

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра Бизнес-информатики
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по учебной работе

Ф.М. Машков
«15» 06 2017 г.

Регистрационный №_17.07/50-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в менеджменте
(наименование дисциплины)
образовательная программа высшего образования

38.03.05 Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр
(квалификация)

Анализ и проектирование бизнес-процессов предприятия в
цифровой экономике
(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма
(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.05 Бизнес-информатика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2016 № 1002, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является:

изучение основных понятий, особенностей и закономерностей развития информационных технологий в России и в мире, формирование интегрального представления о структурной организации, функциональности и технологиях информационных систем используемых в профессиональной области

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

формирование знаний, умений и навыков, позволяющие понимать принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» Б1.Б.13 является базовой дисциплиной цикла учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «38.03.05 Бизнес-информатика».

Изучение дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» основывается на базе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в ходе освоения школьных курсов.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
2	ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компетенции	знать	уметь	владеть
ОПК-3	теоретические основы информации и компьютерных средств работы с ней	работать с информацией из разных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	техническими и программными средствами для работы с информацией из разных источников

ПК-19	методику и технические средства для подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований	готовки научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	программным и техническим компьютерным обеспечением для обработки научно-технических исследований и подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			1	2
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ	252	144	108
Контактная работа с обучающимися		104.6	52.35	52.25
в том числе:				
Лекции		40	20	20
Практические занятия (ПЗ)		32	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		28	14	14
Защита контрольной работы			-	-
Защита курсовой работы		2	-	2
Защита курсового проекта			-	-
Промежуточная аттестация		2.6	2.35	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		113.75	58	55.75
в том числе:				
Курсовая работа		20	-	20
Курсовой проект			-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		85.75	58	27.75
Подготовка к промежуточной аттестации		41.65	33.65	8
Вид промежуточной аттестации			Экзамен	Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная

1	Раздел 1. Информационные основы менеджмента	Постановка задачи информационного обеспечения управленческой деятельности (менеджмента). Методы описания информационных процессов предприятия и его деятельности. Информационное обеспечение принятия управленческих решений	1		
2	Раздел 2. Теоретические основы информатики	Понятие информации; оценка количества информации; структура и закономерности протекания информационных процессов; общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов	1		
3	Раздел 3. Вычислительные машины, системы	Основы построения и функционирования вычислительных машин; общие принципы построения и архитектуры ЭВМ; информационно-логические основы ЭВМ; программное обеспечение современных ЭВМ и технологии программирования; компьютерные сети локальные и глобальные	1		
4	Раздел 4. Операционные системы и сервисные программы	Назначение и классификация операционных систем: принципы построения ОС; характеристики интерфейсов и технология выполнения основных действий в среде MS Windows; назначение и применение сервисных программ	1		
5	Раздел 5. Информационная поддержка принятия решений в менеджменте	Элементы теории принятия решений. Методы подготовки и принятия решения. Информационные системы и технологии поддержки принятия решений	1		
6	Раздел 6. Производственные информационные системы предприятия	Системы сбора и агрегации данных. Системы и технологии хранения и обработки данных. Системы представления и документирования данных. Базовые программы MS Office для работы с данными.	1		
7	Раздел 7. Сети ЭВМ. Обмен информацией в различных режимах работы локальной сети	Основные определения, классификации, локальные, региональные, глобальные сети. Разделение ресурсов в локальных сетях. Обмен информацией в различных режимах работы сети. Вопросы сетевой безопасности	2		
8	Раздел 8. Архитектура и основные сервисы сети Интернет	Архитектура сети Интернет. Многоуровневая модель взаимодействия открытых систем. Основные услуги Интернет. Поисковые системы. Работа с электронной почтой, FTP-серверами	2		

9	Раздел 9. Элементы языка HTML. Создание web-страниц	Понятие web-сайта, классификации, способы создания web-страниц, основы языка HTML, создание информационных сайтов с помощью Систем управления контентом (CMS)	2		
---	--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	--

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Web-девелопмент и web-дизайн в электронном бизнесе
2	Делопроизводство и электронный документооборот
3	Интегрированные информационные системы предприятия
4	Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Информационные основы менеджмента	4	4			10	18
2	Раздел 2. Теоретические основы информатики	2	2			10	14
3	Раздел 3. Вычислительные машины, системы	4	2			10	16
4	Раздел 4. Операционные системы и сервисные программы	2	2	2		10	16
5	Раздел 5. Информационная поддержка принятия решений в менеджменте	2	2			10	14
6	Раздел 6. Производственные информационные системы предприятия	6	4	12		8	30
7	Раздел 7. Сети ЭВМ. Обмен информацией в различных режимах работы локальной сети	4	2			8	14
8	Раздел 8. Архитектура и основные сервисы сети Интернет	8	6	8		9	31
9	Раздел 9. Элементы языка HTML. Создание web-страниц	8	8	6		10.75	32.75
Итого:		40	32	28	-	85.75	185.75

6. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	4	Работа с операционной системой Windows. Знакомство со стандартными приложениями	2
2	6	Знакомство с основами языка VBA. Создание и использование макрокоманд (макросов) для автоматизации работы с документами.	2
3	6	Работа со структурой большого документа. Создание оглавлений	2
4	6	Текстовый процессор MS Word. Создание и форматирование текстов, таблиц, графических объектов.	8
5	8	Знакомство с услугами Internet. WWW, работа с браузерами. Поисковые системы	4
6	8	Работа с электронной почтой. Знакомство с услугой FTP.	4
7	9	Разработка персональной web-страницы.	2
8	9	Создание web-страниц. Изучение основ языка HTML	4
Итого:			28

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	Информационные основы менеджмента	2
2	1	Методы оценки и передачи информации	2
3	2	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям	2
4	3	Вычислительные машины, системы	2
5	4	Работа с операционной системой Windows. Знакомство со стандартными приложениями	2
6	5	Использование стандартных шаблонов. Создание пользовательских шаблонов	2
7	6	Текстовый процессор MS Word. Создание и форматирование текстов	4
8	7	Знакомство с принципами организации компьютерных сетей, работа в локальной сети компьютерных классов	2
9	8	Знакомство с услугами Internet. WWW, работа с браузерами. Поисковые системы.	4
10	8	Работа с электронной почтой. Знакомство с услугой FTP..	2
11	9	Разработка персональной web-страницы	8
Итого:			32

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом предусмотрена курсовая работа.

Подготовка к написанию курсовой работы.

Курсовая работа направлена на закрепление теоретических знаний путем решения конкретной практической задачи по изучаемой дисциплине.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня. Изучение литературы следует начинать с учебников и

учебных пособий, а также рекомендуемых источников к планам семинарских и практических занятий.

План курсовой работы должен состоять из введения, 3 глав и 2-4 вопросов (пунктов) в основной части, заключения, списка литературы и приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходя из её задач.

В процессе написания курсовой работы студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

В установленные кафедрой сроки законченная курсовая работа представляется на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив работу, может вернуть ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.

Таблица 9

№ п/п	Тема курсового проекта (работы)
1	Личная страничка. О себе (биография или резюме). Увлечения. Путешествия. Друзья. Семья. Мое творчество. Новости и т.п
2	Клуб/Сообщество по интересам (спорт, коллекционирование, путешествия, музыка и т.п)
3	Парикмахерская (салон красоты и т.п). О предприятии. Услуги. Цены. Мастера. Отзывы клиентов. Как с нами связаться. Новости. Скидки и т.п.
4	Туристическое агентство. Туры. Предлагаемые услуги. Путевки. Гостиницы. Отзывы. Новости и т.п
5	Кафе О нас. Блюда. Наши кулинары Рецепты приготовления. Мероприятия т.п.
6	Хостел/Студенческое общежитие. О предприятии. Услуги. Номера. Дополнительные услуги. Компьютерный центр. Расценки. Новости и т.п.

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 10

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Изучение теоретического материала.	опрос	10
2	Изучение теоретического материала.	опрос	10
3	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям	опрос	10
4	Изучение теоретического материала Подготовка к практическим занятиям	опрос	10
5	Изучение теоретического материала. Подготовка к лабораторным занятиям	опрос	10
6	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	опрос	8
7	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	опрос	8

8	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	опрос	9
9	Изучение теоретического материала, разработка структуры и подготовка контента для персональной страницы	опрос	10.75
Итого:			85.75

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;
- методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов;
- методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы (проекта).

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их

формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Информатика. Базовый курс [Текст] : учебник для вузов / ред. С. В. Симонович. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-459-00439-7 : 418.60 р.
2. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения [Электронный ресурс] / ред. С. В. Симонович. - СПб. : Питер, 2011. - 640 с. : ил. - ISBN 978-5-459-00439-7 : Б. ц.
3. Саак, А. Э. Информационные технологии управления: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения [Электронный ресурс] / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. - СПб. : Питер, 2012. - 320 с. : ил. - ISBN 978-5-459-01057-2 : Б. ц.
4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Цветкова А. В. - Саратов : Научная книга, 2012. - 182 с. - Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
5. Левчук, Ю.П. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. П. Левчук, Е. П. Охинченко ; рец.: С. И. Лутовинов, Н. Н. Беянина ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2016. - 92 с. : ил. -). - 527.36 р.

12.2. Дополнительная литература:

1. Теоретические основы информатики [Текст] : метод. указания к лабораторным работам / Ю. П. Левчук, Е. П. Охинченко, А. Д. Сотников, Е. В. Стригина ; рец. М. Б. Вольфсон ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2012. - 32 с. - 232 р.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Наименование ресурса	Адрес
НОУ Интуит «Информационные технологии в управлении предприятием»	www.intuit.ru/studies/curriculum/4115
НОУ Интуит «Основы работы с Microsoft Office 2007»	www.intuit.ru/studies/courses/657/513/info

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Google Chrome
- Open Office

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой,

материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического

характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 12

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс

2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Лаборатория	Лабораторные стенды (установки) Контрольно-измерительные приборы
4	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
5	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
6	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
7	Читальный зал	Персональные компьютеры