

Анализ и прогноз рынка облачных технологий.

Анализ рынка систем хранения данных в России.

Анализ рынка систем электронного документооборота.

Анализ финансовых данных на основе OLAP.

Внедрение интегрированных информационных систем в деятельность предприятия / подразделения.

Использование SCRUM-методологии в разработке ИТ-проектов.

Использование ИТ для повышения эффективности работы персонала.

Исследование рынка больших данных.
Моделирование бизнес-процессов предприятия.
Описание архитектуры предприятия на базе методологии TOGAF.
Описание бизнес-процессов телекоммуникационной компании на базе стандарта многоуровневой модели eТОМ.
Организация системы электронного документооборота на предприятии.
Построение и оптимизация IT-инфраструктуры компании.
Проведение маркетинговых исследований рынка в сети Интернет.
Проведение рекламной компании в сети Интернет.
Проведение сравнительного анализа сайтов интернет-представительств компаний.
Проектирование архитектуры предприятия.
Проектирование и построение корпоративного хранилища данных.
Проектирование информационной системы / модуля.
Разработка базы данных.
Разработка бизнес-проекта электронного предприятия.
Разработка информационно-справочной системы.
Разработка маркетинговой стратегии электронного предприятия.
Разработка системы организационного и технического обеспечения функционирования ИКТ на предприятии.
Реинжиниринг и оптимизация бизнес-процессов компании / подразделения.
Создание интернет-представительства компании.
Составление схемы бизнес-процессов организации в программной среде Vpwin.

Перечень вопросов по оценке сформированности компетенций образовательной программы приведен в Приложении 1.

Дневник практики

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной в ходе практики ведется каждым студентом в дневнике практики. Дневник практики (бланк «Направление на практику») ведется по форме согласно Положению о практиках в СПбГУТ.

Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать программе практики.

Отчет по практике

В период прохождения практики каждым студентом по мере накопления материала составляется отчет, в котором должны найти отражение все разделы (этапы) практики, предусмотренные программой, включая индивидуальные задания. Отчет является обязательным для всех студентов. При его оформлении следует соблюдать требования ГОСТ.

Отчет должен содержать информационный и практический материал, собранный студентом во время практики, а также перечисление практических умений и навыков, полученных студентом. В отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию руководителей практики (помимо

учебных заданий).

СОБЕСЕДОВАНИЕ

Перечень вопросов для подготовки к собеседованию по разделам практики, содержащимся в Отчете по практике.

1. Сформулировать цели и задачи индивидуального задания
2. Обосновать выбор средств решения поставленных задач
3. Оценить эффективность проведенных мероприятий

4.2.Формирование тестового задания промежуточной аттестации

Отзыв с места прохождения практики

Отзыв с места прохождения практики оформляется в направлении-задании на практику в разделе характеристика студента-практиканта и включает оценку руководителя от базы практики.

Отзыв и направление-задание должны быть проверены и подписаны руководителем практики от базы практики. В отзыве руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенные студентом за время прохождения производственной практики и оценивает проделанную работу студента.

Отзыв включает в себя заключение о работе студента за период прохождения практики: теоретическая подготовленность, технические навыки, результаты выполнения индивидуальных заданий и программы практики в целом, сведения о трудовой дисциплине, отношении к работе, участию в общественной жизни.

Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам практики

- Бизнес-модель как инструмент стратегического планирования: смысл, структура, назначение, применение
- Карта бизнеса как верхнеуровневая модель операционной деятельности (смысл, структура, назначение, применение)
- Система сбалансированных показателей как подход трансляции целей в действия
- Инструменты моделирования архитектуры предприятия
- Понятие процесса и его компоненты
- Нотации моделирования бизнес-процессов
- Реинжиниринг и оптимизация бизнес-процессов (методы, инструменты, примеры)
- Роль архитектуры процессов
- Классификация бизнес-процессов
- Подходы и инструменты анализа бизнес-процессов
- Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов
- Интегрированные информационные системы. Информационные системы управления.
- Автоматизированные системы управления. Виды автоматизированных систем.
- Автоматизированные системы управления технологическими процессами.
- Основные концепции построения автоматизированных систем управления
- Концепции маркетинга и примеры их использования в бизнесе

- Место маркетинга в организационной структуре фирмы.
- Лояльность потребителя: понятия и основные направления работы фирмы по поддержанию лояльности потребителя
- Рыночная среда предприятия: понятие, ее основные участники и их функции
- Внешняя среда маркетинга: структура и основные задачи ее исследования
- Маркетинговые исследования : цели и виды маркетинговых исследований.
- Конкуренция и конкурентная среда. Основные признаки конкурентов фирмы.
- Интернет-реклама и медиапланирование
- Задачи управления и траектория достижения цели
- Функция управления и функциональная структура управления
- Основные методы анализа внешней среды
- Основные методы анализа внутриорганизационных процессов
- Бизнес- процессы. Классификация
- Технологическая структура управления и ее типы
- Понятие оргструктуры. Виды управленческих подразделений.

Представленный Перечень теоретических вопросов (заданий) является основой для генерирования вопросов к зачету.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основным руководящим документом, в соответствии с которым проводится практика, является Программа практики. На основании Программы практики определяется содержание практики, разрабатывается календарный план ее прохождения, ставятся индивидуальные задачи на период прохождения практики, заполняется дневник прохождения практики и составляется Отчет по практике. Состав методических материалов, определяющих процедуры оценивания, определяется рабочей программой практики с учетом цели ее проведения. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В случае, если ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

5.1. Методические материалы для текущего контроля успеваемости

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива.

Отсутствие практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика не засчитывается.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: Дневник практики; Отзыв от принимающей организации о

прохождении практики; Отчет по практике.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления им дневника и отчета по практике, степень выполнения программы и индивидуального задания, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Дневник практики составлен по форме, установленной в СПбГУТ.

Рекомендации по заполнению дневника практики.

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной в ходе учебной практики ведется каждым студентом в дневнике практики. Дневник практики (бланк «Направление на практику») ведется по форме согласно Положению о практиках в СПбГУТ. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать программе учебной практики.

Требования к структуре Отчета по практике.

Отчет должен содержать информационный и практический материал, собранный студентом во время практики, а также перечисление практических умений и навыков, полученных студентом. В отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию руководителей практики (помимо учебных заданий). Структурными элементами отчета являются: титульный лист; реферат; содержание; определения; обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

5.2. Методические материалы для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине - зачет

Форма проведения зачета: устная

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет:

- оценка «отлично» - выставляется, если студент своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия - базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета.;
- оценка «хорошо» - выставляется, если своевременно в установленные сроки студент представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия - базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но

получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется, если студент своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

В случае невыполнения предъявляемых требований практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача обучающимися документации по практике. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются за академическую неуспеваемость.

В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.